



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 5	VINKOVCI, 15. svibnja 2024.	GODINA XXXI
---------------	------------------------------------	--------------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine, temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 7/99. i 2/09.), te članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

O D L U K U **o prodaji nekretnine u vlasništvu** **Grada Vinkovaca**

I.

Odobrava se prodaja putem javnog pisanog natječaja nekretnine u vlasništvu Grada Vinkovaca, upisane u zk.ul.br. 7933, k.o. Vinkovci i to:

- k.č.br. 1449/2 Uređeno zemljište, poslovna zgrada, nadstrešnica, gospodarska zgrada i pomoćne zgra-

de u Ulici fra D. Buntića sa 11846 m², po početnoj cijeni od 1.280.000,00 eura.

Prema GUP-u Grada Vinkovaca nekretnina se nalazi dijelom u namjeni „M2 – PRETEŽITO POSLOVNA“, a dijelom u namjeni „Z1 – JAVNE ZELENE POVRŠINE“.

Nekretnina se prodaje po načelu „viđeno - kupljeno“.

II.

Ugovorna cijena plaća se u jednokratnom iznosu u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Upis prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnu knjigu moći će se izvršiti nakon predočenja dokaza o uplaćenom cjelokupnom iznosu ugovorne cijene.

Porez na promet nekretnina i druge obveze, trošak procjene tržišne vrijednosti nekretnine, te trošak ovjere kod javnog bilježnika snosi kupac.

III.

Za raspisivanje natječaja i stručne poslove u svezi provođenja natječaja zadužuje se Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu.

IV.

Danom donošenja ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka KLASA: 940-01/21-01/78, ŪRBROJ: 2188/01-01-21-3, od 08.rujna 2021. god.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom Glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŹUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/21-01/78
ŪRBROJ: 2196-4-1-24-7
Vinkovci, 14. 5. 2024. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi:

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu
davatelja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada za 2023. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2023. godinu, trgovačkog društva NEVKOŠ d.o.o., Ūlica Martina Ballinga 5, Vinkovci, OIB: 76173743169.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŹUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 351-04/24-01/02
ŪRBROJ: 2196-4-1-24-3
Vinkovci, 14. 5. 2024. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

VIII. PREGLED UNESENIH PODATAKA

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge: 76173743169

Naziv davatelja javne usluge: NEVKOŠ D.O.O.

Adresa davatelja javne usluge: MARTINA BALLINGA 5, 32100 VINKOVCI

Kontakt telefon: 032306130

Kontakt e-mail: bertic.ivan@nevkos.hr

Odgovorna osoba (ime i prezime): IVAN BERTIĆ

Obrazac ispunio (ime i prezime): IVAN BERTIĆ

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli koncesije

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

Naziv jedinice lokalne samouprave: GRAD VINKOVCI

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 30842

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 30842

Broj obračunskih mjesta: 12083

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: 3144

Broj vozila za obavljanje javne usluge: 8

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 12061

Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:

	kućanstvo	nije kućanstvo
siječanj, veljača, ožujak	11160	859
travanj, svibanj, lipanj	11142	868
srpanj, kolovoz, rujanj	11177	878
listopad, studeni, prosinac	11201	883

NAPOMENA: (Po potrebi i količini posla na terenu koriste se vozila u voznom parku.)

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 453

Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 1953

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

- biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)

- papir i karton (15 01 01, 20 01 01)

- glomazni otpad (20 03 07)

- plastika (15 01 02, 20 01 39)

- metal (15 01 04, 20 01 40)

- staklo (15 01 07, 20 01 02)

-

-

-

-

-

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta REC-1

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 1

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 1

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja: 2

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 2

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 0

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: 0

Od ukupnog broja naselja (2) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 %

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 1524115.27

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 189.98

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: 1480892.78

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 184.59

Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo priikom obavljanja javne usluge (u km): 67028

Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 664

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 5.5 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik: 2023-06-26 00:00

Datum stupanja cjenika na snagu: 2023-07-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

- Masa predanog otpada:

Datum primjene navedenog kriterija: 2010-01-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

- Masa predanog otpada:

Datum primjene navedenog kriterija: 2010-01-01 00:00

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM

Godina provedene analize:

DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE NOVINE", BROJ 84/21)

Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom

Poveznica: <https://nevkos.hr/pravni-ckvir/>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":"1393.4990234375","name":"ODLUKA-VINKOVCI-2022.pdf","filename":"fu_2cvfcaghnfxvb","ext":"pdf"}]

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom

Poveznica: <https://nevkos.hr/cjenik-vinkovci/>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":"501.0947265625","name":"Odluka-o-davanju-koncesije-(9).pdf","filename":"fu_jw399bfg5ecvkmh","ext":"pdf"}]

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom

Poveznica: <https://nevkos.hr/cjenik-vinkovci/>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":"653.82421875","name":"C-J-E-N-I-K-za-objavu-Vinkovci.pdf","filename":"fu_vqeyhjs2kyuyx4d","ext":"pdf"}]

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom

Poveznica: <https://nevkos.hr/cjenik-vinkovci/>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":"151.994140625","name":"NEVKOŠ-d.o.o.suglasnost-na-Cjenik.pdf","filename":"fu_rmn94zwb3ceg7b9","ext":"pdf"}]

VII. NAPOMENA

Dodatne informacije:

**NEVKOŠ** d.o.o.
za uslužne djelatnosti
VINKOVCI, Martina Ballinga 5
OIB: 76173743169 2

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine temeljem članka 71. stavka 1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi:

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa građenja komunalne
infrastrukture za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 11/22., 9/23. i 11/23.).

II.

Planirani i izvršeni radovi i izdaci prikazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i tablica objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/22-01/245
URBROJ: 2196-4-01-24-8
Vinkovci, 14. 5. 2024. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU - IZVRŠENJE

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

1.1. Izgradnja nadvožnjaka Duga ulica-Borinačka ulica i prilazne prometnice

u eurima

Red. broj	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Izvor financiranja: fondovi Europske unije	1.296.102,00	159.555,61	12,31
2.	Izvor financiranja: proračun RH	228.725,00	28.156,77	12,31
	UKUPNO (s PDV-om)	1.524.827,00	187.712,38	12,31

1.2. Izrada projektne dokumentacije - uređenje Trga vinkovačkih jeseni

Red. broj	Troškovi projektiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Izvor financiranja: predfinanciranje EU	20.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO (s PDV-om)	20.000,00	0,00	0,00

1.3. Izrada projektne dokumentacije za dječja igrališta

Red. broj	Troškovi projektiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Izvor financiranja: opći prihodi i primici - gradska sredstva	13.272,00	10.430,00	78,59
	UKUPNO (s PDV-om)	13.272,00	10.430,00	78,59

1.4. Izrada projektne dokumentacije Papuk

Red. broj	Troškovi projektiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Izvor financiranja: predfinanciranje EU	25.500,00	2.512,50	9,85
	UKUPNO (s PDV-om)	25.500,00	2.512,50	9,85

1.5. Izrada projektne dokumentacije biciklističkih staza - Bic 1

Red. broj	Troškovi projektiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Izvor financiranja: opći prihodi i primici - gradska sredstva	14.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO (s PDV-om)	14.000,00	0,00	0,00

1.6. Izrada projektne dokumentacije biciklističkih staza - Bic 2

Red. broj	Troškovi projektiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Izvor financiranja: opći prihodi i primici - gradska sredstva	25.000,00	18.152,58	72,61
	UKUPNO (s PDV-om)	25.000,00	18.152,58	72,61

1.7. Izrada projektne dokumentacije biciklističkih staza - Bic 3

Red. broj	Troškovi projektiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Izvor financiranja: opći prihodi i primici - gradska sredstva	26.545,00	0,00	0,00
	UKUPNO (s PDV-om)	26.545,00	0,00	0,00

**1.8. Izrada projektno tehničke dokumentacije
- OBILAZNICA NOVO SELO**

Red. broj	Troškovi projektiranja	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Izvor financiranja: donacije trgovačkih društava	9.700,00	0,00	0,00
	UKUPNO (s PDV-om)	9.700,00	0,00	0,00

1.9. Izgradnja zelenih oaza Grada Vinkovaca

Red. broj	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Izvor financiranja: opći prihodi i primici - gradska sredstva	30.050,25	497,70	1,66
2.	Izvor financiranja: predfinanciranje EU	118.210,21	0,00	0,00
	UKUPNO (s PDV-om)	148.260,46	497,70	0,34

SVEUKUPNO 1+2+3+4+5+6+7+8+9

1.807.104,46

219.305,16

12,14

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine temeljem članka 74. stavka 1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi:

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 11/22., 9/23. i 11/23.).

II.

Planirani i izvršeni radovi i izdaci prikazani su u tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i tablice objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/22-01/244
URBROJ: 2196-4-01-24-8
Vinkovci, 14. 5. 2024. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU

u eurima

Red. broj	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEKS
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.595.178,75	944.542,35	59,21
2.	PROGRAM ODRŽAVANJ JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	829.823,59	821.130,55	98,95
3.	PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	531.402,64	455.534,89	85,72
4.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE			
4.1.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	315.446,00	271.623,82	86,11
4.2.	ODRŽAVANJE	159.267,35	155.251,03	97,48
5.	PROGRAM ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	49.108,00	42.313,18	86,16
6.	PROGRAM ODRŽAVANJA OSTALE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	149.778,00	85.792,30	57,28
	UKUPNO (s PDV-om)	3.630.004,33	2.776.188,12	76,48

Izvor financiranja: Opći prihodi i primitci	905.222,75	143.629,79
Izvor financiranja: Komunalna naknada	2.071.229,58	1.985.801,18
Izvor financiranja: Komunalni doprinos	66.361,00	66.361,00
Izvor financiranja: Prihod za posebne namjene	560.091,00	553.296,15
Izvor financiranja: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	13.100,00	13.100,00
Izvor financiranja: Donacija trgovačkih društava	14.000,00	14.000,00
Ukupno izvori financiranja (s PDV-om)	3.630.004,33	2.776.188,12

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine temeljem članka 3. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 10/21.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 11/22.).

II.

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava šumskog
doprinosu za 2023. godinu

Planirani i izvršeni radovi i izdaci financirani iz šumskog doprinosa prikazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i tablica objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/22-01/247
URBROJ: 2196-4-01-24-4
Vinkovci, 14. 5. 2024. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU - IZVRŠENJE

u eurima

RED. BROJ	VRSTA RASHODA	IZVRŠENO
1	2	4
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Vinkovaca	38.517,11
	UKUPNO (s PDV-om)	38.517,11

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 2. Odluke o određivanju djelatnosti koja se smatra komunalnom djelatnosti („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 13/19.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi:

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa obavljanja komunalne
djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja
životinja bez nadzora te uklanjanja
uginulih životinja s javnih površina
za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora te uklanjanja uginulih životinja s

javnih površina za 2023. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/23.).

II.

Planirane i realizirane usluge i izdaci prikazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i tablica objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/22-01/263
URBROJ: 2196-4-1-24-6
Vinkovci, 14. 5. 2024. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI HVATANJA I ZBRINJAVANJA
ŽIVOTINJA BEZ NADZORA ZA 2023. GODINU**

u eurima

REDNI BROJ	NAZIV USLUGE	PROGRAM	IZVRŠENO	INDEKS %
1	2	3	4	5 ((4/3(*100))
1.	Skupljanje pasa prema pozivu Naručitelja	840,00	539,71	64,25
2.	Pregled uhvaćenog psa	840,00	648,81	77,24
3.	Označavanje i cijepjenje psa	3.186,00	1.274,37	40,00
4.	Kastracija muškog psa	560,00	205,62	36,72
5.	Sterilizacija kuje	560,00	175,43	31,33
6.	Boravak psa u skloništu do udomljavanja Obračun po danu boravka pojedinog psa u skloništu	106.790,25	97.066,22	90,89
7.	Cijepjenje štenadi starih 7 tjedana protiv zaraznih bolesti (štenećak, parvoviroza, HCC, zarazni kašalj).	320,00	145,02	45,32
8.	Liječenje psa za vrijeme boravka u skloništu, prema zdravstvenom kartonu.	5.000,00	3.496,83	69,94
9.	Cijepjenje pasa prema naredbi	1.751,20	318,60	18,19
10.	Prikupljanje, zbrinjavanje i utilizacija uginulih i pregaženih životinja s javnih površina na području grada Vinkovaca	2.250,00	1.752,24	77,88
UKUPNO GODIŠNJE (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)		122.097,45	105.622,85	86,51
PDV 25%		30.524,36	26.405,71	86,51
SVEUKUPNO GODIŠNJE S PDV-om		152.621,81	132.028,56	86,51

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici	188.069,00	132.028,56	70,20
Ukupno izvori financiranja (s PDV-om)	188.069,00	132.028,56	70,20

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine temeljem članka 5. st. 2., članka 7. i članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19, 98/19. i 126/21. - Odluka Ustavnog suda RH) i članaka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

Odluku

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vinkovaca za 2024. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka Vinkovaca i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada za 2024. („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 1/24.) **Članak 6. mijenja se i glasi:**

„Članak 6.

Sukladno članku 3. ove Odluke, za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.800,00 eura.

Isto tako, sukladno članku 3. ove Odluke, za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 1.980,00 eura.“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Sredstva iz prethodnog članka ove Odluke raspoređuju se u Gradskom vijeću kako slijedi:

RED. BR.	IME I PREZIME	STRANKA NA ČIJI RAČUN SE UPLAĆUJU SREDSTVA	IZNOS SREDSTAVA	UKUPNO
1.	Belačić Marina	HDZ	1.980,00	
2.	Bosančić Ivan	HDZ	1.800,00	
3.	Cota Ilija	HDZ	1.800,00	
4.	Čuljak Vedran	HDZ	1.800,00	
5.	Ćirić Vladimir	HDZ	1.800,00	
6.	Dražić Mario	HDZ	1.800,00	
7.	Fabijan Mirela	HDZ	1.980,00	
8.	Mikić Zrinka	HDZ	1.980,00	
9.	Šandrk Dalibor	HDZ	1.800,00	
10.	Šimić Petar	HDZ	1.800,00	18.540,00
11.	Lukenda Marinko	HSU	1.800,00	1.800,00
12.	Niče Hrvoje	HSP	1.800,00	1.800,00
13.	Kraljević Drago	DP	1.800,00	
14.	Krpan Josip	DP	1.800,00	
15.	Raić Davor	DP	1.800,00	5.400,00
16.	Arlović Mirta	HS	1.980,00	1.980,00
17.	Jakšić Damir	Ključ Hrvatske	1.800,00	
18.	Kajkić Goran	Ključ Hrvatske	1.800,00	3.600,00
19.	Majstorović Drago	SDP	1.800,00	
20.	Rimac Damir	SDP	1.800,00	3.600,00
21.	Posavčić Tihomir	Kandidacijska lista grupe birača	1.800,00	1.800,00
SVEUKUPNO				38.520 eura“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-06/24-01/01
URBROJ: 2196-4-1-24-4
Vinkovci, 14. 5. 2024. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine, temeljem članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.), donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o koeficijentima
za obračun plaće službenika
i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik“ Grada Vinko-

vaca br. 1/24. i 4/24) u Članku 3. st. 1. u razdjelu RADNA MJESTA I. KATEGORIJE, Potkategorija radnog mjesta Glavni rukovoditelj, redni broj 1. i redni broj 2. Klasifikacijski rang 1, mijenja se i glasi:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
	Glavni rukovoditelj			
1.		Pročelnik upravnog odjela	1	3,80
2.		Pročelnik službe	1	3,80

U ostalom dijelu Odluka ostaje ne izmijenjena.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2196-4-2-24-6
Vinkovci, 14. 5. 2024. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članaka 56. i 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21), donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić Vinkovci za pedagošku godinu 2024./2025.

I.

Daje se suglasnost na Plan upisa djece u Dječji

vrtić Vinkovci za pedagošku godinu 2024./2025. kojeg je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vinkovci na svojoj sjednici održanoj dana 25. travnja 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
Klasa: 601-01/23-01/08
Urbroj: 2196-4-2-23-1
Vinkovci, 30. travnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.), Gradonačelnik Grada Vinkovaca, dana 14. svibnja 2024. godine, donosi

PRAVILNIK
o kriterijima za utvrđivanje
natprosječnih rezultata i načinu
isplate dodatka za uspješnost
na radu u upravnim tijelima
Grada Vinkovaca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vinkovaca.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Službeniku i namješteniku kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost na radu.

Članak 4.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Pod pojmom plaće podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pojedina isplata dodatka na plaću isplaćuje se u

iznosu od 10-100% plaće službenika.

II. KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA NA RADU

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu službenika uključujući i pročelnike upravnih tijela i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen;
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena;
3. odnos prema radu;
4. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značaja za djelatnost Grada;
5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje 10 radnih dana,
6. uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima te ustanovama kojih je Grad osnivač iz djelokruga rada službenika ili namještenika;
7. rad po pozivu za obavljanje posla koji ne trpi odgodu;
8. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl.

Članak 6.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom razdoblju od 10 dana.

Pod odnos prema radu, razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te spremnost za stalno usavršavanje za poslove svog radnog mjesta.

Članak 7.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ i

ako je ispunjen najmanje jedan od kriterija utvrđenih u članku 5. stavku 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u proračunu Grada Vinkovaca zajedno sa sredstvima za plaće.

Članak 9.

Odluka o isplati i visini dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika donosi se u okviru mase sredstava za dodatke za uspješnost na radu osigurane za pojedino upravno tijelo.

Članak 10.

Ostvarene natprosječne rezultate na radu, sukladno članku 5. ovog Pravilnika, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik upravnog tijela, a za pročelnika upravnog tijela Gradonačelnik.

Službenik i namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu, niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela dužan je na Obrascu I. izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu koji sadrži i suglasnost gradonačelnika na prijedlog za isplatu.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 5. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata predmetnog dodatka, kao i činjenice koje potvrđuju ispunjenje predmetnog kriterija i dokaze o opravdanosti dodatka te iznos dodatka.

Postupak za utvrđenje prava pročelnika, službenika i namještenika na dodatak za uspješnost na radu pokreće se slijedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 5. ovog Pravilnika.

III. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA NA RADU

Članak 11.

Isplata dodatka nakon date suglasnosti vrši se na temelju rješenja pročelnika upravnog tijela, odnosno gradonačelnika, koje sadrži pravni temelj isplate, ime i

prezime službenika ili namještenika koji je ostvario pravo na dodatak za uspješnost na radu, kriterije iz članka 5. ovog Pravilnika, po kojem su ostvareni natprosječni rezultati na radu, obrazloženje, visinu dodatka u postotku i novčanom iznosu.

IV. UTVRĐIVANJE PRAVA

Članak 12.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik upravnog tijela uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a za pročelnika upravnog tijela Gradonačelnik.

Kod odlučivanja o pravu na dodatak za uspješnost na radu uzimaju se konkretni pokazatelji postignutih rezultata prema navedenim kriterijima u članku 5. ovog Pravilnika.

Izvršno rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u roku od tri dana po izvršnosti upravnom tijelu u čijem su djelokrugu poslovi financija, a koje će izvršiti isplatu za uspješnost na radu najkasnije u roku osam dana od primitka rješenja.

Prilikom isplate dodatka za uspješnost u radu, pročelnik upravnog tijela odnosno Gradonačelnik dužni su voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu određenoj za svako upravno tijelo.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 121-07/24-02/01
URBROJ: 2196-4-2-24-1
Vinkovci, 14. svibnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18 i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifika-

ciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10., 125/14. i 48/23) i članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 1/24.) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/24.) mijenja se Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika kako slijedi:

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG
ODJELA ZA POSLOVE
GRADONAČELNIKA**

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Opis poslova i zadataka, broj izvršitelja
te stručna sprema (član 12. Pravilnika)

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZVANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni ispit, te organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija	Rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom, propisima, organizira i koordinira rad odjela, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga odjela, usklađuje i unapređuje komunikaciju gradonačelnika sa pročelnicima upravnih odjela u cilju pravovremenog i potpunog izvršavanje poslova i zadataka.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			

2.	Zamjenik pročelnika			2.	<p>Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje upravnom odjelom ili unutarnjom organizacijskom jedinicom,</p> <p>poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije</p>	<p>Sudjeluje u rješavanju složenijih pitanja iz djelokruga odjela.</p> <p>Sudjeluje u pripremi, izradi i realizaciji programa i projekata Grada za kandidiranje na natječajne programe EU i ministarstva, sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja gradskih programa i projekata te u izradi izvješća, pruža opće informacije gradskim Upravnim odjelima i drugim institucijama zainteresiranim za pripremu i provedbu projekata, sudjeluje u vrednovanju dostavljenih prijedloga projekata. Radi na promicanju ugleda Grada posebice kroz sudjelovanje u organizaciji manifestacija, sajмова i drugih aktivnosti Grada kao turističke destinacije.. Izrađuje prijedloge plana djelovanja CZ, plana vježbi, obavlja i druge poslove u vezi sustava CZ. Koordinira radom Odsjeka za mjesnu samoupravu sa drugim upravnim odjelima.</p> <p>Suraduje s udrugama i građanstvom, sudjeluje u izradi izvješća o radu odjela. U odsutnosti pročelnika rukovodi odjelom i brine o zakonitosti rada odjela, radi i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.</p>	1
	I	Viši rukovoditelj					
3.	Zamjenik pročelnika			2.	<p>Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomske ili informatičke struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit</p>	<p>Sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga odjela, sudjeluje u izradi i realizaciji programa i projekata Grada. Radi na praćenju i analizi gradskih projekata i programa i izradi izvješća. Radi na organizaciji i razvoju informacijskog sustava i poslovima koji se odnose na informatiku i komunikacije, integriranje, primjenu i upotrebu digitalnih tehnologija, primjene, sigurnosti i razvoja informacijskih sustava, poslove vezane uz administraciju baza podataka, sistemsku i tehničku podršku te praćenje i primjenu</p>	1
	I	Viši rukovoditelj					

						koncepta pametnog grada, razvoj, implementaciju i održavanje sustava upravljanja poslovnim procesima i sustava za upravljanje promjenama, pripremu i provedbu projekata optimizacije, transformacije i digitalizacije usluga i procesa te informacijsku sigurnost, zaštitu na radu, zaštitu osoba i imovine. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.	
4.	Viši savjetnik-specijalist						1
	II.	Pravni zastupnik		2	<p>Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, položen državni ispit, položen pravosudni ispit,</p> <p>stupanj složenosti koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka, poslove pravnog zastupanja,</p> <p>stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika;</p> <p>stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,</p> <p>stupanj stručne komunikacije koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela</p>	<p>Izrađuje i obavlja kontrolu općih drugih pravnih akata, zastupa Grad u parničnim, izvanparničnim, upravnim, stečajnim i postupcima prisilne naplate pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima, nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, odlazi na ročišta, zaključuje sudske i izvansudske nagodbe, provodi postupak mirenja, stručna izrada tužbi, žalbi, ovrha, sudskih i izvansudskih podnesaka, rješavanje upravnih i drugih predmeta, prati stanja i izvještava pročelnika i gradonačelnika o predmetima, pruža savjete i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	

ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE							
5.	Pomoćnik pročelnika za opće poslove				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga Odsjeka. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za organizaciju informatičkog sustava i njegov razvitak. Izrađuje izvješće o radu Odsjeka. Sudjeluje u organizaciji manifestacija i drugih aktivnosti Grada kao turističke destinacije. Surađuje s braniteljskim udrugama „Turističkom zajednicom“ i drugim udrugama i građanstvom. Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika ako izrada istih nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			
9.	Voditelj odjeljka civilne zaštite				Srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Priprema dokumente iz područja civilne zaštite, zaštite i spašavanja i protupožarne zaštite. Vodi poslove ekonomata i tehničkog funkcioniranja gradske uprave, nabave uredskih i drugih potrepština. Vodi upisnik putnih naloga te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili pomoćnika pročelnika	1
	III.	Referent		11.			
10.	Voditelj odjeljka općih poslova i administrativni tajnik				Srednja stručna sprema društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Obavlja administrativne poslove za gradonačelnika, obavlja telefonske pozive, prima i dostavlja dopise i elektroničku poštu za gradonačelnika, vodi evidenciju o službenim putovanjima, radi i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika	1
	IV.	Referent		10.			
Poslovi namještenika							
11.	Tehničar za održavanje vozila - vozač				Srednja stručna sprema, položen vozački ispit B kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Vozi gradonačelnika i druge zaposlenike po nalogu gradonačelnika, vodi brigu o stanju i tehničkoj ispravnosti vozila, registraciji vozila i sl., Vodi evidenciju o korištenju službenih vozila, radi mjesečna i godišnja izvješća o korištenju službenih automobila, radi i druge poslove po nalogu gradonačelnika ili pročelnika Odjela	1
	IV.	Namještenici II potkategorije	I	11.			

12.	Pomoćni djelatnik za poslove protokolarnih događanja i pomoćne poslove na priredbama i manifestacijama koje organizira Grad			Srednja stručna sprema društvene, turističke, ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke.	Obavlja tehničke i pomoćne poslove pri organizaciji gradskih priredbi i manifestacija, protokolarnih događanja, prijema gostiju i stranaka kod gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, posluživanje napitaka gostima, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.	1
	IV.	Namještenici II potkategorije	12.			

ODSJEK PROTOKOLA I ODNOSA S JAVNOŠĆU

13.	Stručni suradnik za poslove protokola i odnosa sa javnošću			Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvenog usmjerenja, položen državni ispit, najmanje tri (3) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	Rukovodi Odsjekom. Organizira i provodi protokolarna događanja u kojima sudjeluje gradonačelnik i drugi predstavnici Grada, sudjeluje u organizaciji gradskih manifestacija (dan Grada, Vinkovačke jeseni i drugo), izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada izrada nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja i druge stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika. Organizira i provodi poslove vezane za odnose s javnošću i suradnje s medijima, poslove međunarodne i međugradske suradnje, suradnje s institucijama i ustanovama, izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada izrada nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja i druge stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, ažurira podatke na web stranici Grada, prima pritužbe i predstavke građana na rad gradskih tijela i brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, provodi poslove promidžbe i stvaranja pozitivne slike o Gradu, obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika ili voditelja odsjeka.	1
	III.	Voditelj Odsjeka	8.			

14.	Stručni referent za upravno-tehničke poslove				Srednja stručna sprema ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	Obavlja tehničke i upravne poslove pri organizaciji gradskih priredbi i manifestacija, protokolarnih događanja, prijema, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika ili voditelja odsjeka	1
	III.	Referent		11			
15.	Stručni suradnik za opće i administrativne poslove				Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski stručni studij upravne struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove iz djelokruga gradonačelnika, suradnje s građanstvom i udrugama, izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada izrada nije u djelokrugu drugih upravnih odijela, priprema izvješća o radu gradonačelnika, obavlja i druge stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, prati izvješća o utrošenim sredstvima udruga i podnosi ih tijelima nadležnim za reviziju, priprema i dostavlja dopise, vodi evidenciju o prisustvu na radu, obavlja administrativne i opće poslove odjela (rješenja, zaključci, nalozi, odluke, ugovori). Vodi sustav, kontrolu i evidenciju e-računa, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika ili pomoćnika pročelnika	1
	III.	Stručni suradnik		8.			

ODSJEK ZA MJESNU SAMOUPRAVU							
16.	Pomoćnik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na	Rukovodi Odsjekom, koordinira rad upravnih ureda MO s gradonačelnikom i Gradskim vijećem, prati i analizira stanje na terenu, predlaže poduzimanje mjera koje se odnose na ažurnost, kvalitetu, financijske i materijalne troškove upravnih	1

	I.	Voditelj Odsjeka		2.	odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	ureda, rješava po zahtjevima građana s područja MO. U svom djelokrugu rada, brine o zakonitosti rada službenika u upravnim uredima, skrbi o gradskoj imovini s kojom se služe MO. Izrađuje prijedloge akata za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća, surađuje s vijećima MO, prati propise i stručno obrađuje pitanja iz područja rada i službeničkih odnosa, sudjeluje u poslovima provedbe javne nabave, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	
17.	III	Referent	I	11.	Srednja stručna sprema, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	<p>Obavlja poslove kao službenik u uredu MO, zaprima podneske građana s područja MO, daje informacije iz djelokruga rada ureda, te prosljeđuje zaprimljene podneske nadležnim službama Grada i voditelju odsjeka.</p> <p>Prikuplja i evidentira podatke o komunalnim, socijalnim i drugim potrebama građana, obilazi teren i prati stanje na svom području, te o tome izvještava nadležna tijela Grada. Sudjeluje u poslovima komunalnog redara, sudjeluje u poslovima civilne zaštite, sudjeluju u poslovima zakupa gradskog zemljišta za vrtove prema ovjerenim obrascima. Brine o čuvanju gradske imovine, vodi evidenciju o korištenju prostorija MO, te u svojoj nadležnosti obavlja poslove davanja u zakup prostorija MO, prati stanje objekata MO, prati potrošnju energenata i režijskih troškova, obavlja administrativne i tehničke poslove u vezi rada Vijeća MO, priprema sjednice, vodi zapisnik, opremu akata, arhivu i dr. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka</p>	12

ODSJEK ZA INFORMATIČKE SUSTAVE, TEHNIČKU PODRŠKU I DIGITALNI RAZVOJ							
18.	Pomoćnik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informatičke ili druge odgovarajuće struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Rukovodi Odsjekom za informatičke sustave, tehničku podršku i digitalni razvoj. Sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga Odsjeka. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za organizaciju informatičkog sustava i njegov razvitak. Izrađuje izvješće o radu Odsjeka. Obavlja poslove održavanja i administriranja računalnih sustava, kontrole nad izvođenjem i implementacijom projekata vezanih za računalne sustave, sigurnosnih postavki, analize i planiranja, kontrolom i nadzorom nad izvođenjem funkcija računalnog sustava, poslovi vezani uz pomoć pri korištenju informatičke opreme, poslovi u vezi s pripremom akata, dokumentacije i podataka. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.	1
	I.	Voditelj Odsjeka	-	2.			
19.	Stručni suradnik za informatičke poslove				Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij informatičke ili druge odgovarajuće struke i najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Priprema stručne podloge za organizaciju informatičkog sustava i njegov razvitak, izrađuje jednostavne aplikativne programe, pruža stručnu pomoć u primjeni informatičkih programa, provedbi zaštite informatičkog sustava i zaštite osobnih podataka, priprema i objavljuje sadržaje na web stranicama. Provodi instalacije i podešavanje Windows operativnih sustava i Windows servera, podrška korisnicima poslovnog software-a, administrira i održava računala i računalnu opremu i lokalne mreže Grada Vinkovaca, obavlja poslove vezani uz pomoć pri korištenju informatičke opreme, programskih i uredskih alata službenika i namještenika, dostavu punjenja za pisače, dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova na informatičkoj	1
	III.	Informatičar/ sistem administrator		8.			

						opremi, zaprimanje korisničkih prijava, obavljanje informatičkih poslova vezanih uz selidbu računalne opreme. Obavlja ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka ili pročelnika.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Članak 2.

U svemu ostalome stoji kao u odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/24.).

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 024-02/24-01/01
URBROJ: 2196-4-2-24-2
Vinkovci, 15. svibnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

ISPRAVAK

ISPRAVAK U OBJAVI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU

U „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, broj 2 od 16. veljače 2024. godine, u prilogu **Opis poslova i zadataka, broj izvršitelja (članak 11. Pravilnika)**, greškom su ponovljene već tiskane stranice tako da su stranice br. 339, 340, 341 i 342 višak.

SADRŽAJ**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Vinkovaca	521
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća i radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2023. godinu	522
3. Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja otpada za 2023. godinu trgovačkog društva NEVKOŠ d.o.o. Vinkovci	523
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	525
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	527
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa za 2023. godinu	528
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2023. godinu	529
8. Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradu Vinkovcima za 2024. godinu	530
9. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	531

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić Vinkovci za pedagošku godinu 2024./2025.	532
2. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Vinkovaca	533
3. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika	534

ISPRAVAK

1. Ispravak u objavi Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za investicije, fondove europske unije i imovinu	543
--	-----

„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717