



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 6

VINKOVCI, 28. lipnja 2023.

GODINA XXX

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine temeljem članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

### **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vinkovaca za 2022. godinu**

#### *Članak 1.*

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca prihvaća Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vinkovaca za 2022. godinu.

#### *Članak 2.*

Konsolidirani Proračun Grada Vinkovaca u razdoblju siječanj – prosinac 2022. godine ostvario je:

- Prihode i primitke	282.574.734,35 kn
- Rashode i izdatke	280.693.872,39 kn

- Višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima tekuće godine	1.880.861,96 kn
--	-----------------

Proračun Grada Vinkovaca u razdoblju siječanj – prosinac 2022. godine, bez uključenih vlastitih i namjenskih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka proračunskih korisnika, ostvario je:

- Prihode i primitke	207.372.891,71 kn
- Rashode i izdatke	205.170.317,41 kn
- Višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima tekuće godine	2.202.574,30 kn
- Manjak prihoda iz prethodnih godina	-8.181.417,47 kn

Račun / opis	Izvršenje 2021.		Izvorni plan 2022.		Tekući plan 2022.		Izvršenje 2022.		Indeks		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>												
6 Prihodi poslovanja	227.918.445,70	280.905.532,26	280.905.532,26	250.228.159,94					109,79%			89,08%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	920.846,57	6.516.300,00	6.516.300,00	1.737.546,37					188,69%			26,66%
UKUPNI PRIHODI	228.839.292,27	287.421.832,26	287.421.832,26	251.965.706,31					110,11%			87,66%
3 Rashodi poslovanja	186.704.224,49	222.156.644,86	220.861.469,61	199.592.593,97					106,90%			90,37%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.173.907,51	85.770.723,50	87.065.898,75	70.491.278,42					156,04%			80,96%
UKUPNI RASHODI	231.878.132,00	307.927.368,36	307.927.368,36	270.083.872,39					116,48%			87,71%
VIŠAK / MANJAK	-3.038.839,73	-20.505.536,10	-20.505.536,10	-18.118.166,08					596,22%			88,36%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>												
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	17.327.524,61	31.007.521,87	31.007.521,87	30.609.028,04					176,65%			98,71%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.442.219,88	10.700.000,00	10.700.000,00	10.610.000,00					73,47%			99,16%
NETO ZADUŽIVANJE	2.885.304,73	20.307.521,87	20.307.521,87	19.999.028,04					693,13%			98,48%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00								
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	198.014,23	198.014,23	0,00					0,00%			0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA												
REZULTAT GODINE	-153.535,00	0,00	0,00	1.880.861,96					1225,04%			0,00%

## Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2021.				Izvršenje 2022.				Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>									
6 Prihodi poslovanja	227.918.445,70	280.905.532,26	280.905.532,26	250.228.159,94	109,79%	89,08%			
61 Prihodi od poreza	62.573.698,70	75.063.000,00	75.063.000,00	74.225.839,64	118,62%	98,88%			
611 Porez i prirez na dohodak	58.405.541,12	67.043.000,00	67.043.000,00	68.518.942,80	117,32%	102,20%			
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	50.984.871,87			58.904.449,89	115,53%	0,00%			
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6.978.678,34			7.194.037,55	103,09%	0,00%			
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.510.542,14			2.939.338,73	117,08%	0,00%			
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	3.982.986,54			5.708.238,50	143,32%	0,00%			
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	1.986.375,26			1.990.302,17	100,20%	0,00%			
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	7.604,08			3.468,20	45,61%	0,00%			
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-8.045.517,11			-8.220.892,24	102,18%	0,00%			
613 Porezi na imovinu	3.565.037,99	7.500.000,00	7.500.000,00	5.456.740,80	153,06%	72,76%			
6134 Povremeni porezi na imovinu	3.565.037,99			5.456.740,80	153,06%	0,00%			
614 Porezi na robu i usluge	603.119,59	520.000,00	520.000,00	250.156,04	41,48%	48,11%			
6142 Porez na promet	569.665,24			214.804,74	37,71%	0,00%			
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	33.454,35			35.351,30	105,67%	0,00%			
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	135.407.773,14	170.623.099,84	170.623.099,84	145.025.809,93	107,10%	85,00%			
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.089.849,41	37.779.473,30	37.779.473,30	1.046.786,03	14,76%	2,77%			
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	7.089.849,41			1.046.786,03	14,76%	0,00%			
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	35.928.921,06	47.807.963,91	47.807.963,91	33.435.152,66	93,06%	69,94%			
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	22.431.560,79			20.285.818,99	90,43%	0,00%			
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	13.497.360,27			13.149.333,67	97,42%	0,00%			
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.933.155,00	2.007.000,00	2.007.000,00	2.883.808,90	98,32%	143,69%			
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.731.155,00			2.883.808,90	105,59%	0,00%			
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	202.000,00				0,00%	0,00%			
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	8.169.428,25	10.318.032,00	10.318.032,00	7.788.223,78	95,33%	75,48%			

6351 Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	6.833.225,25				6.454.585,78	94,46%	0,00%
6352 Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	1.336.203,00				1.333.638,00	99,81%	0,00%
<b>636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</b>	<b>63.343.148,00</b>	<b>70.151.795,13</b>	<b>70.151.795,13</b>		<b>66.776.276,31</b>	<b>105,42%</b>	<b>95,19%</b>
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	62.057.840,00				65.834.043,53	106,08%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.285.308,00				942.232,78	73,31%	0,00%
<b>638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>17.943.271,42</b>	<b>2.558.835,50</b>	<b>2.558.835,50</b>		<b>33.095.562,25</b>	<b>184,45%</b>	<b>1293,38%</b>
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.513.171,17				4.222.953,55	76,60%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	12.430.100,25				28.872.608,70	232,28%	0,00%
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>6.636.744,82</b>	<b>6.016.660,46</b>	<b>6.016.660,46</b>		<b>6.070.158,84</b>	<b>91,46%</b>	<b>100,89%</b>
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>27.221,19</b>	<b>33.860,00</b>	<b>33.860,00</b>		<b>121.474,24</b>	<b>446,25%</b>	<b>358,75%</b>
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	334,80				90,91	27,15%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	26.886,39				121.370,01	451,42%	0,00%
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule					13,32	0,00%	0,00%
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>6.609.523,63</b>	<b>5.982.800,46</b>	<b>5.982.800,46</b>		<b>5.948.684,60</b>	<b>90,00%</b>	<b>99,43%</b>
6421 Naknade za koncesije	928.378,12				718.483,30	77,39%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmivanja imovine	3.996.982,77				3.545.803,27	88,71%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.684.162,74				1.684.398,03	100,01%	0,00%
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>20.426.724,43</b>	<b>21.562.114,50</b>	<b>21.562.114,50</b>		<b>20.269.458,61</b>	<b>99,23%</b>	<b>94,00%</b>
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>596.752,39</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>		<b>556.384,88</b>	<b>93,24%</b>	<b>37,09%</b>
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	243.857,01				330.420,00	135,50%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	293.691,45				149.825,10	51,01%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	59.203,93				76.139,78	128,61%	0,00%
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>6.232.388,48</b>	<b>6.937.114,50</b>	<b>6.937.114,50</b>		<b>6.093.475,02</b>	<b>97,77%</b>	<b>87,84%</b>
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	16.743,64				49.907,64	298,07%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	452.683,02				98.034,19	21,66%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	5.762.961,82				5.945.533,19	103,17%	0,00%
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>13.597.583,56</b>	<b>13.125.000,00</b>	<b>13.125.000,00</b>		<b>13.619.598,71</b>	<b>100,16%</b>	<b>103,77%</b>
6531 Komunalni doprinosi	1.277.257,72				1.854.709,58	145,21%	0,00%
6532 Komunalne naknade	12.320.325,84				11.764.889,13	95,49%	0,00%

<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrti po protestira</b>	<b>2.813.150,46</b>	<b>7.308.657,46</b>	<b>7.308.657,46</b>	<b>7.308.657,46</b>	<b>3.552.025,71</b>	<b>126,27%</b>	<b>48,60%</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>2.316.862,41</b>	<b>3.272.638,97</b>	<b>3.272.638,97</b>	<b>3.272.638,97</b>	<b>2.987.999,22</b>	<b>128,97%</b>	<b>91,30%</b>
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	369.060,09				461.458,78	125,04%	0,00%
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.947.802,32				2.526.540,44	129,71%	0,00%
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamst</b>	<b>496.288,05</b>	<b>4.036.018,49</b>	<b>4.036.018,49</b>	<b>4.036.018,49</b>	<b>564.026,49</b>	<b>113,65%</b>	<b>13,97%</b>
6631	Tekuće donacije	293.284,05				268.027,78	91,39%	0,00%
6632	Kapitalne donacije	203.004,00				295.998,71	145,81%	0,00%
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>60.354,15</b>	<b>332.000,00</b>	<b>332.000,00</b>	<b>332.000,00</b>	<b>1.084.867,21</b>	<b>1797,50%</b>	<b>326,77%</b>
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>1.300,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>107,69%</b>	<b>7,00%</b>
6819	Ostale kazne	1.300,00				1.400,00	107,69%	0,00%
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>59.054,15</b>	<b>312.000,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>1.083.467,21</b>	<b>1834,70%</b>	<b>347,27%</b>
6831	Ostali prihodi	59.054,15				1.083.467,21	1834,70%	0,00%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>920.846,57</b>	<b>6.516.300,00</b>	<b>6.516.300,00</b>	<b>6.516.300,00</b>	<b>1.737.546,37</b>	<b>188,69%</b>	<b>26,66%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>446.685,91</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>616.870,61</b>	<b>138,10%</b>	<b>23,73%</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>446.685,91</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>616.870,61</b>	<b>138,10%</b>	<b>23,73%</b>
7111	Zemljište	446.685,91				616.870,61	138,10%	0,00%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>474.160,66</b>	<b>3.916.300,00</b>	<b>3.916.300,00</b>	<b>3.916.300,00</b>	<b>1.120.675,76</b>	<b>236,35%</b>	<b>28,62%</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>467.661,66</b>	<b>3.916.300,00</b>	<b>3.916.300,00</b>	<b>3.916.300,00</b>	<b>985.175,76</b>	<b>210,66%</b>	<b>25,16%</b>
7211	Stambeni objekti	467.661,66				953.875,76	203,97%	0,00%
7212	Poslovni objekti					31.300,00	0,00%	0,00%
<b>722</b>	<b>Prihodi od prodaje postrojenja i opreme</b>	<b>6.499,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>553,93%</b>	<b>0,00%</b>
7226	Sportska i glazbena oprema	1.500,00					0,00%	0,00%
7227	Uredaj, strojevi i oprema za ostale namjene	4.999,00				36.000,00	720,14%	0,00%
<b>723</b>	<b>Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu					99.500,00	0,00%	0,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>186.704.224,49</b>	<b>222.156.644,86</b>	<b>220.861.469,61</b>	<b>220.861.469,61</b>	<b>199.592.593,97</b>	<b>106,90%</b>	<b>90,37%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>101.077.370,37</b>	<b>110.604.972,68</b>	<b>110.587.625,48</b>	<b>110.587.625,48</b>	<b>104.872.615,16</b>	<b>103,75%</b>	<b>94,83%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>83.178.611,79</b>	<b>89.239.344,87</b>	<b>89.197.405,57</b>	<b>89.197.405,57</b>	<b>85.847.502,99</b>	<b>103,21%</b>	<b>96,24%</b>
3111	Plaće za redovan rad	81.667.452,16				83.842.371,18	102,66%	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	536.817,63				975.126,78	181,65%	0,00%
3114	Plaće za posebne uvjete rada	974.342,00				1.030.005,03	105,71%	0,00%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.277.861,22</b>	<b>5.892.237,16</b>	<b>5.892.220,48</b>	<b>5.892.220,48</b>	<b>4.916.171,31</b>	<b>114,92%</b>	<b>83,43%</b>

3121 Ostali rashodi za zaposlene	4.277.861,22				4.916.171,31	114,92%	0,00%
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>13.620.897,36</b>	<b>15.473.390,65</b>	<b>15.497.999,43</b>		<b>14.108.940,86</b>	<b>103,58%</b>	<b>91,04%</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	269.907,21				260.833,86	96,64%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.323.341,15				13.838.239,38	103,86%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	27.649,00				9.867,62	35,69%	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>44.819.333,52</b>	<b>62.437.648,56</b>	<b>61.965.215,31</b>		<b>50.124.718,74</b>	<b>111,84%</b>	<b>80,89%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.546.697,43</b>	<b>4.456.431,07</b>	<b>4.445.303,27</b>		<b>3.960.036,64</b>	<b>111,65%</b>	<b>89,08%</b>
3211 Službena putovanja	499.040,59				1.111.551,34	222,74%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.269.017,11				2.644.980,03	116,57%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	214.061,00				191.547,47	89,48%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	564.578,73				11.957,80	2,12%	0,00%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.707.266,69</b>	<b>11.721.239,36</b>	<b>11.700.473,30</b>		<b>9.945.492,70</b>	<b>129,04%</b>	<b>85,00%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.397.260,28				1.550.609,20	110,97%	0,00%
3222 Materijal i sitovine	1.319.558,66				1.585.249,47	120,13%	0,00%
3223 Energija	3.857.379,18				5.810.142,78	150,62%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	447.163,97				364.929,51	81,61%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	572.149,03				446.904,54	78,11%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	113.755,57				187.657,20	164,97%	0,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>29.815.734,35</b>	<b>40.927.483,60</b>	<b>40.725.713,99</b>		<b>32.983.568,06</b>	<b>110,62%</b>	<b>80,99%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.326.057,19				2.675.693,96	115,03%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.697.190,41				10.998.290,38	102,81%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	583.662,56				563.948,33	96,62%	0,00%
3234 Komunalne usluge	9.572.214,90				10.490.785,64	109,60%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	640.763,15				1.071.542,00	167,23%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	230.909,50				257.263,20	111,41%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	2.569.701,66				2.968.200,67	115,51%	0,00%
3238 Računalne usluge	479.130,17				554.601,86	115,75%	0,00%
3239 Ostale usluge	2.716.104,81				3.403.242,02	125,30%	0,00%
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>148.187,88</b>	<b>448.375,59</b>	<b>448.375,59</b>		<b>386.931,70</b>	<b>261,11%</b>	<b>86,30%</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	148.187,88				386.931,70	261,11%	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.601.447,17</b>	<b>4.884.118,94</b>	<b>4.645.349,16</b>		<b>2.848.689,64</b>	<b>79,10%</b>	<b>61,32%</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	450.328,20				371.442,83	82,48%	0,00%
3292 Premije osiguranja	301.587,01				335.905,08	111,38%	0,00%

3293	Reprezentacija	576.695,05				515.811,31	89,44%	0,00%
3294	Članarine i norme	100.743,92				85.138,01	84,51%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	342.651,50				280.636,65	81,90%	0,00%
3296	Troškovi sudskih postupaka	469.816,05				344.371,03	73,30%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.359.625,44				915.384,73	67,33%	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.496.116,58</b>	<b>1.943.117,83</b>	<b>1.943.233,19</b>		<b>1.227.925,71</b>	<b>82,07%</b>	<b>63,19%</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>85.431,15</b>	<b>345.000,00</b>	<b>345.000,00</b>		<b>203.035,28</b>	<b>237,66%</b>	<b>0,00%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	85.431,15				203.035,28	237,66%	0,00%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.410.685,43</b>	<b>1.598.117,83</b>	<b>1.598.233,19</b>		<b>1.024.890,43</b>	<b>72,65%</b>	<b>64,13%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	210.740,37				241.653,94	114,67%	0,00%
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	9.610,89				137,94	1,44%	0,00%
3433	Zatezne kamate	338.542,36				194.061,03	57,32%	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	851.791,81				589.037,52	69,15%	0,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>12.546.291,76</b>	<b>18.407.627,89</b>	<b>17.232.818,76</b>		<b>16.229.128,14</b>	<b>129,35%</b>	<b>94,18%</b>
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>9.095.187,72</b>	<b>14.665.367,89</b>	<b>14.610.558,76</b>		<b>14.164.174,93</b>	<b>155,73%</b>	<b>96,94%</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	9.095.187,72				14.164.174,93	155,73%	0,00%
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>3.381.059,31</b>	<b>3.610.000,00</b>	<b>2.490.000,00</b>		<b>1.936.623,51</b>	<b>57,28%</b>	<b>77,78%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.381.059,31				1.936.623,51	57,28%	0,00%
<b>353</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava</b>	<b>70.044,73</b>	<b>132.260,00</b>	<b>132.260,00</b>		<b>128.329,70</b>	<b>183,21%</b>	<b>97,03%</b>
3531	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	70.044,73				128.329,70	183,21%	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.448.954,14</b>	<b>766.803,48</b>	<b>775.017,61</b>		<b>685.938,93</b>	<b>47,34%</b>	<b>88,51%</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>900.306,09</b>	<b>315.000,00</b>	<b>325.000,00</b>		<b>324.940,75</b>	<b>36,09%</b>	<b>99,98%</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	115.000,00				15.000,00	13,04%	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	785.306,09				309.940,75	39,47%	0,00%
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>532.319,05</b>	<b>409.500,00</b>	<b>409.589,13</b>		<b>360.998,18</b>	<b>67,82%</b>	<b>88,14%</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	111.876,85				160.998,18	143,91%	0,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	420.442,20				200.000,00	47,57%	0,00%
<b>369</b>	<b>Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna</b>	<b>16.329,00</b>	<b>42.303,48</b>	<b>40.428,48</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	16.329,00				0,00	0,00%	0,00%

<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>8.769.859,95</b>	<b>9.002.591,62</b>	<b>9.060.306,46</b>	<b>8.583.884,52</b>	<b>97,88%</b>	<b>94,74%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>8.769.859,95</b>	<b>9.002.591,62</b>	<b>9.060.306,46</b>	<b>8.583.884,52</b>	<b>97,88%</b>	<b>94,74%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.722.514,59			6.539.729,10	97,28%	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.047.345,36			2.044.155,42	99,84%	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>16.546.298,17</b>	<b>18.993.882,80</b>	<b>19.297.252,80</b>	<b>17.868.382,77</b>	<b>107,99%</b>	<b>92,60%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>14.147.192,85</b>	<b>17.027.882,80</b>	<b>17.027.882,80</b>	<b>16.427.328,13</b>	<b>116,12%</b>	<b>96,47%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	14.147.192,85			16.427.328,13	116,12%	0,00%
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>425.944,78</b>	<b>195.000,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>15,26%</b>	<b>33,33%</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	425.944,78			65.000,00	15,26%	0,00%
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>502.253,45</b>	<b>501.000,00</b>	<b>804.370,00</b>	<b>803.870,00</b>	<b>160,05%</b>	<b>99,94%</b>
3835	Ostale kazne	502.253,45			803.870,00	160,05%	0,00%
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>1.470.907,09</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>572.184,64</b>	<b>38,90%</b>	<b>45,05%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	1.470.907,09			572.184,64	38,90%	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.173.907,51</b>	<b>85.770.723,50</b>	<b>87.065.898,75</b>	<b>70.491.278,42</b>	<b>156,04%</b>	<b>80,96%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.757.719,24</b>	<b>5.108.458,50</b>	<b>4.467.708,50</b>	<b>3.106.108,05</b>	<b>176,71%</b>	<b>69,52%</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>523.255,54</b>	<b>0,00%</b>	<b>61,56%</b>
4111	Zemljište				523.255,54	0,00%	0,00%
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>1.757.719,24</b>	<b>4.258.458,50</b>	<b>3.617.708,50</b>	<b>2.582.852,51</b>	<b>146,94%</b>	<b>71,39%</b>
4123	Licence	4.770,00			11.730,56	245,92%	0,00%
4124	Ostala prava	3.192,00			6.000,00	187,97%	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.749.757,24			2.565.121,95	146,60%	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>36.649.390,92</b>	<b>68.571.157,66</b>	<b>70.323.115,47</b>	<b>60.651.763,10</b>	<b>165,49%</b>	<b>86,25%</b>
<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>	<b>30.843.013,95</b>	<b>56.778.932,00</b>	<b>58.741.903,75</b>	<b>53.996.259,71</b>	<b>175,07%</b>	<b>91,92%</b>
4211	Stambeni objekti	38.985,44				0,00%	0,00%
4212	Poslovni objekti	13.378.570,80			14.938.378,82	111,66%	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	15.162.557,59			39.038.210,89	257,46%	0,00%
4214	Ostali gradevinski objekti	2.262.900,12			19.670,00	0,87%	0,00%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.787.517,53</b>	<b>6.328.333,04</b>	<b>6.069.945,85</b>	<b>4.607.279,39</b>	<b>121,64%</b>	<b>75,90%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	522.163,17			356.094,73	68,20%	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	300.948,13			56.657,30	18,83%	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	156.640,90			1.214.536,70	775,36%	0,00%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	124.565,00				0,00%	0,00%

4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	55.939,00				2.583,63	4,62%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	120.578,00				174.571,50	144,78%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.506.683,33				2.802.835,53	111,81%	0,00%
<b>423 Prijevozna sredstva</b>				<b>3.487.980,81</b>	<b>487.980,81</b>	<b>0,00%</b>	<b>13,99%</b>
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu					487.980,81	0,00%	0,00%
<b>424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>1.844.864,24</b>			<b>1.399.911,81</b>	<b>1.318.369,20</b>	<b>71,46%</b>	<b>91,09%</b>
4241 Knjige	1.313.130,00				1.177.201,95	89,65%	0,00%
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	531.734,24					0,00%	0,00%
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti					141.167,25	0,00%	0,00%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>173.995,20</b>			<b>576.000,00</b>	<b>241.873,99</b>	<b>139,01%</b>	<b>41,99%</b>
4262 Ulaganja u računalne programe	39.819,20				1.000,00	2,51%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	134.176,00				240.873,99	179,52%	0,00%
<b>43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti</b>				<b>40.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti				40.000,00	29.647,11	0,00%	0,00%
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>6.766.797,35</b>			<b>12.051.107,34</b>	<b>12.245.427,67</b>	<b>99,51%</b>	<b>54,99%</b>
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.753.711,10			11.970.107,34	6.733.407,27	99,70%	55,35%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.753.711,10				6.733.407,27	99,70%	0,00%
<b>452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>13.086,25</b>			<b>81.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	13.086,25					0,00%	0,00%

## Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>						
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>228.839.292,27</b>	<b>287.421.832,26</b>	<b>287.421.832,26</b>	<b>218.551.818,81</b>	<b>95,50%</b>	<b>76,04%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	155.098.519,47	127.549.741,71	127.549.741,71	121.514.142,59	78,35%	95,27%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	71.354.519,00	7.701.348,32	7.701.348,32	7.715.555,60	10,81%	100,18%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.590.365,61	20.590.365,61	17.989.289,92	0,00%	87,37%
Izvor 5. Pomoći	1.728.841,77	130.738.358,13	130.738.358,13	70.140.523,38	4057,08%	53,65%
Izvor 6. Donacije	657.412,03	457.018,49	457.018,49	503.745,37	76,63%	110,22%
Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		385.000,00	385.000,00	688.561,95	0,00%	178,85%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>231.878.132,00</b>	<b>307.927.368,36</b>	<b>307.927.368,36</b>	<b>270.074.872,39</b>	<b>116,47%</b>	<b>87,71%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	117.230.888,29	134.379.741,71	132.560.992,02	116.931.768,32	99,74%	88,21%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	6.659.759,88	8.278.638,30	8.258.143,82	6.624.897,15	99,48%	80,22%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	4.857.394,12	20.615.574,61	20.422.504,09	17.713.856,10	364,68%	86,74%
Izvor 5. Pomoći	85.858.935,77	131.572.550,38	133.213.849,40	119.744.079,05	139,47%	89,89%
Izvor 6. Donacije	3.613.234,82	468.341,49	859.357,16	679.119,77	18,80%	79,03%
Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	60.720,44	385.000,00	385.000,00	265.313,81	436,94%	68,91%
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	13.597.198,68	12.227.521,87	12.227.521,87	8.115.838,19	59,69%	66,37%

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2022		Indeks 4/1	Indeks 4/3
	4	5		
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	270.083.872,39	116,48%	87,71%	6
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	15.683.983,00	105,58%	84,39%	
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.094.928,06	34,95%	74,41%	
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	10.589.054,94	3820,97%	90,21%	
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	5.486.415,24	99,73%	81,92%	
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	5.398.612,43	100,36%	81,96%	
Funkcijska klasifikacija 035 Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	87.802,81	71,97%	79,57%	
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	88.416.469,37	194,33%	84,43%	
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	10.914.915,60	75,40%	92,63%	
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	4.507.013,40	69,89%	39,68%	
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	48.774.757,28	203,52%	93,16%	
Funkcijska klasifikacija 046 Komunikacije				
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	18.464.747,89	39987,95%	80,31%	
Funkcijska klasifikacija 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	5.755.035,20		97,87%	
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	4.683.882,67	123,74%	79,25%	
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	4.072.772,22	114,34%	81,16%	
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	361.129,64	161,87%	58,25%	
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje загаđivanja	249.980,81		92,06%	
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	24.300.094,32	118,33%	87,27%	
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	15.621.984,58	108,11%	91,72%	
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	5.336.673,28	169,12%	76,25%	
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	13.265,00	2,01%	5,31%	
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	3.328.171,46	146,46%	93,41%	
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	25.649.587,28	68,62%	81,43%	
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	7.097.607,18	100,29%	98,86%	
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	16.380.480,10	58,19%	74,43%	
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	1.900.000,00	118,75%	100,00%	
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	271.500,00	49,12%	71,17%	
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				

Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	100.441.833,49	104,75%	94,07%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	98.546.933,49	104,86%	93,98%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	1.894.900,00	99,12%	98,69%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	5.421.607,02	64,28%	91,92%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	5.421.607,02	64,28%	91,92%

## Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2021 1	Izvorni plan 2022 2	Tekuci plan 2022 3	Izvršenje 2022 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	17.327.524,61	31.007.521,87	31.007.521,87	30.609.028,04	176,65%	98,71%
84 Primici od zaduživanja	17.327.524,61	31.007.521,87	31.007.521,87	30.609.028,04	176,65%	98,71%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	17.327.524,61	31.007.521,87	31.007.521,87	30.609.028,04	176,65%	98,71%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00			23.170.649,22	231,71%	98,60%
8445 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.327.524,61			7.438.378,82	101,51%	99,08%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.442.219,88	10.700.000,00	10.700.000,00	10.610.000,00	73,47%	99,16%
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	89.235,90	700.000,00	700.000,00	610.000,00	683,58%	87,14%
514 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	89.235,90	700.000,00	700.000,00	610.000,00	683,58%	87,14%
5141 Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	89.235,90			610.000,00	683,58%	87,14%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	14.352.983,98	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	69,67%	100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00%	100,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00			10.000.000,00	100,00%	100,00%
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	4.352.983,98	0,00	0,00			
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	4.352.983,98					
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>2.885.304,73</b>	<b>20.505.536,10</b>	<b>20.505.536,10</b>	<b>19.999.028,04</b>	<b>693,13%</b>	<b>97,53%</b>
9 Vlastiti izvori		198.014,23	198.014,23	0,00		0,00%
92 Rezultat poslovanja		198.014,23	198.014,23	0,00		0,00%
922 Višak/manjak prihoda		198.014,23	198.014,23	0,00		0,00%
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>198.014,23</b>	<b>198.014,23</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>

## Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

		Izvorni plan 2022		Tekući plan 2022		Izvršenje 2022	Indeks 3/2
		1	2	3	4		
		318.627.368,36	318.627.368,36	280.693.872,39	88,09%		
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>						
Razdjel	001	6.457.892,16	6.457.892,16	5.408.347,75	83,75%		
Glava	00101	5.389.166,28	5.389.166,28	4.406.051,23	81,76%		
Glava	00102	1.068.725,88	1.068.725,88	1.002.296,52	93,78%		
Razdjel	002	7.685.816,80	7.685.816,80	6.944.193,66	90,35%		
Glava	00201	3.245.816,80	3.250.534,76	3.153.396,96	97,01%		
Glava	00202	4.440.000,00	4.435.282,04	3.790.796,70	85,47%		
Razdjel	004	120.233.888,27	120.233.888,27	113.232.547,69	94,18%		
Glava	00401	1.551.166,88	1.551.166,88	1.405.283,06	90,60%		
Glava	00402	13.030.660,00	13.030.660,00	12.129.006,85	93,08%		
Glava	00403	4.610.000,00	4.610.000,00	4.557.700,00	98,87%		
Glava	00405	83.359.228,00	83.359.228,00	78.330.535,55	93,97%		
Glava	00406	3.129.980,59	3.129.980,59	2.838.188,02	90,68%		
Glava	00407	1.920.000,00	1.920.000,00	1.894.900,00	98,69%		
Glava	00408	7.104.500,00	7.104.500,00	7.043.982,18	99,15%		
Glava	00410	5.119.852,80	5.119.852,80	4.759.428,03	92,96%		
Glava	00411	408.500,00	408.500,00	273.524,00	66,96%		
Razdjel	005	45.010.618,27	45.010.618,27	34.852.780,87	77,43%		
Glava	00501	1.159.742,16	1.159.742,16	1.006.907,20	86,82%		
Glava	00502	22.991.990,52	22.991.990,52	18.464.747,89	80,31%		
Glava	00503	1.304.100,35	1.304.100,35	1.173.512,72	89,99%		
Glava	00504	5.148.932,88	5.148.932,88	4.887.059,71	94,91%		
Glava	00505	9.236.958,25	9.236.958,25	5.071.894,63	54,91%		
Glava	00506	3.649.027,48	3.649.027,48	2.980.334,05	81,67%		
Glava	00507	1.269.866,63	1.269.866,63	1.163.392,79	91,62%		
Glava	00508	250.000,00	250.000,00	104.931,88	41,97%		
Razdjel	006	70.099.488,70	72.042.460,45	65.666.623,79	91,15%		
Glava	00601	2.704.474,89	2.704.474,89	2.105.773,89	77,86%		

Glava	00602	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	66.841.013,81	68.783.985,56	63.522.074,90	92,35%
Glava	00604	UREĐENJE GRADA	124.000,00	124.000,00	38.775,00	31,27%
Glava	00606	OSTALI PRORAČUNSKI KORISNICI	430.000,00	430.000,00		0,00%
Razdjel	007	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	15.640.578,23	15.640.578,23	14.413.988,04	92,16%
Glava	00701	PRORAČUN I FINANCIJE	15.640.578,23	15.640.578,23	14.413.988,04	92,16%
Razdjel	008	UPRAVNI ODJEL GOSPODARSTVA	44.352.082,32	42.409.110,57	32.959.112,08	77,72%
Glava	00801	GOSPODARSTVO	1.251.893,09	1.251.893,09	1.251.143,09	99,94%
Glava	00802	GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	25.154.100,00	23.211.128,25	21.802.343,16	93,93%
Glava	00805	POLJOPRIVREDA	11.359.448,23	11.359.448,23	4.507.013,40	39,68%
Glava	00806	JAVNI RED I SIGURNOST	6.586.641,00	6.586.641,00	5.398.612,43	81,96%
Razdjel	009	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.686.686,49	2.686.686,49	2.669.428,45	99,36%
Glava	00901	PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA	2.532.747,44	2.532.747,44	2.515.489,40	99,32%
Glava	00902	PROSTORNO PLANIRANJE	26.500,00	26.500,00	26.500,00	100,00%
Glava	00903	ZAŠTITA OKOLIŠA	127.439,05	127.439,05	127.439,05	100,00%
Razdjel	010	UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU	6.460.317,12	6.460.317,12	4.546.850,06	70,38%
Glava	01001	UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU	1.338.685,12	1.338.685,12	1.292.230,34	96,53%
Glava	01002	GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	2.662.507,00	2.662.507,00	1.423.957,22	53,48%
Glava	01004	DEMOGRAFSKA REVITALIZACIJA I POBOLJŠANJE POLOŽAJA OBITELJI	2.046.625,00	2.046.625,00	1.517.412,50	74,14%
Glava	01005	STRATEŠKO PLANIRANJE RAZVOJA	412.500,00	412.500,00	313.250,00	75,94%



0111	A100203	<b>Aktivnost: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA VINKOVACA</b>	1.150.900,00	1.150.900,00	1.150.900,00	634.416,02	55,12%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.150.900,00	1.150.900,00	1.150.900,00	634.416,02	55,12%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				0,00	
	329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	658.900,00	658.900,00	658.900,00	368.416,02	55,91%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				368.416,02	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0,00	
	366	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				0,00	
	381	<b>Tekuće donacije</b>	457.000,00	457.000,00	457.000,00	266.000,00	58,21%
	3811	Tekuće donacije u novcu				266.000,00	
0860	A100204	<b>Aktivnost: MANIFESTACIJE</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00	
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				0,00	
	3239	Ostale usluge				0,00	
0133	A100205	<b>Aktivnost: MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	80.000,00	80.000,00	80.000,00	31.900,00	39,88%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	80.000,00	31.900,00	39,88%
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				0,00	
	329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	31.900,00	79,75%
	3293	Reprezentacija				31.900,00	
0111	A100206	<b>Aktivnost: NACIONALNE MANJINE</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	12.500,00	62,50%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	12.500,00	62,50%
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	10.000,00	10.000,00	7.500,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge				0,00	
	329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	10.000,00	10.000,00	12.500,00	12.500,00	100,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				12.500,00	

0133	A100207	Aktivnost: OPĆI POSLOVI	1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00	922.825,75	73,65%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.253.000,00	1.253.000,00	1.253.000,00	922.825,75	73,65%
	321	Naknade troškova zaposlenima	204.000,00	204.000,00	177.830,05	87,17%	
	3211	Službena putovanja			126.272,06		
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			51.557,99		
	322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	145.000,00	125.463,28	86,53%	
	3223	Energija			103.842,99		
	3225	Sitni inventar i auto gume			21.620,29		
	323	Rashodi za usluge	444.000,00	444.000,00	349.530,06	78,72%	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			50.825,55		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			274.343,29		
	3235	Zakupnine i najamnine			18.000,00		
	3239	Ostale usluge			6.361,22		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.000,00	460.000,00	270.002,36	58,70%	
	3292	Premije osiguranja			45.388,49		
	3293	Reprezentacija			197.073,87		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.540,00		
0350	A100242	Aktivnost: PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	100.000,00	100.000,00	77.449,92	77,45%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	77.449,92	77,45%	
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	2.509,17	10,04%	
	3239	Ostale usluge			2.509,17		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	9.940,75	99,41%	
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			9.940,75		
	381	Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%	
	3811	Tekuće donacije u novcu			65.000,00		
	GLAVA 00102	MJESNA SAMOUPRAVA	1.068.725,88	1.068.725,88	1.002.296,52	93,78%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.068.725,88	1.068.725,88	1.002.296,52	93,78%	
	1001	Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	25.000,00	25.000,00	5.189,19	20,76%	
		Kapitalni projekt: KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNE PLANOVE, PROSTORE I OPREMU GRADA VINKOVACA					
0610	K100103		25.000,00	25.000,00	5.189,19	20,76%	

	Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	5.189,19	20,76%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	5.189,19	51,89%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			5.189,19	
1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	1.043.725,88	1.043.725,88	997.107,33	95,53%
	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI	960.975,88	960.975,88	947.907,62	98,64%
0610	A100201	960.975,88	960.975,88	947.907,62	98,64%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	805.000,00	801.750,00	791.980,72	98,78%
311	Plaće (Bruto)			785.899,06	
3111	Plaće za redovan rad			6.081,66	
3113	Plaće za prekovremeni rad				
313	Doprinosi na plaće	133.975,88	133.975,88	130.676,90	97,54%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			130.676,90	
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	25.250,00	25.250,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			25.250,00	
0610	A100202	82.750,00	82.750,00	49.199,71	59,46%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	82.750,00	82.750,00	49.199,71	59,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	632,20	6,32%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			632,20	
323	Rashodi za usluge	60.250,00	60.250,00	46.069,11	76,46%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.100,00	
3234	Komunalne usluge			10.085,61	
3235	Zakupnine i najamnine			34.883,50	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	12.500,00	2.498,40	19,99%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.498,40	
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA NORMATIVNU DJELATNOST I OPĆE POSLOVE	7.685.816,80	7.685.816,80	6.944.193,66	90,35%
	GLAVA 00201 NORMATIVNA DJELATNOST I OPĆI POSLOVI	3.245.816,80	3.250.534,76	3.153.396,96	97,01%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.245.816,80	3.250.534,76	3.153.396,96	97,01%

0133	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	3.245.816,80	3.250.534,76	3.153.396,96	97,01%
	A100201	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI	3.160.816,80	3.160.816,80	3.063.679,00	96,93%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.160.816,80	3.160.816,80	3.063.679,00	96,93%
	311	Plaće (Bruto)	2.653.920,00	2.653.920,00	2.593.381,22	97,72%
	3111	Plaće za redovan rad			2.580.929,73	
	3113	Plaće za prekovremeni rad			12.451,49	
	313	Doprinosi na plaće	437.896,80	437.896,80	408.047,78	93,18%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			408.047,78	
	321	Naknade troškova zaposlenima	69.000,00	69.000,00	62.250,00	90,22%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			62.250,00	
0133	A100202	Aktivnost: OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI	85.000,00	89.717,96	89.717,96	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		85.000,00	89.717,96	89.717,96	100,00%
	323	Rashodi za usluge	85.000,00	89.717,96	89.717,96	100,00%
	3239	Ostale usluge			89.717,96	
	GLAVA 00202 GRADSKA UPRAVA		4.440.000,00	4.435.282,04	3.790.796,70	85,47%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.440.000,00	4.435.282,04	3.790.796,70	85,47%
	1001	Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA Kapitalni projekt: KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNE PLANOVE, PROSTORE I OPREMU GRADA VINKOVACA	555.000,00	544.647,11	451.862,57	82,96%
0133	K100103		555.000,00	544.647,11	451.862,57	82,96%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		555.000,00	544.647,11	451.862,57	82,96%
	422	Postrojenja i oprema	277.000,00	277.000,00	213.862,57	77,21%
	4221	Uredska oprema i namještaj			178.882,03	
	4222	Komunikacijska oprema			14.978,00	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			20.002,54	
	423	Prijevozna sredstva	238.000,00	238.000,00	238.000,00	100,00%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			238.000,00	
	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	40.000,00	29.647,11	0,00	0,00%
	4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti			0,00	
	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	3.885.000,00	3.890.634,93	3.338.934,13	85,82%

<b>0133</b>	<b>A100207</b>	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI</b>	<b>3.885.000,00</b>	<b>3.880.282,04</b>	<b>3.328.581,24</b>	<b>85,78%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.885.000,00	3.880.282,04	3.328.581,24	85,78%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.171.000,00</b>	<b>1.166.282,04</b>	<b>1.045.222,39</b>	<b>89,62%</b>
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			375.113,66	
	3223	Energija			640.625,64	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			8.668,24	
	3225	Sitni inventar i auto gume			15.644,55	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			5.170,30	
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.083.000,00</b>	<b>2.083.000,00</b>	<b>1.716.270,87</b>	<b>82,39%</b>
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			540.966,84	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			123.683,99	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			75.705,00	
	3234	Komunalne usluge			307.000,88	
	3235	Zakupnine i najamnine			138.165,81	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			8.125,00	
	3238	Računalne usluge			198.858,11	
	3239	Ostale usluge			323.765,24	
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>151.906,15</b>	<b>85,34%</b>
	3292	Premije osiguranja			49.195,66	
	3294	Članarine i norme			60.668,01	
	3295	Pristojbe i naknade			39.457,55	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.584,93	
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>453.000,00</b>	<b>453.000,00</b>	<b>415.181,83</b>	<b>91,65%</b>
	3433	Zatezne kamate			13.714,49	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			401.467,34	
<b>0350</b>	<b>A100242</b>	<b>Aktivnost: PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>10.352,89</b>	<b>10.352,89</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	10.352,89	10.352,89	100,00%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>2.243,35</b>	<b>2.243,35</b>	<b>100,00%</b>
	3239	Ostale usluge			2.243,35	
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>8.109,54</b>	<b>8.109,54</b>	<b>100,00%</b>
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.109,54	
	<b>RAZDJELOVA 004 UPRAVNI ODJEL DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>		<b>120.233.888,27</b>	<b>120.233.888,27</b>	<b>113.232.547,69</b>	<b>94,18%</b>

	<b>GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB, ŠPORT</b>		<b>1.551.166,88</b>	<b>1.551.166,88</b>	<b>1.551.166,88</b>	<b>1.405.283,06</b>	<b>90,60%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.551.166,88	1.551.166,88	1.405.283,06	90,60%	
	<b>1002</b>	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>	<b>1.551.166,88</b>	<b>1.551.166,88</b>	<b>1.405.283,06</b>	<b>90,60%</b>	
<b>0911</b>	<b>A100201</b>	<b>Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>	<b>1.476.166,88</b>	<b>1.476.166,88</b>	<b>1.351.658,06</b>	<b>91,57%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.476.166,88	1.476.166,88	1.351.658,06	91,57%	
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.210.272,00</b>	<b>1.210.272,00</b>	<b>1.134.910,56</b>	<b>93,77%</b>	
	3111	Plaće za redovan rad			1.130.313,87		
	3113	Plaće za prekovremeni rad			4.596,69		
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>232.694,88</b>	<b>232.694,88</b>	<b>183.645,50</b>	<b>78,92%</b>	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			183.645,50		
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>33.200,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>33.102,00</b>	<b>99,70%</b>	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			33.102,00		
<b>0810</b>	<b>A100202</b>	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>53.625,00</b>	<b>71,50%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		75.000,00	75.000,00	53.625,00	71,50%	
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>53.625,00</b>	<b>71,50%</b>	
	3239	Ostale usluge			53.625,00		
	<b>GLAVA 00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>13.030.660,00</b>	<b>13.030.660,00</b>	<b>12.129.006,85</b>	<b>93,08%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.728.360,00	8.728.360,00	8.360.515,58	95,79%	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		4.131.300,00	4.131.300,00	3.652.119,05	88,40%	
	Izvor 5. Pomoći		171.000,00	171.000,00	116.372,22	68,05%	
	<b>1001</b>	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>237.500,00</b>	<b>237.500,00</b>	<b>234.091,82</b>	<b>98,56%</b>	
<b>0911</b>	<b>K100105</b>	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>	<b>237.500,00</b>	<b>237.500,00</b>	<b>234.091,82</b>	<b>98,56%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		237.500,00	237.500,00	234.091,82	98,56%	
	<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>98,01%</b>	
	4123	Licence			5.250,00		
	4126	Ostala nematerijalna imovina			68.750,00		
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>160.091,82</b>	<b>98,82%</b>	
	4221	Uredska oprema i namještaj			19.831,50		
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			140.260,32		

0911	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	12.793.160,00	12.793.160,00	11.894.915,03	92,98%
A100207	Aktivnost: OPĆI POSLOVI	1.975.810,00	1.975.810,00	1.762.030,26	89,18%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.922.010,00	1.922.010,00	1.731.798,09	90,10%	
321	Naknade troškova zaposlenima	285.210,00	285.210,00	279.060,66	97,84%	
3211	Službena putovanja			5.445,30		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			255.698,43		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			17.916,93		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.215.800,00	1.215.800,00	1.075.607,05	88,47%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			79.699,23		
3222	Materijal i sirovine			737.899,34		
3223	Energija			205.937,51		
3225	Sitni inventar i auto gume			23.377,37		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			28.693,60		
323	Rashodi za usluge	299.300,00	299.300,00	267.573,53	89,40%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			29.334,60		
3234	Komunalne usluge			106.186,24		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			49.085,00		
3238	Računalne usluge			38.628,89		
3239	Ostale usluge			44.338,80		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.700,00	95.700,00	85.985,39	89,85%	
3292	Premije osiguranja			27.461,93		
3293	Reprezentacija			19.925,96		
3295	Pristojbe i naknade			31.747,50		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.850,00		
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	26.000,00	23.571,46	90,66%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			23.571,46		
Izvor 3. Vlastiti prihodi		53.800,00	53.800,00	30.232,17	56,19%	
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	11.898,36	34,00%	
3222	Materijal i sirovine			11.898,36		
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	1.648,81	82,44%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.648,81		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.800,00	16.800,00	16.685,00	99,32%	
3294	Članarine i norme			470,00		

0911	3295	Pristojbe i naknade					16.215,00			
	<b>A100208</b>	<b>Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>10.358.500,00</b>	<b>10.349.300,00</b>	<b>10.358.500,00</b>	<b>10.349.300,00</b>	<b>9.762.044,69</b>	<b>94,33%</b>		
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.221.000,00	6.221.000,00	6.221.000,00	6.221.000,00	6.093.467,81	97,95%		
	311	Plaće (Bruto)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	4.926.154,34	98,52%		
	3111	Plaće za redovan rad					4.926.154,34			
	312	Ostali rashodi za zaposlene	396.000,00	396.000,00	396.000,00	396.000,00	354.498,01	89,52%		
	3121	Ostali rashodi za zaposlene					354.498,01			
	313	Doprinosi na plaće	825.000,00	825.000,00	825.000,00	825.000,00	812.815,46	98,52%		
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					812.815,46			
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	4.077.500,00	4.077.500,00	4.077.500,00	4.077.500,00	3.621.886,88	88,83%		
	311	Plaće (Bruto)	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.208.067,94	91,66%		
	3111	Plaće za redovan rad					3.208.067,94			
	313	Doprinosi na plaće	577.500,00	577.500,00	577.500,00	577.500,00	413.818,94	71,66%		
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					413.818,94			
		Izvor 5. Pomoći	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	46.690,00	91,91%		
	311	Plaće (Bruto)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	46.690,00	91,91%		
	3111	Plaće za redovan rad					46.690,00			
0911	<b>A100209</b>	<b>Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	<b>141.600,00</b>	<b>141.600,00</b>	<b>141.600,00</b>	<b>141.600,00</b>	<b>125.505,05</b>	<b>88,63%</b>		
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	141.600,00	141.600,00	141.600,00	141.600,00	125.505,05	88,63%		
	322	Rashodi za materijal i energiju	21.600,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	18.618,20	86,20%		
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje					18.618,20			
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	106.886,85	89,07%		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					106.886,85			
0911	<b>A100234</b>	<b>Aktivnost: PROGRAM PREDŠKOLE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>66.053,59</b>	<b>70,12%</b>		
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1.853,59	6,18%		
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1.853,59	6,18%		
	3222	Materijal i sirovine					1.853,59			
		Izvor 5. Pomoći	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	64.200,00	100,00%		
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	64.200,00	100,00%		
	3222	Materijal i sirovine					64.200,00			
0911	<b>A100246</b>	<b>Aktivnost: POMOĆNICI U VRTIĆU</b>	<b>176.250,00</b>	<b>176.250,00</b>	<b>176.250,00</b>	<b>176.250,00</b>	<b>173.799,22</b>	<b>98,61%</b>		

0911	Izvor 1. Opći prihodi i primici	176.250,00	176.250,00	173.799,22	98,61%
311	Plaće (Bruto)	131.000,00	131.000,00	130.791,60	99,84%
3111	Plaće za redovan rad			130.791,60	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.750,00	13.750,00	12.500,00	90,91%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.500,00	
313	Doprinosi na plaće	22.000,00	22.000,00	21.580,70	98,09%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			21.580,70	
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	8.500,00	8.251,92	97,08%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			8.251,92	
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	675,00	67,50%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			675,00	
0911	Aktivnost: PRIPRAVNICI - HZZ	56.000,00	56.000,00	5.482,22	9,79%
	Izvor 5. Pomoći	56.000,00	56.000,00	5.482,22	9,79%
311	Plaće (Bruto)	45.000,00	45.000,00	4.411,18	9,80%
3111	Plaće za redovan rad			4.411,18	
313	Doprinosi na plaće	8.000,00	8.000,00	727,84	9,10%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			727,84	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	343,20	11,44%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			343,20	
	GLAVA 00403 FINANCIRANJE IZVAN ZAKONSKE OBEVEZE	4.610.000,00	4.610.000,00	4.557.700,00	98,87%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.610.000,00	4.610.000,00	4.557.700,00	98,87%
1003	Program: PROGRAM PREDŠKOLE	4.610.000,00	4.610.000,00	4.557.700,00	98,87%
0911	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ TRNORUŽICA	615.000,00	615.000,00	609.350,00	99,08%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	615.000,00	615.000,00	609.350,00	99,08%
381	Tekuće donacije	615.000,00	615.000,00	609.350,00	99,08%
3811	Tekuće donacije u novcu			609.350,00	
0911	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ KOSJENKA	660.000,00	660.000,00	649.800,00	98,45%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	660.000,00	660.000,00	649.800,00	98,45%
381	Tekuće donacije	660.000,00	660.000,00	649.800,00	98,45%
3811	Tekuće donacije u novcu			649.800,00	
0911	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ EDEN I SRCE MARIJINO	1.300.000,00	1.300.000,00	1.289.450,00	99,19%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.289.450,00	99,19%
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.289.450,00</b>	<b>99,19%</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu				1.289.450,00	
<b>0911</b>	<b>A100304 Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ KOLJJEVKA</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>458.800,00</b>	<b>98,67%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	465.000,00	465.000,00	465.000,00	458.800,00	98,67%
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>458.800,00</b>	<b>98,67%</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu				458.800,00	
<b>0911</b>	<b>A100305 Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK</b>	<b>335.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>326.650,00</b>	<b>97,51%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	335.000,00	335.000,00	335.000,00	326.650,00	97,51%
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>335.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>326.650,00</b>	<b>97,51%</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu				326.650,00	
<b>0911</b>	<b>A100306 Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ MEĐENJAK</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>594.200,00</b>	<b>99,03%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	600.000,00	600.000,00	600.000,00	594.200,00	99,03%
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>594.200,00</b>	<b>99,03%</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu				594.200,00	
<b>0911</b>	<b>A100307 Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ BAJKA</b>	<b>635.000,00</b>	<b>635.000,00</b>	<b>635.000,00</b>	<b>629.450,00</b>	<b>99,13%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	635.000,00	635.000,00	635.000,00	629.450,00	99,13%
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>635.000,00</b>	<b>635.000,00</b>	<b>635.000,00</b>	<b>629.450,00</b>	<b>99,13%</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu				629.450,00	
	<b>GLAVA 00405 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>	<b>83.359.228,00</b>	<b>83.359.228,00</b>	<b>83.359.228,00</b>	<b>78.330.535,55</b>	<b>93,97%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.691.622,90	8.691.622,90	8.691.622,90	8.054.082,50	92,66%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.421.710,33	1.421.710,33	1.421.710,33	924.071,26	65,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	635.314,00	635.314,00	635.314,00	542.574,00	85,40%
	Izvor 5. Pomoći	72.468.239,28	72.468.239,28	72.468.239,28	68.721.703,69	94,83%
	Izvor 6. Donacije	142.341,49	142.341,49	142.341,49	88.104,10	61,90%
<b>1001</b>	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>3.047.817,56</b>	<b>3.049.402,12</b>	<b>3.049.402,12</b>	<b>1.970.695,90</b>	<b>64,63%</b>
<b>0912</b>	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>	<b>2.711.438,60</b>	<b>2.713.023,16</b>	<b>2.713.023,16</b>	<b>1.634.316,94</b>	<b>60,24%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.325.379,04	1.325.379,04	1.325.379,04	1.025.338,04	77,36%
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	4111 Zemljište				0,00	
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	4126 Ostala nematerijalna imovina				15.000,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>333.391,54</b>	<b>333.391,54</b>	<b>333.391,54</b>	<b>333.391,54</b>	<b>100,00%</b>

4226	Sportska i glazbena oprema				100.395,50		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				232.996,04		
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>		<b>7.000,00</b>		<b>6.959,00</b>		<b>99,41%</b>
4241	Knjige				6.959,00		
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>		<b>669.987,50</b>		<b>669.987,50</b>		<b>100,00%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				669.987,50		
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>							
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>9.527,00</b>		<b>8.948,00</b>		<b>93,92%</b>
4123	Licence				2.948,00		
4124	Ostala prava				6.000,00		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>317.066,54</b>		<b>261.651,44</b>		<b>82,52%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj				85.663,58		
4222	Komunikacijska oprema				37.430,55		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				38.961,50		
4226	Sportska i glazbena oprema				74.176,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				25.419,81		
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>		<b>36.887,72</b>		<b>24.011,95</b>		<b>65,09%</b>
4241	Knjige				24.011,95		
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>		<b>132.077,88</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00		
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>							
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>10.000,00</b>		<b>11.584,56</b>		<b>100,00%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				11.584,56		
<b>Izvor 5. Pomoći</b>							
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>880.500,42</b>		<b>302.782,95</b>		<b>34,39%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj				4.108,18		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				2.385,40		
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>		<b>310.006,84</b>		<b>196.289,37</b>		<b>63,32%</b>
4241	Knjige				196.289,37		
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100,00%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				100.000,00		

0912	K100144	Kapitalni projekt: UGRADNJA DIZALA A.G.MATOŠ	336.378,96	336.378,96	336.378,96	100,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	336.378,96	336.378,96	336.378,96	100,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	336.378,96	336.378,96	336.378,96	100,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			336.378,96	
	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	79.560.135,20	79.558.550,64	75.699.684,66	95,15%
0911	A100207	Aktivnost: OPĆI POSLOVI	12.980,00	12.980,00	11.322,40	87,23%
		Izvor 5. Pomoći	12.980,00	12.980,00	11.322,40	87,23%
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.680,00	5.680,00	4.022,40	70,82%
	3211	Službena putovanja			4.022,40	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.300,00	7.300,00	7.300,00	100,00%
	3295	Pristojbe i naknade			7.300,00	
0912	A100208	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	64.750.825,83	64.750.825,83	62.471.682,44	96,48%
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.700,00	1.700,00	1.676,36	98,61%
	311	Plaće (Bruto)	1.700,00	1.700,00	1.676,36	98,61%
	3111	Plaće za redovan rad			1.676,36	
		Izvor 5. Pomoći	64.746.625,83	64.746.625,83	62.470.006,08	96,48%
	311	Plaće (Bruto)	51.300.438,39	51.300.438,39	50.232.730,95	97,92%
	3111	Plaće za redovan rad			48.510.694,90	
	3113	Plaće za prekovremeni rad			787.139,12	
	3114	Plaće za posebne uvjete rada			934.896,93	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.611.859,27	2.611.859,27	2.262.020,42	86,61%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.262.020,42	
	313	Doprinosi na plaće	9.090.790,21	9.090.790,21	8.318.146,43	91,50%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.308.278,81	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			9.867,62	
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.217.808,01	1.217.808,01	1.167.789,37	95,89%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.167.789,37	
	323	Rashodi za usluge	54.300,00	54.300,00	51.787,95	95,37%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			51.787,95	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.500,25	300.500,25	286.325,00	95,28%

3295	Pristojbe i naknade				124.450,00		
3296	Troškovi sudskih postupaka				161.875,00		
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>170.929,70</b>		<b>151.205,96</b>		<b>88,46%</b>
3433	Zatezne kamate				151.205,96		
	<b>Izvor 6. Donacije</b>		<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene				0,00		
<b>0912</b>	<b>Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	<b>814.388,66</b>	<b>841.588,50</b>	<b>676.228,63</b>	<b>80,35%</b>		
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>	<b>576.276,67</b>	<b>605.061,07</b>	<b>605.061,07</b>	<b>100,00%</b>		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>187.266,52</b>	<b>210.579,60</b>	<b>210.579,60</b>	<b>100,00%</b>		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			210.579,60			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>389.010,15</b>	<b>394.481,47</b>	<b>394.481,47</b>	<b>100,00%</b>		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			394.481,47			
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>	<b>224.598,99</b>	<b>224.598,99</b>	<b>62.556,63</b>	<b>27,85%</b>		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>17.378,16</b>	<b>17.378,16</b>	<b>12.839,31</b>	<b>73,88%</b>		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.839,31			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>207.220,83</b>	<b>207.220,83</b>	<b>49.717,32</b>	<b>23,99%</b>		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			49.717,32			
	<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>	<b>13.513,00</b>	<b>11.928,44</b>	<b>8.610,93</b>	<b>72,19%</b>		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>415,44</b>	<b>259,00</b>	<b>62,34%</b>		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			259,00			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.513,00</b>	<b>11.513,00</b>	<b>8.351,93</b>	<b>72,54%</b>		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.351,93			
<b>0912</b>	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI USTANOVA OSNOVNOG ŠKOLSTVA</b>	<b>10.207.955,81</b>	<b>10.179.171,41</b>	<b>9.343.752,89</b>	<b>91,79%</b>		
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>	<b>5.010.216,33</b>	<b>4.981.431,93</b>	<b>4.871.685,40</b>	<b>97,80%</b>		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>731.512,38</b>	<b>729.556,15</b>	<b>727.325,33</b>	<b>99,69%</b>		
3211	Službena putovanja			229.091,09			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			465.497,99			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			21.194,75			

3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				11.541,50		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>2.197.439,23</b>	<b>2.174.922,88</b>	<b>2.172.966,65</b>		<b>99,91%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				708.698,44		
3222	Materijal i sirovine				8.520,43		
3223	Energija				1.162.208,16		
3225	Sitni inventar i auto gume				263.657,25		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				29.882,37		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>1.690.536,55</b>	<b>1.686.224,73</b>	<b>1.684.801,26</b>		<b>99,92%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				683.142,31		
3233	Usluge promidžbe i informiranja				36.220,12		
3234	Komunalne usluge				396.047,69		
3235	Zakupnine i najamnine				40.917,41		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				108.553,12		
3237	Intelektualne i osobne usluge				154.748,90		
3238	Računalne usluge				89.866,72		
3239	Ostale usluge				175.304,99		
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog</b>		<b>2.459,00</b>	<b>2.459,00</b>	<b>2.458,81</b>		<b>99,99%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				2.458,81		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>361.652,65</b>	<b>361.652,65</b>	<b>257.951,50</b>		<b>71,33%</b>
3292	Premije osiguranja				56.696,79		
3293	Reprezentacija				63.715,29		
3294	Članarine i norme				11.750,00		
3295	Pristojbe i naknade				1.745,00		
3296	Troškovi sudskih postupaka				59.684,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				64.360,42		
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>26.616,52</b>	<b>26.616,52</b>	<b>26.181,85</b>		<b>98,37%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				26.162,50		
3433	Zatezne kamate				19,35		
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>			<b>699.852,20</b>	<b>699.852,20</b>	<b>565.226,88</b>		<b>80,76%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>4,33</b>		<b>0,87%</b>
3111	Plaće za redovan rad				4,33		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>142.805,71</b>	<b>142.805,71</b>	<b>141.308,19</b>		<b>98,95%</b>
3211	Službena putovanja				82.218,75		

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				49.537,14	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				9.550,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				2,30	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>183.272,87</b>		<b>97.396,46</b>	<b>53,14%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				36.452,69	
3222	Materijal i sirovine				604,00	
3223	Energija				38.508,67	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				741,60	
3225	Sitni inventar i auto gume				19.267,46	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				1.822,04	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>268.293,60</b>		<b>243.541,74</b>	<b>90,77%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				37.408,67	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				3.500,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				26.809,38	
3234	Komunalne usluge				9.382,70	
3235	Zakupnine i najamnine				31.551,69	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				5.835,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				89.580,53	
3238	Računalne usluge				6.025,00	
3239	Ostale usluge				33.448,77	
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>42.153,04</b>		<b>39.337,25</b>	<b>93,32%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				39.337,25	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>59.675,78</b>		<b>42.006,96</b>	<b>70,39%</b>
3292	Premije osiguranja				8.904,10	
3293	Reprezentacija				20.298,87	
3294	Članarine i norme				2.000,00	
3295	Pristojbe i naknade				1.987,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				8.816,44	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>3.027,20</b>		<b>1.608,83</b>	<b>53,15%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				1.572,68	

3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule					26,65	
3433	Zatezne kamate					9,50	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>124,00</b>	<b>124,00</b>		<b>23,12</b>	<b>18,65%</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi					23,12	
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>518.681,00</b>		<b>518.681,00</b>		<b>436.668,11</b>	<b>84,19%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.172,00</b>		<b>3.172,00</b>		<b>3.172,00</b>	<b>100,00%</b>
3211	Službena putovanja					3.172,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>454.359,00</b>		<b>454.359,00</b>		<b>378.320,90</b>	<b>83,26%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					13.201,98	
3222	Materijal i sirovine					318.334,33	
3223	Energija					42.900,66	
3225	Sitni inventar i auto gume					1.493,39	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća					2.390,54	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.000,00</b>		<b>13.000,00</b>		<b>12.869,54</b>	<b>99,00%</b>
3234	Komunalne usluge					9.829,54	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge					3.040,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>43.150,00</b>		<b>43.150,00</b>		<b>37.305,67</b>	<b>86,46%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					37.305,67	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi					5.000,00	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>3.839.364,79</b>		<b>3.839.364,79</b>		<b>3.382.068,40</b>	<b>88,09%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>524.171,24</b>		<b>524.265,88</b>		<b>437.464,44</b>	<b>83,44%</b>
3211	Službena putovanja					387.111,05	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika					50.353,39	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>165.949,63</b>		<b>153.783,41</b>		<b>114.342,18</b>	<b>74,35%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					19.142,51	
3222	Materijal i sirovine					92.739,67	
3225	Sitni inventar i auto gume					2.460,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.476.796,47</b>		<b>1.488.752,69</b>		<b>1.440.699,19</b>	<b>96,77%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza					1.275.004,72	
3233	Usluge promidžbe i informiranja					3.000,00	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				55.998,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge				102.352,47		
3238	Računalne usluge				0,00		
3239	Ostale usluge				4.344,00		
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>224.804,69</b>	<b>224.804,69</b>	<b>201.130,78</b>		<b>89,47%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				201.130,78		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>458.042,40</b>	<b>458.042,40</b>	<b>234.921,29</b>		<b>51,29%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				500,00		
3292	Premije osiguranja				3.456,98		
3293	Reprezentacija				21.820,19		
3295	Pristojbe i naknade				36.787,50		
3296	Troškovi sudskih postupaka				122.812,03		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				49.544,59		
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>28.832,74</b>	<b>28.948,10</b>	<b>28.936,16</b>		<b>99,96%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				136,70		
3433	Zatezne kamate				28.799,46		
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>960.767,62</b>	<b>960.767,62</b>	<b>924.574,36</b>		<b>96,23%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				0,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				924.574,36		
<b>Izvor 6. Donacije</b>			<b>139.841,49</b>	<b>139.841,49</b>	<b>88.104,10</b>		<b>63,00%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>43.200,00</b>	<b>43.200,00</b>	<b>35.379,62</b>		<b>81,90%</b>
3211	Službena putovanja				35.379,62		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>26.071,50</b>	<b>26.071,50</b>	<b>14.328,90</b>		<b>54,96%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.094,00		
3225	Sitni inventar i auto gume				10.763,40		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				1.471,50		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>10.799,99</b>	<b>13.544,99</b>	<b>13.544,99</b>		<b>100,00%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				5.250,00		
3235	Zakupnine i najamnine				3.049,99		
3239	Ostale usluge				5.245,00		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>59.770,00</b>	<b>57.025,00</b>	<b>24.850,59</b>		<b>43,58%</b>

3293	Reprezentacija				3.602,42	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				21.248,17	
<b>0912</b>	<b>Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK</b>	<b>408.121,90</b>	<b>408.121,90</b>	<b>408.121,90</b>	<b>377.861,63</b>	<b>92,59%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	315.001,90	315.001,90	315.001,90	292.151,23	92,75%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>251.600,00</b>	<b>251.600,00</b>	<b>251.600,00</b>	<b>233.259,61</b>	<b>92,71%</b>
3111	Plaće za redovan rad				233.259,61	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>12.021,90</b>	<b>12.021,90</b>	<b>12.021,90</b>	<b>12.017,25</b>	<b>99,96%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene				12.017,25	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>45.600,00</b>	<b>45.600,00</b>	<b>45.600,00</b>	<b>44.444,37</b>	<b>97,47%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				44.444,37	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.780,00</b>	<b>2.780,00</b>	<b>2.780,00</b>	<b>2.430,00</b>	<b>87,41%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				2.430,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3225	Sitni inventar i auto gume				0,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	93.120,00	93.120,00	93.120,00	85.710,40	92,04%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>37.400,00</b>	<b>37.400,00</b>	<b>37.400,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>96,52%</b>
3111	Plaće za redovan rad				36.100,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>55.720,00</b>	<b>55.720,00</b>	<b>55.720,00</b>	<b>49.610,40</b>	<b>89,04%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				9.116,40	
3222	Materijal i sirovine				40.494,00	
<b>0912</b>	<b>Aktivnost: SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA 2021/2022</b>	<b>144.500,00</b>	<b>144.500,00</b>	<b>144.500,00</b>	<b>142.264,42</b>	<b>98,45%</b>
	Izvor 5. Pomoći	144.500,00	144.500,00	144.500,00	142.264,42	98,45%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>144.500,00</b>	<b>144.500,00</b>	<b>144.500,00</b>	<b>142.264,42</b>	<b>98,45%</b>
3222	Materijal i sirovine				142.264,42	
<b>0912</b>	<b>Aktivnost: MEDNI DANI</b>	<b>8.613,00</b>	<b>8.613,00</b>	<b>8.613,00</b>	<b>8.613,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 5. Pomoći	8.613,00	8.613,00	8.613,00	8.613,00	100,00%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.613,00</b>	<b>8.613,00</b>	<b>8.613,00</b>	<b>8.613,00</b>	<b>100,00%</b>
3222	Materijal i sirovine				8.613,00	
<b>0912</b>	<b>Aktivnost: NATJECANJE VIVA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja				8.000,00	

3235	Zakupnine i najamnine				6.000,00		
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>		<b>100,00%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				11.000,00		
<b>0912</b>	<b>Aktivnost: POMOĆNICI U NASTAVI III</b>		<b>1.414.450,00</b>	<b>1.414.450,00</b>	<b>1.199.685,58</b>		<b>84,82%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		131.565,00	131.565,00	110.088,59		83,68%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>80.288,53</b>		<b>86,33%</b>
3111	Plaće za redovan rad				80.288,53		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>9.150,00</b>	<b>9.150,00</b>	<b>5.597,27</b>		<b>61,17%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene				5.597,27		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>15.345,00</b>	<b>15.345,00</b>	<b>13.247,63</b>		<b>86,33%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				13.247,63		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>6.950,00</b>	<b>6.950,00</b>	<b>4.348,92</b>		<b>62,57%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				4.348,92		
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>		<b>7.120,00</b>	<b>7.120,00</b>	<b>6.606,24</b>		<b>92,78%</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				6.606,24		
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>1.282.885,00</b>	<b>1.282.885,00</b>	<b>1.089.596,99</b>		<b>84,93%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>837.000,00</b>	<b>837.000,00</b>	<b>722.596,83</b>		<b>86,33%</b>
3111	Plaće za redovan rad				722.596,83		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>82.350,00</b>	<b>82.350,00</b>	<b>50.375,44</b>		<b>61,17%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene				50.375,44		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>138.105,00</b>	<b>138.105,00</b>	<b>119.228,33</b>		<b>86,33%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				119.228,33		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>62.550,00</b>	<b>62.550,00</b>	<b>39.140,27</b>		<b>62,57%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				39.140,27		
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>		<b>30.620,00</b>	<b>30.620,00</b>	<b>29.926,42</b>		<b>97,73%</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				29.926,42		

0912	353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	132.260,00	132.260,00	128.329,70	97,03%
	3531	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava			128.329,70	
0912	A100256	Aktivnost: SHEMA ŠKOLSKOG VOČA 2022/2023	145.250,00	145.250,00	100.521,26	69,21%
	Izvor 5. Pomoći		145.250,00	145.250,00	100.521,26	69,21%
	322	Rashodi za materijal i energiju	145.250,00	145.250,00	100.521,26	69,21%
	3222	Materijal i sirovine			100.521,26	
0912	A100258	Aktivnost: DODATNI PROGRAMI OSNOVNOG ŠKOLSTVA	867.000,00	867.000,00	694.893,35	80,15%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		867.000,00	867.000,00	694.893,35	80,15%
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			15.000,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	714.000,00	714.000,00	544.682,96	76,29%
	3223	Energija			544.682,96	
	323	Rashodi za usluge	133.000,00	133.000,00	130.210,39	97,90%
	3234	Komunalne usluge			60.460,39	
	3235	Zakupnine i najamnine			69.750,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.000,00	
0912	A100262	Aktivnost: POMOĆNIK U NASTAVI 2022-2023	756.050,00	756.050,00	642.859,06	85,03%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		756.050,00	756.050,00	642.859,06	85,03%
	311	Plaće (Bruto)	53.000,00	53.000,00	47.412,96	89,46%
	3111	Plaće za redovan rad			47.412,96	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	9.750,00	9.750,00	5.500,00	56,41%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.500,00	
	313	Doprinosi na plaće	8.745,00	8.745,00	7.823,07	89,46%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.823,07	
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.980,00	3.980,00	3.440,00	86,43%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.576,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			864,00	

323	<b>Rashodi za usluge</b>	130,00	130,00	109,83	84,48%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			109,83	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		680.445,00	680.445,00	578.573,20	85,03%
311	<b>Plaće (Bruto)</b>	477.000,00	477.000,00	426.716,40	89,46%
3111	Plaće za redovan rad			426.716,40	
312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	87.750,00	87.750,00	49.500,00	56,41%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			49.500,00	
313	<b>Doprinosi na plaće</b>	78.705,50	78.705,50	70.408,39	89,46%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			70.408,39	
321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	35.819,50	35.819,50	30.959,99	86,43%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			23.183,99	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			7.776,00	
323	<b>Rashodi za usluge</b>	1.170,00	1.170,00	988,42	84,48%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			988,42	
0912	<b>Aktivnost: PROJEKT ŠKOLSKI PRAZNICI</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.000,00	
1006	<b>Program: POTPORE I DONACIJE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	751.275,24	751.275,24	660.154,99	87,87%
1070	<b>A100655 Aktivnost: VRIJEME UŽINE VI</b>	395.401,12	395.401,12	372.235,06	94,14%
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		395.401,12	395.401,12	372.235,06	94,14%
311	<b>Plaće (Bruto)</b>	8.928,00	8.928,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
313	<b>Doprinosi na plaće</b>	1.473,12	1.473,12	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
323	<b>Rashodi za usluge</b>	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge			0,00	
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	377.000,00	377.000,00	372.235,06	98,74%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			372.235,06	
1070	<b>A100657 Aktivnost: VRIJEME UŽINE VII</b>	355.874,12	355.874,12	287.919,93	80,90%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici	24.200,00	24.200,00	24.200,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.200,00	24.200,00	24.200,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			24.200,00	
	Izvor 5. Pomoći	331.674,12	331.674,12	263.719,93	79,51%
311	Plaće (Bruto)	8.928,00	8.928,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
313	Doprinosi na plaće	1.473,12	1.473,12	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
323	Rashodi za usluge	7.773,00	7.773,00	7.772,50	99,99%
3239	Ostale usluge			7.772,50	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	313.500,00	313.500,00	255.947,43	81,64%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			255.947,43	
	<b>GLAVA 00406 DODATNI PROGRAMI U OSNOVNOM I SREDNJEŠKOLSTVU</b>	<b>3.129.980,59</b>	<b>3.129.980,59</b>	<b>2.838.188,02</b>	<b>90,68%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.870.439,39	2.870.439,39	2.681.375,52	93,41%
	Izvor 5. Pomoći	236.019,33	236.019,33	133.290,63	56,47%
	Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	23.521,87	23.521,87	23.521,87	100,00%
1001	Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	287.053,70	287.053,70	156.812,50	54,63%
0912	Kapitalni projekt: OBRAZOVNO RAZVOJNI CENTAR	287.053,70	287.053,70	156.812,50	54,63%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	27.512,50	27.512,50	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	27.512,50	27.512,50	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
	Izvor 5. Pomoći	236.019,33	236.019,33	133.290,63	56,47%
311	Plaće (Bruto)	80.236,70	80.236,70	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.492,00	22.492,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
412	Nematerijalna imovina	133.290,63	133.290,63	133.290,63	100,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina			133.290,63	
	Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	23.521,87	23.521,87	23.521,87	100,00%
412	Nematerijalna imovina	23.521,87	23.521,87	23.521,87	100,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina			23.521,87	

0912	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	2.842.926,89	2.842.926,89	2.681.375,52	94,32%
	A100210	Aktivnost: OPĆI POSLOVI USTANOVA OSNOVNOG ŠKOLSTVA	1.553.000,00	1.553.000,00	1.485.978,69	95,68%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.553.000,00	1.553.000,00	1.485.978,69	95,68%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	4.080,00	6,28%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.080,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.483.000,00	1.483.000,00	1.476.898,69	99,59%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.476.898,69	
	381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
0911	A100218	Aktivnost: PROGRAMI U SREDNJEM ŠKOLSTVU	857.000,00	911.749,13	886.157,61	97,19%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		857.000,00	911.749,13	886.157,61	97,19%
	323	Rashodi za usluge	480.000,00	480.000,00	456.860,00	95,18%
	3239	Ostale usluge			456.860,00	
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.000,00	22.089,13	22.089,13	100,00%
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			22.089,13	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	355.000,00	409.660,00	407.208,48	99,40%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			367.660,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			39.548,48	
0912	A100218	Aktivnost: PROGRAMI U SREDNJEM ŠKOLSTVU	190.000,00	190.000,00	184.550,00	97,13%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		190.000,00	190.000,00	184.550,00	97,13%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000,00	190.000,00	184.550,00	97,13%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			184.550,00	
0912	A100221	Aktivnost: POMOĆNIK U NASTAVI II (2017.-2021.)	196.176,89	141.367,76	111.621,62	78,96%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		196.176,89	141.367,76	111.621,62	78,96%
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	196.176,89	141.367,76	111.621,62	78,96%

0912	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				111.621,62		
A100258		<b>Aktivnost: DODATNI PROGRAMI OSNOVNOG ŠKOLSTVA</b>	46.750,00	46.810,00	13.067,60	27,92%		
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	46.750,00	46.810,00	13.067,60	27,92%		
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.800,00	5.860,00	5.817,60	99,28%		
	3211	Službena putovanja			5.817,60			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.250,00	7.250,00	6.250,00	86,21%		
	3294	Članarine i norme			6.250,00			
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00			
	381	<b>Tekuće donacije</b>	33.700,00	33.700,00	1.000,00	2,97%		
	3811	Tekuće donacije u novcu			1.000,00			
		<b>GLAVA 00407 VISOKO ŠKOLSTVO</b>	1.920.000,00	1.920.000,00	1.894.900,00	98,69%		
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.920.000,00	1.920.000,00	1.894.900,00	98,69%		
	1002	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>	1.920.000,00	1.920.000,00	1.894.900,00	98,69%		
0941	A100219	<b>Aktivnost: PROGRAM POMOĆI STUDENTIMA I VISOKOM ŠKOLSTVU</b>	1.920.000,00	1.920.000,00	1.894.900,00	98,69%		
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.920.000,00	1.920.000,00	1.894.900,00	98,69%		
	372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	1.920.000,00	1.920.000,00	1.894.900,00	98,69%		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.894.900,00			
		<b>GLAVA 00408 ŠPORT</b>	7.104.500,00	7.104.500,00	7.043.982,18	99,15%		
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.104.500,00	7.104.500,00	7.043.982,18	99,15%		
	1001	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	919.500,00	919.500,00	910.982,22	99,07%		
0810	K100130	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U ŠPORTSKO REKREACIJSKU KULTURU</b>	919.500,00	919.500,00	910.982,22	99,07%		
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	919.500,00	919.500,00	910.982,22	99,07%		
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	17.000,00	17.000,00	16.975,00	99,85%		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.975,00			
	412	<b>Nematerijalna imovina</b>	12.500,00	12.500,00	12.312,50	98,50%		
	4126	Ostala nematerijalna imovina			12.312,50			
	451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	890.000,00	890.000,00	881.694,72	99,07%		
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			881.694,72			
	1002	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>	6.185.000,00	6.185.000,00	6.132.999,96	99,16%		

0810	A100232	Aktivnost: PROGRAM DONACIJE UDRUGAMA ŠPORTA	6.185.000,00	6.185.000,00	6.132.999,96	99,16%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.185.000,00	6.185.000,00	6.132.999,96	99,16%
	381	Tekuće donacije	6.185.000,00	6.185.000,00	6.132.999,96	99,16%
	3811	Tekuće donacije u novcu			6.132.999,96	
	GLAVA 00410 SOCIJALNA SKRB		5.119.852,80	5.119.852,80	4.759.428,03	92,96%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.888.882,80	4.888.882,80	4.592.478,03	93,94%
	Izvor 5. Pomoći		230.970,00	230.970,00	166.950,00	72,28%
	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	648.882,80	648.882,80	609.632,80	93,95%
1070	A100202	Aktivnost: OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI	584.882,80	584.882,80	584.882,80	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		584.882,80	584.882,80	584.882,80	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.200,00	25.200,00	25.200,00	100,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			25.200,00	
	381	Tekuće donacije	559.682,80	559.682,80	559.682,80	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			559.682,80	
1070	A100263	Aktivnost: PROJEKT ZAŽELI 2022	64.000,00	64.000,00	24.750,00	38,67%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,00%
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,00%
	3239	Ostale usluge			24.750,00	
	Izvor 5. Pomoći		39.000,00	39.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
	3239	Ostale usluge			0,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.500,00	25.500,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
1070	1006	Program: POTPORE I DONACIJE U SOCIJALNOJ SKRBI	4.449.000,00	4.449.000,00	4.149.795,23	93,27%
	A100625	Aktivnost: SOCIJALNI PROGRAM	4.057.000,00	4.057.000,00	3.764.646,23	92,79%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.887.000,00	3.887.000,00	3.597.696,23	92,56%
	323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			3.000,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	10.665,76	53,33%

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				10.665,76			
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>			<b>100,00%</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				15.000,00			
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>3.005.000,00</b>	<b>3.005.000,00</b>	<b>2.737.182,81</b>			<b>91,09%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				2.423.570,41			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				313.612,40			
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>841.000,00</b>	<b>841.000,00</b>	<b>831.847,66</b>			<b>98,91%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu				831.847,66			
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>166.950,00</b>			<b>98,21%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>166.950,00</b>			<b>98,21%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				166.950,00			
<b>1070</b>	<b>Aktivnost: FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆIMA</b>		<b>392.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>385.149,00</b>			<b>98,25%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>392.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>385.149,00</b>			<b>98,25%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>392.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>385.149,00</b>			<b>98,25%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu				385.149,00			
<b>1008</b>	<b>Program: PROJEKT ZAŽELI II</b>		<b>21.970,00</b>	<b>21.970,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
<b>1070</b>	<b>Aktivnost: PROJEKT ZAŽELI II</b>		<b>21.970,00</b>	<b>21.970,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>21.970,00</b>	<b>21.970,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
3111	Plaće za redovan rad				0,00			
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>2.970,00</b>	<b>2.970,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				0,00			
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				0,00			
	<b>GLAVA 00411 OSTALI PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		<b>408.500,00</b>	<b>408.500,00</b>	<b>273.524,00</b>			<b>66,96%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>408.500,00</b>	<b>408.500,00</b>	<b>273.524,00</b>			<b>66,96%</b>
<b>1001</b>	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>65.000,00</b>			<b>39,39%</b>
<b>0840</b>	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>		<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>65.000,00</b>			<b>39,39%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>65.000,00</b>			<b>39,39%</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>		<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>65.000,00</b>			<b>39,39%</b>

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama					65.000,00	
1002	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>					<b>208.524,00</b>	<b>85,64%</b>
0840	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>					<b>206.500,00</b>	<b>95,38%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>					<b>206.500,00</b>	<b>95,38%</b>
366	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>					<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna					200.000,00	
381	<b>Tekuće donacije</b>					<b>6.500,00</b>	<b>39,39%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu					6.500,00	
1070	<b>Aktivnost: SAVJET MLADIH GRADA VINKOVACA</b>					<b>2.024,00</b>	<b>7,50%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>					<b>2.024,00</b>	<b>7,50%</b>
321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3211	Službena putovanja					0,00	
323	<b>Rashodi za usluge</b>					<b>2.024,00</b>	<b>100,00%</b>
3239	Ostale usluge					2.024,00	
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					0,00	
381	<b>Tekuće donacije</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3812	Tekuće donacije u naravi					0,00	
	<b>RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM</b>					<b>34.843.780,87</b>	<b>77,41%</b>
	<b>GLAVA 00501 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM</b>					<b>1.006.907,20</b>	<b>86,82%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>					<b>1.006.907,20</b>	<b>86,82%</b>
1002	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>					<b>1.006.907,20</b>	<b>86,82%</b>
0820	<b>Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>					<b>1.006.907,20</b>	<b>86,82%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>					<b>1.006.907,20</b>	<b>86,82%</b>
311	<b>Plaće (Bruto)</b>					<b>868.451,00</b>	<b>86,20%</b>
3111	Plaće za redovan rad					857.719,83	
3113	Plaće za prekovremeni rad					10.731,17	
313	<b>Doprinosi na plaće</b>					<b>126.326,20</b>	<b>90,73%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					126.326,20	

321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	13.000,00	13.000,00	12.130,00	93,31%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			12.130,00	
	<b>GLAVA 00502 TURIZAM</b>	<b>22.991.990,52</b>	<b>22.991.990,52</b>	<b>18.464.747,89</b>	<b>80,31%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.936.990,52	3.936.990,52	3.526.369,07	89,57%
	Izvor 5. Pomoći	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00%
	Izvor 6. Donacije	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	11.500.000,00	11.500.000,00	7.438.378,82	64,68%
1007	<b>Program: PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKE PONUDE</b>	<b>3.927.140,52</b>	<b>3.927.140,52</b>	<b>3.475.094,07</b>	<b>88,49%</b>
0473	Aktivnost: ADVENT U VINKOVcima (Bajka na Bosutu)	993.620,83	993.620,83	806.053,72	81,12%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	993.620,83	993.620,83	806.053,72	81,12%
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	105.000,00	61.471,99	58,54%
3223	Energija			57.328,48	
3225	Sitni inventar i auto gume			4.143,51	
323	Rashodi za usluge	826.620,83	826.620,83	690.948,69	83,59%
3235	Zakupnine i najamnine			296.523,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			394.425,09	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	62.000,00	53.633,04	86,50%
3292	Premije osiguranja			34.094,69	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			19.538,35	
0473	Aktivnost: FESTIVAL ŠUNKE, VINA, RAKIJE I KULENA	108.000,00	108.000,00	87.247,99	80,79%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	108.000,00	108.000,00	87.247,99	80,79%
323	Rashodi za usluge	71.500,00	71.500,00	70.283,74	98,30%
3239	Ostale usluge			70.283,74	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.500,00	36.500,00	16.964,25	46,48%
3293	Reprezentacija			12.820,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.144,25	
0473	Aktivnost: VINKOVAČKE JESENI	1.000.000,00	986.695,03	960.655,21	97,36%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.000.000,00	986.695,03	960.655,21	97,36%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	186.695,03	160.655,21	86,05%

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				160.655,21			
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu				800.000,00			
<b>0473</b>	<b>Aktivnost: DOČEK NOVE GODINE</b>		<b>176.500,00</b>	<b>189.375,00</b>	<b>136.783,59</b>	<b>136.783,59</b>	<b>72,23%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		<b>176.500,00</b>	<b>189.375,00</b>	<b>136.783,59</b>	<b>136.783,59</b>	<b>72,23%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>128.500,00</b>	<b>141.375,00</b>	<b>130.921,09</b>	<b>130.921,09</b>	<b>92,61%</b>	
3235	Zakupnine i najamnine				28.000,00			
3237	Intelektualne i osobne usluge				3.062,68			
3239	Ostale usluge				99.858,41			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>5.862,50</b>	<b>5.862,50</b>	<b>12,21%</b>	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				5.862,50			
<b>0473</b>	<b>Aktivnost: PROLJEĆE U VINKOVcima</b>		<b>165.306,44</b>	<b>165.306,44</b>	<b>162.077,03</b>	<b>162.077,03</b>	<b>98,05%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		<b>165.306,44</b>	<b>165.306,44</b>	<b>162.077,03</b>	<b>162.077,03</b>	<b>98,05%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>121.096,44</b>	<b>121.096,44</b>	<b>118.692,55</b>	<b>118.692,55</b>	<b>98,01%</b>	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				15.000,00			
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.096,44			
3239	Ostale usluge				102.596,11			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>44.210,00</b>	<b>44.210,00</b>	<b>43.384,48</b>	<b>43.384,48</b>	<b>98,13%</b>	
3292	Premije osiguranja				210,00			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				43.174,48			
<b>0473</b>	<b>Aktivnost: LJETO NAM SE VRATILO</b>		<b>397.781,25</b>	<b>398.211,22</b>	<b>395.937,57</b>	<b>395.937,57</b>	<b>99,43%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		<b>397.781,25</b>	<b>398.211,22</b>	<b>395.937,57</b>	<b>395.937,57</b>	<b>99,43%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>367.781,25</b>	<b>367.781,25</b>	<b>365.507,60</b>	<b>365.507,60</b>	<b>99,38%</b>	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				17.031,25			
3235	Zakupnine i najamnine				200.750,00			
3239	Ostale usluge				147.726,35			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.429,97</b>	<b>30.429,97</b>	<b>30.429,97</b>	<b>100,00%</b>	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				30.429,97			
<b>0473</b>	<b>Aktivnost: DAN GRADA VINKOVACA</b>		<b>167.125,00</b>	<b>167.125,00</b>	<b>164.986,22</b>	<b>164.986,22</b>	<b>98,72%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		<b>167.125,00</b>	<b>167.125,00</b>	<b>164.986,22</b>	<b>164.986,22</b>	<b>98,72%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>140.625,00</b>	<b>140.625,00</b>	<b>139.596,22</b>	<b>139.596,22</b>	<b>99,27%</b>	
3239	Ostale usluge				139.596,22			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>25.390,00</b>	<b>25.390,00</b>	<b>95,81%</b>	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				25.390,00			

0473	A100708	Aktivnost: VINKOVAČKA FIŠIJADA	48.750,00	48.750,00	48.750,00	47.743,15	97,93%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		48.750,00	48.750,00	48.750,00	47.743,15	97,93%
	323	Rashodi za usluge	48.750,00	48.750,00	48.750,00	47.743,15	97,93%
	3235	Zakupnine i najamnine				21.500,00	
	3239	Ostale usluge				26.243,15	
0473	A100709	Aktivnost: PRO 3X3 TOUR 2022	137.057,00	137.057,00	137.057,00	82.057,00	59,87%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		82.057,00	82.057,00	82.057,00	82.057,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	82.057,00	82.057,00	82.057,00	82.057,00	100,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				11.218,75	
	3235	Zakupnine i najamnine				43.750,00	
	3239	Ostale usluge				27.088,25	
	Izvor 6. Donacije		55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00%
	3235	Zakupnine i najamnine				0,00	
	3239	Ostale usluge				0,00	
0473	A100710	Aktivnost: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VINKOVACA	673.000,00	673.000,00	673.000,00	573.749,71	85,25%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		673.000,00	673.000,00	673.000,00	573.749,71	85,25%
	381	Tekuće donacije	673.000,00	673.000,00	673.000,00	573.749,71	85,25%
	3811	Tekuće donacije u novcu				573.749,71	
0473	A100711	Aktivnost: PLIVAČKA PRIČA NA BANJI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	57.802,88	96,34%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	60.000,00	60.000,00	57.802,88	96,34%
	323	Rashodi za usluge	54.000,00	54.000,00	54.000,00	51.840,38	96,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				38.399,13	
	3234	Komunalne usluge				13.441,25	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.962,50	99,38%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				5.962,50	
	1010	Program: RAZVITAK FUNKCIONALNIH I ODRŽIVIH TURISTIČKIH INTINERERA	19.064.850,00	19.064.850,00	19.064.850,00	14.989.653,82	78,62%
0473	A101001	Aktivnost: PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	36.425,00	72,85%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	50.000,00	36.425,00	72,85%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	36.425,00	72,85%
	3239	Ostale usluge				36.425,00	

0473	K101001	Kapitalni projekt: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA VINKOVCI	19.000.000,00	19.000.000,00	14.938.378,82	78,62%
	Izvor 5. Pomoći		7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00%
	421	Građevinski objekti	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00%
	4212	Poslovni objekti			7.500.000,00	
	Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja		11.500.000,00	11.500.000,00	7.438.378,82	64,68%
	421	Građevinski objekti	11.500.000,00	11.500.000,00	7.438.378,82	64,68%
	4212	Poslovni objekti			7.438.378,82	
0473	T101001	Tekući projekt: PROJEKT "AKTIVNI U STAROSTI"	14.850,00	14.850,00	14.850,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.850,00	14.850,00	14.850,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.850,00	14.850,00	14.850,00	100,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			14.850,00	
	GLAVA 00503 KULTURA		1.304.100,35	1.304.100,35	1.173.512,72	89,99%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.261.100,35	1.261.100,35	1.131.208,40	89,70%
	Izvor 5. Pomoći		43.000,00	43.000,00	42.304,32	98,38%
0820	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	1.304.100,35	1.304.100,35	1.173.512,72	89,99%
	A100228	Aktivnost: PROGRAM KULTURE	1.121.100,35	1.121.100,35	1.017.299,35	90,74%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.121.100,35	1.121.100,35	1.017.299,35	90,74%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.100,35	21.100,35	21.100,35	100,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			21.100,35	
	381	Tekuće donacije	1.100.000,00	1.100.000,00	996.199,00	90,56%
	3811	Tekuće donacije u novcu			996.199,00	
0820	A100230	Aktivnost: ARHIVSKA DJELATNOST	40.000,00	40.000,00	23.504,89	58,76%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	40.000,00	23.504,89	58,76%
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	40.000,00	23.504,89	58,76%
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			23.504,89	
0820	A100259	Aktivnost: HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	100.000,00	100.000,00	90.404,16	90,40%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	90.404,16	90,40%
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	100.000,00	90.404,16	90,40%

0820	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				90.404,16	
	A100261	Aktivnost: "KULTURA U POKRETU" - BIBLIOTUS	43.000,00	43.000,00	43.000,00	42.304,32	98,38%
		Izvor 5. Pomoći	43.000,00	43.000,00	43.000,00	42.304,32	98,38%
	311	Plaće (Bruto)	37.000,00	37.000,00	37.000,00	36.312,72	98,14%
	3111	Plaće za redovan rad				36.312,72	
	313	Doprinosi na plaće	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.991,60	99,86%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				5.991,60	
		<b>GLAVA 00504 MUZEJSKA DJELATNOST</b>	<b>5.148.932,88</b>	<b>5.148.932,88</b>	<b>5.148.932,88</b>	<b>4.878.059,71</b>	<b>94,74%</b>
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.886.541,72	3.886.541,72	3.886.541,72	3.794.867,60	97,64%
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.183.755,64	1.185.755,64	1.185.755,64	1.006.556,86	84,89%
		Izvor 5. Pomoći	78.635,52	76.635,52	76.635,52	76.635,25	100,00%
	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	4.579.043,44	4.579.043,44	4.579.043,44	4.317.021,54	94,28%
0820	A100207	Aktivnost: OPĆI POSLOVI	1.010.434,28	1.010.434,28	1.010.434,28	875.439,36	86,64%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	275.013,87	275.013,87	275.013,87	232.809,08	84,65%
	321	Naknade troškova zaposlenima	11.630,90	11.630,90	11.630,90	7.462,90	64,16%
	3211	Službena putovanja				6.362,90	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				1.100,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	159.521,71	159.521,71	159.521,71	131.124,40	82,20%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				30.414,76	
	3223	Energija				100.709,64	
	323	Rashodi za usluge	62.820,78	62.820,78	62.820,78	62.490,68	99,47%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				23.637,77	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.920,00	
	3234	Komunalne usluge				5.932,55	
	3238	Računalne usluge				30.000,00	
	3239	Ostale usluge				1.000,36	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.540,48	37.540,48	37.540,48	28.540,48	76,03%
	3292	Premije osiguranja				28.540,48	
	343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.190,62	91,16%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				3.190,62	
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	735.420,41	735.420,41	735.420,41	642.630,28	87,38%
	321	Naknade troškova zaposlenima	27.815,99	27.815,99	27.815,99	20.762,81	74,64%

3211	Službena putovanja				14.088,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				6.674,81	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>104.791,83</b>		<b>100.850,85</b>	<b>96,24%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				25.479,31	
3222	Materijal i sirovine				34.128,50	
3223	Energija				27.697,10	
3225	Sitni inventar i auto gume				12.917,74	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				628,20	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>504.477,74</b>		<b>449.731,42</b>	<b>89,15%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				3.020,24	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.912,92	
3234	Komunalne usluge				1.100,53	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				400.659,68	
3238	Računalne usluge				5.215,79	
3239	Ostale usluge				37.822,26	
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog</b>		<b>12.255,85</b>		<b>11.699,08</b>	<b>95,46%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				11.699,08	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>54.579,00</b>		<b>37.558,78</b>	<b>68,82%</b>
3292	Premije osiguranja				4.952,64	
3293	Reprezentacija				19.524,30	
3294	Članarine i norme				1.500,00	
3295	Pristojbe i naknade				187,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				11.394,34	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>1.500,00</b>		<b>1.251,91</b>	<b>83,46%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				1.251,91	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>30.000,00</b>		<b>20.775,43</b>	<b>69,25%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				20.775,43	
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>		<b>3.483.609,16</b>		<b>3.395.075,06</b>	<b>97,46%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		<b>3.160.296,94</b>		<b>3.116.090,72</b>	<b>98,60%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>2.488.131,48</b>		<b>2.488.131,48</b>	<b>100,00%</b>
3111	Plaće za redovan rad				2.488.131,48	

<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>243.055,99</b>	<b>243.055,99</b>	<b>198.849,77</b>	<b>81,81%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene			198.849,77	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>362.349,53</b>	<b>362.349,53</b>	<b>362.349,53</b>	<b>100,00%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			362.349,53	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>66.759,94</b>	<b>66.759,94</b>	<b>66.759,94</b>	<b>100,00%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			66.759,94	
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>323.312,22</b>	<b>323.312,22</b>	<b>278.984,34</b>	<b>86,29%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>229.000,00</b>	<b>229.000,00</b>	<b>196.288,84</b>	<b>85,72%</b>
3111	Plaće za redovan rad			101.180,74	
3113	Plaće za prekovremeni rad			0,00	
3114	Plaće za posebne uvjete rada			95.108,10	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>44.400,00</b>	<b>44.400,00</b>	<b>38.250,00</b>	<b>86,15%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene			38.250,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>42.673,82</b>	<b>42.673,82</b>	<b>37.207,10</b>	<b>87,19%</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			4.888,82	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			32.318,28	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.238,40</b>	<b>7.238,40</b>	<b>7.238,40</b>	<b>100,00%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			7.238,40	
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>46.507,12</b>	<b>54,71%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.220,89</b>	<b>97,22%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.220,89</b>	<b>92,21%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			9.220,89	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			18.000,00	
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>19.286,23</b>	<b>33,84%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.199,11</b>	<b>51,99%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.199,11	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>14.087,12</b>	<b>29,97%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14.087,12	
<b>1004</b>	<b>Program: MUZEJSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>569.889,44</b>	<b>569.889,44</b>	<b>561.038,17</b>	<b>98,45%</b>

0820	A100401	Aktivnost: LIKOVNE IZLOŽBE	10.369,38	10.369,38	10.369,38	10.369,38	100,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.401,88	4.401,88	4.401,88	4.401,88	100,00%
	323	Rashodi za usluge	4.401,88	4.401,88	4.401,88	4.401,88	100,00%
	3239	Ostale usluge				4.401,88	
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	5.967,50	5.967,50	5.967,50	5.967,50	100,00%
	323	Rashodi za usluge	5.967,50	5.967,50	5.967,50	5.967,50	100,00%
	3239	Ostale usluge				5.967,50	
0820	A100402	Aktivnost: RIMSKI DANI	23.412,85	23.412,85	23.412,85	23.412,85	100,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	23.255,06	23.255,06	23.255,06	23.255,06	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	23.255,06	23.255,06	23.255,06	23.255,06	100,00%
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				23.255,06	
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	157,79	157,79	157,79	157,79	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157,79	157,79	157,79	157,79	100,00%
	3293	Reprezentacija				157,79	
0820	A100412	Aktivnost: MEĐUNARODNI DAN MUZEJA	731,00	731,00	731,00	731,00	100,00%
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	731,00	731,00	731,00	731,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	731,00	731,00	731,00	731,00	100,00%
	3293	Reprezentacija				731,00	
0820	A100414	Aktivnost: NOĆ MUZEJA	250,00	250,00	250,00	250,00	100,00%
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	250,00	250,00	250,00	250,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00	250,00	250,00	250,00	100,00%
	3293	Reprezentacija				250,00	
0820	A100417	Aktivnost: ANTIČKE FILMSKE VEČERI	18.592,69	18.592,69	18.592,69	18.592,69	100,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				8.000,00	
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	3.592,69	3.592,69	3.592,69	3.592,69	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	3.592,69	3.592,69	3.592,69	3.592,69	100,00%
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				3.592,69	
		Izvor 5. Pomoći	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				5.000,00	
0820	A100419	Aktivnost: KAPITALNA ULAGANJA	24.000,00	24.000,00	24.000,00	23.433,00	97,64%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%

422	<b>Postrojenja i oprema</b>		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj				8.000,00	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe				1.000,00	
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		5.000,00	5.000,00	4.433,00	88,66%
422	<b>Postrojenja i oprema</b>		5.000,00	5.000,00	4.433,00	88,66%
4221	Uredska oprema i namještaj				4.433,00	
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
422	<b>Postrojenja i oprema</b>		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj				10.000,00	
0820	<b>Aktivnost: 1. FAZA KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKE OBRADE RIMSKODOBNIH KOLA I KONJSKE OPREME</b>		59.842,92	59.842,92	59.842,65	100,00%
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		1.750,00	1.750,00	1.750,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.750,00	
323	<b>Rashodi za usluge</b>		6.250,00	6.250,00	6.250,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge				6.250,00	
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		7.707,40	7.707,40	7.707,40	100,00%
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		1.565,90	1.565,90	1.565,90	100,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				1.565,90	
323	<b>Rashodi za usluge</b>		6.141,50	6.141,50	6.141,50	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge				6.141,50	
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>		44.135,52	44.135,52	44.135,25	100,00%
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		27.568,39	27.568,39	27.568,12	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				27.568,12	
323	<b>Rashodi za usluge</b>		13.983,50	13.983,50	13.983,50	100,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				475,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				13.508,50	
422	<b>Postrojenja i oprema</b>		2.583,63	2.583,63	2.583,63	100,00%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi				2.583,63	
0820	<b>Aktivnost: ZBORNİK SKUPA "AVARI I SLAVENI"</b>		14.400,00	14.400,00	14.400,00	100,00%
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		14.400,00	14.400,00	14.400,00	100,00%

323	Rashodi za usluge	14.400,00	14.400,00	14.400,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			14.400,00	
0820	<b>Aktivnost: OTKUP MUZEJSKIH EKSPONATA</b>	141.167,25	141.167,25	141.167,25	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,00%
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti			136.000,00	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	5.167,25	5.167,25	5.167,25	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.167,25	5.167,25	5.167,25	100,00%
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti			5.167,25	
0820	<b>Aktivnost: IZLOŽBA: "AVARI I SLAVENI JUŽNO OD DRAVE"</b>	28.922,23	28.922,23	28.922,23	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	11.772,85	11.772,85	11.772,85	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.772,85	6.772,85	6.772,85	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.772,85	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge			5.000,00	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	9.649,38	9.649,38	9.649,38	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.053,62	1.053,62	1.053,62	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.053,62	
323	Rashodi za usluge	2.677,50	2.677,50	2.677,50	100,00%
3239	Ostale usluge			2.677,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.918,26	5.918,26	5.918,26	100,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.918,26	
	Izvor 5. Pomoći	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	31,48	31,48	31,48	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			31,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.468,52	7.468,52	7.468,52	100,00%
3292	Premije osiguranja			7.468,52	
0820	<b>Aktivnost: IZLOŽBA HOLOKAUST U VINKOVcima</b>	30.000,00	30.000,00	26.200,00	87,33%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					3.000,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>6.000,00</b>		<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3239	Ostale usluge					6.000,00	
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>			<b>11.000,00</b>		<b>11.000,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>65,45%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					0,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>8.000,00</b>		<b>8.000,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>90,00%</b>
3239	Ostale usluge					7.200,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3293	Reprezentacija					0,00	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>			<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3239	Ostale usluge					10.000,00	
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: DVORIŠTE IDEJA</b>		<b>79.401,12</b>		<b>79.401,12</b>	<b>74.917,12</b>	<b>94,35%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			<b>79.401,12</b>		<b>79.401,12</b>	<b>74.917,12</b>	<b>94,35%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>7.210,00</b>		<b>7.210,00</b>	<b>7.210,00</b>	<b>100,00%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					7.210,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>9.491,12</b>		<b>9.491,12</b>	<b>5.007,12</b>	<b>52,76%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge					3.007,12	
3239	Ostale usluge					2.000,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>62.700,00</b>		<b>62.700,00</b>	<b>62.700,00</b>	<b>100,00%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					62.700,00	
<b>0820</b>	<b>Kapitalni projekt: IZMJENA RASVJETNIH TIJELA U ETNOLOŠKOM POSTAVU</b>		<b>8.800,00</b>		<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			<b>4.400,00</b>		<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>3.300,00</b>		<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					3.300,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>1.100,00</b>		<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene					1.100,00	
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>			<b>4.400,00</b>		<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>3.300,00</b>		<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					3.300,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>1.100,00</b>		<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene					1.100,00	

0820	K100402	Kapitalni projekt: PROJEKT REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE NEKADAŠNJE CRKVE SV. ILIJE NA MERAJI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge				130.000,00	
	GLAVA 00505	KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	9.236.958,25	9.236.958,25	5.071.894,63	54,91%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.657.600,00	3.657.600,00	3.130.495,96	85,59%	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		384.450,00	356.743,11	233.544,26	65,47%	
	Izvor 5. Pomoći		4.994.908,25	4.631.599,47	1.116.838,74	24,11%	
	Izvor 6. Donacije		200.000,00	591.015,67	591.015,67	100,00%	
	1001	Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	3.954.350,00	4.001.723,25	992.817,94	24,81%	
0820	K100122	Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U KNJIŽNIČARSKU DJELATNOST	3.954.350,00	4.001.723,25	992.817,94	24,81%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		107.500,00	107.500,00	107.500,00	100,00%	
	412	Nematerijalna imovina	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%	
	4123	Licence			2.500,00		
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	
	4221	Uredska oprema i namještaj			5.000,00		
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	
	4241	Knjige			100.000,00		
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		129.350,00	101.643,11	92.949,56	91,45%	
	412	Nematerijalna imovina	2.000,00	2.000,00	693,31	34,67%	
	4123	Licence			693,31		
	422	Postrojenja i oprema	11.500,00	11.500,00	6.394,75	55,61%	
	4221	Uredska oprema i namještaj			1.357,00		
	4222	Komunikacijska oprema			4.248,75		
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			789,00		
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	115.850,00	88.143,11	85.861,50	97,41%	
	4241	Knjige			85.861,50		
	Izvor 5. Pomoći		3.517.500,00	3.201.564,47	201.352,71	6,29%	
	412	Nematerijalna imovina	500,00	500,00	339,25	67,85%	
	4123	Licence			339,25		

<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.949,00</b>	<b>99,82%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj			1.449,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			26.500,00	
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			0,00	
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>489.000,00</b>	<b>173.064,47</b>	<b>173.064,46</b>	<b>100,00%</b>
4241	Knjige			173.064,46	
	<b>Izvor 6. Donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>591.015,67</b>	<b>591.015,67</b>	<b>100,00%</b>
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>591.015,67</b>	<b>591.015,67</b>	<b>100,00%</b>
4241	Knjige			591.015,67	
<b>1002</b>	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>	<b>5.282.608,25</b>	<b>5.235.235,00</b>	<b>4.079.076,69</b>	<b>77,92%</b>
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI</b>	<b>845.903,48</b>	<b>845.903,48</b>	<b>602.534,21</b>	<b>71,23%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>	<b>390.100,00</b>	<b>390.100,00</b>	<b>304.658,77</b>	<b>78,10%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.000,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>95.192,55</b>	<b>75,55%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			20.859,84	
3223	Energija			74.332,71	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>227.100,00</b>	<b>227.100,00</b>	<b>173.901,31</b>	<b>76,57%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			18.488,94	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.345,00	
3234	Komunalne usluge			8.543,38	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.695,15	
3238	Računalne usluge			68.269,89	
3239	Ostale usluge			71.558,95	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>30.564,91</b>	<b>95,52%</b>
3292	Premije osiguranja			16.597,62	
3293	Reprezentacija			4.968,34	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.998,95	
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>	<b>178.600,00</b>	<b>178.600,00</b>	<b>100.854,08</b>	<b>56,47%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>12.514,76</b>	<b>59,59%</b>
3211	Službena putovanja			12.370,76	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				144,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>45.500,00</b>	<b>45.500,00</b>		<b>14.335,30</b>	<b>31,51%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				4.581,36	
3223	Energija				8.788,94	
3225	Sitni inventar i auto gume				965,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>75.600,00</b>	<b>75.600,00</b>		<b>44.828,93</b>	<b>59,30%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				60,81	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				26.600,00	
3238	Računalne usluge				3.187,50	
3239	Ostale usluge				14.980,62	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>		<b>23.424,93</b>	<b>76,80%</b>
3292	Premije osiguranja				1.543,61	
3293	Reprezentacija				6.112,12	
3294	Članarine i norme				0,00	
3295	Pristojbe i naknade				10.462,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				5.306,70	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>		<b>5.750,16</b>	<b>95,84%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				5.750,16	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>277.203,48</b>	<b>277.203,48</b>		<b>197.021,36</b>	<b>71,07%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>36.050,00</b>	<b>36.050,00</b>		<b>26.011,06</b>	<b>72,15%</b>
3211	Službena putovanja				20.881,46	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				4.859,60	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				270,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>94.800,00</b>	<b>94.800,00</b>		<b>80.207,55</b>	<b>84,61%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				25.839,70	
3223	Energija				49.949,85	
3225	Sitni inventar i auto gume				4.418,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>96.750,00</b>	<b>98.625,00</b>		<b>87.928,04</b>	<b>89,15%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				4.074,32	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				2.880,00	
3234	Komunalne usluge				192,44	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				5.320,00	
3238	Računalne usluge				8.475,72	

3239	Ostale usluge				66.985,56			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>6.100,00</b>		<b>2.291,83</b>	<b>6.100,00</b>		<b>37,57%</b>
3292	Premije osiguranja				2.178,43			
3293	Reprezentacija				113,40			
3294	Članarine i norme				0,00			
3295	Pristojbe i naknade				0,00			
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>1.200,00</b>		<b>582,88</b>	<b>1.200,00</b>		<b>48,57%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				582,88			
<b>369</b>	<b>Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna</b>		<b>42.303,48</b>		<b>0,00</b>	<b>40.428,48</b>		<b>0,00%</b>
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava				0,00			
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>		<b>3.749.830,02</b>		<b>3.175.365,49</b>	<b>3.702.456,77</b>		<b>85,76%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>2.948.000,00</b>		<b>2.558.375,34</b>	<b>2.948.000,00</b>		<b>86,78%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>2.256.000,00</b>		<b>1.960.820,71</b>	<b>2.256.000,00</b>		<b>86,92%</b>
3111	Plaće za redovan rad				1.960.820,71			
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>252.000,00</b>		<b>226.175,55</b>	<b>252.000,00</b>		<b>89,75%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene				226.175,55			
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>380.000,00</b>		<b>323.535,48</b>	<b>380.000,00</b>		<b>85,14%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				323.535,48			
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>60.000,00</b>		<b>47.843,60</b>	<b>60.000,00</b>		<b>79,74%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				47.843,60			
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>10.500,00</b>		<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>10.500,00</b>		<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>		<b>0,00%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene				0,00			
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>791.330,02</b>		<b>616.990,15</b>	<b>743.956,77</b>		<b>82,93%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>650.544,64</b>		<b>508.779,39</b>	<b>603.171,39</b>		<b>84,35%</b>
3111	Plaće za redovan rad				508.779,39			
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>17.700,00</b>		<b>10.684,81</b>	<b>17.683,32</b>		<b>60,42%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene				10.684,81			
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>107.485,38</b>		<b>83.948,55</b>	<b>107.502,06</b>		<b>78,09%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				83.948,55			

0820	321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	15.600,00	15.600,00	13.577,40	87,03%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			13.577,40	
	A100209	<b>Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	92.000,00	92.000,00	54.446,18	59,18%
		<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>	30.000,00	30.000,00	21.249,95	70,83%
	322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	5.000,00	5.000,00	2.749,95	55,00%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.749,95	
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	25.000,00	25.000,00	18.500,00	74,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			18.500,00	
		<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>	34.000,00	34.000,00	20.630,50	60,68%
	322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	21.000,00	21.000,00	13.704,69	65,26%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			13.704,69	
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	13.000,00	13.000,00	6.925,81	53,28%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.925,81	
		<b>Izvor 5. Pomoći</b>	28.000,00	28.000,00	12.565,73	44,88%
	322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	13.000,00	13.000,00	6.230,72	47,93%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.230,72	
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	15.000,00	15.000,00	6.335,01	42,23%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.335,01	
0820	A100224	<b>Aktivnost: KNJIŽNIČARSKA AKTIVNOST</b>	594.874,75	594.874,75	246.730,81	41,48%
		<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>	182.000,00	182.000,00	138.711,90	76,22%
	322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	45.000,00	45.000,00	33.329,00	74,06%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			33.329,00	
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	67.000,00	67.000,00	55.150,08	82,31%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			18.150,08	
	3239	Ostale usluge			37.000,00	
	324	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	2.000,00	2.000,00	1.182,25	59,11%
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.182,25	
	329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	68.000,00	68.000,00	49.050,57	72,13%
	3293	Reprezentacija			21.050,57	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				28.000,00			
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>			<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>19.110,12</b>			<b>59,72%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.754,85</b>			<b>78,37%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				11.754,85			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.900,80</b>			<b>78,02%</b>
3239	Ostale usluge				3.900,80			
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>200,00</b>			<b>10,00%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				200,00			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.254,47</b>			<b>32,54%</b>
3293	Reprezentacija				1.977,77			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				1.276,70			
<b>Izvor 5. Pomoći</b>			<b>380.874,75</b>	<b>380.874,75</b>	<b>88.908,79</b>			<b>23,34%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>62.353,67</b>	<b>62.353,67</b>	<b>43.005,39</b>			<b>68,97%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				43.005,39			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>266.637,50</b>	<b>266.637,50</b>	<b>32.505,11</b>			<b>12,19%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00			
3237	Intelektualne i osobne usluge				29.236,65			
3239	Ostale usluge				3.268,46			
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>1.414,74</b>	<b>1.414,74</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				0,00			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>50.468,84</b>	<b>50.468,84</b>	<b>13.398,29</b>			<b>26,55%</b>
3293	Reprezentacija				6.768,15			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				6.630,14			
<b>GLAVA 00506 KAZALIŠNA DJELATNOST</b>			<b>3.649.027,48</b>	<b>3.649.027,48</b>	<b>2.980.334,05</b>			<b>81,67%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			<b>2.440.327,48</b>	<b>2.440.327,48</b>	<b>2.086.520,30</b>			<b>85,50%</b>
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>			<b>933.700,00</b>	<b>933.700,00</b>	<b>696.505,45</b>			<b>74,60%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>			<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>197.308,30</b>			<b>96,72%</b>
<b>Izvor 6. Donacije</b>			<b>71.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
<b>1001</b>	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>991.000,00</b>	<b>1.002.712,21</b>	<b>820.623,34</b>			<b>81,84%</b>
<b>0820</b>	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.912,08</b>			<b>6,37%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.912,08</b>			<b>19,12%</b>

0820	422	<b>Postrojenja i oprema</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.912,08	19,12%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				1.912,08	
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	422	<b>Postrojenja i oprema</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				0,00	
	<b>K100123</b>	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U KAZALIŠNU DJELATNOST</b>	55.000,00	55.000,00	55.000,00	26.292,79	47,81%
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		28.000,00	28.000,00	28.000,00	10.217,55	36,49%
	422	<b>Postrojenja i oprema</b>	28.000,00	28.000,00	28.000,00	10.217,55	36,49%
	4221	Uredska oprema i namještaj				10.000,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				217,55	
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		27.000,00	27.000,00	27.000,00	16.075,24	59,54%
	422	<b>Postrojenja i oprema</b>	27.000,00	27.000,00	27.000,00	16.075,24	59,54%
	4221	Uredska oprema i namještaj				1.043,44	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				15.031,80	
0820	<b>K100124</b>	<b>Kapitalni projekt: DRAMSKI STUDIO</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	
0820	<b>K100125</b>	<b>Kapitalni projekt: PROFESIONALNA PRODUKCIJA</b>	901.000,00	901.000,00	912.712,21	792.418,47	86,82%
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		384.000,00	384.000,00	384.000,00	372.958,68	97,12%
	322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.378,70	59,47%
	3225	Sitni inventar i auto gume				2.378,70	
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	240.000,00	240.000,00	240.000,00	236.739,22	98,64%
	3237	Intelektualne i osobne usluge				225.891,97	
	3239	Ostale usluge				10.847,25	
	426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	140.000,00	140.000,00	140.000,00	133.840,76	95,60%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela				133.840,76	
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		325.000,00	325.000,00	325.000,00	256.943,66	79,06%
	322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.309,97	83,10%
	3225	Sitni inventar i auto gume				8.309,97	
	323	<b>Rashodi za usluge</b>	155.000,00	155.000,00	155.000,00	119.980,38	77,41%
	3237	Intelektualne i osobne usluge				107.839,13	

3239	Ostale usluge				12.141,25			
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>47.424,00</b>	<b>79,04%</b>		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				47.424,00			
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>81.229,31</b>	<b>81,23%</b>		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela				81.229,31			
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>155.000,00</b>	<b>166.712,21</b>	<b>155.000,00</b>	<b>162.516,13</b>	<b>97,48%</b>		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>125.000,00</b>	<b>136.712,21</b>	<b>125.000,00</b>	<b>136.712,21</b>	<b>100,00%</b>		
3237	Intelektualne i osobne usluge				125.230,02			
3239	Ostale usluge				11.482,19			
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.803,92</b>	<b>86,01%</b>		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela				25.803,92			
<b>Izvor 6. Donacije</b>		<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
3225	Sitni inventar i auto gume				0,00			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00			
3239	Ostale usluge				0,00			
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				0,00			
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela				0,00			
<b>0133</b>	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>	<b>2.658.027,48</b>	<b>2.646.315,27</b>	<b>2.658.027,48</b>	<b>2.159.710,71</b>	<b>81,61%</b>		
<b>A100207</b>	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.996,94</b>	<b>12.000,00</b>	<b>7.552,88</b>	<b>75,55%</b>		
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>12.000,00</b>	<b>9.996,94</b>	<b>12.000,00</b>	<b>7.552,88</b>	<b>75,55%</b>		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.996,94</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.733,82</b>	<b>68,40%</b>		
3211	Službena putovanja				2.733,82			
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.819,06</b>	<b>80,32%</b>		
3223	Energija				4.819,06			
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI</b>	<b>819.729,80</b>	<b>810.020,65</b>	<b>819.729,80</b>	<b>600.067,52</b>	<b>74,08%</b>		
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>318.029,80</b>	<b>318.029,80</b>	<b>318.029,80</b>	<b>215.260,74</b>	<b>67,69%</b>		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>4,12%</b>		
3211	Službena putovanja				0,00			

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				700,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>201.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>135.973,41</b>	<b>67,65%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				10.645,27	
3223	Energija				123.559,74	
3225	Sitni inventar i auto gume				1.768,40	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				0,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.075,80</b>	<b>60.075,80</b>	<b>60.075,80</b>	<b>42.643,76</b>	<b>70,98%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				26.398,17	
3234	Komunalne usluge				4.198,85	
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	
3238	Računalne usluge				5.189,24	
3239	Ostale usluge				6.857,50	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>29.954,00</b>	<b>29.954,00</b>	<b>29.954,00</b>	<b>26.111,34</b>	<b>87,17%</b>
3292	Premije osiguranja				12.929,76	
3293	Reprezentacija				7.866,58	
3294	Članarine i norme				2.500,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.815,00	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.832,23</b>	<b>98,32%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				9.832,23	
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>440.700,00</b>	<b>440.700,00</b>	<b>440.700,00</b>	<b>367.567,49</b>	<b>83,41%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>153.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>148.288,95</b>	<b>96,92%</b>
3211	Službena putovanja				148.288,95	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>68.989,48</b>	<b>85,70%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				20.317,44	
3223	Energija				43.123,27	
3225	Sitni inventar i auto gume				5.548,77	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				0,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>73.200,00</b>	<b>73.200,00</b>	<b>73.200,00</b>	<b>44.345,36</b>	<b>60,58%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				987,99	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				24.085,08	
3234	Komunalne usluge				0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				2.183,00	
3238	Računalne usluge				350,00	
3239	Ostale usluge				16.739,29	

<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>54.537,26</b>	<b>83,90%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			54.537,26	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>48.504,11</b>	<b>75,79%</b>
3292	Premije osiguranja			8.217,90	
3293	Reprezentacija			33.836,02	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.450,19	
<b>343</b>	<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.402,33</b>	<b>60,06%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.013,96	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			76,10	
3433	Zatezne kamate			312,27	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>50,00%</b>
3835	Ostale kazne			500,00	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>27.000,00</b>	<b>17.290,85</b>	<b>17.239,29</b>	<b>99,70%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.290,85</b>	<b>5.290,85</b>	<b>100,00%</b>
3211	Službena putovanja			5.290,85	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.948,44</b>	<b>99,57%</b>
3223	Energija			11.948,44	
<b>Izvor 6. Donacije</b>		<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3211	Službena putovanja			0,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3223	Energija			0,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3239	Ostale usluge			0,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3293	Reprezentacija			0,00	
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>1.712.797,68</b>	<b>1.712.797,68</b>	<b>1.505.422,72</b>	<b>87,89%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.639.797,68</b>	<b>1.639.797,68</b>	<b>1.453.809,79</b>	<b>88,66%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.253.646,12</b>	<b>1.253.646,12</b>	<b>1.135.278,11</b>	<b>90,56%</b>
3111	Plaće za redovan rad			1.135.278,11	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>113.600,00</b>	<b>113.600,00</b>	<b>65.597,61</b>	<b>57,74%</b>

	3121	Ostali rashodi za zaposlene				65.597,61	
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>206.851,56</b>		<b>187.320,87</b>	<b>90,56%</b>
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				187.320,87	
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>65.700,00</b>		<b>65.613,20</b>	<b>99,87%</b>
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				65.613,20	
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>			<b>63.000,00</b>		<b>41.612,93</b>	<b>66,05%</b>
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>48.000,00</b>		<b>37.172,82</b>	<b>77,44%</b>
	3121	Ostali rashodi za zaposlene				37.172,82	
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>4.000,00</b>		<b>3.416,91</b>	<b>85,42%</b>
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				3.416,91	
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>11.000,00</b>		<b>1.023,20</b>	<b>9,30%</b>
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				1.023,20	
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>			<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	3121	Ostali rashodi za zaposlene				10.000,00	
<b>0820</b>	<b>A100209</b>	<b>Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>		<b>113.500,00</b>		<b>46.667,59</b>	<b>41,12%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			<b>55.500,00</b>		<b>32.361,46</b>	<b>58,31%</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>25.000,00</b>		<b>12.024,06</b>	<b>48,10%</b>
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				12.024,06	
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>30.500,00</b>		<b>20.337,40</b>	<b>66,68%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				20.337,40	
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>			<b>58.000,00</b>		<b>14.306,13</b>	<b>24,67%</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>28.000,00</b>		<b>2.423,99</b>	<b>8,66%</b>
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				2.423,99	
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>30.000,00</b>		<b>11.882,14</b>	<b>39,61%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				11.882,14	
	<b>GLAVA 00507 KULTURNI CENTAR VINKOVCI</b>			<b>1.269.866,63</b>		<b>1.163.392,79</b>	<b>91,62%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			<b>1.181.394,30</b>		<b>1.113.010,36</b>	<b>94,21%</b>
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>			<b>63.472,33</b>		<b>25.382,43</b>	<b>39,99%</b>
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>			<b>25.000,00</b>		<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>

0820	1001	Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	24.000,00	24.000,00	19.476,10	81,15%
	K100121	Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U KULTURU	24.000,00	24.000,00	19.476,10	81,15%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		24.000,00	24.000,00	19.476,10	81,15%
	422	Postrojenja i oprema	24.000,00	24.000,00	19.476,10	81,15%
	4221	Uredska oprema i namještaj			16.327,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.149,10	
0820	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	651.401,68	651.401,68	579.467,41	88,96%
		Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI	366.329,35	366.329,35	362.969,04	99,08%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		366.329,35	366.329,35	362.969,04	99,08%
	311	Plaće (Bruto)	300.857,82	300.857,82	299.424,07	99,52%
	3111	Plaće za redovan rad			299.424,07	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.850,00	7.850,00	7.850,00	100,00%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			7.850,00	
	313	Doprinosi na plaće	50.621,53	50.621,53	49.404,97	97,60%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			49.404,97	
	321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.000,00	6.290,00	89,86%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.290,00	
0820	A100207	Aktivnost: OPĆI POSLOVI	285.072,33	285.072,33	216.498,37	75,95%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		258.600,00	258.600,00	212.890,00	82,32%
	321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	19.000,00	13.944,93	73,39%
	3211	Službena putovanja			11.894,93	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.050,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	27.000,00	20.546,28	76,10%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.059,28	
	3225	Sitni inventar i auto gume			4.487,00	
	323	Rashodi za usluge	158.800,00	158.800,00	133.370,12	83,99%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			10.312,04	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			11.937,50	
	3235	Zakupnine i najamnine			34.325,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			18.389,05	

3238	Računalne usluge				24.500,00		
3239	Ostale usluge				33.906,53		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>48.800,00</b>	<b>48.800,00</b>	<b>40.989,82</b>	<b>84,00%</b>	
3293	Reprezentacija				32.612,32		
3295	Pristojbe i naknade				8.377,50		
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.038,85</b>	<b>80,78%</b>	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				4.038,85		
	<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>26.472,33</b>	<b>26.472,33</b>	<b>3.608,37</b>	<b>13,63%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>302,10</b>	<b>30,21%</b>	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				302,10		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>25.472,33</b>	<b>25.472,33</b>	<b>3.306,27</b>	<b>12,98%</b>	
3295	Pristojbe i naknade				1.919,05		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				1.387,22		
<b>1012</b>	<b>Program: KULTURNE AKTIVNOSTI</b>		<b>594.464,95</b>	<b>594.464,95</b>	<b>564.449,28</b>	<b>94,95%</b>	
<b>0820</b>	<b>A101206 Aktivnost: BEERAM DOMAĆE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
3235	Zakupnine i najamnine				25.000,00		
3239	Ostale usluge				25.000,00		
<b>0820</b>	<b>A101209 Aktivnost: PREDSTAVA SUVREMENOG PLESA "TJI"</b>		<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>100,00%</b>	
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>100,00%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
3239	Ostale usluge				10.000,00		
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00%</b>	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				1.500,00		
<b>0820</b>	<b>A101212 Aktivnost: "LIPANJSKA OPERNA NOĆ "</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
3239	Ostale usluge				25.000,00		
<b>0820</b>	<b>A101213 Aktivnost: VINKOVAČKO LJETNO KINO</b>		<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>100,00%</b>	
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>100,00%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>100,00%</b>	

3239	Ostale usluge				27.500,00				
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>				<b>100,00%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj				10.000,00				
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: NOVOGODIŠNJI KONCERT</b>		<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.330,00</b>				<b>98,60%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		48.000,00	48.000,00	47.330,00				98,60%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>42.500,00</b>				<b>98,84%</b>
3239	Ostale usluge				42.500,00				
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.830,00</b>				<b>96,60%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				4.830,00				
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: VIOLINISTIČKO NATJECANJE "FRANJO KREŽMA"</b>		<b>144.250,01</b>	<b>144.250,01</b>	<b>143.500,82</b>				<b>99,48%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		102.250,01	102.250,01	101.726,76				99,49%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>75.220,00</b>	<b>75.220,00</b>	<b>74.697,19</b>				<b>99,30%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja				30.000,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge				22.000,00				
3239	Ostale usluge				22.697,19				
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>		<b>9.870,01</b>	<b>9.870,01</b>	<b>9.870,01</b>				<b>100,00%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				9.870,01				
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>17.160,00</b>	<b>17.160,00</b>	<b>17.159,56</b>				<b>100,00%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				17.159,56				
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		22.000,00	22.000,00	21.774,06				98,97%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>21.774,06</b>				<b>98,97%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja				12.500,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge				9.274,06				
	Izvor 5. Pomoći		20.000,00	20.000,00	20.000,00				100,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>				<b>100,00%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge				20.000,00				
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: ADVENT</b>		<b>144.617,45</b>	<b>144.617,45</b>	<b>144.617,45</b>				<b>100,00%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		139.617,45	139.617,45	139.617,45				100,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>125.577,95</b>	<b>125.577,95</b>	<b>125.577,95</b>				<b>100,00%</b>
3235	Zakupnine i najamnine				73.875,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge				36.296,70				
3239	Ostale usluge				15.406,25				

<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.039,50</b>	<b>14.039,50</b>	<b>14.039,50</b>	<b>100,00%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			14.039,50	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>					
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3235	Zakupnine i najamnine			5.000,00	
<b>0820</b>	<b>Aktivnost: UMJETNIČKI PROGRAMI</b>	<b>133.597,49</b>	<b>133.597,49</b>	<b>105.001,01</b>	<b>78,60%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>118.597,49</b>	<b>118.597,49</b>	<b>105.001,01</b>	<b>88,54%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.597,49</b>	<b>115.597,49</b>	<b>104.327,01</b>	<b>90,25%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge			58.977,01	
3239	Ostale usluge			45.350,00	
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>674,00</b>	<b>22,47%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			674,00	
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
<b>GLAVA 00508 KULTURNA BAŠTINA</b>		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>104.931,88</b>	<b>41,97%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>104.931,88</b>	<b>41,97%</b>
<b>1001</b>	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>104.931,88</b>	<b>41,97%</b>
<b>0820</b>	<b>Kapitalni projekt: REVITALIZACIJA KULTURNO POVIJESNE BAŠTINE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>104.931,88</b>	<b>41,97%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>104.931,88</b>	<b>41,97%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>27.434,38</b>	<b>18,29%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.434,38	
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>77.497,50</b>	<b>77,50%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			77.497,50	
<b>RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA</b>		<b>70.099.488,70</b>	<b>72.042.460,45</b>	<b>65.666.623,79</b>	<b>91,15%</b>
<b>GLAVA 00601 KOMUNALNO GOSPODARSTVO I UREĐENJE GRADA</b>		<b>2.704.474,89</b>	<b>2.704.474,89</b>	<b>2.105.773,89</b>	<b>77,86%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>2.194.474,89</b>	<b>2.194.474,89</b>	<b>2.105.773,89</b>	<b>95,96%</b>
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>1002</b>	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>	<b>2.704.474,89</b>	<b>2.704.474,89</b>	<b>2.105.773,89</b>	<b>77,86%</b>

0620	A100201	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI	2.704.474,89	2.704.474,89	2.105.773,89	77,86%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.194.474,89	2.194.474,89	2.105.773,89	95,96%
	311	Plaće (Bruto)	1.819.233,05	1.819.233,05	1.771.525,83	97,38%
	3111	Plaće za redovan rad			1.754.617,85	
	3113	Plaće za prekovremeni rad			16.907,98	
	313	Doprinosi na plaće	314.241,84	314.241,84	284.828,52	90,64%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			284.828,52	
	321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	61.000,00	49.419,54	81,02%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			49.419,54	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		510.000,00	510.000,00	0,00	0,00%
	311	Plaće (Bruto)	510.000,00	510.000,00	0,00	0,00%
	3111	Plaće za redovan rad			0,00	
	<b>GLAVA 00602 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>		<b>66.841.013,81</b>	<b>68.783.985,56</b>	<b>63.522.074,90</b>	<b>92,35%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.609.985,81	10.589.985,81	6.607.850,75	62,40%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		17.345.000,00	17.345.000,00	16.888.010,61	97,37%
	Izvor 5. Pomoći		38.886.028,00	40.848.999,75	40.026.213,54	97,99%
	<b>1001</b>	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>40.648.263,81</b>	<b>42.591.235,56</b>	<b>40.949.693,58</b>	<b>96,15%</b>
0451	A100102	Aktivnost: NERAZVRSTANE CESTE, NOGOSTUPI, BICIKLISTIČKE STAZE I PARKIRALIŠTA	939.000,00	939.000,00	768.138,02	81,80%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	250.000,00	129.964,01	51,99%
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	5.000,00	33,33%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			5.000,00	
	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
	422	Postrojenja i oprema	135.000,00	135.000,00	124.964,01	92,57%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			52.187,50	
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			72.776,51	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		500.000,00	500.000,00	468.362,14	93,67%
	421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	468.362,14	93,67%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			468.362,14	

	<b>Izvor 5. Pomoći</b>		189.000,00	189.000,00	189.000,00	169.811,87	89,85%
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	189.000,00	189.000,00	189.000,00	169.811,87	89,85%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				169.811,87	
<b>0520</b>	<b>A100103</b>	<b>Aktivnost: ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</b>	620.000,00	620.000,00	620.000,00	361.129,64	58,25%
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		620.000,00	620.000,00	620.000,00	361.129,64	58,25%
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	620.000,00	620.000,00	620.000,00	361.129,64	58,25%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				361.129,64	
<b>0630</b>	<b>A100104</b>	<b>Aktivnost: OPSKRBA PITKOM VODOM</b>	250.000,00	250.000,00	250.000,00	13.265,00	5,31%
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		250.000,00	250.000,00	250.000,00	13.265,00	5,31%
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	250.000,00	250.000,00	250.000,00	13.265,00	5,31%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				13.265,00	
<b>0451</b>	<b>K100102</b>	<b>Kapitalni projekt: NADVOŽNJAK I BORINAČKA CESTA</b>	38.075.058,00	40.018.029,75	39.424.046,67		98,52%
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		30.000,00	30.000,00	30.000,00	27.945,00	93,15%
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	27.945,00	93,15%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				27.945,00	
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>		38.045.058,00	39.988.029,75	39.396.101,67		98,52%
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	66.977,00	66.977,00	66.977,00		100,00%
	3111	Plaće za redovan rad				66.977,00	
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	13.236,00	13.236,00	12.088,54		91,33%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			12.088,54		
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	1.561,00	1.561,00	1.542,46		98,81%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.542,46		
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	313.251,00	313.251,00	0,00		0,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00		
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	247.500,00	247.500,00	0,00		0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	32.451,00	32.451,00	32.450,00		100,00%

3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				32.450,00		
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>771.150,00</b>	<b>771.150,00</b>	<b>771.150,00</b>	<b>741.139,92</b>	<b>96,11%</b>	
4126	Ostala nematerijalna imovina				741.139,92		
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>36.598.932,00</b>	<b>36.598.932,00</b>	<b>38.541.903,75</b>	<b>38.541.903,75</b>	<b>100,00%</b>	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				38.541.903,75		
<b>0640</b>	<b>Kapitalni projekt: JAVNA RASVIJETA</b>	<b>43.125,00</b>	<b>43.125,00</b>	<b>63.125,00</b>	<b>41.258,44</b>	<b>65,36%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	43.125,00	43.125,00	43.125,00	41.258,44	95,67%	
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>23.125,00</b>	<b>23.125,00</b>	<b>23.125,00</b>	<b>21.588,44</b>	<b>93,36%</b>	
4126	Ostala nematerijalna imovina				21.588,44		
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.670,00</b>	<b>98,35%</b>	
4214	Ostali građevinski objekti				19.670,00		
	Izvor 5. Pomoći	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
4214	Ostali građevinski objekti				0,00		
<b>0451</b>	<b>Kapitalni projekt: SUSTAV JAVNI BICIKLI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>82,14%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	70.000,00	57.500,00	82,14%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>82,14%</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				57.500,00		
<b>0451</b>	<b>Kapitalni projekt: VINKOVCI PAMETNI GRAD - SIGURNIJI GRAD</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00		
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
4126	Ostala nematerijalna imovina				0,00		
<b>0510</b>	<b>Kapitalni projekt: SANACIJA DIVLJEG ODLAGALIŠTA</b>	<b>359.550,00</b>	<b>359.550,00</b>	<b>359.550,00</b>	<b>34.375,00</b>	<b>9,56%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	221.580,00	221.580,00	221.580,00	24.475,00	11,05%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>221.580,00</b>	<b>221.580,00</b>	<b>221.580,00</b>	<b>24.475,00</b>	<b>11,05%</b>	
3234	Komunalne usluge				9.625,00		
3239	Ostale usluge				14.850,00		
	Izvor 5. Pomoći	137.970,00	137.970,00	137.970,00	9.900,00	7,18%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>137.970,00</b>	<b>137.970,00</b>	<b>137.970,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>7,18%</b>	
3234	Komunalne usluge				0,00		
3239	Ostale usluge				9.900,00		

0530	K100169	Kapitalni projekt: EKO AUTOMOBIL	271.530,81	271.530,81	271.530,81	249.980,81	92,06%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	201.530,81	201.530,81	201.530,81	179.980,81	89,31%
	323	Rashodi za usluge	21.550,00	21.550,00	21.550,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge				0,00	
	423	Prijevozna sredstva	179.980,81	179.980,81	179.980,81	179.980,81	100,00%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				179.980,81	
		Izvor 5. Pomoći	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
	423	Prijevozna sredstva	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				70.000,00	
	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	26.192.750,00	26.192.750,00	26.192.750,00	22.572.381,32	86,18%
0640	A100235	Aktivnost: PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVIJETE	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.286.913,02	93,91%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	700.000,00	700.000,00	700.000,00	687.634,41	98,23%
	322	Rashodi za materijal i energiju	700.000,00	700.000,00	700.000,00	687.634,41	98,23%
	3223	Energija				687.634,41	
		Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.599.278,61	92,83%
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1.799.441,11	89,97%
	3223	Energija				1.799.441,11	
	323	Rashodi za usluge	800.000,00	800.000,00	800.000,00	799.837,50	99,98%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				799.837,50	
		Aktivnost: PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	11.296.500,00	11.296.500,00	11.296.500,00	8.502.572,59	75,27%
0451	A100236		4.847.500,00	4.847.500,00	4.847.500,00	2.123.613,84	43,81%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.796.000,00	4.796.000,00	4.796.000,00	2.099.726,34	43,78%
	323	Rashodi za usluge				0,00	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				0,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.066.961,61	
	3239	Ostale usluge				32.764,73	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00	24.500,00	24.500,00	23.887,50	97,50%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				23.887,50	
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00%
	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				0,00	
		Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	6.395.000,00	6.395.000,00	6.395.000,00	6.378.958,75	99,75%
	323	Rashodi za usluge	6.395.000,00	6.395.000,00	6.395.000,00	6.378.958,75	99,75%

0610	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				6.180.025,00	
	3234	Komunalne usluge				198.933,75	
	<b>Izvor 5. Pomoći</b>						
	452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>		54.000,00	54.000,00	0,00	0,00%
	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		54.000,00	54.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100237</b>	<b>Aktivnost: PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>		4.990.500,00	4.990.500,00	4.946.595,59	99,12%
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			500,00	500,00	500,00	100,00%
	323	<b>Rashodi za usluge</b>		500,00	500,00	500,00	100,00%
	3235	Zakupnine i najamnine				500,00	
	<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>			4.990.000,00	4.990.000,00	4.946.095,59	99,12%
	323	<b>Rashodi za usluge</b>		4.990.000,00	4.990.000,00	4.946.095,59	99,12%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				124.626,25	
	3234	Komunalne usluge				4.821.469,34	
	<b>A100239</b>	<b>Aktivnost: PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>		2.600.000,00	2.600.000,00	2.435.644,27	93,68%
	<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>			2.600.000,00	2.600.000,00	2.435.644,27	93,68%
	323	<b>Rashodi za usluge</b>		2.600.000,00	2.600.000,00	2.435.644,27	93,68%
	3234	Komunalne usluge				2.435.644,27	
0510	<b>A100240</b>	<b>Aktivnost: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA</b>		3.575.750,00	3.575.750,00	3.309.405,85	92,55%
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			3.125.750,00	3.125.750,00	2.869.334,60	91,80%
	322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				0,00	
	323	<b>Rashodi za usluge</b>		1.646.750,00	1.598.380,00	1.391.831,59	87,08%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				21.756,25	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00	
	3234	Komunalne usluge				1.273.598,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge				22.051,32	
	3239	Ostale usluge				74.426,02	
	329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		205.000,00	9.000,00	8.783,01	97,59%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				8.783,01	
	372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		100.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00%

3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi				41.000,00		
383		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>		500.000,00	803.370,00	803.370,00	100,00%	
3835		Ostale kazne				803.370,00		
422		<b>Postrojenja i oprema</b>		664.000,00	664.000,00	624.350,00	94,03%	
4223		Oprema za održavanje i zaštitu				624.350,00		
		<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		60.000,00	60.000,00	59.671,25	99,45%	
323		<b>Rashodi za usluge</b>		60.000,00	60.000,00	59.671,25	99,45%	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				59.671,25		
		<b>Izvor 5. Pomoći</b>		390.000,00	390.000,00	380.400,00	97,54%	
422		<b>Postrojenja i oprema</b>		390.000,00	390.000,00	380.400,00	97,54%	
4223		Oprema za održavanje i zaštitu				380.400,00		
0451	A100241	<b>Aktivnost: PARK - TRG BANA J. ŠOKČEVIĆA</b>		30.000,00	30.000,00	22.500,00	75,00%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	22.500,00	75,00%	
422		<b>Postrojenja i oprema</b>		30.000,00	30.000,00	22.500,00	75,00%	
4223		Oprema za održavanje i zaštitu				22.500,00		
0610	A100244	<b>Aktivnost: REKREACIJSKO EDUKATIVNI PROSTORI</b>		200.000,00	200.000,00	68.750,00	34,38%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	200.000,00	68.750,00	34,38%	
412		<b>Nematerijalna imovina</b>		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	
4126		Ostala nematerijalna imovina				0,00		
422		<b>Postrojenja i oprema</b>		150.000,00	150.000,00	68.750,00	45,83%	
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				68.750,00		
		<b>GLAVA 00604 UREĐENJE GRADA</b>		124.000,00	124.000,00	38.775,00	31,27%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		124.000,00	124.000,00	38.775,00	31,27%	
1001		<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		124.000,00	124.000,00	38.775,00	31,27%	
0610	K100133	<b>Kapitalni projekt: PROGRAM IZRADE DOKUMENTACIJE</b>		124.000,00	124.000,00	38.775,00	31,27%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		124.000,00	124.000,00	38.775,00	31,27%	
323		<b>Rashodi za usluge</b>		100.000,00	100.000,00	38.775,00	38,78%	
3239		Ostale usluge				38.775,00		
412		<b>Nematerijalna imovina</b>		24.000,00	24.000,00	0,00	0,00%	
4126		Ostala nematerijalna imovina				0,00		
		<b>GLAVA 00606 OSTALI PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		430.000,00	430.000,00	0,00	0,00%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		380.000,00	380.000,00	0,00	0,00%	

	Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	1001 Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA		80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
0620	Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA		80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	382 Kapitalne donacije		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			0,00		
	Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	412 Nematerijalna imovina		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	4126 Ostala nematerijalna imovina			0,00		
	1002 Program: TEKUĆI PROGRAMI		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00%
0460	A100207 Aktivnost: OPĆI POSLOVI		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
	343 Ostali finansijski rashodi		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
	3434 Ostali nespomenuti finansijski rashodi			0,00		
0460	A100223 Aktivnost: POLET		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00		
	RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		15.640.578,23	15.640.578,23	14.413.988,04	92,16%
	GLAVA 00701 PRORAČUN I FINACIJE		15.640.578,23	15.640.578,23	14.413.988,04	92,16%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.640.578,23	15.640.578,23	14.413.988,04	92,16%
	1001 Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
0112	Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U KOMUNIKACIJSKU I RAČUNALNU INFRASTRUKTURU		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
	4262 Ulaganja u računalne programe			0,00		
	1002 Program: TEKUĆI PROGRAMI		15.340.578,23	15.340.578,23	14.413.988,04	93,96%
0112	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI		3.399.066,56	3.399.066,56	3.128.969,23	92,05%

	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.399.066,56</b>	<b>3.399.066,56</b>	<b>3.128.969,23</b>	<b>92,05%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.548.064,00</b>	<b>1.548.064,00</b>	<b>1.523.732,93</b>	<b>98,43%</b>
3111	Plaće za redovan rad			1.451.553,59	
3113	Plaće za prekovremeni rad			72.179,34	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>1.316.386,34</b>	<b>88,35%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.316.386,34	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>271.930,56</b>	<b>271.930,56</b>	<b>251.415,96</b>	<b>92,46%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			251.415,96	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>89.072,00</b>	<b>89.072,00</b>	<b>37.434,00</b>	<b>42,03%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			37.434,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
<b>0112</b>	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>	<b>1.941.511,67</b>	<b>1.941.511,67</b>	<b>1.285.018,81</b>	<b>66,19%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.941.511,67</b>	<b>1.941.511,67</b>	<b>1.285.018,81</b>	<b>66,19%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>985.000,00</b>	<b>985.000,00</b>	<b>734.786,13</b>	<b>74,60%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge			682.349,13	
3238	Računalne usluge			52.437,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
<b>342</b>	<b>Kamate za primijene kredite i zajmove</b>	<b>345.000,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>203.035,28</b>	<b>58,85%</b>
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			203.035,28	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>596.511,67</b>	<b>596.511,67</b>	<b>347.197,40</b>	<b>58,20%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			159.592,03	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			35,19	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			187.570,18	
<b>A100202</b>	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>

5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				10.000.000,00		
<b>RAZDJEL 008 UPRAVNI ODJEL GOSPODARSTVA</b>		<b>44.352.082,32</b>	<b>42.409.110,57</b>	<b>32.959.112,08</b>	<b>77,72%</b>		
<b>GLAVA 00801 GOSPODARSTVO</b>		<b>1.251.893,09</b>	<b>1.251.893,09</b>	<b>1.251.143,09</b>	<b>99,94%</b>		
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.251.893,09	1.251.893,09	1.251.143,09	99,94%		
<b>1002</b>	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>	<b>1.251.893,09</b>	<b>1.251.893,09</b>	<b>1.251.143,09</b>	<b>99,94%</b>		
<b>A100201</b>	<b>Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>	<b>1.251.893,09</b>	<b>1.251.893,09</b>	<b>1.251.143,09</b>	<b>99,94%</b>		
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.251.893,09	1.251.893,09	1.251.143,09	99,94%		
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.121.702,77</b>	<b>1.121.702,77</b>	<b>1.121.702,77</b>	<b>100,00%</b>		
3111	Plaće za redovan rad			1.099.247,85			
3113	Plaće za prekovremeni rad			22.454,92			
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>113.190,32</b>	<b>113.190,32</b>	<b>113.190,32</b>	<b>100,00%</b>		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			113.190,32			
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.250,00</b>	<b>95,59%</b>		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			16.250,00			
<b>GLAVA 00802 GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>		<b>25.154.100,00</b>	<b>23.211.128,25</b>	<b>21.802.343,16</b>	<b>93,93%</b>		
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.419.350,00	21.432.742,20	20.180.880,80	94,16%		
Izvor 5. Pomoći		1.734.750,00	1.778.386,05	1.621.462,36	91,18%		
<b>1001</b>	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>9.752.100,00</b>	<b>7.809.128,25</b>	<b>7.010.982,51</b>	<b>89,78%</b>		
<b>A100106</b>	<b>Aktivnost: POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>4.850.250,00</b>	<b>4.006.278,25</b>	<b>3.414.059,77</b>	<b>85,22%</b>		
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.828.250,00	3.984.278,25	3.411.541,64	85,63%		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>68.400,00</b>	<b>79,53%</b>		
3239	Ostale usluge			68.400,00			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>71.500,00</b>	<b>71.500,00</b>	<b>8.944,37</b>	<b>12,51%</b>		
3295	Pristojbe i naknade			0,00			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.944,37			
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>13.643,96</b>	<b>22,74%</b>		

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				13.643,96		
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>76,92%</b>		
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			25.000,00			
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.246.500,00</b>	<b>98,15%</b>		
3811	Tekuće donacije u novcu			1.246.500,00			
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>798.250,00</b>	<b>178.250,00</b>	<b>101.250,00</b>	<b>56,80%</b>		
4126	Ostala nematerijalna imovina			101.250,00			
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.276.028,25</b>	<b>1.947.803,31</b>	<b>85,58%</b>		
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.947.803,31			
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2.518,13</b>	<b>11,45%</b>		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2.518,13</b>	<b>11,45%</b>		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.518,13			
<b>0411</b>	<b>Aktivnost: PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA VINKOVACA</b>	<b>3.050.000,00</b>	<b>1.930.000,00</b>	<b>1.922.979,55</b>	<b>99,64%</b>		
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.050.000,00</b>	<b>1.930.000,00</b>	<b>1.922.979,55</b>	<b>99,64%</b>		
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>3.050.000,00</b>	<b>1.930.000,00</b>	<b>1.922.979,55</b>	<b>99,64%</b>		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.922.979,55			
<b>0411</b>	<b>Aktivnost: JAVNI RADOVI</b>	<b>231.000,00</b>	<b>252.000,00</b>	<b>191.181,88</b>	<b>75,87%</b>		
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>80.000,00</b>	<b>57.363,95</b>	<b>17.545,83</b>	<b>30,59%</b>		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00			
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>27.705,95</b>	<b>15.591,20</b>	<b>56,27%</b>		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			7.705,95			
3225	Sitni inventar i auto gume			7.885,25			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.658,00</b>	<b>1.954,63</b>	<b>20,24%</b>		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.954,63			
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>151.000,00</b>	<b>194.636,05</b>	<b>173.636,05</b>	<b>89,21%</b>		
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>130.000,00</b>	<b>149.043,95</b>	<b>149.043,95</b>	<b>100,00%</b>		

0411	3111	Plaće za redovan rad				149.043,95			
	313	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>21.000,00</b>	<b>45.592,10</b>	<b>24.592,10</b>			<b>53,94%</b>
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				24.592,10			
	K100103	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNE PLANOVE, PROSTORE I OPREMU GRADA VINKOVACA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
	381	<b>Tekuće donacije</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu				0,00			
0411	K100115	<b>Kapitalni projekt: UČINKOVITOST SUSTAVA GRIJANJA U GRADU VINKOVcima</b>		<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>195.937,50</b>			<b>93,30%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>29.390,63</b>			<b>73,48%</b>
	323	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
	3239	Ostale usluge				0,00			
	412	<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.390,63</b>			<b>97,97%</b>
	4126	Ostala nematerijalna imovina				29.390,63			
	Izvor 5. Pomoći			<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>166.546,87</b>			<b>97,97%</b>
	412	<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>166.546,87</b>			<b>97,97%</b>
	4126	Ostala nematerijalna imovina				166.546,87			
0411	K100139	<b>Kapitalni projekt: POUČNE STAZE - TRBUŠANCI</b>		<b>702.800,00</b>	<b>702.800,00</b>	<b>606.575,24</b>			<b>86,31%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.000,00</b>			<b>75,00%</b>
	329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.000,00</b>			<b>75,00%</b>
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				3.000,00			
	Izvor 5. Pomoći			<b>698.800,00</b>	<b>698.800,00</b>	<b>603.575,24</b>			<b>86,37%</b>
	323	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>16.000,00</b>	<b>16.750,00</b>	<b>13.750,00</b>			<b>82,09%</b>
	3239	Ostale usluge				13.750,00			
	412	<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>23.500,00</b>	<b>22.750,00</b>	<b>19.325,24</b>			<b>84,95%</b>
	4126	Ostala nematerijalna imovina				19.325,24			
	451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>		<b>659.300,00</b>	<b>659.300,00</b>	<b>570.500,00</b>			<b>86,53%</b>
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				570.500,00			
0411	K100140	<b>Kapitalni projekt: POUČNE STAZE - SOPOT</b>		<b>698.050,00</b>	<b>698.050,00</b>	<b>680.248,57</b>			<b>97,45%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			<b>5.100,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.062,50</b>			<b>99,26%</b>
	329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>5.100,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.062,50</b>			<b>99,26%</b>

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				5.062,50			
<b>Izvor 5. Pomoći</b>				<b>692.950,00</b>	<b>692.950,00</b>	<b>692.950,00</b>	<b>675.186,07</b>	<b>97,44%</b>
323	Rashodi za usluge			13.000,00	13.000,00	13.000,00	11.687,50	89,90%
3239	Ostale usluge						11.687,50	
412	Nematerijalna imovina			23.500,00	23.500,00	23.500,00	22.500,00	95,74%
4126	Ostala nematerijalna imovina						22.500,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			656.450,00	656.450,00	656.450,00	640.998,57	97,65%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima						640.998,57	
1009	<b>Program: SUBVENCIJE I KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU</b>			<b>15.402.000,00</b>	<b>15.402.000,00</b>	<b>15.402.000,00</b>	<b>14.791.360,65</b>	<b>96,04%</b>
0411	A100901 Aktivnost: PROMO CIBALAE d.o.o.			25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru						0,00	
0411	A100902 Aktivnost: AERODROM SOPOT d.o.o.			267.000,00	267.000,00	267.000,00	225.000,00	84,27%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			267.000,00	267.000,00	267.000,00	225.000,00	84,27%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						0,00	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			264.000,00	264.000,00	264.000,00	225.000,00	85,23%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru						225.000,00	
0411	A100903 Aktivnost: TEHNOLOŠKI PARK VINKOVCI d.o.o.			2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru						2.230.000,00	
0830	A100904 Aktivnost: NOVOSTI			1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00%

	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				1.400.000,00		
<b>0830</b>	<b>A100905</b>	<b>Aktivnost: VINKOVAČKA TELEVIZIJA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00%	100,00%
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				500.000,00		
<b>0411</b>	<b>A100906</b>	<b>Aktivnost: VIA D.O.O.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>197.790,00</b>	<b>98,90%</b>	<b>98,90%</b>
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	200.000,00	197.790,00	98,90%	98,90%
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>197.790,00</b>	<b>98,90%</b>	<b>98,90%</b>
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				197.790,00		
<b>0481</b>	<b>A100906</b>	<b>Aktivnost: VIA D.O.O.</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.407.550,00</b>	<b>96,30%</b>	<b>96,30%</b>
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.407.550,00	96,30%	96,30%
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.407.550,00</b>	<b>96,30%</b>	<b>96,30%</b>
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				2.407.550,00		
	<b>A100906</b>	<b>Aktivnost: VIA D.O.O.</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>87,14%</b>	<b>87,14%</b>
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	700.000,00	700.000,00	700.000,00	610.000,00	87,14%	87,14%
	<b>514</b>	<b>Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>87,14%</b>	<b>87,14%</b>
	5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru				610.000,00		
<b>0481</b>	<b>A100907</b>	<b>Aktivnost: PERISKA D.O.O</b>	<b>3.340.000,00</b>	<b>3.340.000,00</b>	<b>3.340.000,00</b>	<b>3.332.485,20</b>	<b>99,78%</b>	<b>99,78%</b>
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.340.000,00	3.340.000,00	3.340.000,00	3.332.485,20	99,78%	99,78%
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>3.340.000,00</b>	<b>3.340.000,00</b>	<b>3.340.000,00</b>	<b>3.332.485,20</b>	<b>99,78%</b>	<b>99,78%</b>
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				3.332.485,20		
<b>0481</b>	<b>A100908</b>	<b>Aktivnost: ENERGAN D.O.O.</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>37,50%</b>	<b>37,50%</b>
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	40.000,00	15.000,00	37,50%	37,50%
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>37,50%</b>	<b>37,50%</b>

	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				15.000,00		
0610	A100910	Aktivnost: GRADSKO GOSPODARSTVO d.o.o.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00%	
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00%	
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				500.000,00		
0610	A100911	Aktivnost: GTG VINKOVCI D.O.O.	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%	
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%	
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				2.500.000,00		
0610	A100912	Aktivnost: ŠOKAČKI STAN D.O.O.	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	873.535,45	72,79%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	873.535,45	72,79%	
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	873.535,45	87,35%	
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				873.535,45		
	386	Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%	
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				0,00		
		<b>GLAVA 00805 POLJOPRIVREDA</b>	<b>11.359.448,23</b>	<b>11.359.448,23</b>	<b>11.359.448,23</b>	<b>4.507.013,40</b>	<b>39,68%</b>	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.234.187,62	4.427.258,14	4.223.741,91	4.223.741,91	95,40%	
		Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.125.260,61	1.932.190,09	283.271,49	283.271,49	14,66%	
		Izvor 5. Pomoći	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	
0421	1001	Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	11.359.448,23	11.359.448,23	4.507.013,40	4.507.013,40	39,68%	
		Kapitalni projekt: SELJAČKA TRŽNICA	8.250.000,00	8.443.070,52	3.230.570,52	3.230.570,52	38,26%	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.202.552,68	3.395.623,20	3.230.570,52	3.230.570,52	95,14%	
	323	Rashodi za usluge	165.052,68	165.052,68	0,00	0,00	0,00%	
	3239	Ostale usluge			0,00	0,00		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.037.500,00	3.230.570,52	3.230.570,52	3.230.570,52	100,00%	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				3.230.570,52		

	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	47.447,32	47.447,32	0,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge	47.447,32	47.447,32	0,00	0,00%
	3239 Ostale usluge			0,00	
	Izvor 5. Pomoći	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
0421	Kapitalni projekt: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	3.102.448,23	2.909.377,71	1.271.795,38	43,71%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.031.634,94	1.031.634,94	993.171,39	96,27%
	323 Rashodi za usluge	1.031.634,94	1.031.634,94	993.171,39	96,27%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			550.000,00	
	3234 Komunalne usluge			443.171,39	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.070.813,29	1.877.742,77	278.623,99	14,84%
	321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	7.500,00	50,00%
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.500,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
	323 Rashodi za usluge	1.365.813,29	1.172.742,77	236.498,99	20,17%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			62.597,98	
	3234 Komunalne usluge			121.682,81	
	3239 Ostale usluge			52.218,20	
	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0,00	
	412 Nematerijalna imovina	80.000,00	80.000,00	16.000,00	20,00%
	4126 Ostala nematerijalna imovina			16.000,00	
	422 Postrojenja i oprema	90.000,00	90.000,00	18.625,00	20,69%
	4222 Komunikacijska oprema			0,00	
	4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			18.625,00	
0421	Kapitalni projekt: PROJEKT Pannonia Gourmet	7.000,00	7.000,00	4.647,50	66,39%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	7.000,00	7.000,00	4.647,50	66,39%

323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	4.647,50	66,39%
3239	Ostale usluge			4.647,50	
<b>GLAVA 00806 JAVNI RED I SIGURNOST</b>		<b>6.586.641,00</b>	<b>6.586.641,00</b>	<b>5.398.612,43</b>	<b>81,96%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.426.391,00	6.421.178,59	5.311.894,59	82,72%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		160.250,00	165.462,41	86.717,84	52,41%
<b>1001</b>	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>332.250,00</b>	<b>296.250,00</b>	<b>76.135,16</b>	<b>25,70%</b>
<b>0320</b>	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>	<b>332.250,00</b>	<b>296.250,00</b>	<b>76.135,16</b>	<b>25,70%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		220.000,00	220.000,00	0,00	0,00%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		112.250,00	76.250,00	76.135,16	99,85%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>112.250,00</b>	<b>76.250,00</b>	<b>76.135,16</b>	<b>99,85%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			76.135,16	
<b>1002</b>	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>	<b>6.254.391,00</b>	<b>6.290.391,00</b>	<b>5.322.477,27</b>	<b>84,61%</b>
<b>0320</b>	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI</b>	<b>831.880,00</b>	<b>814.462,68</b>	<b>425.861,52</b>	<b>52,29%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		803.880,00	803.880,00	415.278,84	51,66%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>62.200,00</b>	<b>62.200,00</b>	<b>15.559,80</b>	<b>25,02%</b>
3211	Službena putovanja			11.109,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.450,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>469.000,00</b>	<b>469.000,00</b>	<b>241.438,26</b>	<b>51,48%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.503,58	
3223	Energija			82.103,44	
3225	Sitni inventar i auto gume			35.798,49	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			116.032,75	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>207.680,00</b>	<b>207.680,00</b>	<b>135.255,34</b>	<b>65,13%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			15.180,63	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			3.191,79	
3234	Komunalne usluge			16.273,43	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.157,08	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	

3238	Računalne usluge				23.598,00		
3239	Ostale usluge				74.854,41		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>53.000,00</b>		<b>19.067,48</b>		<b>35,98%</b>
3292	Premije osiguranja				19.067,48		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0,00		
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>12.000,00</b>		<b>3.957,96</b>		<b>32,98%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				3.957,96		
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>			<b>28.000,00</b>		<b>10.582,68</b>		<b>100,00%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>28.000,00</b>		<b>10.582,68</b>		<b>100,00%</b>
3293	Reprezentacija				7.932,30		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.650,38		
<b>0320</b>	<b>Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>		<b>5.019.511,00</b>		<b>4.686.549,33</b>		<b>93,37%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			<b>5.019.511,00</b>		<b>4.686.549,33</b>		<b>93,37%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>3.607.421,00</b>		<b>3.564.836,10</b>		<b>98,82%</b>
3111	Plaće za redovan rad				3.564.836,10		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>410.000,00</b>		<b>253.196,02</b>		<b>61,76%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene				253.196,02		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>937.090,00</b>		<b>832.140,95</b>		<b>88,80%</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				255.945,04		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				576.195,91		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>65.000,00</b>		<b>36.376,26</b>		<b>55,96%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				36.376,26		
<b>0320</b>	<b>Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>		<b>403.000,00</b>		<b>210.066,42</b>		<b>46,03%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>			<b>383.000,00</b>		<b>210.066,42</b>		<b>55,60%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>201.000,00</b>		<b>79.145,11</b>		<b>39,38%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				3.314,44		
3222	Materijal i sirovine				23.178,57		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				52.652,10		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>182.000,00</b>		<b>130.921,31</b>		<b>74,06%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				130.921,31		

	Izvor 3. Vlastiti prihodi		20.000,00	78.629,73	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	78.629,73	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	<b>RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>					
	<b>GLAVA 00901 PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>					
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.532.747,44	2.532.747,44	2.515.489,40	99,32%
	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	2.532.747,44	2.532.747,44	2.515.489,40	99,32%
0610	A100201	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI	2.532.747,44	2.532.747,44	2.515.489,40	99,32%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.532.747,44	2.532.747,44	2.515.489,40	99,32%
	311	Plaće (Bruto)	2.141.736,00	2.141.736,00	2.131.302,71	99,51%
	3111	Plaće za redovan rad			2.110.953,40	
	3113	Plaće za prekovremeni rad			20.349,31	
	313	Doprinosi na plaće	311.011,44	311.011,44	304.297,89	97,84%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			304.297,89	
	321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	80.000,00	79.888,80	99,86%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			79.888,80	
	<b>GLAVA 00902 PROSTORNO PLANIRANJE</b>					
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		26.500,00	26.500,00	26.500,00	100,00%
	1001	Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	26.500,00	26.500,00	26.500,00	100,00%
0610	K100103	Kapitalni projekt: KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNE PLANOVE, PROSTORE I OPREMU GRADA VINKOVACA	26.500,00	26.500,00	26.500,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		26.500,00	26.500,00	26.500,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	2.750,00	2.750,00	2.750,00	100,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.750,00	
	412	Nematerijalna imovina	23.750,00	23.750,00	23.750,00	100,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina			23.750,00	
	<b>GLAVA 00903 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>					
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		127.439,05	127.439,05	127.439,05	100,00%
	1001	Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	70.360,00	70.360,00	70.360,00	100,00%

0510	K100103	Kapitalni projekt: KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNE PLANOVE, PROSTORE I OPREMU GRADA VINKOVACA	47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.750,00	43.750,00	43.750,00	43.750,00	100,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
	412	Nematerijalna imovina	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina					
0510	K100109	Kapitalni projekt: SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA PAPIK	22.860,00	22.860,00	22.860,00	22.860,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		22.860,00	22.860,00	22.860,00	22.860,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	22.860,00	22.860,00	22.860,00	22.860,00	100,00%
	3239	Ostale usluge					
0620	1005	Program: GRADSKJE MANIFESTACIJE	57.079,05	57.079,05	57.079,05	57.079,05	100,00%
	A100513	Aktivnost: SAJAM ZDRAVLJA	57.079,05	57.079,05	57.079,05	57.079,05	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		57.079,05	57.079,05	57.079,05	57.079,05	100,00%
	323	Rashodi za usluge	56.325,00	56.325,00	56.325,00	56.325,00	100,00%
	3239	Ostale usluge					
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	754,05	754,05	754,05	754,05	100,00%
	3293	Reprezentacija				754,05	
	RAZDJEL 010 UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU		6.460.317,12	6.460.317,12	6.460.317,12	4.546.850,06	70,38%
	GLAVA 01001 UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPE UNIJE I IMOVINU		1.338.685,12	1.338.685,12	1.338.685,12	1.292.230,34	96,53%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.338.685,12	1.338.685,12	1.338.685,12	1.292.230,34	96,53%
0620	1002	Program: TEKUĆI PROGRAMI	1.338.685,12	1.338.685,12	1.338.685,12	1.292.230,34	96,53%
	A100201	Aktivnost: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI	1.338.685,12	1.338.685,12	1.338.685,12	1.292.230,34	96,53%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.338.685,12	1.338.685,12	1.338.685,12	1.292.230,34	96,53%
	311	Plaće (Bruto)	1.138.528,00	1.138.528,00	1.138.528,00	1.096.189,19	96,28%
	3111	Plaće za redovan rad				1.089.781,63	
	3113	Plaće za prekovremeni rad				6.407,56	
	313	Doprinosi na plaće	184.357,12	184.357,12	184.357,12	180.871,15	98,11%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				180.871,15	

321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.170,00	96,01%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				15.170,00	
	<b>GLAVA 01002 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM</b>	2.662.507,00	2.662.507,00	2.662.507,00	1.423.957,22	53,48%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.277.507,00	2.277.507,00	2.277.507,00	1.158.643,41	50,87%
	Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	385.000,00	385.000,00	385.000,00	265.313,81	68,91%
1001	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	1.648.413,00	1.649.662,81	1.649.662,81	765.325,85	46,39%
0620	Kapitalni projekt: STANOVI U VLASNIŠTVU GRADA VINKOVACA	360.000,00	360.000,00	360.000,00	50.927,50	14,15%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00%
421	<b>Građevinski objekti</b>	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
4211	Stambeni objekti				0,00	
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
	Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	120.000,00	120.000,00	120.000,00	50.927,50	42,44%
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	120.000,00	120.000,00	120.000,00	50.927,50	42,44%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				50.927,50	
0610	<b>Kapitalni projekt: KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>	1.288.413,00	1.289.662,81	1.289.662,81	714.398,35	55,39%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.288.413,00	1.289.662,81	1.289.662,81	714.398,35	55,39%
323	<b>Rashodi za usluge</b>	90.000,00	90.000,00	90.000,00	21.480,00	23,87%
3237	Intelektualne i osobne usluge				21.480,00	
411	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	550.000,00	550.000,00	550.000,00	523.255,54	95,14%
4111	Zemljište				523.255,54	
421	<b>Građevinski objekti</b>	480.000,00	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00%
4211	Stambeni objekti				0,00	
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	168.413,00	169.662,81	169.662,81	169.662,81	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				169.662,81	
1002	<b>Program: TEKUĆI PROGRAMI</b>	1.014.094,00	1.012.844,19	1.012.844,19	658.631,37	65,03%
0510	<b>Aktivnost: OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>	1.014.094,00	1.012.844,19	1.012.844,19	658.631,37	65,03%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	749.094,00	747.844,19	747.844,19	444.245,06	59,40%
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	679,90	67,99%

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				679,90		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>740.000,00</b>	<b>676.695,35</b>		<b>376.390,16</b>	<b>55,62%</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				54.404,51		
3234	Komunalne usluge				48.759,02		
3237	Intelektualne i osobne usluge				216.811,63		
3239	Ostale usluge				56.415,00		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		<b>2.526,81</b>	<b>84,23%</b>	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				2.526,81		
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.500,00</b>	<b>64.554,84</b>		<b>62.054,84</b>	<b>96,13%</b>	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				0,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				62.054,84		
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>2.594,00</b>	<b>2.594,00</b>		<b>2.593,35</b>	<b>99,97%</b>	
4126	Ostala nematerijalna imovina				2.593,35		
	<b>Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova</b>	<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>		<b>214.386,31</b>	<b>80,90%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		<b>189.226,58</b>	<b>94,61%</b>	
3234	Komunalne usluge				189.226,58		
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>		<b>25.159,73</b>	<b>38,71%</b>	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				25.159,73		
	<b>GLAVA 01004 DEMOGRAFSKA REVITALIZACIJA I POBOLJŠANJE POLOŽAJA OBITELJI</b>	<b>2.046.625,00</b>	<b>2.046.625,00</b>		<b>1.517.412,50</b>	<b>74,14%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.392.625,00	1.392.625,00		863.475,00	62,00%	
	Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	654.000,00	654.000,00		653.937,50	99,99%	
<b>1001</b>	<b>Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>425.000,00</b>	<b>425.000,00</b>		<b>425.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
<b>K100170</b>	<b>Kapitalni projekt: CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VINKOVCI</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>		<b>125.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	125.000,00	125.000,00		125.000,00	100,00%	
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>		<b>125.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
4126	Ostala nematerijalna imovina				125.000,00		

0620	T100101	Tekući projekt: CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
	363	Pomoći unutar općeg proračuna			300.000,00	
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			300.000,00	
	1013	Program: INVESTICIJE	1.621.625,00	1.621.625,00	1.092.412,50	67,37%
0620	K101302	Kapitalni projekt: IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA LENIJE	249.000,00	249.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		249.000,00	249.000,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina	249.000,00	249.000,00	0,00	0,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
0620	K101311	Kapitalni projekt: ENERGETSKA OBNOVA O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA	131.500,00	131.500,00	131.500,00	100,00%
	Izvor 8. Namjenski prihodi od zaduživanja		131.500,00	131.500,00	131.500,00	100,00%
	412	Nematerijalna imovina	131.500,00	131.500,00	131.500,00	100,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina			131.500,00	
0620	K101312	Kapitalni projekt: ENERGETSKA OBNOVA O.Š. JOSIPA KOZARCA	82.250,00	82.250,00	82.250,00	100,00%
	Izvor 8. Namjenski prihodi od zaduživanja		82.250,00	82.250,00	82.250,00	100,00%
	412	Nematerijalna imovina	82.250,00	82.250,00	82.250,00	100,00%
	4126	Ostala nematerijalna imovina			82.250,00	
0620	K101314	Kapitalni projekt: POVEĆANJE DOSTUPNOSTI JAVNE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO REGIJE - VODENI PARK L	788.875,00	788.875,00	787.187,50	99,79%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		348.625,00	348.625,00	347.000,00	99,53%
	323	Rashodi za usluge	348.625,00	348.625,00	347.000,00	99,53%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			337.375,00	
	3239	Ostale usluge			9.625,00	
	Izvor 8. Namjenski prihodi od zaduživanja		440.250,00	440.250,00	440.187,50	99,99%
	412	Nematerijalna imovina	440.250,00	440.250,00	440.187,50	99,99%
	4126	Ostala nematerijalna imovina			440.187,50	
0620	K101317	Kapitalni projekt: EU PROJEKTI	370.000,00	370.000,00	91.475,00	24,72%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		370.000,00	370.000,00	91.475,00	24,72%

<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.250,00</b>	<b>96,25%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge			19.250,00	
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>72.225,00</b>	<b>20,64%</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina			72.225,00	
	<b>GLAVA 01005 STRATEŠKO PLANIRANJE RAZVOJA</b>	<b>412.500,00</b>	<b>412.500,00</b>	<b>313.250,00</b>	<b>75,94%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	412.500,00	412.500,00	313.250,00	75,94%
<b>1013</b>	<b>Program: INVESTICIJE</b>	<b>412.500,00</b>	<b>412.500,00</b>	<b>313.250,00</b>	<b>75,94%</b>
<b>0620</b>	<b>Kapitalni projekt: STRATEŠKO PLANIRANJE RAZVOJA</b>	<b>412.500,00</b>	<b>412.500,00</b>	<b>313.250,00</b>	<b>75,94%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	412.500,00	412.500,00	313.250,00	75,94%
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>412.500,00</b>	<b>412.500,00</b>	<b>313.250,00</b>	<b>75,94%</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina			313.250,00	

### Članak 3.

Iz bilance Grada Vinkovaca na dan 31. prosinca 2022. godine ukupan manjak iskazan po pojedinim kategorijama prihoda/primitaka i rashoda/izdataka iznosi 5.978.843,17 kuna.

Manjak prihoda/primitaka Grada Vinkovaca u cijelosti se prenesi u proračun Grada Vinkovaca za 2023.-2025. godinu.

### Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Vinkovaca za 2022. godinu su i slijedeći pregledi:

- opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci iskazani su po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima, te funkcionalnoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako su ostvareni/izvršeni.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI

#### **GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2196-4-1-23-22

Vinkovci, 27. lipnja 2023.god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlić, dr.med.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, temeljem članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske br. 144/21.) članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

## **ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VINKOVACA ZA 2023. GODINU**

### *Članak 1.*

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Vinkovaca za 2023. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 11/22.) u članaku 2. iznos „50.656.654,83 €.“ zamjenjuje se iznosom: „56.584.802,84 €“

### *Članak 2.*

Članak 3. Odluke o izvršavanju Proračunu Grada Vinkovaca za 2023. godinumjenja se i glasi:

„Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda za 2023. i Projekciju za razdoblje 2024. i 2025. godinu i Račun financiranja za 2023. godinu i Projekciju za razdoblje 2024. i 2025. godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 47.564.794,97 €, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 51.837.975,20 €, te višak prethodnih godina u iznosu 14.594,88 €.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za otplate glavnice kratkoročnog zaduženja 3.075.273,64 € izdaci za otplatu glavnice dugoročnog zaduženja 338.000,00 €, izdaci za predfinanciranje Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije 530.900,00 €, izdaci prema neprofitnim organizacijama za predfinanciranje EU projekata 2.654,00 €, izdaci za dokapitalizaciju HNK Cibalia Š.D.D. u iznosu 800.000,00 €, primici od kratkoročnog kreditnog zaduženja u iznosu 2.337.127,99 €, primici od dugoročnog kreditnog zaduženja 6.575.379,00 € i primici od predfinanciranja 92.906,00 €.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

Ovaj Proračun, konsolidirani je Proračun, i sačinjen je na temelju Financijskih planova proračunskih korisnika (upravnih odjela).“

### *Članak 3.*

Članak 12. Odluke o izvršavanju Proračunu Grada Vinkovaca za 2023. godinumjenja se i glasi:

„Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka.

Za provedbu stavka 1. ovoga članka ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije uz odobrenje Gradonačelnika. Oročena novčana sredstva povlači po potrebi i osiguranju likvidnosti proračuna Upravni odjel za proračun i financije po zahtjevu Gradonačelnika.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun. U 2023. godini Grad se može kratkoročno zadužiti najviše do 5.500.000,00 €. Za provedbu kratkoročnog zaduživanja ovlašćuje se Gradonačelnik.

Novo dugoročno zaduživanje Grada za investicije planirane Proračunom Grada Vinkovci za 2023. godinu i Projekcijama za razdoblje 2023.-2025. utvrđuje se u iznosu do 4.000.000,00 €.

Zaduživanje iz prethodnog stavka izvršiti će se na način da se Grad zadužuje za sufinanciranje EU projekata i za druge kapitalne projekte planirane proračunom.

Povlačenje kreditnih sredstava temeljem novog zaduženje u 2023. izvršit će se sukcesivno u razdoblju 2023.-2025. godini.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za provedbu predfinanciranje Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije u iznosu 530.900,00 € kroz kratkoročno zaduživanje.“

### *Članak 4.*

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
KLASA: 400-06/22-01/01  
URBROJ: 2196-4-1-23-17  
Vinkovci, 27. lipnja 2023. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlič, dr. med., v. r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, temeljem članka 45. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske br. 144/21.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) d o n o s i

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o**  
**Proračunu Grada Vinkovaca za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Članak 1. Odluke o Proračunu Grada Vinkovaca za 2023. godinu mijenja se i glasi:  
"Proračun Grada Vinkovaca za 2023. godinu sadrži:

prihode i primitke	56.584.802,84 €
rashode i izdatke	56.584.802,84 €

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	42.112.932,16	5.105.920,63	12.1%	47.218.852,79
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	476.610,90	-130.668,72	-27.4%	345.942,18
Rashodi poslovanja	34.666.008,00	1.505.842,36	4.3%	36.171.850,36
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.453.549,00	1.212.575,84	8.4%	15.666.124,84
<b>RAZLIKA</b>	<b>-6.530.013,94</b>	<b>2.256.833,71</b>	<b>-34.6%</b>	<b>-4.273.180,23</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.160.860,98	844.552,01	10.3%	9.005.412,99
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.537.097,83	3.209.729,81	208.8%	4.746.827,64
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>6.623.763,15</b>	<b>-2.365.177,80</b>	<b>-35.7%</b>	<b>4.258.585,35</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-93.749,21</b>	<b>108.344,09</b>	<b>-115.6%</b>	<b>14.594,88</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>

### Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu zaduživanja/financiranja.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>42.112.932,16</b>	<b>5.105.920,63</b>	<b>12.1%</b>	<b>47.218.852,79</b>
61	Prihodi od poreza	10.087.396,59	1.589.109,80	15.8%	11.676.506,39
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	27.013.784,66	3.520.090,37	13.0%	30.533.875,03
64	Prihodi od imovine	1.064.241,00	-22.792,60	-2.1%	1.041.448,40
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.823.314,62	-17.788,94	-0.6%	2.805.525,68
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povratni po protestira	1.113.721,92	37.302,00	3.3%	1.151.023,92
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.473,37	0,00	0.0%	10.473,37
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>476.610,90</b>	<b>-130.668,72</b>	<b>-27.4%</b>	<b>345.942,18</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	278.717,90	0,00	0.0%	278.717,90
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	197.893,00	-130.668,72	-66.0%	67.224,28
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>34.666.008,00</b>	<b>1.505.842,36</b>	<b>4.3%</b>	<b>36.171.850,36</b>
31	Rashodi za zaposlene	16.589.076,00	667.713,00	4.0%	17.256.789,00
32	Materijalni rashodi	10.158.391,00	474.054,91	4.7%	10.632.445,91
34	Financijski rashodi	306.129,00	1.002,00	0.3%	307.131,00
35	Subvencije	2.084.838,00	24.754,43	1.2%	2.109.592,43
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	135.666,00	2.472,00	1.8%	138.138,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.158.322,00	59.706,00	2.8%	2.218.028,00
38	Ostali rashodi	3.233.586,00	276.140,02	8.5%	3.509.726,02
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0.0%	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>14.453.549,00</b>	<b>1.212.575,84</b>	<b>8.4%</b>	<b>15.666.124,84</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.639.278,00	204.123,68	12.5%	1.843.401,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.043.962,00	1.125.378,15	12.4%	10.169.340,15
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	6.650,00	0,00	0.0%	6.650,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.763.659,00	-116.925,99	-3.1%	3.646.733,01
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>8.160.860,98</b>	<b>844.552,01</b>	<b>10.3%</b>	<b>9.005.412,99</b>
81	Primljeni povratni glavnica danih zajmova i depozita	92.906,00	0,00	0.0%	92.906,00
84	Primici od zaduživanja	8.067.954,98	844.552,01	10.5%	8.912.506,99
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.537.097,83</b>	<b>3.209.729,81</b>	<b>208.8%</b>	<b>4.746.827,64</b>
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	533.554,00	0,00	0.0%	533.554,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	800.000,00	100%	800.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.003.543,83	2.409.729,81	240.1%	3.413.273,64
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					

<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>		<b>-93.749,21</b>	<b>108.344,09</b>	<b>-115.6%</b>	<b>14.594,88</b>
92	Rezultat poslovanja		-93.749,21	108.344,09	-115.6%	14.594,88

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVIZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		42.589.543,06	4.975.251,91	11,68	47.564.794,97
6	Prihodi poslovanja	42.112.932,16	5.105.920,63	12,12	47.218.852,79
61	Prihodi od poreza	10.087.396,59	1.589.109,80	15,75	11.676.506,39
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.087.396,59	1.145.525,37	11,36	11.232.921,96
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		10.087.396,59	1.145.525,37	11,36	11.232.921,96
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		0,00	443.584,43	100,00	443.584,43
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta		0,00	443.584,43	100,00	443.584,43
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	27.013.784,66	3.520.090,37	13,03	30.533.875,03
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.017.131,66	2.425.456,67	26,90	11.442.588,33
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		7.658.554,66	2.409.729,81	31,46	10.068.284,47
Izvor 1.2. Decentralizirana funkcija - osnovno školstvo		902.642,00	15.726,86	1,74	918.368,86
Izvor 1.3. Decentralizirana funkcija - vatrogastvo		455.935,00	0,00	0,00	455.935,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		100.205,00	0,00	0,00	100.205,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene		100.205,00	0,00	0,00	100.205,00
Izvor 5. Pomoći		17.707.434,00	1.045.206,20	5,90	18.752.640,20
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		10.687.731,00	479.413,25	4,49	11.167.144,25
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		41.127,00	-8.627,73	-20,98	32.499,27
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		1.424.118,00	519.072,12	36,45	1.943.190,12
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		13.769,00	-4.279,00	-31,08	9.490,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna		53.649,00	9.371,00	17,47	63.020,00
Izvor 5.7. Pomoći		37.250,00	51,00	0,14	37.301,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		5.449.790,00	50.205,56	0,92	5.499.995,56
Izvor 6. Donacije		189.014,00	49.427,50	26,15	238.441,50
Izvor 6.1. Donacije		7.432,00	0,00	0,00	7.432,00
Izvor 6.3. EU Sredstva		181.382,00	49.427,50	27,25	230.809,50
Izvor 6.4. Donacije trgovačkih društava		200,00	0,00	0,00	200,00
64	Prihodi od imovine	1.064.241,00	-22.792,60	-2,14	1.041.448,40
Izvor 1. Opći prihodi i primici		682.677,41	0,00	0,00	682.677,41
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		682.677,41	0,00	0,00	682.677,41
Izvor 3. Vlastiti prihodi		23.111,00	-347,03	-1,50	22.763,97

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	23.111,00	-347,03	-1,50	22.763,97
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	358.452,59	-22.445,57	-6,26	336.007,02
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	239.000,00	-22.445,57	-9,39	216.554,43
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene	119.452,59	0,00	0,00	119.452,59
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.823.314,62	-17.788,94	-0,63	2.805.525,68
Izvor 1. Opći prihodi i primici	145.814,38	0,00	0,00	145.814,38
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	145.814,38	0,00	0,00	145.814,38
Izvor 3. Vlastiti prihodi	732.177,00	-17.788,94	-2,43	714.388,06
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	732.177,00	-17.788,94	-2,43	714.388,06
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.943.995,24	0,00	0,00	1.943.995,24
Izvor 4.1. Komunalna naknada	1.666.335,00	0,00	0,00	1.666.335,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene	211.299,24	0,00	0,00	211.299,24
Izvor 6. Donacije	1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
Izvor 6.1. Donacije	1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povratni po protestira	1.113.721,92	37.302,00	3,35	1.151.023,92
Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.600,00	0,00	0,00	60.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	60.600,00	0,00	0,00	60.600,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	320.706,00	34.200,00	10,66	354.906,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	320.706,00	34.200,00	10,66	354.906,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	185.147,92	0,00	0,00	185.147,92
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene	185.147,92	0,00	0,00	185.147,92
Izvor 5. Pomoći	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Izvor 6. Donacije	544.613,00	3.102,00	0,57	547.715,00
Izvor 6.1. Donacije	50.211,00	-2.898,00	-5,77	47.313,00
Izvor 6.2. Kapitalne donacije	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor 6.4. Donacije trgovačkih društava	467.857,00	6.000,00	1,28	473.857,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.473,37	0,00	0,00	10.473,37
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.463,37	0,00	0,00	8.463,37
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	8.463,37	0,00	0,00	8.463,37
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.877,00	0,00	0,00	1.877,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.877,00	0,00	0,00	1.877,00
Izvor 5. Pomoći	133,00	0,00	0,00	133,00
Izvor 5.9. Fond	133,00	0,00	0,00	133,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	476.610,90	-130.668,72	-27,42	345.942,18
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	278.717,90	0,00	0,00	278.717,90
Izvor 1. Opći prihodi i primici	172.539,65	0,00	0,00	172.539,65
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	172.539,65	0,00	0,00	172.539,65
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	106.178,25	0,00	0,00	106.178,25

Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene	106.178,25	0,00	0,00	106.178,25
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	197.893,00	-130.668,72	-66,03	67.224,28
Izvor 3. Vlastiti prihodi	2.000,00	-473,72	-23,69	1.526,28
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.000,00	-473,72	-23,69	1.526,28
Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	195.893,00	-130.195,00	-66,46	65.698,00
Izvor 7.3. Prodaja stanova	195.893,00	-130.195,00	-66,46	65.698,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	49.119.557,00	2.718.418,20	5,53	51.837.975,20
3 Rashodi poslovanja	34.666.008,00	1.505.842,36	4,34	36.171.850,36
31 Rashodi za zaposlene	16.589.076,00	667.713,00	4,03	17.256.789,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.137.002,00	145.236,40	2,37	6.282.238,40
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	5.746.402,00	145.236,40	2,53	5.891.638,40
Izvor 1.3. Decentralizirana funkcija - vatrogastvo	390.600,00	0,00	0,00	390.600,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	594.000,00	1.000,00	0,17	595.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	594.000,00	1.000,00	0,17	595.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	76.448,00	0,00	0,00	76.448,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene	76.448,00	0,00	0,00	76.448,00
Izvor 5. Pomoći	9.625.157,00	517.014,10	5,37	10.142.171,10
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	9.255.100,00	497.511,14	5,38	9.752.611,14
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	24.263,00	0,00	0,00	24.263,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	16.293,00	0,00	0,00	16.293,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	22.945,00	8.152,00	35,53	31.097,00
Izvor 5.7. Pomoći	20.987,00	51,00	0,24	21.038,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	285.569,00	11.299,96	3,96	296.868,96
Izvor 6. Donacije	156.469,00	4.462,50	2,85	160.931,50
Izvor 6.1. Donacije	332,00	0,00	0,00	332,00
Izvor 6.3. EU Sredstva	156.137,00	4.462,50	2,86	160.599,50
32 Materijalni rashodi	10.158.391,00	474.054,91	4,67	10.632.445,91
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.879.623,00	303.579,06	5,16	6.183.202,06
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	5.092.574,00	283.972,20	5,58	5.376.546,20
Izvor 1.2. Decentralizirana funkcija - osnovno školstvo	722.364,00	19.606,86	2,71	741.970,86
Izvor 1.3. Decentralizirana funkcija - vatrogastvo	64.685,00	0,00	0,00	64.685,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	448.482,00	77.259,22	17,23	525.741,22
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	448.482,00	77.259,22	17,23	525.741,22
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.735.420,00	14.436,00	0,53	2.749.856,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	1.666.335,00	0,00	0,00	1.666.335,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	359.543,00	14.436,00	4,02	373.979,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene	643.181,00	0,00	0,00	643.181,00
Izvor 5. Pomoći	946.149,00	102.561,15	10,84	1.048.710,15
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	510.972,00	-4.627,10	-0,91	506.344,90

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	18.357,00	-7.526,00	-41,00	10.831,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	61.382,00	48.822,78	79,54	110.204,78
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	26.617,00	1.850,00	6,95	28.467,00
Izvor 5.7. Pomoći	10.857,00	0,00	0,00	10.857,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	317.831,00	63.956,50	20,12	381.787,50
Izvor 5.9. Fond	133,00	84,97	63,89	217,97
Izvor 6. Donacije	78.646,00	46.290,48	58,86	124.936,48
Izvor 6.1. Donacije	58.374,00	-2.274,52	-3,90	56.099,48
Izvor 6.3. EU Sredstva	16.745,00	44.965,00	268,53	61.710,00
Izvor 6.4. Donacije trgovačkih društava	3.527,00	3.600,00	102,07	7.127,00
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	70.071,00	-70.071,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	70.071,00	-70.071,00	-100,00	0,00
34   Financijski rashodi	306.129,00	1.002,00	0,33	307.131,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	299.198,00	908,00	0,30	300.106,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	295.601,00	796,00	0,27	296.397,00
Izvor 1.2. Decentralizirana funkcija - osnovno školstvo	2.947,00	112,00	3,80	3.059,00
Izvor 1.3. Decentralizirana funkcija - vatrogastvo	650,00	0,00	0,00	650,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	3.227,00	0,00	0,00	3.227,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.227,00	0,00	0,00	3.227,00
Izvor 5. Pomoći	3.704,00	94,00	2,54	3.798,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.442,00	30,00	0,87	3.472,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	106,00	0,00	0,00	106,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	156,00	64,00	41,03	220,00
35   Subvencije	2.084.838,00	24.754,43	1,19	2.109.592,43
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.005.075,00	55.000,00	2,74	2.060.075,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	2.005.075,00	55.000,00	2,74	2.060.075,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	66.361,00	-30.245,57	-45,58	36.115,43
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	66.361,00	-30.245,57	-45,58	36.115,43
Izvor 5. Pomoći	13.402,00	0,00	0,00	13.402,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	572,00	0,00	0,00	572,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	11.390,00	0,00	0,00	11.390,00
36   Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	135.666,00	2.472,00	1,82	138.138,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	131.455,00	-4.617,00	-3,51	126.838,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	131.455,00	-4.617,00	-3,51	126.838,00
Izvor 5. Pomoći	4.211,00	7.089,00	168,34	11.300,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.695,00	100,00	1.695,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.211,00	5.394,00	128,09	9.605,00
37   Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.158.322,00	59.706,00	2,77	2.218.028,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.154.796,00	59.706,00	5,17	1.214.502,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	1.154.383,00	60.104,00	5,21	1.214.487,00
Izvor 1.2. Decentralizirana funkcija - osnovno školstvo	413,00	-398,00	-96,37	15,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	15,00	0,00	0,00	15,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	15,00	0,00	0,00	15,00
Izvor 5. Pomoći	977.093,00	0,00	0,00	977.093,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	892.041,00	0,00	0,00	892.041,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	85.052,00	0,00	0,00	85.052,00
Izvor 6. Donacije	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
Izvor 6.3. EU Sredstva	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	17.918,00	0,00	0,00	17.918,00
Izvor 7.3. Prodaja stanova	17.918,00	0,00	0,00	17.918,00
38 Ostali rashodi	3.233.586,00	276.140,02	8,54	3.509.726,02
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.702.561,00	272.543,25	10,08	2.975.104,25
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	2.702.561,00	272.543,25	10,08	2.975.104,25
Izvor 3. Vlastiti prihodi	133,00	5,00	3,76	138,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	133,00	5,00	3,76	138,00
Izvor 5. Pomoći	0,00	3.591,77	100,00	3.591,77
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	3.591,77	100,00	3.591,77
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	530.892,00	0,00	0,00	530.892,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	530.892,00	0,00	0,00	530.892,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.453.549,00	1.212.575,84	8,39	15.666.124,84
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.639.278,00	204.123,68	12,45	1.843.401,68
Izvor 1. Opći prihodi i primici	731.880,00	168.863,00	23,07	900.743,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	731.880,00	168.863,00	23,07	900.743,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	2.960,00	5.000,00	168,92	7.960,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.960,00	5.000,00	168,92	7.960,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	558.125,00	36.896,68	6,61	595.021,68
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	14.197,00	33.896,68	238,76	48.093,68
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	332,00	0,00	0,00	332,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	543.596,00	3.000,00	0,55	546.596,00
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	339.677,00	0,00	0,00	339.677,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	339.677,00	0,00	0,00	339.677,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.043.962,00	1.125.378,15	12,44	10.169.340,15
Izvor 1. Opći prihodi i primici	915.858,00	717.882,25	78,38	1.633.740,25
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	895.950,00	705.477,75	78,74	1.601.427,75
Izvor 1.2. Decentralizirana funkcija - osnovno školstvo	19.908,00	12.404,50	62,31	32.312,50
Izvor 3. Vlastiti prihodi	106.497,00	10.231,87	9,61	116.728,87
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	106.497,00	10.231,87	9,61	116.728,87

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	11.944,00	0,00	0,00	11.944,00
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 5. Pomoći	4.027.416,00	678.696,48	16,85	4.706.112,48
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	24.736,00	566,46	2,29	25.302,46
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	1.162,00	-1.062,00	-91,39	100,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	524.760,00	708.827,02	135,08	1.233.587,02
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	13.769,00	-4.279,00	-31,08	9.490,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	3.649,00	-631,00	-17,29	3.018,00
Izvor 5.7. Pomoći	5.406,00	0,00	0,00	5.406,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.453.934,00	-24.725,00	-0,72	3.429.209,00
Izvor 6. Donacije	491.340,00	2.400,00	0,49	493.740,00
Izvor 6.1. Donacije	265,00	0,00	0,00	265,00
Izvor 6.2. Kapitalne donacije	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor 6.4. Donacije trgovačkih društava	464.530,00	2.400,00	0,52	466.930,00
Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Izvor 7.3. Prodaja stanova	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	3.470.999,00	-283.832,45	-8,18	3.187.166,55
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	3.470.999,00	-283.832,45	-8,18	3.187.166,55
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.763.659,00	-116.925,99	-3,11	3.646.733,01
Izvor 1. Opći prihodi i primici	901.864,00	-239.423,50	-26,55	662.440,50
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	744.854,00	-223.425,00	-30,00	521.429,00
Izvor 1.2. Decentralizirana funkcija - osnovno školstvo	157.010,00	-15.998,50	-10,19	141.011,50
Izvor 3. Vlastiti prihodi	665,00	0,00	0,00	665,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	665,00	0,00	0,00	665,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	431.349,00	-190.594,57	-44,19	240.754,43
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	431.349,00	-190.594,57	-44,19	240.754,43
Izvor 5. Pomoći	1.584.192,00	259.969,08	16,41	1.844.161,08
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	806.914,00	259.969,08	32,22	1.066.883,08
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	777.278,00	0,00	0,00	777.278,00
Izvor 7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
Izvor 7.3. Prodaja stanova	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	817.717,00	53.123,00	6,50	870.840,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	817.717,00	53.123,00	6,50	870.840,00

## FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BROJ KONTA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>49.119.557,00</b>	<b>2.718.418,20</b>	<b>5,53</b>	<b>51.837.975,20</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>2.965.220,00</b>	<b>144.800,00</b>	<b>4,88</b>	<b>3.110.020,00</b>
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.101.715,00	110.100,00	9,99	1.211.815,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1.863.505,00	34.700,00	1,86	1.898.205,00
<b>Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost</b>	<b>1.118.461,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>7,33</b>	<b>1.200.461,00</b>
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	1.083.953,00	82.000,00	7,56	1.165.953,00
Funkcijska klasifikacija 035 Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	34.508,00	0,00	0,00	34.508,00
<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>	<b>13.280.747,00</b>	<b>830.673,16</b>	<b>6,25</b>	<b>14.111.420,16</b>
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.596.429,00	950.796,30	59,56	2.547.225,30
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.536.793,00	-168.840,14	-10,99	1.367.952,86
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	312.300,00	0,00	0,00	312.300,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	4.529.810,00	3.318,00	0,07	4.533.128,00
Funkcijska klasifikacija 046 Komunikacije	26.544,00	0,00	0,00	26.544,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	4.413.515,00	45.399,00	1,03	4.458.914,00
Funkcijska klasifikacija 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	865.356,00	0,00	0,00	865.356,00
<b>Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša</b>	<b>977.142,00</b>	<b>387.982,70</b>	<b>39,71</b>	<b>1.365.124,70</b>

Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	647.796,00	98.500,90	15,21	746.296,90
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje загаđivanja	41.900,00	271.281,80	647,45	313.181,80
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	22.000,00	18.200,00	82,73	40.200,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.648.316,00	147.881,00	1,93	7.796.197,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	2.053.000,00	141.028,00	6,87	2.194.028,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	3.483.696,00	6.853,00	0,20	3.490.549,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	1.846.174,00	0,00	0,00	1.846.174,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	4.590.370,00	288.535,90	6,29	4.878.905,90
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.170.775,00	53.123,00	4,54	1.223.898,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	3.120.968,00	180.412,90	5,78	3.301.380,90
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	185.813,00	0,00	0,00	185.813,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	92.906,00	55.000,00	59,20	147.906,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	17.343.091,00	700.758,44	4,04	18.043.849,44
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	17.077.645,00	695.908,44	4,07	17.773.553,44
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	4.850,00	100,00	4.850,00

Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	265.446,00	0,00	0,00	0,00	265.446,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.196.210,00	11,35	135.787,00	135.787,00	1.331.997,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.196.210,00	11,35	135.787,00	135.787,00	1.331.997,00

**RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		1.537.097,83	3.209.729,81	208,82	4.746.827,64
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.537.097,83	3.209.729,81	208,82	4.746.827,64
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	533.554,00	0,00	0,00	533.554,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja		530.900,00	0,00	0,00	530.900,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita		530.900,00	0,00	0,00	530.900,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.003.543,83	2.409.729,81	240,12	3.413.273,64
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.003.543,83	2.409.729,81	240,12	3.413.273,64
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		1.003.543,83	2.409.729,81	240,12	3.413.273,64

**POSEBNI DIO**

**Članak 3.**

Rashodi/izdaci u iznosu **56.584.802,84 €** raspoređuju se po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

BROJ KONTA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	50.656.654,83	5.928.148,01	11,70	56.584.802,84
Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	943.666,00	25.600,00	2,71	969.266,00
Glava 00101 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	792.327,00	9.600,00	1,21	801.927,00
Glava 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	151.339,00	16.000,00	10,57	167.339,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA NORMATIVNU DJELATNOST I OPĆE POSLOVE	1.310.799,00	67.775,31	5,17	1.378.574,31
Glava 00201 NORMATIVNA DJELATNOST I OPĆI POSLOVI	434.215,00	4.000,00	0,92	438.215,00
Glava 00202 GRADSKA UPRAVA	876.584,00	63.775,31	7,28	940.359,31
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	18.982.364,00	885.218,44	4,66	19.867.582,44
Glava 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB, ŠPORT	384.576,00	0,00	0,00	384.576,00
Glava 00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.375.800,00	51.262,75	2,16	2.427.062,75
Glava 00403 FINANCIRANJE IZVAN ZAKONSKE OBVEZE	675.000,00	114.000,00	16,89	789.000,00
Glava 00405 OSNOVNO ŠKOLSTVO	12.740.190,00	559.810,69	4,39	13.300.000,69
Glava 00406 DODATNI PROGRAMI U OSNOVNOM I SREDNJEM ŠKOLSTVU	485.767,00	-30.642,00	-6,31	455.125,00
Glava 00407 VISOKO ŠKOLSTVO	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
Glava 00408 ŠPORT	887.252,00	0,00	0,00	887.252,00
Glava 00410 SOCIJALNA SKRB	1.068.781,00	134.854,00	12,62	1.203.635,00
Glava 00411 OSTALI PRORAČUNSKI KORISNICI	99.552,00	55.933,00	56,18	155.485,00

Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM	7.516.450,00	200.591,90	2,67	7.717.041,90
Glava 00501 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM	176.459,00	0,00	0,00	176.459,00
Glava 00502 TURIZAM	4.414.726,00	18.852,00	0,43	4.433.578,00
Glava 00503 KULTURA	172.941,00	0,00	0,00	172.941,00
Glava 00504 MUZEJSKA DJELATNOST	809.512,00	-26.367,56	-3,26	783.144,44
Glava 00505 KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	1.219.627,00	168.880,00	13,85	1.388.507,00
Glava 00506 KAZALIŠNA DJELATNOST	467.543,00	29.243,00	6,25	496.786,00
Glava 00507 KULTURNI CENTAR VINKOVCI	209.188,00	9.984,46	4,77	219.172,46
Glava 00508 KULTURNA BAŠTINA	46.454,00	0,00	0,00	46.454,00
Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA	9.564.318,00	395.197,88	4,13	9.959.515,88
Glava 00601 KOMUNALNO GOSPODARSTVO I UREĐENJE GRADA	402.394,00	0,00	0,00	402.394,00
Glava 00602 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	9.080.964,00	395.197,88	4,35	9.476.161,88
Glava 00604 UREĐENJE GRADA	43.798,00	0,00	0,00	43.798,00
Glava 00606 OSTALI PRORAČUNSKI KORISNICI	37.162,00	0,00	0,00	37.162,00
Razdjel 007 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	2.449.177,83	2.510.229,81	102,49	4.959.407,64
Glava 00701 PRORAČUN I FINACIJE	2.449.177,83	2.510.229,81	102,49	4.959.407,64
Razdjel 008 UPRAVNI ODJEL GOSPODARSTVA	5.459.341,00	1.718.956,16	31,49	7.178.297,16
Glava 00801 GOSPODARSTVO	182.779,00	0,00	0,00	182.779,00

Glava 00802 GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	2.655.816,00	1.805.796,30	67,99	4.461.612,30
Glava 00805 POLJOPRIVREDA	1.536.793,00	-168.840,14	-10,99	1.367.952,86
Glava 00806 JAVNI RED I SIGURNOST	1.083.953,00	82.000,00	7,56	1.165.953,00
Razdjel 009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	450.689,00	29.609,51	6,57	480.298,51
Glava 00901 PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJA I ZAŠTITA OKOLIŠA	325.889,00	0,00	0,00	325.889,00
Glava 00902 PROSTORNO PLANIRANJE	44.700,00	13.000,00	29,08	57.700,00
Glava 00903 ZAŠTITA OKOLIŠA	80.100,00	16.609,51	20,74	96.709,51
Razdjel 010 UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU	3.979.850,00	94.969,00	2,39	4.074.819,00
Glava 01001 UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPE UNIJE I IMOVINU	191.067,00	0,00	0,00	191.067,00
Glava 01002 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	428.398,00	72.569,00	16,94	500.967,00
Glava 01004 DEMOGRAFSKA REVITALIZACIJA I POBOLJŠANJE POLOŽAJA OBITELJI	3.297.285,00	5.000,00	0,15	3.302.285,00
Glava 01005 STRATEŠKO PLANIRANJE RAZVOJA	63.100,00	17.400,00	27,58	80.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>50.656.654,83</b>	<b>5.928.148,01</b>	<b>11,70</b>	<b>56.584.802,84</b>
<b>Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONACELNIKA</b>		<b>943.666,00</b>	<b>25.600,00</b>	<b>2,71</b>	<b>969.266,00</b>
<b>Glava 00101 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONACELNIKA</b>		<b>792.327,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>1,21</b>	<b>801.927,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>792.327,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>1,21</b>	<b>801.927,00</b>
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>		<b>767.327,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>1,25</b>	<b>776.927,00</b>
<b>Aktivnost A100201 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>374.221,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>374.221,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>374.221,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>374.221,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>374.221,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>374.221,00</b>
31 Rashodi za zaposlene		367.909,00	0,00	0,00	367.909,00
32 Materijalni rashodi		6.312,00	0,00	0,00	6.312,00
<b>Aktivnost A100202 OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>265,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>265,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>265,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265,00</b>
32 Materijalni rashodi		265,00	0,00	0,00	265,00
<b>Aktivnost A100203 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA VINKOVACA</b>		<b>152.750,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>1,83</b>	<b>155.550,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>152.750,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>1,83</b>	<b>155.550,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>152.750,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>1,83</b>	<b>155.550,00</b>
32 Materijalni rashodi		90.105,00	2.800,00	3,11	92.905,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
38 Ostali rashodi		60.654,00	0,00	0,00	60.654,00
<b>Aktivnost A100204 MANIFESTACIJE</b>		<b>19.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.908,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>19.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.908,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>19.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.908,00</b>
32 Materijalni rashodi		19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
<b>Aktivnost A100205 MEĐUNARODNA SURADNJA</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
32 Materijalni rashodi		10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
<b>Aktivnost A100206 NACIONALNE MANJINE</b>		<b>2.654,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>256,22</b>	<b>9.454,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>2.654,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>256,22</b>	<b>9.454,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>2.654,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>256,22</b>	<b>9.454,00</b>
32 Materijalni rashodi		2.654,00	6.800,00	256,22	9.454,00
<b>Aktivnost A100207 OPĆI POSLOVI</b>		<b>172.403,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.403,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>172.403,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.403,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>172.403,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.403,00</b>
32 Materijalni rashodi		169.085,00	0,00	0,00	169.085,00
38 Ostali rashodi		3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
<b>Aktivnost A100242 PROGRAM ZASTITE I SPASAVANJA</b>		<b>34.508,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.508,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>34.508,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.508,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>34.508,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.508,00</b>
32 Materijalni rashodi		13.936,00	0,00	0,00	13.936,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
38 Ostali rashodi		8.627,00	0,00	0,00	8.627,00
<b>Program 1014 PRORACUNSKA ZALIHA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Aktivnost A101401 PRORACUNSKA ZALIHA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
38 Ostali rashodi		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Glava 00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>		<b>151.339,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>10,57</b>	<b>167.339,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>151.339,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>10,57</b>	<b>167.339,00</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100103 KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNE PLANOVE, PROSTORE I OPREMU GRADA VINKOVACA</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
4 <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		8.627,00	0,00	0,00	8.627,00
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>		<b>140.721,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>11,37</b>	<b>156.721,00</b>
<b>Aktivnost A100201 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>130.401,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.401,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>130.401,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.401,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>130.401,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.401,00</b>
31 Rashodi za zaposlene		126.206,00	0,00	0,00	126.206,00
32 Materijalni rashodi		4.195,00	0,00	0,00	4.195,00
<b>Aktivnost A100202 OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>10.320,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>155,04</b>	<b>26.320,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>10.320,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>155,04</b>	<b>26.320,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>10.320,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>155,04</b>	<b>26.320,00</b>
32 Materijalni rashodi		10.320,00	16.000,00	155,04	26.320,00
<b>Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA NORMATIVNU DJELATNOST I OPĆE POSLOVE</b>		<b>1.310.799,00</b>	<b>67.775,31</b>	<b>5,17</b>	<b>1.378.574,31</b>
<b>Glava 00201 NORMATIVNA DJELATNOST I OPĆI POSLOVI</b>		<b>434.215,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,92</b>	<b>438.215,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>434.215,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,92</b>	<b>438.215,00</b>
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>		<b>434.215,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,92</b>	<b>438.215,00</b>
<b>Aktivnost A100201 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>424.215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>424.215,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>424.215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>424.215,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>424.215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>424.215,00</b>
31 Rashodi za zaposlene		413.057,00	0,00	0,00	413.057,00
32 Materijalni rashodi		11.158,00	0,00	0,00	11.158,00
<b>Aktivnost A100202 OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>14.000,00</b>
3 <b>Rashodi poslovanja</b>		<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>14.000,00</b>
32 Materijalni rashodi		10.000,00	4.000,00	40,00	14.000,00
<b>Glava 00202 GRADSKA UPRAVA</b>		<b>876.584,00</b>	<b>63.775,31</b>	<b>7,28</b>	<b>940.359,31</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>876.584,00</b>	<b>63.775,31</b>	<b>7,28</b>	<b>940.359,31</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>204.210,00</b>	<b>34.075,31</b>	<b>16,69</b>	<b>238.285,31</b>
<b>Kapitalni projekt K100103 KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNE PLANOVE, PROSTORE I OPREMU GRADA VINKOVACA</b>		<b>162.850,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,61</b>	<b>163.850,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>162.850,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,61</b>	<b>163.850,00</b>
4 <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>162.850,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,61</b>	<b>163.850,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		156.200,00	1.000,00	0,64	157.200,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti		6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
<b>Kapitalni projekt K100174 DIGITALIZIRANA JAVNA UPRAVA VINKOVCI</b>		<b>41.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.360,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>17.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.280,00</b>
4 <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.280,00	0,00	0,00	2.280,00
32	Materijalni rashodi	2.280,00	0,00	0,00	2.280,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>11.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.920,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.120,00	0,00	0,00	1.120,00
32	Materijalni rashodi	1.120,00	0,00	0,00	1.120,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>12.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.160,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.160,00	0,00	0,00	12.160,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.160,00	0,00	0,00	12.160,00
<b>Kapitalni projekt K100177 SIGURAN I PAMETAN GRAD</b>		<b>0,00</b>	<b>33.075,31</b>	<b>100,00</b>	<b>33.075,31</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>0,00</b>	<b>19.845,19</b>	<b>100,00</b>	<b>19.845,19</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.845,19	100,00	19.845,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.845,19	100,00	19.845,19
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>13.230,12</b>	<b>100,00</b>	<b>13.230,12</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.230,12	100,00	13.230,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.230,12	100,00	13.230,12
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>		<b>672.374,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>4,42</b>	<b>702.074,00</b>
<b>Aktivnost A100207 OPĆI POSLOVI</b>		<b>672.374,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>4,42</b>	<b>702.074,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>672.374,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>4,42</b>	<b>702.074,00</b>
3	Rashodi poslovanja	672.374,00	29.700,00	4,42	702.074,00
32	Materijalni rashodi	594.570,00	29.700,00	5,00	624.270,00
34	Financijski rashodi	77.804,00	0,00	0,00	77.804,00
<b>Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>		<b>18.982.364,00</b>	<b>885.218,44</b>	<b>4,68</b>	<b>19.867.582,44</b>
<b>Glava 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB, SPORT</b>		<b>384.576,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>384.576,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>384.576,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>384.576,00</b>
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>		<b>268.046,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.046,00</b>
<b>Aktivnost A100201 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKÉ UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>228.229,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>228.229,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>228.229,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>228.229,00</b>
3	Rashodi poslovanja	228.229,00	0,00	0,00	228.229,00
31	Rashodi za zaposlene	223.849,00	0,00	0,00	223.849,00
32	Materijalni rashodi	4.380,00	0,00	0,00	4.380,00
<b>Aktivnost A100202 OPĆI POSLOVI GRADSKÉ UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>39.817,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.817,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>39.817,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.817,00</b>
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
32	Materijalni rashodi	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
<b>Program 1013 INVESTICIJE</b>		<b>116.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.530,00</b>
<b>Kapitalni projekt K101301 IZGRADNJA DJECJEG VRTICA VLADIMIR NAZOR</b>		<b>116.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.530,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>3.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.570,00</b>
3	Rashodi poslovanja	220,00	0,00	0,00	220,00
32	Materijalni rashodi	220,00	0,00	0,00	220,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava</b>		<b>83.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.260,00</b>
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.760,00	0,00	0,00	82.760,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.910,00	0,00	0,00	1.910,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.850,00	0,00	0,00	80.850,00
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>29.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.700,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.700,00	0,00	0,00	29.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	820,00	0,00	0,00	820,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.880,00	0,00	0,00	28.880,00
<b>Glava 00402 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>2.375.800,00</b>	<b>51.262,75</b>	<b>2,16</b>	<b>2.427.062,75</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>2.375.800,00</b>	<b>51.262,75</b>	<b>2,16</b>	<b>2.427.062,75</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>84.700,00</b>	<b>34.662,75</b>	<b>40,92</b>	<b>119.362,75</b>
<b>Kapitalni projekt K100105 KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>		<b>84.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.700,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>84.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.700,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.700,00	0,00	0,00	84.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.400,00	0,00	0,00	71.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
<b>Kapitalni projekt K100176 PROJEKT ULAGANJA U OBJEKT DJECJEG VRTICA PCELICA</b>		<b>0,00</b>	<b>34.662,75</b>	<b>100,00</b>	<b>34.662,75</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>14.662,75</b>	<b>100,00</b>	<b>14.662,75</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.662,75	100,00	14.662,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	436,67	100,00	436,67
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	14.226,08	100,00	14.226,08
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>		<b>2.291.100,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>0,72</b>	<b>2.307.700,00</b>
<b>Aktivnost A100207 OPĆI POSLOVI</b>		<b>365.100,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>2,90</b>	<b>375.700,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>353.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>353.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	353.300,00	0,00	0,00	353.300,00
32	Materijalni rashodi	349.300,00	0,00	0,00	349.300,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>10.800,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>98,15</b>	<b>21.400,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.800,00	10.600,00	98,15	21.400,00
32	Materijalni rashodi	10.800,00	10.600,00	98,15	21.400,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100208 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>		<b>1.766.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.766.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>1.187.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.187.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.187.000,00	0,00	0,00	1.187.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.187.000,00	0,00	0,00	1.187.000,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>557.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>557.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00
31	Rashodi za zaposlene	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
31	Rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna</b>		<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
31	Rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Aktivnost A100209 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>		<b>90.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.900,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>90.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.900,00</b>

3	Rashodi poslovanja	90.900,00	0,00	0,00	90.900,00
32	Materijalni rashodi	90.900,00	0,00	0,00	90.900,00
<b>Aktivnost A100234 PROGRAM PREDSKOLE</b>		<b>11.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>54,55</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>7.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>85,71</b>	<b>13.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	6.000,00	85,71	13.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	6.000,00	85,71	13.000,00
<b>Aktivnost A100245 PRODUŽENI RAD VRTICA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
<b>Aktivnost A100246 POMOĆNICI U VRTICU</b>		<b>38.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.100,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>38.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	38.100,00	0,00	0,00	38.100,00
31	Rashodi za zaposlene	36.300,00	0,00	0,00	36.300,00
32	Materijalni rashodi	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
<b>Glava 00403 FINANCIRANJE IZVAN ZAKONSKE OBVEZE</b>		<b>675.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>16,89</b>	<b>789.000,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>675.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>16,89</b>	<b>789.000,00</b>
<b>Program 1003 PROGRAM PREDSKOLE</b>		<b>675.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>16,89</b>	<b>789.000,00</b>
<b>Aktivnost A100301 DJECJI VRTIC TRNORUŽICA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18,89</b>	<b>107.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>90.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18,89</b>	<b>107.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	17.000,00	18,89	107.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	17.000,00	18,89	107.000,00
<b>Aktivnost A100302 DJECJI VRTIC KOSJENKA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>31,11</b>	<b>118.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>90.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>31,11</b>	<b>118.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	28.000,00	31,11	118.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	28.000,00	31,11	118.000,00
<b>Aktivnost A100303 DJECJI VRTIC EDEN I SRCE MARJINO</b>		<b>196.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10,20</b>	<b>216.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>196.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10,20</b>	<b>216.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	196.000,00	20.000,00	10,20	216.000,00
38	Ostali rashodi	196.000,00	20.000,00	10,20	216.000,00
<b>Aktivnost A100304 DJECJI VRTIC KOLJJEVKA</b>		<b>69.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>14,49</b>	<b>79.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>69.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>14,49</b>	<b>79.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	69.000,00	10.000,00	14,49	79.000,00
38	Ostali rashodi	69.000,00	10.000,00	14,49	79.000,00
<b>Aktivnost A100305 DJECJI VRTIC CVJETNJAK</b>		<b>52.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9,62</b>	<b>57.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>52.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9,62</b>	<b>57.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	5.000,00	9,62	57.000,00
38	Ostali rashodi	52.000,00	5.000,00	9,62	57.000,00
<b>Aktivnost A100306 DJECJI VRTIC MEDENJAK</b>		<b>88.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>19,32</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>88.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>19,32</b>	<b>105.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	88.000,00	17.000,00	19,32	105.000,00
38	Ostali rashodi	88.000,00	17.000,00	19,32	105.000,00
<b>Aktivnost A100307 DJECJI VRTIC BAJKA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18,89</b>	<b>107.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>90.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>18,89</b>	<b>107.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	17.000,00	18,89	107.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	17.000,00	18,89	107.000,00
<b>Glava 00405 OSNOVNO SKOLSTVO</b>		<b>12.740.190,00</b>	<b>559.810,69</b>	<b>4,39</b>	<b>13.300.000,69</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>12.740.190,00</b>	<b>559.810,69</b>	<b>4,39</b>	<b>13.300.000,69</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>530.899,00</b>	<b>23.708,98</b>	<b>4,47</b>	<b>554.607,98</b>
<b>Kapitalni projekt K100117 KAPITALNO ULAGANJE U OSNOVNO SKOLSTVO</b>		<b>464.538,00</b>	<b>23.708,98</b>	<b>5,10</b>	<b>488.246,98</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>79.634,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.634,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	72.998,00	0,00	0,00	72.998,00
<b>Izvor 1.2. Decentralizirana funkcija - osnovno školstvo</b>		<b>176.918,00</b>	<b>-3.594,00</b>	<b>-2,03</b>	<b>173.324,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	176.918,00	-3.594,00	-2,03	173.324,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	12.404,50	62,31	32.312,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	157.010,00	-15.998,50	-10,19	141.011,50
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>47.462,00</b>	<b>19.169,09</b>	<b>40,39</b>	<b>66.631,09</b>
3	Rashodi poslovanja	2.920,00	0,00	0,00	2.920,00
32	Materijalni rashodi	2.920,00	0,00	0,00	2.920,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.542,00	19.169,09	43,04	63.711,09
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.434,00	6.327,00	441,21	7.761,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.443,00	12.842,09	30,26	55.285,09
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	665,00	0,00	0,00	665,00
<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>2.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>157.770,00</b>	<b>5.733,89</b>	<b>3,63</b>	<b>163.503,89</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157.770,00	5.733,89	3,63	163.503,89
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.820,00	3.981,68	141,19	6.801,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.950,00	1.752,21	1,13	156.702,21
<b>Izvor 6.4. Donacije trgovačkih društava</b>		<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.400,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.400,00	100,00	2.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.400,00	100,00	2.400,00
<b>Kapitalni projekt K100182 SKOLSKE SPORSKE DVORANE</b>		<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>		<b>12.122.571,00</b>	<b>537.428,71</b>	<b>4,43</b>	<b>12.659.999,71</b>
<b>Aktivnost A100207 OPCJI POSLOVI</b>		<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Aktivnost A100208 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>		<b>9.299.108,00</b>	<b>493.800,00</b>	<b>5,31</b>	<b>9.792.908,00</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	100,00	0,00	0,00	100,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>9.286.110,00</b>	<b>493.800,00</b>	<b>5,32</b>	<b>9.779.910,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.897.314,00	493.800,00	5,55	9.391.114,00
31	Rashodi za zaposlene	8.726.420,00	488.900,00	5,60	9.215.320,00

32	Materijalni rashodi	170.305,00	4.900,00	2,88	175.205,00
34	Financijski rashodi	589,00	0,00	0,00	589,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>388.796,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>388.796,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	341.163,00	0,00	0,00	341.163,00
32	Materijalni rashodi	44.807,00	0,00	0,00	44.807,00
34	Financijski rashodi	2.826,00	0,00	0,00	2.826,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>5.566,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.566,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.566,00	0,00	0,00	5.566,00
31	Rashodi za zaposlene	4.966,00	0,00	0,00	4.966,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
<b>Izvor 6.1. Donacije</b>		<b>332,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332,00</b>
3	Rashodi poslovanja	332,00	0,00	0,00	332,00
31	Rashodi za zaposlene	332,00	0,00	0,00	332,00
<b>Aktivnost A100209 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>		<b>116.968,00</b>	<b>2.002,00</b>	<b>1,71</b>	<b>118.970,00</b>
<b>Izvor 1.2. Decentralizirana funkcija - osnovno školstvo</b>		<b>78.561,00</b>	<b>102,00</b>	<b>0,13</b>	<b>78.663,00</b>
3	Rashodi poslovanja	78.561,00	102,00	0,13	78.663,00
32	Materijalni rashodi	78.561,00	102,00	0,13	78.663,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>35.023,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>5,43</b>	<b>36.923,00</b>
3	Rashodi poslovanja	35.023,00	1.900,00	5,43	36.923,00
32	Materijalni rashodi	35.023,00	1.900,00	5,43	36.923,00
<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>3.384,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.384,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.384,00	0,00	0,00	3.384,00
32	Materijalni rashodi	3.384,00	0,00	0,00	3.384,00
<b>Aktivnost A100210 OPĆI POSLOVI USTANOVA OSNOVNOG SKOLSTVA</b>		<b>2.049.281,00</b>	<b>47.473,71</b>	<b>2,32</b>	<b>2.096.754,71</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
<b>Izvor 1.2. Decentralizirana funkcija - osnovno školstvo</b>		<b>647.163,00</b>	<b>19.218,86</b>	<b>2,97</b>	<b>666.381,86</b>
3	Rashodi poslovanja	647.163,00	19.218,86	2,97	666.381,86
32	Materijalni rashodi	643.803,00	19.504,86	3,03	663.307,86
34	Financijski rashodi	2.947,00	112,00	3,80	3.059,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	413,00	-398,00	-96,37	15,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>131.504,00</b>	<b>3.011,75</b>	<b>2,29</b>	<b>134.515,75</b>
3	Rashodi poslovanja	129.504,00	3.485,47	2,69	132.989,47
32	Materijalni rashodi	128.253,00	3.480,47	2,71	131.733,47
34	Financijski rashodi	1.236,00	0,00	0,00	1.236,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15,00	0,00	0,00	15,00
38	Ostali rashodi	0,00	5,00	100,00	5,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-473,72	-23,69	1.526,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-473,72	-23,69	1.526,28
<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>65.014,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.014,00</b>
3	Rashodi poslovanja	65.014,00	0,00	0,00	65.014,00
32	Materijalni rashodi	65.014,00	0,00	0,00	65.014,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>1.012.789,00</b>	<b>3.811,15</b>	<b>0,38</b>	<b>1.016.600,15</b>
3	Rashodi poslovanja	346.211,00	2.581,15	0,75	348.792,15
32	Materijalni rashodi	177.048,00	-1.010,62	-0,57	176.037,38
34	Financijski rashodi	27,00	0,00	0,00	27,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	169.136,00	0,00	0,00	169.136,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.591,77	100,00	3.591,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.230,00	100,00	1.230,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.230,00	100,00	1.230,00
3	Rashodi poslovanja	666.578,00	0,00	0,00	666.578,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	666.578,00	0,00	0,00	666.578,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>3.027,00</b>	<b>1.449,00</b>	<b>47,87</b>	<b>4.476,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.027,00	1.449,00	47,87	4.476,00
32	Materijalni rashodi	3.027,00	1.449,00	47,87	4.476,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		<b>5.707,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.707,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.707,00	0,00	0,00	5.707,00
32	Materijalni rashodi	5.707,00	0,00	0,00	5.707,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>94.676,00</b>	<b>18.174,50</b>	<b>19,20</b>	<b>112.850,50</b>
3	Rashodi poslovanja	94.676,00	18.174,50	19,20	112.850,50
32	Materijalni rashodi	94.626,00	18.174,50	19,21	112.800,50
34	Financijski rashodi	50,00	0,00	0,00	50,00
<b>Izvor 5.9. Fond</b>		<b>133,00</b>	<b>84,97</b>	<b>63,89</b>	<b>217,97</b>
3	Rashodi poslovanja	133,00	84,97	63,89	217,97
32	Materijalni rashodi	133,00	84,97	63,89	217,97
<b>Izvor 6.1. Donacije</b>		<b>19.380,00</b>	<b>-1.876,52</b>	<b>-9,68</b>	<b>17.503,48</b>
3	Rashodi poslovanja	19.380,00	-1.876,52	-9,68	17.503,48
32	Materijalni rashodi	19.380,00	-1.876,52	-9,68	17.503,48
<b>Izvor 6.4. Donacije trgovačkih društava</b>		<b>3.527,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>102,07</b>	<b>7.127,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.527,00	3.600,00	102,07	7.127,00
32	Materijalni rashodi	3.527,00	3.600,00	102,07	7.127,00
<b>Aktivnost A100215 PRODUŽENI BORAVAK</b>		<b>80.491,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.491,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>57.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.040,00</b>
3	Rashodi poslovanja	57.040,00	0,00	0,00	57.040,00
31	Rashodi za zaposlene	55.447,00	0,00	0,00	55.447,00
32	Materijalni rashodi	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>23.451,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.451,00</b>
3	Rashodi poslovanja	23.451,00	0,00	0,00	23.451,00
31	Rashodi za zaposlene	8.759,00	0,00	0,00	8.759,00
32	Materijalni rashodi	14.692,00	0,00	0,00	14.692,00
<b>Aktivnost A100248 MEDNI DANI</b>		<b>1.596,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.596,00</b>
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>1.596,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.596,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.596,00	-1.596,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.596,00	-1.596,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.596,00	100,00	1.596,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.596,00	100,00	1.596,00
<b>Aktivnost A100253 NATJECANJE VIVA</b>		<b>3.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.270,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>3.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.270,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.270,00	0,00	0,00	3.270,00
32	Materijalni rashodi	3.270,00	0,00	0,00	3.270,00
<b>Aktivnost A100256 SHEMA SKOLSKOG VOCA 2022/2023</b>		<b>24.912,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.912,00</b>

<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>2.282,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.282,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.282,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.282,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.282,00	0,00	0,00	2.282,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava</b>	<b>22.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.630,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.630,00</b>
32 Materijalni rashodi	22.630,00	0,00	0,00	22.630,00
<b>Aktivnost A100258 DODATNI PROGRAMI OSNOVNOG ŠKOLSTVA</b>	<b>139.265,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>-13,64</b>	<b>120.265,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>139.265,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>-13,64</b>	<b>120.265,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>139.265,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>-13,64</b>	<b>120.265,00</b>
32 Materijalni rashodi	139.265,00	-19.000,00	-13,64	120.265,00
<b>Aktivnost A100262 POMOCNIK U NASTAVI 2022-2023</b>	<b>219.143,00</b>	<b>6.738,00</b>	<b>3,07</b>	<b>225.881,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>21.905,00</b>	<b>4.971,00</b>	<b>22,69</b>	<b>26.876,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.192,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.192,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	466,00	0,00	0,00	466,00
32 Materijalni rashodi	66,00	0,00	0,00	66,00
35 Subvencije	660,00	0,00	0,00	660,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.713,00</b>	<b>4.971,00</b>	<b>24,00</b>	<b>25.684,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	19.741,00	4.966,00	25,16	24.707,00
32 Materijalni rashodi	972,00	5,00	0,51	977,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>29.634,00</b>	<b>357,00</b>	<b>1,20</b>	<b>29.991,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.620,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	630,00	0,00	0,00	630,00
32 Materijalni rashodi	90,00	0,00	0,00	90,00
35 Subvencije	900,00	0,00	0,00	900,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>28.014,00</b>	<b>357,00</b>	<b>1,27</b>	<b>28.371,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	26.702,00	350,00	1,31	27.052,00
32 Materijalni rashodi	1.312,00	7,00	0,53	1.319,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava</b>	<b>167.604,00</b>	<b>1.410,00</b>	<b>0,84</b>	<b>169.014,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.163,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.163,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	3.564,00	0,00	0,00	3.564,00
32 Materijalni rashodi	509,00	0,00	0,00	509,00
35 Subvencije	5.090,00	0,00	0,00	5.090,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>158.441,00</b>	<b>1.410,00</b>	<b>0,89</b>	<b>159.851,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	151.006,00	1.400,00	0,93	152.406,00
32 Materijalni rashodi	7.435,00	10,00	0,13	7.445,00
<b>Aktivnost A100268 SHEMA SKOLSKOG VOCA 2023/2024</b>	<b>12.346,00</b>	<b>2.841,00</b>	<b>23,01</b>	<b>15.187,00</b>
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>587,00</b>	<b>850,00</b>	<b>144,80</b>	<b>1.437,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>355,00</b>	<b>-355,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	355,00	-355,00	-100,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>232,00</b>	<b>1.205,00</b>	<b>519,40</b>	<b>1.437,00</b>
32 Materijalni rashodi	232,00	1.205,00	519,40	1.437,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava</b>	<b>11.759,00</b>	<b>1.991,00</b>	<b>16,93</b>	<b>13.750,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.370,00</b>	<b>-9.370,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	9.370,00	-9.370,00	-100,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.389,00</b>	<b>11.361,00</b>	<b>475,55</b>	<b>13.750,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.389,00	11.361,00	475,55	13.750,00
<b>Aktivnost A100269 POMOCNIK U NASTAVI 2023/2024</b>	<b>120.375,00</b>	<b>3.574,00</b>	<b>2,97</b>	<b>123.949,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>12.038,00</b>	<b>357,40</b>	<b>2,97</b>	<b>12.395,40</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.017,00</b>	<b>-8.151,00</b>	<b>-81,37</b>	<b>1.866,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	8.220,00	-7.754,00	-94,33	466,00
32 Materijalni rashodi	1.397,00	-397,00	-28,42	1.000,00
35 Subvencije	400,00	0,00	0,00	400,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.021,00</b>	<b>8.508,40</b>	<b>421,00</b>	<b>10.529,40</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.938,00	8.104,40	418,18	10.042,40
32 Materijalni rashodi	83,00	404,00	486,75	487,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>16.249,00</b>	<b>482,64</b>	<b>2,97</b>	<b>16.731,64</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.522,00</b>	<b>-11.002,00</b>	<b>-81,36</b>	<b>2.520,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	11.097,00	-10.467,00	-94,32	630,00
32 Materijalni rashodi	1.885,00	-535,00	-28,38	1.350,00
35 Subvencije	540,00	0,00	0,00	540,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.727,00</b>	<b>11.484,64</b>	<b>421,15</b>	<b>14.211,64</b>
31 Rashodi za zaposlene	2.616,00	10.939,64	418,18	13.555,64
32 Materijalni rashodi	111,00	545,00	490,99	656,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava</b>	<b>92.088,00</b>	<b>2.733,96</b>	<b>2,97</b>	<b>94.821,96</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>76.626,00</b>	<b>-62.352,00</b>	<b>-81,37</b>	<b>14.274,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	62.878,00	-59.314,00	-94,33	3.564,00
32 Materijalni rashodi	10.688,00	-3.038,00	-28,42	7.650,00
35 Subvencije	3.060,00	0,00	0,00	3.060,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.462,00</b>	<b>65.085,96</b>	<b>420,94</b>	<b>80.547,96</b>
31 Rashodi za zaposlene	14.826,00	61.994,96	418,15	76.820,96
32 Materijalni rashodi	636,00	3.091,00	486,01	3.727,00
<b>Aktivnost A100270 VRUJEME UZINE VIII</b>	<b>51.316,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.316,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>9.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.200,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.200,00</b>
32 Materijalni rashodi	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>6.318,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.318,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.854,00</b>	<b>-2.488,00</b>	<b>-87,18</b>	<b>366,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	207,00	0,00	0,00	207,00
32 Materijalni rashodi	159,00	0,00	0,00	159,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.488,00	-2.488,00	-100,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.464,00</b>	<b>-2.688,00</b>	<b>-77,60</b>	<b>776,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.464,00	-2.688,00	-77,60	776,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.176,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.176,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.176,00	100,00	5.176,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava</b>	<b>35.798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.798,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>21.367,00</b>	<b>-19.291,00</b>	<b>-90,28</b>	<b>2.076,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.173,00	0,00	0,00	1.173,00
32 Materijalni rashodi	903,00	0,00	0,00	903,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.291,00	-19.291,00	-100,00	0,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>14.431,00</b>	<b>-10.041,00</b>	<b>-69,58</b>	<b>4.390,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.431,00	-10.041,00	-69,58	4.390,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>29.332,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.332,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	29.332,00	100,00	29.332,00
<b>Program 1004 MUZEJSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>14.599,00</b>	<b>-1.327,00</b>	<b>-9,09</b>	<b>13.272,00</b>
<b>Aktivnost A100419 KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>14.599,00</b>	<b>-1.327,00</b>	<b>-9,09</b>	<b>13.272,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>	<b>1.327,00</b>	<b>-1.327,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	-1.327,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	-1.327,00	-100,00	0,00
<b>Program 1006 POTPORE I DONACIJE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>		<b>72.121,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.121,00</b>
<b>Aktivnost A100657 VRIJEME UZINE VII</b>		<b>72.121,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.121,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>9.291,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.291,00</b>
3	Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
32	Materijalni rashodi	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>9.424,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.424,00</b>
3	Rashodi poslovanja	366,00	0,00	0,00	366,00
31	Rashodi za zaposlene	207,00	0,00	0,00	207,00
32	Materijalni rashodi	159,00	0,00	0,00	159,00
3	Rashodi poslovanja	9.058,00	0,00	0,00	9.058,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.058,00	0,00	0,00	9.058,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>53.406,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.406,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.076,00	0,00	0,00	2.076,00
31	Rashodi za zaposlene	1.173,00	0,00	0,00	1.173,00
32	Materijalni rashodi	903,00	0,00	0,00	903,00
3	Rashodi poslovanja	51.330,00	0,00	0,00	51.330,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51.330,00	0,00	0,00	51.330,00
<b>Glava 00406 DODATNI PROGRAMI U OSNOVNOM I SREDNJEM SKOLSTVU</b>		<b>485.767,00</b>	<b>-30.642,00</b>	<b>-6,31</b>	<b>455.125,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>485.767,00</b>	<b>-30.642,00</b>	<b>-6,31</b>	<b>455.125,00</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>54.018,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.018,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100117 KAPITALNO ULAGANJE U OSNOVNO SKOLSTVO</b>		<b>54.018,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.018,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>54.018,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.018,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.018,00	0,00	0,00	54.018,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	929,00	0,00	0,00	929,00
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAMI</b>		<b>431.749,00</b>	<b>-30.642,00</b>	<b>-7,10</b>	<b>401.107,00</b>
<b>Aktivnost A100210 OPĆI POSLOVI USTANOVA OSNOVNOG SKOLSTVA</b>		<b>263.190,00</b>	<b>11.429,00</b>	<b>4,34</b>	<b>274.619,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>263.190,00</b>	<b>11.429,00</b>	<b>4,34</b>	<b>274.619,00</b>
3	Rashodi poslovanja	263.190,00	11.429,00	4,34	274.619,00
32	Materijalni rashodi	16.989,00	-7.118,00	-41,90	9.871,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	245.537,00	18.547,00	7,55	264.084,00
38	Ostali rashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
<b>Aktivnost A100218 PROGRAMI U SREDNJEM SKOLSTVU</b>		<b>159.931,00</b>	<b>-46.221,00</b>	<b>-28,90</b>	<b>113.710,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>159.931,00</b>	<b>-46.221,00</b>	<b>-28,90</b>	<b>113.710,00</b>
3	Rashodi poslovanja	159.931,00	-46.221,00	-28,90	113.710,00
32	Materijalni rashodi	70.343,00	4.850,00	6,89	75.193,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.282,00	-4.818,00	-40,93	6.664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.306,00	-46.453,00	-59,32	31.853,00
<b>Aktivnost A100258 DODATNI PROGRAMI OSNOVNOG SKOLSTVA</b>		<b>8.628,00</b>	<b>4.150,00</b>	<b>48,10</b>	<b>12.778,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>8.628,00</b>	<b>4.150,00</b>	<b>48,10</b>	<b>12.778,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
32	Materijalni rashodi	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	4.150,00	78,17	9.459,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
38	Ostali rashodi	0,00	4.150,00	100,00	4.150,00
<b>Glava 00407 VISOKO SKOLSTVO</b>		<b>265.446,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.446,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>265.446,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.446,00</b>
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAMI</b>		<b>265.446,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.446,00</b>
<b>Aktivnost A100219 PROGRAM POMOCI STUDENTIMA I VISOKOM SKOLSTVU</b>		<b>265.446,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.446,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>265.446,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.446,00</b>
3	Rashodi poslovanja	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
<b>Glava 00408 SPORT</b>		<b>887.252,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>887.252,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>887.252,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>887.252,00</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100130 KAPITALNO ULAGANJE U ŠPORTSKO REKREACIJSKU KULTURU</b>		<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>
3	Rashodi poslovanja	33.180,00	0,00	0,00	33.180,00
32	Materijalni rashodi	26.544,00	0,00	0,00	26.544,00
38	Ostali rashodi	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAMI</b>		<b>820.891,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>820.891,00</b>
<b>Aktivnost A100232 PROGRAM DONACIJE UDRUGAMA SPORTA</b>		<b>820.891,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>820.891,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>820.891,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>820.891,00</b>
3	Rashodi poslovanja	820.891,00	0,00	0,00	820.891,00
38	Ostali rashodi	820.891,00	0,00	0,00	820.891,00
<b>Glava 00410 SOCIJALNA SKRBI</b>		<b>1.068.781,00</b>	<b>134.854,00</b>	<b>12,62</b>	<b>1.203.635,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>1.068.781,00</b>	<b>134.854,00</b>	<b>12,62</b>	<b>1.203.635,00</b>
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAMI</b>		<b>302.836,00</b>	<b>6.150,00</b>	<b>2,03</b>	<b>308.986,00</b>
<b>Aktivnost A100202 OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>80.282,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.282,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>80.282,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.282,00</b>
3	Rashodi poslovanja	77.628,00	0,00	0,00	77.628,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.345,00	0,00	0,00	3.345,00
38	Ostali rashodi	74.283,00	0,00	0,00	74.283,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
<b>Aktivnost A100220 DAN RUZICASTIH MAJICA</b>		<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	0,00	664,00
32	Materijalni rashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
<b>Aktivnost A100267 PROJEKT ZAŽELI III</b>		<b>221.890,00</b>	<b>6.150,00</b>	<b>2,77</b>	<b>228.040,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>32.008,00</b>	<b>922,50</b>	<b>2,88</b>	<b>32.930,50</b>
3	Rashodi poslovanja	32.008,00	922,50	2,88	32.930,50
31	Rashodi za zaposlene	27.553,00	787,50	2,86	28.340,50
32	Materijalni rashodi	2.955,00	135,00	4,57	3.090,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Izvor 6.3. EU Sredstva</b>		<b>181.382,00</b>	<b>5.227,50</b>	<b>2,88</b>	<b>186.609,50</b>
3	Rashodi poslovanja	181.382,00	5.227,50	2,88	186.609,50
31	Rashodi za zaposlene	156.137,00	4.462,50	2,86	160.599,50
32	Materijalni rashodi	16.745,00	765,00	4,57	17.510,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
<b>Program 1006 POTPORE I DONACIJE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>		<b>765.945,00</b>	<b>128.704,00</b>	<b>16,80</b>	<b>894.649,00</b>
<b>Aktivnost A100625 SOCIJALNI PROGRAM</b>		<b>687.638,00</b>	<b>88.011,00</b>	<b>12,80</b>	<b>775.649,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>647.821,00</b>	<b>88.011,00</b>	<b>13,59</b>	<b>735.832,00</b>

3	Rashodi poslovanja	647.821,00	88.011,00	13,59	735.832,00
32	Materijalni rashodi	3.450,00	0,00	0,00	3.450,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.991,00	1,00	0,05	1.992,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	489.747,00	88.010,00	17,97	577.757,00
38	Ostali rashodi	152.633,00	0,00	0,00	152.633,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Aktivnost A100626 FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIČIMA		78.307,00	40.693,00	51,97	119.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		78.307,00	40.693,00	51,97	119.000,00
3	Rashodi poslovanja	78.307,00	40.693,00	51,97	119.000,00
38	Ostali rashodi	78.307,00	40.693,00	51,97	119.000,00
Glava 00411 OSTALI PRORACUNSKI KORISNICI		99.552,00	55.933,00	56,18	155.485,00
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI		99.552,00	55.933,00	56,18	155.485,00
Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA		59.725,00	55.000,00	92,09	114.725,00
Kapitalni projekt K100105 KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJISTA		59.725,00	55.000,00	92,09	114.725,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		59.725,00	55.000,00	92,09	114.725,00
3	Rashodi poslovanja	59.725,00	55.000,00	92,09	114.725,00
38	Ostali rashodi	59.725,00	55.000,00	92,09	114.725,00
Program 1002 TEKUCI PROGRAMI		39.827,00	933,00	2,34	40.760,00
Aktivnost A100202 OPCI POSLOVI GRADSKE UPRAVE VINKOVCI		33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
3	Rashodi poslovanja	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
38	Ostali rashodi	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Aktivnost A100211 SAVJET MLADIH GRADA VINKOVACA		6.646,00	933,00	14,04	7.579,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		6.646,00	933,00	14,04	7.579,00
3	Rashodi poslovanja	6.646,00	933,00	14,04	7.579,00
32	Materijalni rashodi	6.646,00	86,00	1,29	6.732,00
38	Ostali rashodi	0,00	847,00	100,00	847,00
Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM		7.516.450,00	200.591,90	2,67	7.717.041,90
Glava 00501 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM		176.459,00	0,00	0,00	176.459,00
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI		176.459,00	0,00	0,00	176.459,00
Program 1002 TEKUCI PROGRAMI		176.459,00	0,00	0,00	176.459,00
Aktivnost A100201 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKE UPRAVE VINKOVCI		176.459,00	0,00	0,00	176.459,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		176.459,00	0,00	0,00	176.459,00
3	Rashodi poslovanja	176.459,00	0,00	0,00	176.459,00
31	Rashodi za zaposlene	174.069,00	0,00	0,00	174.069,00
32	Materijalni rashodi	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
Glava 00502 TURIZAM		4.414.726,00	18.852,00	0,43	4.433.578,00
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI		4.414.726,00	18.852,00	0,43	4.433.578,00
Program 1005 GRADSKJE MANIFESTACIJE		26.547,00	-26.547,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100513 SAJAM ZDRAVLJA		26.547,00	-26.547,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		26.547,00	-26.547,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	26.547,00	-26.547,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	26.547,00	-26.547,00	-100,00	0,00
Program 1007 PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKE PONUDE		585.076,00	45.399,00	7,76	630.475,00
Aktivnost A100701 ADVENT U VINKOVcima (Bajka na Bosutu)		121.448,00	0,00	0,00	121.448,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		121.448,00	0,00	0,00	121.448,00
3	Rashodi poslovanja	121.448,00	0,00	0,00	121.448,00
32	Materijalni rashodi	121.448,00	0,00	0,00	121.448,00
Aktivnost A100702 FESTIVAL ŠUNKE, VINA, RAKIJE I KULENA		10.620,00	2.809,00	26,45	13.429,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		10.620,00	2.809,00	26,45	13.429,00
3	Rashodi poslovanja	10.620,00	2.809,00	26,45	13.429,00
32	Materijalni rashodi	10.620,00	2.809,00	26,45	13.429,00
Aktivnost A100703 VINKOVAČKE JESENI		132.724,00	0,00	0,00	132.724,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		132.724,00	0,00	0,00	132.724,00
3	Rashodi poslovanja	132.724,00	0,00	0,00	132.724,00
32	Materijalni rashodi	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
38	Ostali rashodi	106.179,00	0,00	0,00	106.179,00
Aktivnost A100704 DOČEK NOVE GODINE		22.565,00	0,00	0,00	22.565,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		22.565,00	0,00	0,00	22.565,00
3	Rashodi poslovanja	22.565,00	0,00	0,00	22.565,00
32	Materijalni rashodi	22.565,00	0,00	0,00	22.565,00
Aktivnost A100705 PROLJECE U VINKOVcima		27.875,00	-128,00	-0,46	27.747,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		27.875,00	-128,00	-0,46	27.747,00
3	Rashodi poslovanja	27.875,00	-128,00	-0,46	27.747,00
32	Materijalni rashodi	27.875,00	-128,00	-0,46	27.747,00
Aktivnost A100707 DAN GRADA VINKOVACA		27.477,00	30.427,00	110,74	57.904,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		27.477,00	30.427,00	110,74	57.904,00
3	Rashodi poslovanja	27.477,00	30.427,00	110,74	57.904,00
32	Materijalni rashodi	27.477,00	30.427,00	110,74	57.904,00
Aktivnost A100710 TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VINKOVACA		164.582,00	5.400,00	3,28	169.982,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		164.582,00	5.400,00	3,28	169.982,00
3	Rashodi poslovanja	164.582,00	5.400,00	3,28	169.982,00
38	Ostali rashodi	164.582,00	5.400,00	3,28	169.982,00
Aktivnost A100711 PLIVACKA PRIČA NA BANJI		3.452,00	10.500,00	304,17	13.952,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		3.452,00	10.500,00	304,17	13.952,00
3	Rashodi poslovanja	3.452,00	10.500,00	304,17	13.952,00
32	Materijalni rashodi	3.452,00	10.500,00	304,17	13.952,00
Aktivnost A100712 LJETO U VINKOVcima		45.794,00	-11.300,00	-24,68	34.494,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		45.794,00	-11.300,00	-24,68	34.494,00
3	Rashodi poslovanja	45.794,00	-11.300,00	-24,68	34.494,00
32	Materijalni rashodi	45.794,00	-11.300,00	-24,68	34.494,00
Aktivnost A100713 PRO 3X3 TOUR 2023.		16.593,00	7.691,00	46,35	24.284,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		9.293,00	7.691,00	82,76	16.984,00
3	Rashodi poslovanja	9.293,00	7.691,00	82,76	16.984,00
32	Materijalni rashodi	9.293,00	7.691,00	82,76	16.984,00
Izvor 6.1. Donacije		7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
Aktivnost A100714 VELJACA U VINKOVcima		11.946,00	0,00	0,00	11.946,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		11.946,00	0,00	0,00	11.946,00
3	Rashodi poslovanja	11.946,00	0,00	0,00	11.946,00
32	Materijalni rashodi	11.946,00	0,00	0,00	11.946,00
Program 1010 RAZVITAK FUNKCIONALNIH I ODRŽIVIH TURISTIČKIH INTINERERA		3.803.103,00	0,00	0,00	3.803.103,00
Kapitalni projekt K101001 GRADSKA KNJIŽNICA I CITAONICA VINKOVCI		2.654.459,00	0,00	0,00	2.654.459,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		0,00	585.012,22	100,00	585.012,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	585.012,22	100,00	585.012,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	585.012,22	100,00	585.012,22

Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	530.891,23	100,00	530.891,23
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	530.891,23	100,00	530.891,23
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	530.891,23	100,00	530.891,23
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	2.654.459,00	-1.115.903,45	-42,04	1.538.555,55
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654.459,00	-1.115.903,45	-42,04	1.538.555,55
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.955,00	0,00	0,00	9.955,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.644.504,00	-1.115.903,45	-84,19	1.528.600,55
Kapitalni projekt K101005 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE GRADSKOG KAZALIŠTA	652.647,00	0,00	0,00	652.647,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	262.028,00	-258.058,00	-98,48	3.970,00
3 Rashodi poslovanja	3.970,00	0,00	0,00	3.970,00
32 Materijalni rashodi	3.970,00	0,00	0,00	3.970,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	258.058,00	-258.058,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.315,00	-12.315,00	-100,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	245.743,00	-245.743,00	-100,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	260.196,00	100,00	260.196,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.138,00	100,00	2.138,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.138,00	100,00	2.138,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	258.058,00	100,00	258.058,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.315,00	100,00	12.315,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	245.743,00	100,00	245.743,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	2.138,00	-2.138,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.138,00	-2.138,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.138,00	-2.138,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	388.481,00	0,00	0,00	388.481,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	388.481,00	0,00	0,00	388.481,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	18.473,00	0,00	0,00	18.473,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.008,00	0,00	0,00	370.008,00
Kapitalni projekt K101006 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE ATELJEJA UMJETNIKA	114.412,00	0,00	0,00	114.412,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	74.367,00	0,00	0,00	74.367,00
3 Rashodi poslovanja	3.970,00	0,00	0,00	3.970,00
32 Materijalni rashodi	3.970,00	0,00	0,00	3.970,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.397,00	0,00	0,00	70.397,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.381,00	0,00	0,00	1.381,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	69.016,00	0,00	0,00	69.016,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	40.045,00	0,00	0,00	40.045,00
3 Rashodi poslovanja	2.138,00	0,00	0,00	2.138,00
32 Materijalni rashodi	2.138,00	0,00	0,00	2.138,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.907,00	0,00	0,00	37.907,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	744,00	0,00	0,00	744,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	37.163,00	0,00	0,00	37.163,00
Kapitalni projekt K101007 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE MATICE HRVATSKE	119.454,00	0,00	0,00	119.454,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	77.644,00	0,00	0,00	77.644,00
3 Rashodi poslovanja	4.314,00	0,00	0,00	4.314,00
32 Materijalni rashodi	4.314,00	0,00	0,00	4.314,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.330,00	0,00	0,00	73.330,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.157,00	0,00	0,00	2.157,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.173,00	0,00	0,00	71.173,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	41.810,00	0,00	0,00	41.810,00
3 Rashodi poslovanja	2.324,00	0,00	0,00	2.324,00
32 Materijalni rashodi	2.324,00	0,00	0,00	2.324,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.486,00	0,00	0,00	39.486,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.162,00	0,00	0,00	1.162,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	38.324,00	0,00	0,00	38.324,00
Kapitalni projekt K101008 PROJEKTNO TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
3 Rashodi poslovanja	6.637,00	0,00	0,00	6.637,00
32 Materijalni rashodi	6.637,00	0,00	0,00	6.637,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
Kapitalni projekt K101009 DOGRADNJA SMJESTAJNIH KAPACITETA NA PIKOVOM STANU	162.587,00	0,00	0,00	162.587,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	162.587,00	0,00	0,00	162.587,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	162.587,00	0,00	0,00	162.587,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	159.268,00	0,00	0,00	159.268,00
Kapitalni projekt K101010 INTERPRETACIJSKO-EDUKACIJSKI CENTAR SA SUVENIRNICOM	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	77.643,00	0,00	0,00	77.643,00
Glava 00503 KULTURA	172.941,00	0,00	0,00	172.941,00
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI	172.941,00	0,00	0,00	172.941,00
Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI	172.941,00	0,00	0,00	172.941,00
Aktivnost A100228 PROGRAM KULTURE	145.996,00	0,00	0,00	145.996,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	145.996,00	0,00	0,00	145.996,00
3 Rashodi poslovanja	145.996,00	0,00	0,00	145.996,00
38 Ostali rashodi	145.996,00	0,00	0,00	145.996,00
Aktivnost A100230 ARHIVSKA DJELATNOST	7.964,00	0,00	0,00	7.964,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	7.964,00	0,00	0,00	7.964,00
3 Rashodi poslovanja	7.964,00	0,00	0,00	7.964,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.964,00	0,00	0,00	7.964,00
Aktivnost A100259 HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
3 Rashodi poslovanja	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
Aktivnost A100261 "KULTURA U POKRETU" - BIBLIOTHEKA	5.708,00	0,00	0,00	5.708,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	5.708,00	0,00	0,00	5.708,00
3 Rashodi poslovanja	5.708,00	0,00	0,00	5.708,00
31 Rashodi za zaposlene	5.708,00	0,00	0,00	5.708,00
Glava 00504 MUZEJSKA DJELATNOST	809.512,00	-26.367,56	-3,26	783.144,44
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI	809.512,00	-26.367,56	-3,26	783.144,44
Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
Kapitalni projekt K100171 KAPITALNO ULAGANJE U MUZEJSKU DJELATNOST	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI	656.431,00	23.094,75	3,52	679.525,75
Aktivnost A100207 OPĆI POSLOVI	149.813,00	21.675,32	14,47	171.488,32
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	50.831,00	0,00	0,00	50.831,00
3 Rashodi poslovanja	45.822,00	0,00	0,00	45.822,00
32 Materijalni rashodi	45.158,00	0,00	0,00	45.158,00

34	Financijski rashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.009,00	0,00	0,00	5.009,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.009,00	0,00	0,00	5.009,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>98.982,00</b>	<b>21.675,32</b>	<b>21,90</b>	<b>120.657,32</b>
3	Rashodi poslovanja	94.337,00	21.675,32	22,98	116.012,32
32	Materijalni rashodi	93.806,00	21.675,32	23,11	115.481,32
34	Financijski rashodi	531,00	0,00	0,00	531,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
<b>Aktivnost A100208 STRUCNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNICKO OSOBLJE</b>		<b>494.672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>494.672,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>460.426,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460.426,00</b>
3	Rashodi poslovanja	460.426,00	0,00	0,00	460.426,00
31	Rashodi za zaposlene	450.472,00	0,00	0,00	450.472,00
32	Materijalni rashodi	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>34.246,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.246,00</b>
3	Rashodi poslovanja	34.246,00	0,00	0,00	34.246,00
31	Rashodi za zaposlene	31.592,00	0,00	0,00	31.592,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
<b>Aktivnost A100209 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>		<b>11.946,00</b>	<b>1.419,43</b>	<b>11,88</b>	<b>13.365,43</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>4.381,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.381,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.381,00	0,00	0,00	4.381,00
32	Materijalni rashodi	4.381,00	0,00	0,00	4.381,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>7.565,00</b>	<b>1.419,43</b>	<b>18,76</b>	<b>8.984,43</b>
3	Rashodi poslovanja	7.565,00	1.419,43	18,76	8.984,43
32	Materijalni rashodi	7.565,00	1.419,43	18,76	8.984,43
<b>Program 1004 MUZEJSKE AKTIVNOSTI</b>		<b>152.019,00</b>	<b>-49.462,31</b>	<b>-32,54</b>	<b>102.556,69</b>
<b>Aktivnost A100401 LIKOVNE IZLOŽBE</b>		<b>5.972,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.972,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>2.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>3.318,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.318,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
32	Materijalni rashodi	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
<b>Aktivnost A100402 RIMSKI DANI</b>		<b>12.741,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.741,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>2.123,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.123,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.123,00	0,00	0,00	2.123,00
32	Materijalni rashodi	2.123,00	0,00	0,00	2.123,00
<b>Aktivnost A100412 MEĐUNARODNI DAN MUZEJA</b>		<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	600,00	100,00	600,00
32	Materijalni rashodi	0,00	600,00	100,00	600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	100,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	100,00	500,00
<b>Aktivnost A100414 NOĆ MUZEJA</b>		<b>532,00</b>	<b>1.602,00</b>	<b>301,13</b>	<b>2.134,00</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>532,00</b>	<b>1.602,00</b>	<b>301,13</b>	<b>2.134,00</b>
3	Rashodi poslovanja	532,00	1.602,00	301,13	2.134,00
32	Materijalni rashodi	532,00	1.602,00	301,13	2.134,00
<b>Aktivnost A100417 ANTICKE FILMSKE VEČERI</b>		<b>3.385,00</b>	<b>-1.062,00</b>	<b>-31,37</b>	<b>2.323,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>1.062,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.062,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>1.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.261,00</b>
3	Rashodi poslovanja	597,00	0,00	0,00	597,00
32	Materijalni rashodi	597,00	0,00	0,00	597,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	0,00	0,00	664,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	0,00	0,00	664,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>1.062,00</b>	<b>-1.062,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.062,00	-1.062,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.062,00	-1.062,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100419 KAPITALNA ULAGANJA</b>		<b>6.540,00</b>	<b>-663,54</b>	<b>-10,15</b>	<b>5.876,46</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>1.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.895,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.895,00	0,00	0,00	1.895,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.895,00	0,00	0,00	1.895,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>3.318,00</b>	<b>-663,54</b>	<b>-20,00</b>	<b>2.654,46</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,00	-663,54	-20,00	2.654,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,00	-663,54	-20,00	2.654,46
<b>Aktivnost A100423 ZBORNİK SKUPA "AVARI I SLAVENI"</b>		<b>3.636,00</b>	<b>-1.327,00</b>	<b>-36,50</b>	<b>2.309,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>2.309,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.309,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.309,00	0,00	0,00	2.309,00
32	Materijalni rashodi	2.309,00	0,00	0,00	2.309,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>1.327,00</b>	<b>-1.327,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	-1.327,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	-1.327,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100432 PREVENTIVNA ZAŠTITA AVARODOBNIH NALAZA S LOKALITETA PRIVLAKA-GOLE NJIVE</b>		<b>3.716,00</b>	<b>-678,94</b>	<b>-18,27</b>	<b>3.037,06</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>929,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>929,00</b>
3	Rashodi poslovanja	929,00	0,00	0,00	929,00
32	Materijalni rashodi	929,00	0,00	0,00	929,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>929,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>929,00</b>
3	Rashodi poslovanja	929,00	0,00	0,00	929,00
32	Materijalni rashodi	929,00	0,00	0,00	929,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>929,00</b>	<b>0,06</b>	<b>0,01</b>	<b>929,06</b>
3	Rashodi poslovanja	929,00	0,06	0,01	929,06
32	Materijalni rashodi	929,00	0,06	0,01	929,06
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>929,00</b>	<b>-679,00</b>	<b>-73,09</b>	<b>250,00</b>
3	Rashodi poslovanja	929,00	-679,00	-73,09	250,00
32	Materijalni rashodi	929,00	-679,00	-73,09	250,00
<b>Aktivnost A100433 IZLOŽBA 145 GODINA ŽELJEZNICE U VINKOVcima - 23.11.1878. - 23.11.2023.</b>		<b>4.248,00</b>	<b>-579,86</b>	<b>-13,65</b>	<b>3.668,14</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>1.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>465,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465,00</b>
3	Rashodi poslovanja	465,00	0,00	0,00	465,00
32	Materijalni rashodi	465,00	0,00	0,00	465,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>1.128,00</b>	<b>0,14</b>	<b>0,01</b>	<b>1.128,14</b>

3	Rashodi poslovanja	1.128,00	0,14	0,01	1.128,14
32	Materijalni rashodi	1.128,00	0,14	0,01	1.128,14
3	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	930,00	-580,00	-62,37	350,00
3	Rashodi poslovanja	930,00	-580,00	-62,37	350,00
32	Materijalni rashodi	930,00	-580,00	-62,37	350,00
3	Izvor 6.1. Donacije	398,00	0,00	0,00	398,00
3	Rashodi poslovanja	398,00	0,00	0,00	398,00
32	Materijalni rashodi	398,00	0,00	0,00	398,00
3	Aktivnost A100434 EDUKATIVNA RADIONICA UZ IZLOŽBU 145 GODINA ŽELJEZNICE U VINKOVcima	1.593,00	-198,49	-12,46	1.394,51
3	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.195,00	-0,49	-0,04	1.194,51
3	Rashodi poslovanja	1.195,00	-0,49	-0,04	1.194,51
32	Materijalni rashodi	1.195,00	-0,49	-0,04	1.194,51
3	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	398,00	-198,00	-49,75	200,00
3	Rashodi poslovanja	398,00	-198,00	-49,75	200,00
32	Materijalni rashodi	398,00	-198,00	-49,75	200,00
3	Aktivnost A100435 DVORISTE IDEJA	25.720,00	-5.986,00	-23,27	19.734,00
3	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
32	Materijalni rashodi	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
3	Rashodi poslovanja	1.990,00	0,00	0,00	1.990,00
32	Materijalni rashodi	1.990,00	0,00	0,00	1.990,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	0,00	0,00	664,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	0,00	0,00	664,00
3	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
3	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	650,00	100,00	650,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	650,00	100,00	650,00
32	Materijalni rashodi	0,00	650,00	100,00	650,00
3	Izvor 6.1. Donacije	11.121,00	0,00	0,00	11.121,00
3	Rashodi poslovanja	11.121,00	0,00	0,00	11.121,00
32	Materijalni rashodi	11.121,00	0,00	0,00	11.121,00
3	Aktivnost A100436 IZLOŽBA "KNEZ IZ BOJNE"	2.986,00	-1.659,00	-55,56	1.327,00
3	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	995,00	-995,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	995,00	-995,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	995,00	-995,00	-100,00	0,00
3	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	664,00	-664,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	-664,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	664,00	-664,00	-100,00	0,00
3	Aktivnost A100437 IZLOŽBA: "LAMPE I FENJERI"	3.980,00	-2.653,00	-66,66	1.327,00
3	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	398,00	-398,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	398,00	-398,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	398,00	-398,00	-100,00	0,00
3	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	928,00	-928,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	928,00	-928,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	928,00	-928,00	-100,00	0,00
3	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	929,00	-929,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	929,00	-929,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	929,00	-929,00	-100,00	0,00
3	Izvor 6.1. Donacije	398,00	-398,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	398,00	-398,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	398,00	-398,00	-100,00	0,00
3	Aktivnost A100438 PERAN	34.824,00	-24.253,00	-69,64	10.571,00
3	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.971,00	0,00	0,00	2.971,00
3	Rashodi poslovanja	2.971,00	0,00	0,00	2.971,00
32	Materijalni rashodi	2.971,00	0,00	0,00	2.971,00
3	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	25.217,00	-18.617,00	-73,83	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	25.217,00	-18.617,00	-73,83	6.600,00
32	Materijalni rashodi	25.217,00	-18.617,00	-73,83	6.600,00
3	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	6.636,00	-5.636,00	-84,93	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-5.636,00	-84,93	1.000,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-5.636,00	-84,93	1.000,00
3	Aktivnost A100439 OBLIKOVANJE I TISAK DJECJE PODNE IGRE: IGRAM SE U UCIM KROZ GMVK	1.936,00	-662,11	-34,20	1.273,89
3	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	343,00	0,00	0,00	343,00
3	Rashodi poslovanja	343,00	0,00	0,00	343,00
32	Materijalni rashodi	343,00	0,00	0,00	343,00
3	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.062,00	-531,11	-50,01	530,89
3	Rashodi poslovanja	1.062,00	-531,11	-50,01	530,89
32	Materijalni rashodi	1.062,00	-531,11	-50,01	530,89
3	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	531,00	-131,00	-24,67	400,00
3	Rashodi poslovanja	531,00	-131,00	-24,67	400,00
32	Materijalni rashodi	531,00	-131,00	-24,67	400,00
3	Aktivnost A100440 VITICE, GRIFONI I LAVOVI- AVARODOBNI RATNICI IZ NUSTRA	12.883,00	-2.416,54	-18,76	10.466,46
3	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.580,00	0,00	0,00	3.580,00
3	Rashodi poslovanja	3.580,00	0,00	0,00	3.580,00
32	Materijalni rashodi	3.580,00	0,00	0,00	3.580,00
3	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.599,00	-944,54	-26,24	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	3.599,00	-944,54	-26,24	2.654,46
32	Materijalni rashodi	3.599,00	-944,54	-26,24	2.654,46
3	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	1.722,00	-1.472,00	-85,48	250,00
3	Rashodi poslovanja	1.722,00	-1.472,00	-85,48	250,00
32	Materijalni rashodi	1.722,00	-1.472,00	-85,48	250,00
3	Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3	Aktivnost A100441 NABAVA OPREME ZA SNIMANJE	9.180,00	-9.180,00	-100,00	0,00
3	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.544,00	-2.544,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	27,00	-27,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	27,00	-27,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.517,00	-2.517,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.517,00	-2.517,00	-100,00	0,00
3	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.982,00	-3.982,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	-3.982,00	-100,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	-3.982,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>2.654,00</b>	<b>-2.654,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	-2.654,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100442 NABAVA SKENERA ZA CRTANJE LASER AIDED PROFILER</b>		<b>4.875,00</b>	<b>-844,83</b>	<b>-17,33</b>	<b>4.030,17</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>1.625,00</b>	<b>812,50</b>	<b>50,00</b>	<b>2.437,50</b>
3	Rashodi poslovanja	27,00	0,00	0,00	27,00
32	Materijalni rashodi	27,00	0,00	0,00	27,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.598,00	812,50	50,84	2.410,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.598,00	812,50	50,84	2.410,50
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>1.625,00</b>	<b>-32,33</b>	<b>-1,99</b>	<b>1.592,67</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.625,00	-32,33	-1,99	1.592,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.625,00	-32,33	-1,99	1.592,67
<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>1.625,00</b>	<b>-1.625,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.625,00	-1.625,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.625,00	-1.625,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100402 PROJEKT REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE NEKADAŠNJE CRKVE SV.ILJE NA MERAJI</b>		<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
<b>Glava 00505 KNJIZNJICARSKA DJELATNOST</b>		<b>1.219.627,00</b>	<b>168.880,00</b>	<b>13,85</b>	<b>1.388.507,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>1.219.627,00</b>	<b>168.880,00</b>	<b>13,85</b>	<b>1.388.507,00</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>531.852,00</b>	<b>-3.319,00</b>	<b>-0,62</b>	<b>528.533,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100122 KAPITALNO ULAGANJE U KNJIZNJICARSKU DJELATNOST</b>		<b>531.852,00</b>	<b>-3.319,00</b>	<b>-0,62</b>	<b>528.533,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>14.401,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.401,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.401,00	0,00	0,00	14.401,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	465,00	0,00	0,00	465,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.936,00	0,00	0,00	13.936,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>17.687,00</b>	<b>-932,00</b>	<b>-5,27</b>	<b>16.755,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.687,00	-932,00	-5,27	16.755,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	199,00	0,00	0,00	199,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.488,00	-932,00	-5,33	16.556,00
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>56.174,00</b>	<b>57.969,00</b>	<b>103,20</b>	<b>114.143,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.174,00	57.969,00	103,20	114.143,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.174,00	57.969,00	103,20	114.143,00
<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>9.490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.490,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.490,00	0,00	0,00	9.490,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.490,00	0,00	0,00	9.490,00
<b>Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna</b>		<b>3.981,00</b>	<b>-631,00</b>	<b>-15,85</b>	<b>3.350,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.981,00	-631,00	-15,85	3.350,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	332,00	0,00	0,00	332,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.649,00	-631,00	-17,29	3.018,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		<b>5.406,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.406,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.406,00	0,00	0,00	5.406,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.406,00	0,00	0,00	5.406,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava</b>		<b>398.168,00</b>	<b>-59.725,00</b>	<b>-15,00</b>	<b>338.443,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	398.168,00	-59.725,00	-15,00	338.443,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398.168,00	-59.725,00	-15,00	338.443,00
<b>Izvor 6.2. Kapitalne donacije</b>		<b>26.545,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.545,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAM</b>		<b>687.775,00</b>	<b>172.199,00</b>	<b>25,04</b>	<b>859.974,00</b>
<b>Aktivnost A100207 OPCII POSLOVI</b>		<b>89.952,00</b>	<b>19.952,00</b>	<b>22,18</b>	<b>109.904,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>43.465,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>20,71</b>	<b>52.465,00</b>
3	Rashodi poslovanja	43.465,00	9.000,00	20,71	52.465,00
32	Materijalni rashodi	43.465,00	9.000,00	20,71	52.465,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>		<b>20.153,00</b>	<b>2.519,00</b>	<b>12,50</b>	<b>22.672,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.153,00	2.519,00	12,50	22.672,00
32	Materijalni rashodi	19.224,00	2.519,00	13,10	21.743,00
34	Financijski rashodi	929,00	0,00	0,00	929,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>2.663,00</b>	<b>2.223,00</b>	<b>83,48</b>	<b>4.886,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.663,00	2.223,00	83,48	4.886,00
32	Materijalni rashodi	2.663,00	498,00	18,70	3.161,00
34	Financijski rashodi	0,00	30,00	100,00	30,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.695,00	100,00	1.695,00
<b>Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna</b>		<b>14.179,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>8,82</b>	<b>15.429,00</b>
3	Rashodi poslovanja	14.179,00	1.250,00	8,82	15.429,00
32	Materijalni rashodi	14.073,00	1.250,00	8,88	15.323,00
34	Financijski rashodi	106,00	0,00	0,00	106,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		<b>1.857,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.857,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.857,00	0,00	0,00	1.857,00
32	Materijalni rashodi	1.857,00	0,00	0,00	1.857,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava</b>		<b>7.635,00</b>	<b>4.960,00</b>	<b>64,96</b>	<b>12.595,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.635,00	4.960,00	64,96	12.595,00
32	Materijalni rashodi	3.318,00	-498,00	-15,01	2.820,00
34	Financijski rashodi	106,00	64,00	60,38	170,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.211,00	5.394,00	128,09	9.605,00
<b>Aktivnost A100208 STRUCNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNICKO OSOBLJE</b>		<b>522.746,00</b>	<b>85.323,00</b>	<b>16,32</b>	<b>608.069,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>423.125,00</b>	<b>62.300,00</b>	<b>14,72</b>	<b>485.425,00</b>
3	Rashodi poslovanja	423.125,00	62.300,00	14,72	485.425,00
31	Rashodi za zaposlene	414.498,00	59.300,00	14,31	473.798,00
32	Materijalni rashodi	8.627,00	3.000,00	34,77	11.627,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>18.607,00</b>	<b>7.001,00</b>	<b>37,63</b>	<b>25.608,00</b>
3	Rashodi poslovanja	18.607,00	7.001,00	37,63	25.608,00
31	Rashodi za zaposlene	18.235,00	7.001,00	38,39	25.236,00
32	Materijalni rashodi	372,00	0,00	0,00	372,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>18.633,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.633,00</b>
3	Rashodi poslovanja	18.633,00	0,00	0,00	18.633,00
31	Rashodi za zaposlene	18.633,00	0,00	0,00	18.633,00
<b>Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna</b>		<b>15.741,00</b>	<b>8.752,00</b>	<b>55,60</b>	<b>24.493,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.741,00	8.752,00	55,60	24.493,00
31	Rashodi za zaposlene	14.945,00	8.152,00	54,55	23.097,00
32	Materijalni rashodi	796,00	600,00	75,38	1.396,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		<b>14.759,00</b>	<b>51,00</b>	<b>0,35</b>	<b>14.810,00</b>
3	Rashodi poslovanja	14.759,00	51,00	0,35	14.810,00
31	Rashodi za zaposlene	14.387,00	51,00	0,35	14.438,00
32	Materijalni rashodi	372,00	0,00	0,00	372,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava</b>		<b>31.881,00</b>	<b>7.219,00</b>	<b>22,64</b>	<b>39.100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	31.881,00	7.219,00	22,64	39.100,00
31	Rashodi za zaposlene	31.881,00	7.219,00	22,64	39.100,00

<b>Aktivnost A100209 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRZAVANJE</b>	<b>11.280,00</b>	<b>700,00</b>	<b>6,21</b>	<b>11.980,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	4.380,00	0,00	0,00	4.380,00
3 Rashodi poslovanja	4.380,00	0,00	0,00	4.380,00
32 Materijalni rashodi	4.380,00	0,00	0,00	4.380,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.520,00	700,00	27,78	3.220,00
3 Rashodi poslovanja	2.520,00	700,00	27,78	3.220,00
32 Materijalni rashodi	2.520,00	700,00	27,78	3.220,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	4.380,00	0,00	0,00	4.380,00
3 Rashodi poslovanja	4.380,00	0,00	0,00	4.380,00
32 Materijalni rashodi	4.380,00	0,00	0,00	4.380,00
<b>Aktivnost A100224 KNJIŽNIČARSKA AKTIVNOST</b>	<b>63.797,00</b>	<b>66.224,00</b>	<b>103,80</b>	<b>130.021,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	37.296,00	3.200,00	8,58	40.496,00
3 Rashodi poslovanja	37.296,00	3.200,00	8,58	40.496,00
32 Materijalni rashodi	37.296,00	3.200,00	8,58	40.496,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	10.751,00	7.010,00	65,20	17.761,00
3 Rashodi poslovanja	10.751,00	7.010,00	65,20	17.761,00
32 Materijalni rashodi	10.751,00	7.010,00	65,20	17.761,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.991,00	9.650,00	484,68	11.641,00
3 Rashodi poslovanja	1.991,00	9.650,00	484,68	11.641,00
32 Materijalni rashodi	1.991,00	9.650,00	484,68	11.641,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	3.386,00	0,00	0,00	3.386,00
3 Rashodi poslovanja	3.386,00	0,00	0,00	3.386,00
32 Materijalni rashodi	3.386,00	0,00	0,00	3.386,00
Izvor 5.7. Pomoći	2.521,00	0,00	0,00	2.521,00
3 Rashodi poslovanja	2.521,00	0,00	0,00	2.521,00
32 Materijalni rashodi	2.521,00	0,00	0,00	2.521,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijema EU sredstava	7.852,00	46.364,00	590,47	54.216,00
3 Rashodi poslovanja	7.852,00	46.364,00	590,47	54.216,00
32 Materijalni rashodi	7.852,00	46.364,00	590,47	54.216,00
<b>Glava 00506 KAZALIŠNA DJELATNOST</b>	<b>467.543,00</b>	<b>29.243,00</b>	<b>6,25</b>	<b>496.786,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>	<b>467.543,00</b>	<b>29.243,00</b>	<b>6,25</b>	<b>496.786,00</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>118.123,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16,93</b>	<b>138.123,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100105 KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>	<b>3.982,00</b>	<b>6.636,00</b>	<b>166,65</b>	<b>10.618,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	1.328,00	6.636,00	499,70	7.964,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328,00	6.636,00	499,70	7.964,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.328,00	6.636,00	499,70	7.964,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
<b>Kapitalni projekt K100123 KAPITALNO ULAGANJE U KAZALIŠNU DJELATNOST</b>	<b>13.671,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.671,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	3.717,00	0,00	0,00	3.717,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.717,00	0,00	0,00	3.717,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.717,00	0,00	0,00	3.717,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
<b>Kapitalni projekt K100124 DRAMSKI STUDIO</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	664,00	0,00	0,00	664,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	0,00	0,00	664,00
32 Materijalni rashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
<b>Kapitalni projekt K100125 PROFESIONALNA PRODUKCIJA</b>	<b>99.806,00</b>	<b>13.364,00</b>	<b>13,39</b>	<b>113.170,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	43.135,00	-6.636,00	-15,38	36.499,00
3 Rashodi poslovanja	32.517,00	-6.636,00	-20,41	25.881,00
32 Materijalni rashodi	32.517,00	-6.636,00	-20,41	25.881,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	32.118,00	20.000,00	62,27	52.118,00
3 Rashodi poslovanja	19.509,00	20.000,00	102,52	39.509,00
32 Materijalni rashodi	19.509,00	20.000,00	102,52	39.509,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.609,00	0,00	0,00	12.609,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.609,00	0,00	0,00	12.609,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	22.563,00	0,00	0,00	22.563,00
3 Rashodi poslovanja	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
32 Materijalni rashodi	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 6.1. Donacije	1.990,00	0,00	0,00	1.990,00
3 Rashodi poslovanja	1.725,00	0,00	0,00	1.725,00
32 Materijalni rashodi	1.725,00	0,00	0,00	1.725,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265,00	0,00	0,00	265,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,00	0,00	0,00	265,00
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAMI</b>	<b>349.420,00</b>	<b>9.243,00</b>	<b>2,65</b>	<b>358.663,00</b>
<b>Aktivnost A100207 OPĆI POSLOVI</b>	<b>109.660,00</b>	<b>5.296,00</b>	<b>4,83</b>	<b>114.956,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	43.499,00	796,00	1,83	44.295,00
3 Rashodi poslovanja	43.499,00	796,00	1,83	44.295,00
32 Materijalni rashodi	42.703,00	0,00	0,00	42.703,00
34 Financijski rashodi	796,00	796,00	100,00	1.592,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	56.736,00	4.500,00	7,93	61.236,00
3 Rashodi poslovanja	56.736,00	4.500,00	7,93	61.236,00
32 Materijalni rashodi	56.072,00	4.500,00	8,03	60.572,00
34 Financijski rashodi	531,00	0,00	0,00	531,00
38 Ostali rashodi	133,00	0,00	0,00	133,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	5.973,00	0,00	0,00	5.973,00
3 Rashodi poslovanja	5.973,00	0,00	0,00	5.973,00
32 Materijalni rashodi	5.973,00	0,00	0,00	5.973,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
3 Rashodi poslovanja	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Izvor 6.1. Donacije	797,00	0,00	0,00	797,00
3 Rashodi poslovanja	797,00	0,00	0,00	797,00
32 Materijalni rashodi	797,00	0,00	0,00	797,00
<b>Aktivnost A100208 STRUCNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>228.345,00</b>	<b>2.620,00</b>	<b>1,15</b>	<b>230.965,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	220.913,00	1.620,00	0,73	222.533,00
3 Rashodi poslovanja	220.913,00	1.620,00	0,73	222.533,00
31 Rashodi za zaposlene	212.419,00	1.620,00	0,76	214.039,00
32 Materijalni rashodi	8.494,00	0,00	0,00	8.494,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	6.768,00	1.000,00	14,78	7.768,00

3	Rashodi poslovanja	6.768,00	1.000,00	14,78	7.768,00
31	Rashodi za zaposlene	5.308,00	1.000,00	18,84	6.308,00
32	Materijalni rashodi	1.460,00	0,00	0,00	1.460,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		664,00	0,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	0,00	664,00
31	Rashodi za zaposlene	664,00	0,00	0,00	664,00
Aktivnost A100209 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		11.415,00	1.327,00	11,63	12.742,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		4.381,00	1.327,00	30,29	5.708,00
3	Rashodi poslovanja	4.381,00	1.327,00	30,29	5.708,00
32	Materijalni rashodi	4.381,00	1.327,00	30,29	5.708,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		7.034,00	0,00	0,00	7.034,00
3	Rashodi poslovanja	7.034,00	0,00	0,00	7.034,00
32	Materijalni rashodi	7.034,00	0,00	0,00	7.034,00
Glava 00507 KULTURNI CENTAR VINKOVCI		209.188,00	9.984,46	4,77	219.172,46
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI		209.188,00	9.984,46	4,77	219.172,46
Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA		4.247,00	0,00	0,00	4.247,00
Kapitalni projekt K100121 KAPITALNO ULAGANJE U KULTURU		4.247,00	0,00	0,00	4.247,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		4.247,00	0,00	0,00	4.247,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.247,00	0,00	0,00	4.247,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.247,00	0,00	0,00	4.247,00
Program 1002 TEKUCI PROGRAMI		118.673,00	0,00	0,00	118.673,00
Aktivnost A100201 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKO UPRAVE VINKOVCI		56.423,00	0,00	0,00	56.423,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		56.423,00	0,00	0,00	56.423,00
3	Rashodi poslovanja	56.423,00	0,00	0,00	56.423,00
31	Rashodi za zaposlene	55.228,00	0,00	0,00	55.228,00
32	Materijalni rashodi	1.195,00	0,00	0,00	1.195,00
Aktivnost A100207 OPĆI POSLOVI		62.250,00	0,00	0,00	62.250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		53.621,00	0,00	0,00	53.621,00
3	Rashodi poslovanja	53.621,00	0,00	0,00	53.621,00
32	Materijalni rashodi	52.559,00	0,00	0,00	52.559,00
34	Financijski rashodi	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		8.629,00	0,00	0,00	8.629,00
3	Rashodi poslovanja	8.629,00	0,00	0,00	8.629,00
32	Materijalni rashodi	8.629,00	0,00	0,00	8.629,00
Program 1012 KULTURNE AKTIVNOSTI		86.268,00	9.984,46	11,57	96.252,46
Aktivnost A101206 BEERAM DOMACE		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Aktivnost A101208 GAME SHOW VINKOVCI		19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 6.1. Donacije		13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
3	Rashodi poslovanja	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
32	Materijalni rashodi	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
Aktivnost A101213 VINKOVAČKO LJETNO KINO		4.645,00	1.830,00	39,40	6.475,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		4.645,00	1.830,00	39,40	6.475,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	1.830,00	39,40	6.475,00
32	Materijalni rashodi	4.645,00	1.830,00	39,40	6.475,00
Aktivnost A101215 NOVOGODIŠNJI KONCERT		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost A101217 UMJETNICKI AMATERIZAM		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost A101222 UMJETNICKI PROGRAMI		12.608,00	2.000,00	15,86	14.608,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		5.308,00	2.000,00	37,68	7.308,00
3	Rashodi poslovanja	5.308,00	2.000,00	37,68	7.308,00
32	Materijalni rashodi	5.308,00	2.000,00	37,68	7.308,00
Aktivnost A101223 VINKOVAČKA UMJETNOST ČETVRTKOM		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Aktivnost A101224 MEĐUNARODNO NATJECANJE U TAMBURI		18.580,00	0,00	0,00	18.580,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		5.308,00	0,00	0,00	5.308,00
3	Rashodi poslovanja	5.308,00	0,00	0,00	5.308,00
32	Materijalni rashodi	5.308,00	0,00	0,00	5.308,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		3.981,00	0,00	0,00	3.981,00
3	Rashodi poslovanja	3.981,00	0,00	0,00	3.981,00
32	Materijalni rashodi	3.981,00	0,00	0,00	3.981,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
32	Materijalni rashodi	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor 6.1. Donacije		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost A101225 MEĐUNARODNO NATJECANJE ZA MLADE PIJANISTE "DORA PEJAČEVIĆ"		9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		3.981,00	0,00	0,00	3.981,00
3	Rashodi poslovanja	3.981,00	0,00	0,00	3.981,00
32	Materijalni rashodi	3.981,00	0,00	0,00	3.981,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
32	Materijalni rashodi	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Aktivnost A101226 SIMFO ROCK KONCERT		4.645,00	1.500,00	32,29	6.145,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		4.645,00	1.500,00	32,29	6.145,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	1.500,00	32,29	6.145,00
32	Materijalni rashodi	4.645,00	1.500,00	32,29	6.145,00
Aktivnost A101227 (FEST)VAL JAZZA		0,00	2.327,23	100,00	2.327,23
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00	1.327,23	100,00	1.327,23
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	100,00	1.327,23
32	Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	100,00	1.327,23

Aktivnost A101228 VK ROCK(ANJE) SRIJEDOM	0,00	2.327,23	100,00	2.327,23
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.327,23	100,00	1.327,23
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	100,00	1.327,23
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	100,00	1.327,23
Glava 00508 KULTURNA BASTINA	46.454,00	0,00	0,00	46.454,00
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI	46.454,00	0,00	0,00	46.454,00
Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	46.454,00	0,00	0,00	46.454,00
Kapitalni projekt K100165 REVITALIZACIJA KULTURNO POVIJESNE BASTINE	46.454,00	0,00	0,00	46.454,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	46.454,00	0,00	0,00	46.454,00
3 Rashodi poslovanja	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
32 Materijalni rashodi	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA	9.564.318,00	395.197,88	4,13	9.959.515,88
Glava 00601 KOMUNALNO GOSPODARSTVO I UREĐENJE GRADA	402.394,00	0,00	0,00	402.394,00
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI	402.394,00	0,00	0,00	402.394,00
Program 1002 TEKUCI PROGRAMI	402.394,00	0,00	0,00	402.394,00
Aktivnost A100201 STRUCNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKA UPRAVE VINKOVCI	402.394,00	0,00	0,00	402.394,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	334.705,00	0,00	0,00	334.705,00
3 Rashodi poslovanja	334.705,00	0,00	0,00	334.705,00
31 Rashodi za zaposlene	326.608,00	0,00	0,00	326.608,00
32 Materijalni rashodi	8.097,00	0,00	0,00	8.097,00
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
3 Rashodi poslovanja	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
31 Rashodi za zaposlene	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
Glava 00602 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	9.080.964,00	395.197,88	4,35	9.476.161,88
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI	9.080.964,00	395.197,88	4,35	9.476.161,88
Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	4.244.140,00	296.089,63	6,98	4.540.229,63
Aktivnost A100102 NERAZVRSTANE CESTE, NOGOSTUPI, BICIKLISTIČKE STAZE I PARKIRALIŠTA	747.155,00	0,00	0,00	747.155,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	362.470,00	0,00	0,00	362.470,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	358.488,00	0,00	0,00	358.488,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.816,00	0,00	0,00	39.816,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	239.038,00	0,00	0,00	239.038,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	45.524,00	0,00	0,00	45.524,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.524,00	0,00	0,00	45.524,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.524,00	0,00	0,00	45.524,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	339.161,00	0,00	0,00	339.161,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	339.161,00	0,00	0,00	339.161,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	99.598,00	0,00	0,00	99.598,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	239.563,00	0,00	0,00	239.563,00
Aktivnost A100103 ODVOĐNJA I PROCISCAVANJE OTPADNIH VODA	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
3 Rashodi poslovanja	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
38 Ostali rashodi	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
Aktivnost A100104 OPSKRBA PITKOM VODOM	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
3 Rashodi poslovanja	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
38 Ostali rashodi	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
Kapitalni projekt K100102 NADVOŽNJAK I BORINACKA CESTA	1.587.420,00	0,00	0,00	1.587.420,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	238.113,00	0,00	0,00	238.113,00
3 Rashodi poslovanja	14.143,00	0,00	0,00	14.143,00
31 Rashodi za zaposlene	2.358,00	0,00	0,00	2.358,00
32 Materijalni rashodi	11.213,00	0,00	0,00	11.213,00
35 Subvencije	572,00	0,00	0,00	572,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	223.970,00	0,00	0,00	223.970,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.977,00	0,00	0,00	4.977,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	218.993,00	0,00	0,00	218.993,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	1.349.307,00	0,00	0,00	1.349.307,00
3 Rashodi poslovanja	80.146,00	0,00	0,00	80.146,00
31 Rashodi za zaposlene	13.360,00	0,00	0,00	13.360,00
32 Materijalni rashodi	63.546,00	0,00	0,00	63.546,00
35 Subvencije	3.240,00	0,00	0,00	3.240,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.269.161,00	0,00	0,00	1.269.161,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	28.203,00	0,00	0,00	28.203,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.240.958,00	0,00	0,00	1.240.958,00
Kapitalni projekt K100132 JAVNA RASVIJETA	558.762,00	0,00	0,00	558.762,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	74.324,00	0,00	0,00	74.324,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
32 Materijalni rashodi	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.835,00	0,00	0,00	35.835,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.526,00	0,00	0,00	30.526,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	339.107,00	0,00	0,00	339.107,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	339.107,00	0,00	0,00	339.107,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	339.107,00	0,00	0,00	339.107,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	145.331,00	0,00	0,00	145.331,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.331,00	0,00	0,00	145.331,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.331,00	0,00	0,00	145.331,00
Kapitalni projekt K100150 SUSTAV JAVNI BICIKLI	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
3 Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
32 Materijalni rashodi	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Kapitalni projekt K100152 IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE - BIC 1	265.446,00	0,00	0,00	265.446,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	225.629,00	0,00	0,00	225.629,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.629,00	0,00	0,00	225.629,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.629,00	0,00	0,00	225.629,00
Kapitalni projekt K100166 VINKOVCI PAMETNI GRAD - SIGURNI GRAD	80.644,00	0,00	0,00	80.644,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	26.544,00	0,00	0,00	26.544,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,00	0,00	0,00	26.544,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>54.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.100,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.100,00	0,00	0,00	54.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.100,00	0,00	0,00	54.100,00
<b>Kapitalni projekt K100167 SANACIJA DIVLJEG ODLAGALIŠTA</b>		<b>0,00</b>	<b>31.921,65</b>	<b>100,00</b>	<b>31.921,65</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>0,00</b>	<b>19.152,99</b>	<b>100,00</b>	<b>19.152,99</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.270,85	100,00	15.270,85
32	Materijalni rashodi	0,00	15.270,85	100,00	15.270,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.882,14	100,00	3.882,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.882,14	100,00	3.882,14
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>12.768,66</b>	<b>100,00</b>	<b>12.768,66</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.180,56	100,00	10.180,56
32	Materijalni rashodi	0,00	10.180,56	100,00	10.180,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.588,10	100,00	2.588,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.588,10	100,00	2.588,10
<b>Kapitalni projekt K100168 OBILAZNICA NOVO SELO</b>		<b>464.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>464.530,00</b>
<b>Izvor 6.4. Donacije trgovačkih društava</b>		<b>464.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>464.530,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	464.530,00	0,00	0,00	464.530,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	464.530,00	0,00	0,00	464.530,00
<b>Kapitalni projekt K100177 SIGURAN I PAMETAN GRAD</b>		<b>0,00</b>	<b>42.607,86</b>	<b>100,00</b>	<b>42.607,86</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>0,00</b>	<b>25.564,72</b>	<b>100,00</b>	<b>25.564,72</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.564,72	100,00	25.564,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.564,72	100,00	25.564,72
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>17.043,14</b>	<b>100,00</b>	<b>17.043,14</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.043,14	100,00	17.043,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.043,14	100,00	17.043,14
<b>Kapitalni projekt K100178 ZELENE OAZE GRADA VINKOVACA</b>		<b>0,00</b>	<b>151.489,12</b>	<b>100,00</b>	<b>151.489,12</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>0,00</b>	<b>30.297,82</b>	<b>100,00</b>	<b>30.297,82</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.126,05	100,00	9.126,05
32	Materijalni rashodi	0,00	9.126,05	100,00	9.126,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.171,77	100,00	21.171,77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.171,77	100,00	21.171,77
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>121.191,30</b>	<b>100,00</b>	<b>121.191,30</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	36.504,22	100,00	36.504,22
32	Materijalni rashodi	0,00	36.504,22	100,00	36.504,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	84.687,08	100,00	84.687,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	84.687,08	100,00	84.687,08
<b>Kapitalni projekt K100180 NABAVKA SPREMNIKA</b>		<b>0,00</b>	<b>70.071,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70.071,00</b>
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>0,00</b>	<b>70.071,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70.071,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.071,00	100,00	70.071,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.071,00	100,00	70.071,00
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAMI</b>		<b>4.836.824,00</b>	<b>99.108,25</b>	<b>2,05</b>	<b>4.935.932,25</b>
<b>Aktivnost A100235 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVIJETE</b>		<b>1.287.412,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.287.412,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>862.698,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>862.698,00</b>
3	Rashodi poslovanja	862.698,00	0,00	0,00	862.698,00
32	Materijalni rashodi	862.698,00	0,00	0,00	862.698,00
<b>Izvor 4.1. Komunalna naknada</b>		<b>424.714,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>424.714,00</b>
3	Rashodi poslovanja	424.714,00	0,00	0,00	424.714,00
32	Materijalni rashodi	424.714,00	0,00	0,00	424.714,00
<b>Aktivnost A100236 PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA</b>		<b>1.835.872,00</b>	<b>3.318,00</b>	<b>0,18</b>	<b>1.839.190,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>920.748,00</b>	<b>3.318,00</b>	<b>0,36</b>	<b>924.066,00</b>
3	Rashodi poslovanja	875.491,00	0,00	0,00	875.491,00
32	Materijalni rashodi	875.491,00	0,00	0,00	875.491,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.257,00	3.318,00	7,33	48.575,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.257,00	3.318,00	7,33	48.575,00
<b>Izvor 4.1. Komunalna naknada</b>		<b>288.672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>288.672,00</b>
3	Rashodi poslovanja	288.672,00	0,00	0,00	288.672,00
32	Materijalni rashodi	288.672,00	0,00	0,00	288.672,00
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>		<b>66.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>
3	Rashodi poslovanja	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
32	Materijalni rashodi	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>560.091,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>560.091,00</b>
3	Rashodi poslovanja	560.091,00	0,00	0,00	560.091,00
32	Materijalni rashodi	560.091,00	0,00	0,00	560.091,00
<b>Aktivnost A100237 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>		<b>597.252,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>597.252,00</b>
<b>Izvor 4.1. Komunalna naknada</b>		<b>597.252,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>597.252,00</b>
3	Rashodi poslovanja	597.252,00	0,00	0,00	597.252,00
32	Materijalni rashodi	597.252,00	0,00	0,00	597.252,00
<b>Aktivnost A100239 PROGRAM ODRŽAVANJA CISTOČE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>		<b>353.042,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>31,16</b>	<b>463.042,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>7.963,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>1.381,39</b>	<b>117.963,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.963,00	110.000,00	1.381,39	117.963,00
32	Materijalni rashodi	7.963,00	110.000,00	1.381,39	117.963,00
<b>Izvor 4.1. Komunalna naknada</b>		<b>345.079,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>345.079,00</b>
3	Rashodi poslovanja	345.079,00	0,00	0,00	345.079,00
32	Materijalni rashodi	345.079,00	0,00	0,00	345.079,00
<b>Aktivnost A100240 PROGRAM ZAŠTITE OKOLISA</b>		<b>542.263,00</b>	<b>-18.937,75</b>	<b>-3,49</b>	<b>523.325,25</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>411.405,00</b>	<b>51.133,25</b>	<b>12,43</b>	<b>462.538,25</b>
3	Rashodi poslovanja	404.238,00	51.133,25	12,65	455.371,25
32	Materijalni rashodi	278.152,00	4.680,00	1,68	282.832,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
38	Ostali rashodi	59.725,00	46.453,25	77,78	106.178,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.167,00	0,00	0,00	7.167,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.167,00	0,00	0,00	7.167,00
<b>Izvor 4.1. Komunalna naknada</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
32	Materijalni rashodi	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>50.169,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.169,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.169,00	0,00	0,00	50.169,00
32	Materijalni rashodi	50.169,00	0,00	0,00	50.169,00
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>70.071,00</b>	<b>-70.071,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.071,00	-70.071,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.071,00	-70.071,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100241 PARK - TRG BANA J. ŠOKČEVIĆA</b>		<b>3.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.982,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>3.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.982,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
<b>Aktivnost A100244 REKREACIJSKO EDUKATIVNI PROSTORI</b>		<b>217.001,00</b>	<b>4.728,00</b>	<b>2,18</b>	<b>221.729,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>33.180,00</b>	<b>4.728,00</b>	<b>14,25</b>	<b>37.908,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,00	4.728,00	14,25	37.908,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	4.728,00	35,62	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>183.821,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>183.821,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.821,00	0,00	0,00	183.821,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.821,00	0,00	0,00	183.821,00
<b>Glava 00604 UREĐENJE GRADA</b>		<b>43.798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.798,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>43.798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.798,00</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>43.798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.798,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100133 PROGRAM IZRADE DOKUMENTACIJE</b>		<b>43.798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.798,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>43.798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.798,00</b>
3	Rashodi poslovanja	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
32	Materijalni rashodi	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.926,00	0,00	0,00	15.926,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.926,00	0,00	0,00	15.926,00
<b>Glava 00606 OSTALI PRORACUNSKI KORISNICI</b>		<b>37.162,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.162,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>37.162,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.162,00</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100105 KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>		<b>10.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.618,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>3.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.982,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
38	Ostali rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>6.636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAMI</b>		<b>26.544,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.544,00</b>
<b>Aktivnost A100207 OPĆI POSLOVI</b>		<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
34	Financijski rashodi	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
<b>Aktivnost A100223 POLET</b>		<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>13.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
35	Subvencije	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
<b>Razdjel 007 UPRAVNI ODJEL ZA PRORACUN I FINACIJE</b>		<b>2.449.177,83</b>	<b>2.510.229,81</b>	<b>102,49</b>	<b>4.959.407,64</b>
<b>Glava 00701 PRORACUN I FINACIJE</b>		<b>2.449.177,83</b>	<b>2.510.229,81</b>	<b>102,49</b>	<b>4.959.407,64</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>2.449.177,83</b>	<b>2.510.229,81</b>	<b>102,49</b>	<b>4.959.407,64</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100104 KAPITALNO ULAGANJE U KOMUNIKACIJSKU I RAČUNALNU INFRASTRUKTURU</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAMI</b>		<b>2.394.177,83</b>	<b>2.510.229,81</b>	<b>104,85</b>	<b>4.904.407,64</b>
<b>Aktivnost A100201 STRUCNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKÉ UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>499.809,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>20,11</b>	<b>600.309,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>499.809,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>20,11</b>	<b>600.309,00</b>
3	Rashodi poslovanja	499.809,00	100.500,00	20,11	600.309,00
31	Rashodi za zaposlene	494.623,00	67.000,00	13,55	561.623,00
32	Materijalni rashodi	5.186,00	33.500,00	645,97	38.686,00
<b>Aktivnost A100202 OPĆI POSLOVI GRADSKÉ UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>1.894.368,83</b>	<b>2.409.729,81</b>	<b>127,20</b>	<b>4.304.098,64</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>1.363.468,83</b>	<b>2.409.729,81</b>	<b>176,74</b>	<b>3.773.198,64</b>
3	Rashodi poslovanja	359.925,00	0,00	0,00	359.925,00
32	Materijalni rashodi	161.922,00	0,00	0,00	161.922,00
34	Financijski rashodi	198.003,00	0,00	0,00	198.003,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.003.543,83	2.409.729,81	240,12	3.413.273,64
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.003.543,83	2.409.729,81	240,12	3.413.273,64
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>530.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.900,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	530.900,00	0,00	0,00	530.900,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	530.900,00	0,00	0,00	530.900,00
<b>Razdjel 008 UPRAVNI ODJEL GOSPODARSTVA</b>		<b>5.459.341,00</b>	<b>1.718.956,16</b>	<b>31,49</b>	<b>7.178.297,16</b>
<b>Glava 00801 GOSPODARSTVO</b>		<b>182.779,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.779,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>182.779,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.779,00</b>
<b>Program 1002 TEKUCI PROGRAMI</b>		<b>182.779,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.779,00</b>
<b>Aktivnost A100201 STRUCNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKÉ UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>182.779,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.779,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>182.779,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.779,00</b>
3	Rashodi poslovanja	182.779,00	0,00	0,00	182.779,00
31	Rashodi za zaposlene	181.027,00	0,00	0,00	181.027,00
32	Materijalni rashodi	1.752,00	0,00	0,00	1.752,00
<b>Glava 00802 GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>		<b>2.655.816,00</b>	<b>1.805.796,30</b>	<b>67,99</b>	<b>4.461.612,30</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>2.655.816,00</b>	<b>1.805.796,30</b>	<b>67,99</b>	<b>4.461.612,30</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>		<b>1.024.583,00</b>	<b>950.796,30</b>	<b>92,80</b>	<b>1.975.379,30</b>
<b>Aktivnost A100106 POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA</b>		<b>456.099,00</b>	<b>40.546,30</b>	<b>8,89</b>	<b>496.645,30</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>453.509,00</b>	<b>40.546,30</b>	<b>8,94</b>	<b>494.055,30</b>
3	Rashodi poslovanja	257.881,00	14.146,30	5,48	272.027,30
32	Materijalni rashodi	57.911,00	8.146,30	14,07	66.057,30
35	Subvencije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
38	Ostali rashodi	188.651,00	6.000,00	3,18	194.651,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.628,00	-40.000,00	-20,45	155.628,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.992,00	-40.000,00	-26,49	110.992,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.636,00	0,00	0,00	44.636,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.400,00	100,00	66.400,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.400,00	100,00	66.400,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava</b>		<b>2.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.590,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.590,00	0,00	0,00	2.590,00
32	Materijalni rashodi	2.590,00	0,00	0,00	2.590,00
<b>Aktivnost A100107 PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA VINKOVACA</b>		<b>405.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>405.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>405.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>405.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
35	Subvencije	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
<b>Aktivnost A100108 JAVNI RADOVI</b>		<b>110.827,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.827,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>10.622,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.622,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.622,00	0,00	0,00	10.622,00
31	Rashodi za zaposlene	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
32	Materijalni rashodi	7.968,00	0,00	0,00	7.968,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>86.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.270,00</b>
3	Rashodi poslovanja	86.270,00	0,00	0,00	86.270,00
31	Rashodi za zaposlene	86.270,00	0,00	0,00	86.270,00
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>13.935,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.935,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.935,00	0,00	0,00	13.935,00
31	Rashodi za zaposlene	13.935,00	0,00	0,00	13.935,00

Kapitalni projekt K100103 KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNE PLANOVE, PROSTORE I OPREMU GRADA VINKOVACA		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
38	Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Kapitalni projekt K100115 UCINKOVITOST SUSTAVA GRIJANJA U GRADU VINKOVcima		51.330,00	0,00	0,00	51.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		31.330,00	0,00	0,00	31.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100120 ZONA ZALUŽJE		0,00	910.250,00	100,00	910.250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		0,00	148.250,00	100,00	148.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	148.250,00	100,00	148.250,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	148.250,00	100,00	148.250,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita		0,00	762.000,00	100,00	762.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	762.000,00	100,00	762.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	762.000,00	100,00	762.000,00
Program 1009 SUBVENCIJE I KAPITALNE POMOĆI TRGOVACKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU		1.631.233,00	855.000,00	52,41	2.486.233,00
Aktivnost A100902 AERODROM SOPOT d.o.o.		35.440,00	0,00	0,00	35.440,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		35.440,00	0,00	0,00	35.440,00
3	Rashodi poslovanja	35.440,00	0,00	0,00	35.440,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
35	Subvencije	35.040,00	0,00	0,00	35.040,00
Aktivnost A100903 TEHNOŠLOSKI PARK VINKOVCI d.o.o.		298.627,00	0,00	0,00	298.627,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		298.627,00	0,00	0,00	298.627,00
3	Rashodi poslovanja	298.627,00	0,00	0,00	298.627,00
35	Subvencije	272.082,00	0,00	0,00	272.082,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Aktivnost A100904 NOVOSTI		132.723,00	0,00	0,00	132.723,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		132.723,00	0,00	0,00	132.723,00
3	Rashodi poslovanja	132.723,00	0,00	0,00	132.723,00
35	Subvencije	132.723,00	0,00	0,00	132.723,00
Aktivnost A100905 VINKOVACKA TELEVIZIJA		53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
3	Rashodi poslovanja	53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
35	Subvencije	53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
Aktivnost A100906 VIA D.O.O.		331.810,00	0,00	0,00	331.810,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		331.810,00	0,00	0,00	331.810,00
3	Rashodi poslovanja	331.810,00	0,00	0,00	331.810,00
35	Subvencije	331.810,00	0,00	0,00	331.810,00
Aktivnost A100907 PERISKA D.O.O.		530.892,00	0,00	0,00	530.892,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		530.892,00	0,00	0,00	530.892,00
3	Rashodi poslovanja	530.892,00	0,00	0,00	530.892,00
35	Subvencije	530.892,00	0,00	0,00	530.892,00
Aktivnost A100908 ENERGAN D.O.O.		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
35	Subvencije	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Aktivnost A100910 GRADSKO GOSPODARSTVO d.o.o.		53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
3	Rashodi poslovanja	53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
35	Subvencije	53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
Aktivnost A100911 GTG VINKOVCI D.O.O.		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100912 SOKACKI STAN D.O.O.		92.907,00	55.000,00	59,20	147.907,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		92.907,00	55.000,00	59,20	147.907,00
3	Rashodi poslovanja	92.907,00	55.000,00	59,20	147.907,00
35	Subvencije	66.362,00	55.000,00	82,88	121.362,00
38	Ostali rashodi	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Aktivnost A100913 HNK CIBALIA S.D.D.		0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)		0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
Glava 00805 POLJOPRIVREDA		1.536.793,00	-168.840,14	-10,99	1.367.952,86
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI		1.536.793,00	-168.840,14	-10,99	1.367.952,86
Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA		1.536.793,00	-168.840,14	-10,99	1.367.952,86
Kapitalni projekt K100110 SELJACKA TRZNICA		1.094.963,00	-190.594,57	-17,41	904.368,43
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta		431.349,00	-190.594,57	-44,19	240.754,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	216.554,43	100,00	216.554,43
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	216.554,43	100,00	216.554,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	431.349,00	-407.149,00	-94,39	24.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	431.349,00	-407.149,00	-94,39	24.200,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		663.614,00	0,00	0,00	663.614,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663.614,00	0,00	0,00	663.614,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	663.614,00	0,00	0,00	663.614,00
Kapitalni projekt K100113 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE		441.830,00	-30.245,57	-6,85	411.584,43
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta		441.830,00	-30.245,57	-6,85	411.584,43
3	Rashodi poslovanja	8.492,00	-8.492,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.492,00	-8.492,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	417.412,00	-15.117,57	-3,62	402.294,43
32	Materijalni rashodi	351.051,00	15.128,00	4,31	366.179,00
35	Subvencije	66.361,00	-30.245,57	-45,58	36.115,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
Kapitalni projekt K100118 PannEx Reload		0,00	52.000,00	100,00	52.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od poljoprivrednog zemljišta		0,00	7.800,00	100,00	7.800,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.800,00	100,00	7.800,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.800,00	100,00	7.800,00
Izvor 6.3. EU Sredstva		0,00	44.200,00	100,00	44.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	44.200,00	100,00	44.200,00
32	Materijalni rashodi	0,00	44.200,00	100,00	44.200,00
Glava 00806 JAVNI RED I SIGURNOST		1.083.953,00	82.000,00	7,56	1.165.953,00
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI		1.083.953,00	82.000,00	7,56	1.165.953,00

<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>49.100,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>142,57</b>	<b>119.100,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100105 KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>	<b>49.100,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>142,57</b>	<b>119.100,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>34.530,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>101,36</b>	<b>69.530,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.530,00	35.000,00	101,36	69.530,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.530,00	35.000,00	101,36	69.530,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>	<b>14.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.570,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.570,00	0,00	0,00	14.570,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.570,00	0,00	0,00	14.570,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>35.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>	<b>1.034.853,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1,16</b>	<b>1.046.853,00</b>
<b>Aktivnost A100207 OPCJI POSLOVI</b>	<b>97.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.550,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>54.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.620,00</b>
3 Rashodi poslovanja	54.620,00	0,00	0,00	54.620,00
32 Materijalni rashodi	54.620,00	0,00	0,00	54.620,00
<b>Izvor 1.3. Decentralizirana funkcija - vatrogastvo</b>	<b>36.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.230,00</b>
3 Rashodi poslovanja	36.230,00	0,00	0,00	36.230,00
32 Materijalni rashodi	35.580,00	0,00	0,00	35.580,00
34 Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>	<b>6.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
32 Materijalni rashodi	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
<b>Aktivnost A100208 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>893.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1,34</b>	<b>905.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>494.900,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2,42</b>	<b>506.900,00</b>
3 Rashodi poslovanja	494.900,00	12.000,00	2,42	506.900,00
31 Rashodi za zaposlene	489.900,00	12.000,00	2,45	501.900,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor 1.3. Decentralizirana funkcija - vatrogastvo</b>	<b>398.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398.600,00</b>
3 Rashodi poslovanja	398.600,00	0,00	0,00	398.600,00
31 Rashodi za zaposlene	390.600,00	0,00	0,00	390.600,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Aktivnost A100209 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	<b>43.803,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.803,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>20.028,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.028,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.028,00	0,00	0,00	20.028,00
32 Materijalni rashodi	20.028,00	0,00	0,00	20.028,00
<b>Izvor 1.3. Decentralizirana funkcija - vatrogastvo</b>	<b>21.105,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.105,00</b>
3 Rashodi poslovanja	21.105,00	0,00	0,00	21.105,00
32 Materijalni rashodi	21.105,00	0,00	0,00	21.105,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika</b>	<b>2.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.670,00</b>
3 Rashodi poslovanja	2.670,00	0,00	0,00	2.670,00
32 Materijalni rashodi	2.670,00	0,00	0,00	2.670,00
<b>Razdjel 009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZASTITU OKOLISA</b>	<b>450.689,00</b>	<b>29.609,51</b>	<b>6,57</b>	<b>480.298,51</b>
<b>Glava 00901 PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJA I ZASTITA OKOLISA</b>	<b>325.889,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.889,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>	<b>325.889,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.889,00</b>
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>	<b>325.889,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.889,00</b>
<b>Aktivnost A100201 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>	<b>325.889,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.889,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>325.889,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.889,00</b>
3 Rashodi poslovanja	325.889,00	0,00	0,00	325.889,00
31 Rashodi za zaposlene	315.802,00	0,00	0,00	315.802,00
32 Materijalni rashodi	10.087,00	0,00	0,00	10.087,00
<b>Glava 00902 PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>44.700,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>29,08</b>	<b>57.700,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>	<b>44.700,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>29,08</b>	<b>57.700,00</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>44.700,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>29,08</b>	<b>57.700,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100103 KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORNE PLANOVE, PROSTORE I OPREMU GRADA VINKOVACA</b>	<b>44.700,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>29,08</b>	<b>57.700,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>44.700,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>29,08</b>	<b>57.700,00</b>
3 Rashodi poslovanja	4.700,00	13.000,00	276,60	17.700,00
32 Materijalni rashodi	4.700,00	13.000,00	276,60	17.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Glava 00903 ZASTITA OKOLISA</b>	<b>80.100,00</b>	<b>16.609,51</b>	<b>20,74</b>	<b>96.709,51</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>	<b>80.100,00</b>	<b>16.609,51</b>	<b>20,74</b>	<b>96.709,51</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>80.100,00</b>	<b>16.609,51</b>	<b>20,74</b>	<b>96.709,51</b>
<b>Kapitalni projekt K100109 SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA PAPUK</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Kapitalni projekt K100175 PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA I PLANOVA</b>	<b>76.100,00</b>	<b>-2.700,00</b>	<b>-3,55</b>	<b>73.400,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>72.620,00</b>	<b>-5.620,00</b>	<b>-7,74</b>	<b>67.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	51.400,00	6.000,00	11,67	57.400,00
32 Materijalni rashodi	18.200,00	6.000,00	32,97	24.200,00
38 Ostali rashodi	33.200,00	0,00	0,00	33.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.220,00	-11.620,00	-54,76	9.600,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	-6.400,00	-40,00	9.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.220,00	-5.220,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>3.480,00</b>	<b>2.920,00</b>	<b>83,91</b>	<b>6.400,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.480,00	2.920,00	83,91	6.400,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.400,00	100,00	6.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.480,00	-3.480,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100177 SIGURAN I PAMETAN GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>19.309,51</b>	<b>100,00</b>	<b>19.309,51</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>0,00</b>	<b>11.585,71</b>	<b>100,00</b>	<b>11.585,71</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.585,71	100,00	11.585,71
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.585,71	100,00	11.585,71
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>7.723,80</b>	<b>100,00</b>	<b>7.723,80</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.723,80	100,00	7.723,80
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.723,80	100,00	7.723,80
<b>Razdjel 010 UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDIVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU</b>	<b>3.979.850,00</b>	<b>94.969,00</b>	<b>2,39</b>	<b>4.074.819,00</b>
<b>Glava 01001 UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDIVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU</b>	<b>191.067,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.067,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>	<b>191.067,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.067,00</b>
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>	<b>191.067,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.067,00</b>
<b>Aktivnost A100201 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE GRADSKJE UPRAVE VINKOVCI</b>	<b>191.067,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.067,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>	<b>191.067,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.067,00</b>
3 Rashodi poslovanja	191.067,00	0,00	0,00	191.067,00
31 Rashodi za zaposlene	188.969,00	0,00	0,00	188.969,00
32 Materijalni rashodi	2.098,00	0,00	0,00	2.098,00
<b>Glava 01002 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM</b>	<b>428.398,00</b>	<b>72.569,00</b>	<b>16,94</b>	<b>500.967,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>	<b>428.398,00</b>	<b>72.569,00</b>	<b>16,94</b>	<b>500.967,00</b>
<b>Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA</b>	<b>326.201,00</b>	<b>53.123,00</b>	<b>16,29</b>	<b>379.324,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100101 STANOVI U VLASNIŠTVU GRADA VINKOVACA</b>	<b>47.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.780,00</b>
<b>Izvor 7.3. Prodaja stanova</b>	<b>47.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.780,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.780,00	0,00	0,00	47.780,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
<b>Kapitalni projekt K100105 KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTA</b>		<b>73.318,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.318,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>73.318,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.318,00</b>
3	Rashodi poslovanja	18.318,00	0,00	0,00	18.318,00
32	Materijalni rashodi	18.318,00	0,00	0,00	18.318,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>Kapitalni projekt K100115 UCINKOVITOST SUSTAVA GRIJANJA U GRADU VINKOVcima</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>Kapitalni projekt K100181 SPORTSKI OBJEKTI</b>		<b>150.103,00</b>	<b>53.123,00</b>	<b>35,39</b>	<b>203.226,00</b>
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>150.103,00</b>	<b>53.123,00</b>	<b>35,39</b>	<b>203.226,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.103,00	53.123,00	35,39	203.226,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.195,00	0,00	0,00	130.195,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,00	53.123,00	266,84	73.031,00
<b>Program 1002 TEKUĆI PROGRAMI</b>		<b>102.197,00</b>	<b>19.446,00</b>	<b>19,03</b>	<b>121.643,00</b>
<b>Aktivnost A100202 OPĆI POSLOVI GRADSKO UPRAVE VINKOVCI</b>		<b>102.197,00</b>	<b>19.446,00</b>	<b>19,03</b>	<b>121.643,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>84.279,00</b>	<b>19.446,00</b>	<b>23,07</b>	<b>103.725,00</b>
3	Rashodi poslovanja	80.961,00	19.446,00	24,02	100.407,00
32	Materijalni rashodi	80.629,00	19.446,00	24,12	100.075,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	332,00	0,00	0,00	332,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
<b>Izvor 7.3. Prodaja stanova</b>		<b>17.918,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.918,00</b>
3	Rashodi poslovanja	17.918,00	0,00	0,00	17.918,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.918,00	0,00	0,00	17.918,00
<b>Glava 01004 DEMOGRAFSKA REVITALIZACIJA I POBOLJŠANJE POLOŽAJA OBITELJI</b>		<b>3.297.285,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,15</b>	<b>3.302.285,00</b>
<b>Glavni program A01 GRAD VINKOVCI</b>		<b>3.297.285,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,15</b>	<b>3.302.285,00</b>
<b>Program 1013 INVESTICIJE</b>		<b>3.297.285,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,15</b>	<b>3.302.285,00</b>
<b>Kapitalni projekt K101304 IZGRADNJA O.Š. BARTOLA KAŠICA</b>		<b>587.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>587.200,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijema EU sredstava</b>		<b>408.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>408.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	407.000,00	0,00	0,00	407.000,00
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>178.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.600,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.600,00	0,00	0,00	178.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	174.800,00	0,00	0,00	174.800,00
<b>Kapitalni projekt K101305 IZGRADNJA O.Š. MO S. RADIĆ</b>		<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
<b>Kapitalni projekt K101306 OSIGURAVANJE PREDUVJETA ZA CJELODNEVNU NASTAVU PRILAGODBOM ZGRADE OS VLADIMIR</b>		<b>49.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.200,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	200,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijema EU sredstava</b>		<b>34.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.900,00	0,00	0,00	33.900,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	900,00	0,00	0,00	900,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	0,00	400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
<b>Kapitalni projekt K101309 CENTRALNA OSNOVNOŠKOLSKA KUHINJA</b>		<b>101.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	200,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijema EU sredstava</b>		<b>71.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>30.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.200,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.700,00	0,00	0,00	28.700,00
<b>Kapitalni projekt K101311 ENERGETSKA OBNOVA O.Š. IVANA GORANA KOVAČICA</b>		<b>74.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.590,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650,00</b>
3	Rashodi poslovanja	650,00	0,00	0,00	650,00
32	Materijalni rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijema EU sredstava</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.300,00	0,00	0,00	29.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.300,00	0,00	0,00	28.300,00
<b>Izvor 8.1. Sredstva iz kredita</b>		<b>43.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.940,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.940,00	0,00	0,00	43.940,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.440,00	0,00	0,00	42.440,00
<b>Kapitalni projekt K101312 ENERGETSKA OBNOVA O.Š. JOSIPA KOZARCA</b>		<b>99.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.400,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijema EU sredstava</b>		<b>39.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.660,00</b>
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.360,00	0,00	0,00	39.360,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	38.360,00	0,00	0,00	38.360,00

Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	59.040,00	0,00	0,00	59.040,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.040,00	0,00	0,00	59.040,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	57.540,00	0,00	0,00	57.540,00
<b>Kapitalni projekt K101313 OBRAZOVNO-RAZVOJNI CENTAR VINKOVCI</b>	<b>6.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
<b>Kapitalni projekt K101314 POVEĆANJE DOSTUPNOSTI JAVNE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO R</b>	<b>592.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>592.880,00</b>
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	592.880,00	0,00	0,00	592.880,00
3 Rashodi poslovanja	37.100,00	0,00	0,00	37.100,00
32 Materijalni rashodi	37.100,00	0,00	0,00	37.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	555.780,00	0,00	0,00	555.780,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.780,00	0,00	0,00	20.780,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00
<b>Kapitalni projekt K101316 SIGURNO U TREĆU ŽIVOTNU DOB</b>	<b>26.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.600,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
3 Rashodi poslovanja	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
<b>Kapitalni projekt K101317 EU PROJEKTI</b>	<b>546.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>546.600,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	146.600,00	0,00	0,00	146.600,00
3 Rashodi poslovanja	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
32 Materijalni rashodi	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Kapitalni projekt K101319 ENERGETSKA OBNOVA DVORANE O.S. IVANA GORANA KOVAČICA</b>	<b>133.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.420,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	400,00	0,00	0,00	400,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	48.660,00	0,00	0,00	48.660,00
3 Rashodi poslovanja	270,00	0,00	0,00	270,00
32 Materijalni rashodi	270,00	0,00	0,00	270,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.390,00	0,00	0,00	48.390,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	47.060,00	0,00	0,00	47.060,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	84.360,00	0,00	0,00	84.360,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.360,00	0,00	0,00	84.360,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.360,00	0,00	0,00	82.360,00
<b>Kapitalni projekt K101320 DOGRADNJA I OPREMANJE PODRUCNOG DJEČJEG VRTICA "NASA RADOST"</b>	<b>209.606,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,95</b>	<b>211.606,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	42.159,00	2.000,00	4,74	44.159,00
3 Rashodi poslovanja	2.523,00	0,00	0,00	2.523,00
32 Materijalni rashodi	2.523,00	0,00	0,00	2.523,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.636,00	2.000,00	5,05	41.636,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.376,00	2.000,00	84,18	4.376,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	37.260,00	0,00	0,00	37.260,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	167.447,00	0,00	0,00	167.447,00
3 Rashodi poslovanja	10.087,00	0,00	0,00	10.087,00
32 Materijalni rashodi	10.087,00	0,00	0,00	10.087,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157.360,00	0,00	0,00	157.360,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.320,00	0,00	0,00	8.320,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	149.040,00	0,00	0,00	149.040,00
<b>Kapitalni projekt K101321 DOGRADNJA I OPREMANJE PODRUCNOG DJEČJEG VRTICA "STRIBOR"</b>	<b>148.395,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2,02</b>	<b>151.395,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	29.680,00	0,00	0,00	29.680,00
3 Rashodi poslovanja	2.040,00	0,00	0,00	2.040,00
32 Materijalni rashodi	2.040,00	0,00	0,00	2.040,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.640,00	0,00	0,00	27.640,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.110,00	0,00	0,00	2.110,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.530,00	0,00	0,00	25.530,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	118.715,00	3.000,00	2,53	121.715,00
3 Rashodi poslovanja	8.155,00	0,00	0,00	8.155,00
32 Materijalni rashodi	8.155,00	0,00	0,00	8.155,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.560,00	3.000,00	2,71	113.560,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.440,00	3.000,00	35,55	11.440,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	102.120,00	0,00	0,00	102.120,00
<b>Kapitalni projekt K101322 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTICA "MALI PRINC"</b>	<b>352.694,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.694,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	71.051,00	0,00	0,00	71.051,00
3 Rashodi poslovanja	5.911,00	0,00	0,00	5.911,00
32 Materijalni rashodi	5.911,00	0,00	0,00	5.911,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.140,00	0,00	0,00	65.140,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.334,00	0,00	0,00	8.334,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.806,00	0,00	0,00	56.806,00
Izvor 5.8. Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	281.643,00	0,00	0,00	281.643,00
3 Rashodi poslovanja	21.024,00	0,00	0,00	21.024,00
32 Materijalni rashodi	21.024,00	0,00	0,00	21.024,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.619,00	0,00	0,00	260.619,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.397,00	0,00	0,00	33.397,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	227.222,00	0,00	0,00	227.222,00
<b>Kapitalni projekt K101323 KORISTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U JAVNIM OBJEKTIMA</b>	<b>312.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.300,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	149.700,00	0,00	0,00	149.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	149.700,00	0,00	0,00	149.700,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	143.300,00	0,00	0,00	143.300,00
Izvor 8.1. Sredstva iz kredita	144.600,00	0,00	0,00	144.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.600,00	0,00	0,00	144.600,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	136.300,00	0,00	0,00	136.300,00
<b>Kapitalni projekt K101324 OBNOVA OBJEKTA STARE KNJIZNICE</b>	<b>33.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.300,00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
<b>Glava 01005 STRATEŠKO PLANIRANJE RAZVOJA</b>	<b>63.100,00</b>	<b>17.400,00</b>	<b>27,58</b>	<b>80.500,00</b>
Glavni program A01 GRAD VINKOVCI	63.100,00	17.400,00	27,58	80.500,00
Program 1001 PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	0,00	29.500,00	100,00	29.500,00

<b>Kapitalni projekt K100178 ZELENE OAZE GRADA VINKOVACA</b>		<b>0,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>29.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>0,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>18.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	100,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.300,00	100,00	1.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.200,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.200,00	100,00	11.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.200,00	100,00	11.200,00
<b>Program 1013 INVESTICIJE</b>		<b>63.100,00</b>	<b>-12.100,00</b>	<b>-19,18</b>	<b>51.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K101318 STRATESKO PLANIRANJE RAZVOJA</b>		<b>63.100,00</b>	<b>-12.100,00</b>	<b>-19,18</b>	<b>51.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (nenamjenski)</b>		<b>63.100,00</b>	<b>-12.100,00</b>	<b>-19,18</b>	<b>51.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.800,00	-10.800,00	-17,48	51.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	61.800,00	-10.800,00	-17,48	51.000,00

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenog glasniku” Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**

#### **GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-06/22-01/01**

**URBROJ: 2196-4-1-23-18**

Vinkovci, 27. lipnja 2023.god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlič, dr.med., v. r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27 lipnja 2023. godine temeljem članka 124. stavka 4. Zakona o proračuna ("Narodne novine" br. 144/21.), članka 8. točke 6. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 67/22.), i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

**O D L U K U**  
**o Izmjenama i dopunama Odluke**  
**o dugoročnom zaduživanju**  
**Grada Vinkovaca kod**  
**Hrvatske poštanske banke d.d.**  
**u svoti od 38.000.000,00 kuna**

*Članak 1.*

Članak 1. mijenja se i glasi: „Proračunom Grada Vinkovaca za 2021. i Projekcijom za 2022. i 2023., i Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Vinkovaca za 2021.godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 13/20., 3/21., 5/21., 7/21. i 11/21.), Proračunom Grada Vinkovaca za 2022. i Projekcijom za 2023. i 2024., i Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Vinkovaca za 2022.godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 10/21., 6/22., 12/22. i 14/22.) i Proračunom Grada Vinkovaca za 2023. i Projekcijom za 2024. i 2025., i Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Vinkovaca za 2023.godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 11/22. i 6/23.), planirano je dugoročno zaduživanje Grada Vinkovaca u svoti od 5.043.466,15 eura (38.000.000,00 kuna) za kapitalne projekte:

K101001	Gradska knjižnica i čitaonica
K100182	Školske sportske dvorane
K101005	Energetska obnova zgrade gradskog kazališta
K100181	Sportski objekti
K100115	Učinkovitost sustava grijanja u gradu
K100120	Vinkovcima
K100120	Zona Zalužje
K100180	Nabavka spremnika

*Članak 2.*

Članak 2. točka 3. mijenja se i glasi: „Rok i način korištenja kredita – sukcesivno, prema potrebama naručitelja do 31. kolovoza 2023.

Članak 2. točka 5. mijenja se i glasi: „Dospijeće prve rate 30.09.2023. godine“

*Članak 3.*

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 403-01/21-01/01**  
**URBROJ: 2196-4-1-23-16**  
**Vinkovci, 27. lipnja 2023. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlič, dr. med., v. r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst), članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19.), članka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 7/99. i 2/09.), te članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

**O D L U K U**  
**o davanju na upravljanje i korištenje**  
**nekretnine u vlasništvu**  
**Grada Vinkovaca**

*I.*

Prethodno se utvrđuje da je Grad Vinkovci vlasnik zgrade zatvorene tržnice „Seljačka tržnica“, sa pripadajućom infrastrukturom izgrađenoj na:

- k.č.br. 1725/4 Zgrada, skladište-Blok tržnica sa

2738 m<sup>2</sup>, upisane u zk.ul.br. 7965, k.o. Vinkovci.

Navedena zgrada sastoji se od tri etaže - podruma bruto površine 252,82 m<sup>2</sup>, prizemlja bruto površine 643,00 m<sup>2</sup> i I. kata brutto površine 578,09 m<sup>2</sup>.

GTG VINKOVCI d.o.o. Vinkovci, Kralja Zvonimira 1 je trgovačko društvom većinskom vlasništvu Grada Vinkovaca u čiju djelatnost između ostalog ulazi i djelatnost tržnice na malo, stoga je potrebno regulirati međusobne odnose.

II.

Grad Vinkovci daje trgovačkom društvu GTG VINKOVCI d.o.o. Vinkovci, Kralja Zvonimira 1, na upravljanje i korištenje, na neodređeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja i bez naknade, zgradu zatvorene tržnice iz točke I. ove Odluke.

III.

Namjena zgrade zatvorene tržnice je gospodarsko-poslovna.

Sredstva ostvarena od najma poslovnih prostora, dvorana i ostale prihode, GTG VINKOVCI d.o.o. je obvezno koristiti u svrhu obavljanja svoje djelatnosti.

IV.

GTG VINKOVCI d.o.o. Vinkovci dužan je gospodari zgradom zatvorene tržnice „Seljačke tržnice“ s pozornošću dobrog gospodara, postupati u skladu sa svim zakonskim propisima i odlukama Grada, te snositi odgovornost za zakonito i stručno vođenje povjerenih poslova kao i za štetu nastalu uslijed propusta u upravljanju i korištenju objekta.

V.

GTG VINKOVCI d.o.o. ne smije bez prethodne suglasnosti Grada Vinkovaca činiti preinake zgrade iz točke I. ove Odluke kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled.

Ne smije dograđivati prostorije unutar same zgrade i izvan nje, niti sklapati pravne poslove koji bi za posljednju imali opterećivanje ili otuđivanje predmetne zgrade.

Uz zahtjev za suglasnost GTG VINKOVCI d.o.o. dužan je prethodno ishoditi akte kojima se dozvoljavaju takve preinake.

VI.

Grad Vinkovci i GTG VINKOVCI d.o.o. zaključit će Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze koja proizlaze iz ove Odluke.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vinkovaca da u ime Grada Vinkovaca zaključi Ugovor iz stavka 1. ovog članka.

VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

VIII.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
KLASA: 940-01/23-01/83  
URBROJ: 2196-4-2-23-2  
Vinkovci, 27. 6. 2023. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlić, dr. med., v. r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, temeljem članka 26. st. 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 61/18, 98/19. i 114/22.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju ravnatelja**  
**Gradskog muzeja Vinkovci**

I.

Hrvoje Vulić, dipl. arheolog, R. Boškovića 82,

32100 Vinkovci, OIB: 87635284495, imenuje se ravnateljem Gradskog muzeja Vinkovci na mandat od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, a stupa na snagu dana 3. prosinca 2023. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 610-01/23-01/16  
URBROJ: 2196-4-1-23-3  
Vinkovci, 27. 6.2023. godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine temeljem članka 71. stavka 1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi:

## **ZAKLJUČAK** **o prihvatanju Izvješća o izvršenju** **Programa građenja komunalne** **infrastrukture za 2022. godinu**

I.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 10/21. i 12/22.).

II.

Planirani i izvršeni radovi i izdaci prikazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i tablica objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/21-01/221  
URBROJ: 2196-4-01-23-6  
Vinkovci, 27. 6. 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

### **PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU - IZVRŠENJE**

#### **1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja**

##### **1.1. Izgradnja nadvožnjaka Duga ulica-Borinačka ulica i prilazne prometnice**

u kunama

<b>Red. broj</b>	<b>Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja</b>	<b>IZVRŠENO</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Izvor financiranja: fondovi Europske unije	33.630.785,76
	Izvor financiranja: proračun RH	5.652.257,91
	Izvor financiranja: proračun Grada	27.945,00

UKUPNO (s PDV-om)	39.310.988,67
-------------------	---------------

### 1.2. Izgradnja nerazvrstane seste - Ulica Dragutina Žanića-Karle

Red. broj	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja	IZVRŠENO
1	2	3
	Izvor financiranja: komunalni doprinos	468.362,14
	UKUPNO (s PDV-om)	468.362,14

SVEUKUPNO 1.1.+1.2.

39.779.350,81

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine temeljem članka 74. stavka 1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi

Planirani i izvršeni radovi i izdaci prikazani su u tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

III.

## ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 10/21., 6/22. i 12/22.).

II.

Ovaj Zaključak i tablice objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/21-01/222  
URBROJ: 2196-4-01-23-8  
Vinkovci, 27. 6. 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

### IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

u kunama

Red. broj	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEKS
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	10.041.836,38	7.483.482,29	74,52
2.	PROGRAM ODRŽAVANJ JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	4.985.007,73	4.946.095,59	99,22

3.	PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	2.566.818,75	2.435.644,27	94,89
4.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE			
4.1.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	2.700.000,00	2.487.075,52	92,11
4.2.	ODRŽAVANJE	800.000,00	799.837,50	99,98
5.	PROGRAM ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	370.000,00	353.958,75	95,66
6.	PROGRAM ODRŽAVANJA OSTALE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	834.500,00	681.413,39	81,66
	<b>UKUPNO (s PDV-om)</b>	<b>22.298.162,86</b>	<b>19.187.507,31</b>	<b>86,05</b>

Izvor financiranja: Opći prihodi i primitci	5.491.336,37	2.767.858,84
Izvor financiranja: Komunalna naknada	12.586.826,49	12.215.689,72
Izvor financiranja: Prihod za posebne namjene	4.220.000,00	4.203.958,75
<b>Ukupno izvori financiranja (s PDV-om)</b>	<b>22.298.162,86</b>	<b>19.187.507,31</b>

## 1. PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA - IZVRŠENJE

Red. broj	RADOVI	ZA VREMENSKO RAZDOBLJE 01.01.2022.-31.08.2022. GODINE		ZA VREMENSKO RAZDOBLJE 01.09.2022.- 31.12.2022. GODINE		PLANIRANO UKUPNO	IZVRŠENO UKUPNO	INDEX
		PLANIRANO	IZVRŠENO	PLANIRANO	IZVRŠENO			
1	2	3	4	5	6	7 (3+5)	8 (4+6)	9 ((8/7)*100)
1.	Asfaltni kolnik - zatvaranje udarnih rupa	225.321,30	225.321,30	397.500,00	56.858,40	622.821,30	282.179,70	45,31
2.	Rekonstrukcija s presvlačenjem asfalta - uređenje nerazvrstanih cesta	1.385.675,21	1.385.675,21	900.000,00	764.271,13	2.285.675,21	2.149.946,34	94,06
3.	Strojna ugradnja kamena	0,00	0,00	180.840,00	7.020,00	180.840,00	7.020,00	3,88
	Kamen	0,00	0,00	106.050,00	0,00	106.050,00	0,00	0,00
	Greder	0,00	0,00	66.690,00	7.020,00	66.690,00	7.020,00	0,00
	Valjak	0,00	0,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	0,00
4.	Skidanje bankine strojno	0,00	0,00	13.110,00	0,00	13.110,00	0,00	0,00
5.	Popravak poklopaca revizornih okana i slivnika	6.050,00	6.050,00	22.250,00	3.560,00	28.300,00	9.610,00	33,96
6.	Izrada slivnika	0,00	0,00	36.400,00	0,00	36.400,00	0,00	0,00
7.	Zamjena prometnih znakova	83.260,00	83.260,00	42.000,00	34.001,00	125.260,00	117.261,00	93,61
8.	Izrada oznaka na kolniku	846.330,53	846.330,53	1.988,61	1.988,61	848.319,14	848.319,14	100,00
9.	Zimsko održavanje	314.921,15	314.921,15	766.151,88	256.593,74	1.081.073,03	571.514,89	52,87
	Pasivno dežurstvo	308.364,65	308.364,65	254.882,88	254.826,39	563.247,53	563.191,04	99,99
	Aktivno dežurstvo	0,00	0,00	50.700,00	0,00	50.700,00	0,00	0,00
	Efektivni rad stroja	3.041,50	3.041,50	169.455,00	564,85	172.496,50	3.606,35	2,09
	Rad gredera	0,00	0,00	32.400,00	0,00	32.400,00	0,00	0,00
	Zimska ophodnja	3.515,00	3.515,00	15.151,50	1.202,50	18.666,50	4.717,50	25,27
	Odvoz snijega	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	Sol	0,00	0,00	228.562,50	0,00	228.562,50	0,00	0,00

10.	Pješačke staze	821.361,17	821.361,17	550.000,00	247.138,16	1.371.361,17	1.068.499,33	77,92
11.	Parkirališta	133.991,23	133.991,23	700.000,00	368.334,71	833.991,23	502.325,94	60,23
12.	Izrada umjetnih izbočina na kolniku	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
13.	Uklanjanje arhitektonskih barijera	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
14.	Kanali oborinske odvodnje	3.330,63	3.330,63	64.980,80	7.372,45	68.311,43	10.703,08	15,67
15.	Košnja (bankina i kanali 3 puta godišnje)	100.924,20	100.924,20	35.082,39	35.082,39	136.006,59	136.006,59	100,00
	- strojna košnja	93.160,80	93.160,80	32.334,00	32.334,00	125.494,80	125.494,80	100,00
	- ručna košnja	7.763,40	7.763,40	2.748,39	2.748,39	10.511,79	10.511,79	100,00
16.	Nepredviđeni radovi	136.341,10	136.341,10	113.658,90	25.058,72	250.000,00	161.399,82	64,56
17.	Mjesečna ophodnja	68.000,00	68.000,00	54.000,00	54.000,00	122.000,00	122.000,00	100,00
	UKUPNO (bez PDV-a):	4.125.506,52	4.125.506,52	3.907.962,58	1.861.279,31	8.033.469,10	5.986.785,83	74,52
	UKUPNO (s PDV-om)	5.156.883,15	5.156.883,15	4.884.953,23	2.326.599,14	10.041.836,38	7.483.482,29	74,52

Izvor financiranja: Opći prihodi i primitci	4.016.836,38	1.458.482,29	36,31
Izvor financiranja: Komunalna naknada	2.175.000,00	2.175.000,00	100,00
Izvor financiranja: Prihod za posebne namjene	3.850.000,00	3.850.000,00	100,00
Ukupno izvori financiranja (s PDV-om)	10.041.836,38	7.483.482,29	74,52

## 2. PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA ZA 2022. GODINU - IZVRŠENJE

u kunama

RED. BROJ	OPIS RADOVA	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Kosidba zelenih površina	1.815.295,02	1.802.508,43	99,30
2.	Održavanje živice	97.216,68	90.921,40	93,52
3.	Održavanje ruža	62.244,00	50.595,78	81,29
4.	Održavanje grmova	43.310,72	27.325,25	63,09
5.	Priprema gredica	43.200,00	21.105,36	48,86
6.	Cvjetne gredice			
	- maćuhice	54.481,00	48.664,15	89,32
	- tulipani	2.225,00	1.328,00	59,69
	- ljetnice	90.427,50	108.158,30	119,61
7.	Trajnice	28.130,64	23.641,84	84,04
8.	Održavanje mladog drveća	22.713,00	24.439,40	107,60
9.	Održavanje starog drveća	20.017,92	15.056,00	75,21
10.	Redovno orezivanje drveća	737.841,00	804.379,62	109,02
11.	Skupljanje i utovar lišća	203.718,57	202.155,47	99,23
12.	Proljetno čišćenje travnjaka (grabljanje)	24.310,73	24.287,70	99,91

13.	Okopavanje gredica juniperusa	5.042,97	5.042,97	100,00
14.	Sadnja novih sadnica (nadopuna)	159.644,30	159.644,30	100,00
15.	Čišćenje površine Bosuta	33.000,00	27.200,00	82,42
16.	Uređenje grada za blagdane	25.320,00	22.947,90	90,63
17.	Obnova travnjaka	24.841,20	24.841,20	100,00
18.	Utovar i odvoz lišća	123.025,94	131.305,44	106,73
19.	Održavanje Papuka i groblje bana Jelačića	192.000,00	185.048,52	96,38
20.	Održavanje dječjih igrališta	100.000,00	99.701,00	99,70
21.	Strojno čišćenje šiblja i drveća	80.000,00	56.578,44	70,72
	<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>	<b>3.988.006,19</b>	<b>3.956.876,47</b>	<b>99,22</b>
	<b>UKUPNO (s PDV-om)</b>	<b>4.985.007,74</b>	<b>4.946.095,59</b>	<b>99,22</b>

### 3. PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA ZA 2022. GODINU - IZVRŠENJE

u kunama

RED. BROJ	RADOVI	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Čišćenje javnih prometnih površina	1.201.550,00	1.272.349,20	105,89
2.	Čišćenje javnih zelenih površina	578.405,00	634.663,40	109,73
3.	Odvoz otpada s javnih površina	183.000,00	40.202,82	21,97
4.	Zimska služba	90.500,00	1.300,00	1,44
	<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>	<b>2.053.455,00</b>	<b>1.948.515,42</b>	<b>94,89</b>
	<b>UKUPNO (s PDV-om)</b>	<b>2.566.818,75</b>	<b>2.435.644,27</b>	<b>94,89</b>

Izvor financiranja: Komunalna naknada	2.566.818,75	2.435.644,27	94,89
<b>Ukupno izvori financiranja (s PDV-om)</b>	<b>2.566.818,75</b>	<b>2.435.644,27</b>	<b>94,89</b>

### 4. PROGRAM ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE ZA 2022. GODINU-IZVRŠENJE

u kunama

Red. Broj	RADOVI	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4,00	5 ((4/3)*100)
1.	Komponente svjetiljki	85.500,00	111.396,00	130,29
2.	Svjetiljke (bez svjetlosnih izvora)	90.000,00	56.100,00	62,33
3.	Montažni pribor za svjetiljke i rezervni dijelovi	25.000,00	9.604,00	38,42
4.	Demontaža i odspajanje svjetiljki	12.000,00	3.600,00	30,00
5.	Ostali električni pribor i materijal	60.000,00	79.490,00	132,48
6.	Rasvjetni stupovi	60.000,00	19.800,00	33,00
7.	Lukovi za rasvjetne stupove	1.500,00	0,00	0,00
8.	Rezervni dijelovi za rasvjetne stupove	1.000,00	2.420,00	242,00

9.	Demontaža-montaža postojećih stupova	7.000,00	3.900,00	55,71
10.	Antikorozijska zaštita rasvjetnih stupova	1.000,00	2.200,00	220,00
11.	Mehaničko (statičko) saniranje rasvjetnih stupova	1.000,00	0,00	0,00
12.	Upravljanje rasvjetnih stupova	1.000,00	320,00	32,00
13.	Električne mreže	100.000,00	158.124,00	158,12
14.	Sustav upravljanja	35.000,00	49.600,00	141,71
15.	Građevinski radovi	25.000,00	2.816,00	11,26
16.	Ostali troškovnikom nespacificirani radovi	100.000,00	140.500,00	140,50
17.	Dekorativna rasvjeta za prigodna zbivanja	35.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>	<b>640.000,00</b>	<b>639.870,00</b>	<b>99,98</b>
	<b>UKUPNO (s PDV-om)</b>	<b>800.000,00</b>	<b>799.837,50</b>	<b>99,98</b>
	<b>ELEKTRIČNA ENERGIJA (s PDV-om)</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>2.487.075,52</b>	<b>92,11</b>
	<b>SVEUKUPNO održavanje i električna energija (s PDV-om):</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.286.913,02</b>	<b>93,91</b>

Izvor financiranja: Opći prihodi i primitci	700.000,00	687.634,41	98,23
Izvor financiranja: Komunalna naknada	2.800.000,00	2.599.278,61	92,83
<b>Ukupno izvori financiranja (s PDV-om)</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.286.913,02</b>	<b>93,91</b>

#### 5. PROGRAM ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA ZA 2022. GODINU - IZVRŠENJE

u kunama

RED. BROJ	RADOVI	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Odvodnja podvožnjaka	136.000,00	124.020,00	91,19
2.	Odvodnja slivnika	160.000,00	159.147,00	99,47
	<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>	<b>296.000,00</b>	<b>283.167,00</b>	<b>95,66</b>
	<b>UKUPNO (s PDV-om)</b>	<b>370.000,00</b>	<b>353.958,75</b>	<b>95,66</b>

Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene	370.000,00	353.958,75	95,66
<b>Ukupno izvori financiranja (s PDV-om)</b>	<b>370.000,00</b>	<b>353.958,75</b>	<b>95,66</b>

#### 6. PROGRAM ODRŽAVANJA OSTALE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU - IZVRŠENJE

u kunama

RED. BROJ	RADOVI	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Održavanje semafora	600.000,00	478.283,71	79,71
2.	Natpisi ulica	19.600,00	19.110,00	97,50
3.	Održavanje fontana	48.000,00	47.737,00	99,45
	<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>	<b>667.600,00</b>	<b>545.130,71</b>	<b>81,66</b>

	UKUPNO (s PDV-om)	834.500,00	681.413,39	81,66
	Izvor financiranja: Opći prihodi i primitci	774.500,00	621.742,14	80,28
	Izvor financiranja: Komunalna naknada	60.000,00	59.671,25	99,45
	Ukupno izvori financiranja (s PDV-om)	834.500,00	681.413,39	81,66

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 2. Odluke o određivanju djelatnosti koja se smatra komunalnom djelatnosti („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 13/19.), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi:

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa obavljanja komunalne**  
**djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja**  
**životinja bez nadzora te uklanjanja**  
**uginulih životinja s javnih površina**  
**za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Grada

Vinkovaca broj 10/21).

II.

Planirane i realizirane usluge i izdaci prikazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i tablica objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 363-01/21-01/224**  
**URBROJ: 2196-4-2-23-4**  
**Vinkovci, 27. 6. 2023. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlič, dr. med., v. r.**

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI HVATANJA I ZBRINJAVANJA ŽIVOTINJA**  
**BEZ NADZORA ZA 2022. GODINU**

RED. BROJ	NAZIV USLUGE	PROGRAM 2022.	IZVRŠENO	INDEKS %
1	2	3	4	5 ((4/3(*100))
1.	Skupljanje pasa prema pozivu Naručitelja	6.880,00	11.160,00	162,21
2.	Pregled uhvaćenog psa	6.880,00	11.120,00	161,63
3.	Označavanje i cijepljenje pasa	17.200,00	18.200,00	105,81
4.	Kastracija muškog psa	17.200,00	3.600,00	20,93
5.	Sterilizacija kuje	19.350,00	6.400,00	33,07

6.	Boravak psa u skloništu do udomljavanja. Obračun po danu boravka pojedinog psa u skloništu	900.000,00	782.508,40	86,95
7.	Cijepljenje štenadi starih 7 tjedana protiv zaraznih bolesti (štenećak, parvoviroza, HCC, zarazni kašalj)	3.000,00	3.050,00	101,67
8.	Liječenje pasa za vrijeme boravka u skloništu i prema zdravstvenom kartonu	22.750,00	35.550,00	156,26
9.	Cijepljenje psa prema naredbi	8.400,00	5.400,00	64,29
10.	Prikupljanje, zbrinjavanje i utilizacija uginulih i pregaženih životinja	38.250,00	38.850,00	101,57
<b>UKUPNO GODIŠNJE (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>		<b>1.039.910,00</b>	<b>915.838,40</b>	<b>88,07</b>
<b>PDV 25%</b>		<b>259.977,50</b>	<b>228.959,60</b>	<b>88,07</b>
<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE S PDV-om</b>		<b>1.299.887,50</b>	<b>1.144.798,00</b>	<b>88,07</b>

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine temeljem članka 3. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 10/21.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi

II.

Planirani i izvršeni radovi i izdaci financirani iz šumskog doprinosa prikazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa utroška sredstava šumskog**  
**doprinosa za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 10/21.).

Ovaj Zaključak i tablica objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
KLASA: 363-01/21-01/223  
URBROJ: 2196-4-01-23-4  
Vinkovci, 27. 6. 2023. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlič, dr. med., v. r.**

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022. GODINU - IZVRŠENJE				
u kunama				
RED. BROJ	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	4	5 ((4/3)*100)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Vinkovaca	400.000,00	98.034,19	24,51
	<b>UKUPNO (s PDV-om)</b>	<b>400.000,00</b>	<b>98.034,19</b>	<b>24,51</b>

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine na temelju članaka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi

## O D L U K U

### I.

Prihvaća se Prijedlog Ugovora o naknadi za korištenje odlagališta komunalnog otpada „Stara Ciglana“ između Grada Vinkovaca, Vinkovci, Bana Jelačića 1, OIB 67648791479 i Grada Županje, J. J. Strossmayera 1, 32270 Županja, OIB: 60952110793 i Prijedloga Ugovora o naknadi za korištenje odlagališta komunalnog otpada „Vitika“ između Grada Vinkovaca, Bana Jelačića 1, 32100 Vinkovci, OIB: 67648791479 i Grada Đakova, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 31400 Đakovo, OIB: 23632093169.

### II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vinkovaca za potpisivanje Ugovora o naknadi za korištenje odlagališta komunalnog otpada „Stara Ciglana“ između Grada Vinkovaca, Vinkovci, Bana Jelačića 1, OIB 67648791479 i Grada Županje, J. J. Strossmayera 1, 32270 Županja, OIB: 60952110793 i Ugovora o naknadi za korištenje odlagališta komunalnog otpada „Vitika“ između Grada Vinkovaca, Bana Jelačića 1, 32100 Vinkovci, OIB: 67648791479 i Grada Đakova, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 31400 Đakovo, OIB: 23632093169, temeljem usvojenih Prijedloga Ugovora iz točke I., a koji su sastavni dio ove Odluke.

### III.

Izvršenje Ugovora povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije i Upravnom odjelu komunalnog gospodarstva i uređenja grada.

### IV.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 351-04/23-01/03  
URBROJ: 2196-4-1-23-4  
Vinkovci, 27. 6. 2023. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22.) i članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21.) donosi

## **PROGRAM**

### **KORIŠTENJA SREDSTAVA**

### **OSTVARENIH OD OBROČNE**

### **PRODAJE, ZAKUPA, KONCESIJE,**

### **PRIVREMENOG KORIŠTENJA**

### **I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA**

### **POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

### **U VLASNIŠTVU REPUBLIKE**

### **HRVATSKE U 2023. GODINI**

#### I. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom određuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od obročne prodaje, zakupa sklopljenog na rok od 20 godina, zakupa sklopljenog na rok od 5 godina, koncesije sklopljene na rok od 30 godina i dugogodišnjeg zakupa sklopljenog na rok od 50 godina poljoprivrednog zemljišta na području grada Vinkovaca. Sredstva će biti ostvarena u 2023. godini.

Program obuhvaća i one iznose koji su ostvareni od ugovora o privremenom korištenju temeljem članka 57. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22.).

Temeljem članka 49. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22.), (u daljnjem tekstu: Zakon) sredstva ostvarena navedenim korištenjem zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su državnog proračuna 25%, 10 % proračuna područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, tj. proračuna Grada Vinkovaca.

## II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Predviđena sredstva za ostvarenje ovog Programa u 2023. godini, a koje bi Grad Vinkovci trebao uprihoditi prema podacima Upravnog odjela za proračun i financije, iznose **216.554,43 eura**.

Predviđenim sredstvima od **216.554,43 eura** pribrajaju se i nepotrošena sredstva iz Programa korištenja sredstava ostvarenih od obročne prodaje, zakupa, koncesije, privremenog korištenja i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godinu iznosu od **443.584,43 eura** pa bi ukupni predviđivi iznos sredstava koje obuhvaća ovaj Program iznosio **660.138,86 eura**.

## III. NAMJENA SREDSTAVA

Temeljem članka 49. stavka 3. Zakona sredstva koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

1. Seminari, savjetovanja i simpoziji (troškovi nastali u svezi s provedbom Zakona) djelatnika koji sudjeluju na provedbi Zakona o poljoprivrednome zemljištu.
2. Uredski materijal (troškovi nastali u svezi s provedbom Zakona)
3. Literatura (troškovi nastali u svezi s provedbom Zakona).
4. Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća (troškovi nastali u svezi s provedbom Zakona), službena odjeća poljoprivrednog redara, obuća za Povjerenstva.
5. Održavanje i izgradnja otnesnica – putne mreže. Uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje – otnesnice i pristupni putevi poljoprivrednim površinama. Sredstva će biti utrošena na izgradnju asfaltiranih dijelova od završetka poljskih puteva do prometnica s ciljem skidanja blata s traktora i priključaka, kako bi se spriječilo prljanje prometnica te sanaciju poljskih puteva. Cilj je prevencija i sprječavanje prometnih nesreća uzrokovanih blatnjavom cestom. Dio sredstva će biti utrošena na nasipavanje, ravnanje i održavanje putne mreže u ruralnom području. Dio je to redovitog održavanja komunalne infrastrukture kojom se poljoprivrednicima omogućuje lakši pristup njihovim oranicama.
6. Deratizacija i dezinfekcija, sredstva će se najviše koristiti za tretiranje dijelova grada uz poljoprivredne površine kroz troškove deratizacije glodavaca te dezinfekcije komaraca na području grada Vinkovaca u 2023. godini te na troškove monitoringa i stručnog nadzora nad provođenjem istih, temeljem Odluke o donošenju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Grada Vinkovaca za 2023. godinu.
7. Sanacija divljih deponija uz poljoprivredne površine i zbrinjavanje životinjskog otpada - sredstva će biti utrošena na financiranje odvoza otpada s divljih deponija uz poljoprivredne površine i privođenje istih površina poljoprivrednoj namjeni, zbrinjavanje i odvoz sakupljenih životinjskih nusprodukata nastalih klanjem u domaćinstvima, te nabavku specijaliziranih spremnika za otpad.
8. Organizacija sajмова - sredstva će se iskoristi za sufinanciranje sajмова u našem gradu, a sve s ciljem za promicanjem poljoprivredne proizvodnje, proizvoda, usluga i tehnologija u proizvodnji i preradi hrane, jačanje ruralnog razvoja, te kao podrška ukupnom gospodarstvu naše regije.

9. Sufinanciranje sajмова - sredstva će biti utrošena na financiranje sudjelovanja obrtnika i poljoprivrednih proizvođača s područja grada Vinkovaca na sajmovima. Cilj je promicanje poljoprivredne proizvodnje, proizvoda, usluga, te pronalaženje novih tržišta.
10. Sufinanciranje i poticajne mjere za unapređenje poljoprivredne proizvodnje - sredstva će se koristiti kroz raspisivanje mjera iz Programa potpora poljoprivredi na području grada Vinkovaca.
11. Projektna dokumentacija- uređenje ruralnoga područja - sredstva će biti utrošena za izradu projektne dokumentacije, za troškove nadzora i izradu troškovnika.
12. Tržnica (uređenje ruralnog područja) – održavanje i popravci prostora postojeće vanjske tržnice.
13. Uređenje ruralnog prostora – sredstva će biti utrošena na održavanje ruralne infrastrukture i održavanja kanalske mreže u rubnim dijelovima Grada Vinkovaca.
14. Mjere za unapređenje poljoprivrede - obnova i rekonstrukcija „Certificirane seljačke tržnice“.
15. Agro mjere - javni poziv za poljoprivrednike
16. PannEXReload - Grad Vinkovci uspješno je proveo projekt prekogranične suradnje PannoniaGourmet kroz koji smo revitalizirali ruralni dio Grada te promovirali etno i gastro turizam. Uspješnoj tog projekta potvrđena je i kroz dobivanje ugovora od strane MRRFEU za nastavak projekta koji nosi ime PannEXReload. Sredstvima iz ovog Programa financirat će se 15% udio u sufinanciranju Projekta od strane Grada Vinkovaca.

#### IV. REALIZACIJA PROGRAMA

Sredstva iz točke II. i III. ovog Programa iskoristit će se tijekom 2023. godine. Temeljem članka 49. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, dio sredstva iskoristit će se za podmirenje dijela plaća osoba zaduženih za provedbu navedenog Zakona.

Temeljem članka 49. stavka 5. Zakona, Grad Vinkovci podnijet će godišnje izvješće o korištenju sredstava Ministarstvu poljoprivrede.

Za provedbu Programa zaduženi su Upravni odjel gospodarstva i Upravni odjel za proračun i financije.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-01/23-01/05  
URBROJ: 2196-4-1-23-2  
Vinkovci, 27. 6. 2023. godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Mladen Karlić, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/2019. i 57/22.), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Vinkovce ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca", broj 05/18) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA:945-01/18-01/695, URBROJ: 525-07/1781-19-6 od 24. srpnja 2019. godine, prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vinkovaca na koju je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 320-02/23-02/208, URBROJ: 525-06/179-23-2 od 15. svibnja 2023. godine, članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik Grada Vinkovaca“ broj 2/21), donosi

#### ODLUKU

#### **o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vinkovaca**

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Vinkovaca u katastarskoj općini Vinkovačko Novo Selo, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vinkovaca predviđeno za zakup ili je predviđeno

za povrat ili ostale namjene.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za trajne nasade daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za ostale vrste proizvodnje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 2., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Zemljište za koje nije određena vrsta proizvodnje navedeno je u tablici 3., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio i daje se na rok od 15/25 godina ovisno o vrsti proizvodnje koju je najpovoljniji ponuditelj naveo u gospodarskom programu.

## II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Vinkovce predviđeno za povrat, ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvan-knjižnom vlasništvu države, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na rok do 5 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 4., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## III.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

## IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/2018.).

## V.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Vinkovaca i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Grad Vinkovci tekst javnog natječaja može objaviti i na oglasnoj ploči.

Pisane ponude se dostavljaju Gradu Vinkovcima u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Vinkovaca.

## VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vinkovaca sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## VII.

Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na prvoj sjednici Gradskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

## VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel gospodarstva Grada Vinkovaca.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vinkovaca“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-01/23-03/02  
URBROJ: 2196-4-1-23-2  
Vinkovci, 27. 6. 2023. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlić, dr. med., v. r.**

Tablica 1.:Na rok od 25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	

Tablica 2.:Na rok od 15 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	

Sveukupna površina u natječaju u ha:

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn

Tablica 3.:Na rok od 15/25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn/eur)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn/eur)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
1	Vinkovačko Novo Selo	1	1666	Neplodno i oranica	Oranica (dio obrastao)	40,2279	526,00/ 69,81	21.159,88 / 2.808,40	20%	25.391,86 / 3.370,08	Sustav navodnjavanja; Troškovi krčenja
2	Vinkovačko Novo Selo	2	1668	Oranica, pašnjak i neplodno	Oranica (dio obrastao)	6,0669	526,00 / 69,81	3.191,19 / 423,54	20%	3.829,43 / 508,25	Sustav navodnjavanja ; Troškovi krčenja

Sveukupna površina u natječaju u ha: 46,2948

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn/eur: 29.221,29/3.878,33

Tablica 4.:Na rok od 5 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	

Sveukupna površina u natječaju u ha:

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn:

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/2018, 115/2018, 98/2019. i 57/22.) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vinkovaca KLASA: 320-01/23-03/02; URBROJ: 2196-4-1-23-2 od 27. 6. 2023. godine, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vinkovaca svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, Grad Vinkovci objavljuju

## **JAVNI NATJEČAJ za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vinkovaca**

*I.*

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vinkovaca, na području katastarske općine Vinkovačko Novo Selo, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Vinkovce predviđeno za zakup i/ili povrat i/ili ostale namjene.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Vinkovce predviđene za povrat i ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države daju se u zakup javnim natjecanjem na rok do pet (5) godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike

Hrvatske za Grad Vinkovce predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina za trajne nasade s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno na rok od petnaest (15) godina za ostale vrste proizvodnje s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

Katastarske čestice koje su predviđene za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, za ostale namjene i za poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu označene su u rubrici Napomena.

*II.*

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Povezanim osobama, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22, u daljem tekstu: Zakon) a u odnosu na primjenu članka 31. i 36. Zakona smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe, a povezanim fizičkim osobama u smislu Zakona smatraju se fizičke osobe koje su braćni

drugovi, izvanbračni drugovi, osobe u formalnom i neformalnom životnom partnerstvu, kao i njihova djeca te druge osobe koje zajedno žive u istom kućanstvu, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u zakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala ili ne održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

### III.

1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u javnom natječaju i ostvarila najveći zbroj od ukupno mogućih 100 bodova prema kriterijima:

a) Dosadašnji posjednik:

– koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 20 bodova

– koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 15 bodova

b) Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi:

– mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 30 bodova

– stočarstvom pri čemu na dan objave javnog

natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20% ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% – 25 bodova

– kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30% ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 20 bodova

– ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje – 15 bodova

c) Prebivalište i sjedište ponuditelja:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 20 bodova

– fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 10 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 12 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniče s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuje javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuje javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 5 bodova

– fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koja raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 8 bodova

d) Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 8 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 3 boda

– žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji "mladog poljoprivrednika" – 5 bodova

e) Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 4 boda

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 3 boda

f) Ekološki uzgoj i autohtone pasmine:

– ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 5 bodova

– uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja – 5 bodova

g) Sudjelovanje u Domovinskom ratu:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja – 5 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja – 5 bodova

h) Udruživanje i zapošljavanje:

– poljoprivredni proizvođač član proizvođačke organizacije priznate od strane Ministarstva – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 3 boda

– pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 2 boda

i) Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede:

– prosjek udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30% – 5 bodova.

(2) Ponuditelj ostvaruje bodove iz stavka 1. točke

b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na proizvodno-tehnološkim cjelinama za koje se natječe, a koje su do 10% veće od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru.

(3) Ponuditelj iz stavka 2. ove točke se u Gospodarskom programu dužan obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od uvođenja u posjed.

(4) Ponuditelj ne ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na javnom natječaju za zakupu kojem je određena vrsta poljoprivredne proizvodnje.

(5) Ako je u javnom natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje, razmatraju se samo ponude onih ponuditelja koji su priložili Gospodarski program za tu određenu vrstu poljoprivredne proizvodnje.

(6) Površine poljoprivrednog zemljišta veće od 50 ha na javnom natječaju mogu se dodijeliti samo ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao da će se baviti stočarstvom i koji će zadovoljiti odnos od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao baviti proizvodnjom povrća ili proizvodnom šećerne repe ili planira podizanje trajnih nasada na najmanje 25% ukupnih površina ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD.

(7) Iznimno od stavka 6. ove točke, ponuditelj koji ostvaruje bodove za dosadašnji posjed iz stavka 1. točke a) ove točke obvezu ispunjavanja odnosa od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu mora u cijelosti izvršiti u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed.

#### IV.

(1) Ako je više ponuditelja ostvarilo isti broj bodova iz točke III. ovog natječaja za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj koji je veći broj bodova ostvario po više rangiranom kriteriju iz stavka 1. točaka a) do d).

(2) Ako je više ponuditelja u istom redosljedu prava prvenstva iz stavka 1. ove točke, najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji je za tu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu ponudio najvišu zakupninu.

(3) Ako je više ponuditelja iz stavka 2. ove točke ponudilo istu zakupninu za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, provodi se javno nadmetanje, a najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ponudi najvišu zakupninu.

#### V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime i prezime/naziv, adresu i OIB ponuditelja, broj katastarske čestice/PTC za koju se dostavlja ponuda, ponuđena cijena za svaku katastarsku česticu/PTC za koju se dostavlja ponuda, Gospodarski program za svaku katastarsku česticu /PTC za koju se dostavlja ponuda

#### VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 104/2022) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja

- pisanu izjavu da se protiv sudionika javnog natječaja na području Republike Hrvatske ne vodi postupak predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,

- pisanu izjavu s popisom i podacima o svim fizičkim i pravnim osobama koje su povezane sa sudionikom/ponuditeljem javnog natječaja za zakup

- pisanu izjavu da na području Republike Hrvatske sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup nema dugovanje s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta

- pisanu izjavu kojom sudionik/ponuditelj javnog natječaja daje suglasnost da se osobni podaci iz ponude i iz ostale dokumentacije predane uz ponudu na javnom natječaju za zakup koriste za sklapanje ugovora o zakupu i za vođenje Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru

- pisanu izjavu da sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju

- Gospodarski program, koji se nalaze u prilogu ovoga natječaja i čine njegov sastavni dio.

(3) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu

u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je ispunjavao Gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje

(4) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, koji već ima sklopljeni ugovor temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika ali ugovor nema Gospodarski program kao sastavni dio toga ugovora, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je koristio poljoprivredno zemljište sukladno odredbama toga ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka toga ugovora do raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(5) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki c) Zakona koji ostvaruje domicilnost na temelju proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(6) Sudionik javnog natječaja za zakupsukladno članku 36. stavku 1. točki b) koji ostvaruje bodove na temelju poljoprivredne proizvodnje s preradom, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da mu je udio prerađenog primarnog proizvoda najmanje 30%.

(7) Pisane izjave iz stavaka 2., 3., 4., 5. i 6. ove točke prilažu se na Obrascima koji se nalaze u prilogu ovoga natječaja i čine njegov sastavni dio.

(8) Sudionik javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta dužan je uz ponudu dostaviti podatke o svim katastarskim česticama i površinama koje koristi i koje koriste s njim povezane fizičke i pravne osobe na području jedinice lokalne samouprave koja raspisuje javni natječaj.

(9) Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(10) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima sklopljene ugovore, a predmet su javnog natječaja za zakup.

(11) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

## VII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenoj zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 8. Zakona.

## VIII.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno ili se predaju osobno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,“ na adresu Grada Vinkovaca roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Vinkovaca.

Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Vinkovce (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## IX.

(1) Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: podnesena izvan roka za podnošenje ponuda, ako je ponuditelj nije potpisao, ako ne sadrži podatke točke V. ovoga natječaja, te dokumentaciju iz točke VI. stavka 2. ovoga natječaja.

(2) Ako se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica/PTC koje su predmet javnog natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice/PTC za koje podnosi ponudu.

(3) Za svaku katastarsku česticu/PTC iz ponude navedene u stavku 2. ove točke, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i Gospodarski program. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu/PTC iz ponude tog ponuditelja.

(4) Povjerenstvo za zakup će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u Tablici 1. ovoga natječaja.

## X.

(1) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

(2) Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na prvoj sjednici Gradskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

(3) O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Vinkovaca.

(4) Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

## XI.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, gradonačelnik Grada Vinkovaca i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

## XII.\*

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje

Prilog 1

**Na rok od 25 godina**

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn/eur)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn/eur)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	

nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem zakupnik je dužan iskrčiti u vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima krčenja. Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

Za osiguranje izvršenja ugovorne obveze u visini troškova stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju za poljoprivredno zemljište površine veće od 10 ha, zakupnik koji je pravna osoba je dužan predati obvezujuće pismo namjere banke uz ponudu, a pri sklapanju ugovora davatelju zakupa položiti bankovnu garanciju, a zakupnik koji je fizička osoba dužan je pri sklapanju ugovora davatelju zakupa priložiti zadužnicu.

Krčenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u smislu Zakona smatra se njegovo privođenje poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno uklanjanje nadzemnih i podzemnih dijelova višegodišnjeg raslinja.

Drvenu masu koja ostane nakon krčenja poljoprivrednog zemljišta preuzimaju od zakupnika, transportiraju i njome raspolažu Hrvatske šume d.o.o. sukladno posebnom propisu o šumama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o obavljenom krčenju. Sredstva ostvarena od prodaje drvne mase prihod su državnog proračuna 50% i Hrvatskih šuma d.o.o. 50%.

Hrvatske šume d.o.o. na zahtjev Grada procjenjuju troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

Procjena troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje izrađena od strane Hrvatskih šuma d.o.o. (KLASA: VK/23-01/212, URBROJ: 01-00-06/01-23-02), za k.č.br. 1666 u k.o. Vinkovačko Novo Selo u površini od 40,2279 ha iznosi 10.665,74 eura, a za k.č.br. 1668 u k.o. Vinkovačko Novo Selo u površini od 6.0669 ha iznosi 27.113,41 eura.

Umanjenje zakupnine iz ovog članka provest će se nakon što zakupnik dostavi dokaz Gradu o izvršenim obvezama iz ovog članka.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	

Sveukupna površina u natječaju u ha:

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn/eur:

TABLICA 1.

OPĆINA/GRAD						
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP OD						
K.O.						
PTC/K.Č.BR.						
R. br.	Kriterij	Podkriterij	Bodovi	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
a)	Dosadašnji posjednik	koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	20	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
				ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	izjava o provođenju GP
		15	koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
				ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	izjava o provođenju odredbi Ugovora
b)	Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi	mlječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mlječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha	30	bavi se mlječnim govedarstvom	Ministarstvo poljoprivrede	**Aplikacija JRDŽ-a
				isporučuje mlijeko u odobreni objekt/upisan u upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla /upisan u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i	Ministarstvo poljoprivrede	ugovor s odobrenim objektom /Rješenje i izvod iz upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla/ Izvod iz upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla

		<p>oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>		<p>vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat</p>		
				<p>više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a</p>
				<p>ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD</p>
			<p>*povezane osobe</p>			
		<p>stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10 % uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>	<p>25</p>	<p>više od 30% uvjetnih grla čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak ( goveda, ovaca, koza i kopitara)/ više od 10% ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD</p>
				<p>ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha</p>		

			pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu *povezane osobe		
	trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20 % ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30 %	25	trajni nasadi, povrće, šećerna repa sjemenarstvo, rasadničarstvo na min 20% površine/prerada- udio prerađenog primarnog proizvoda 30%	APPRRR/HAPIH- Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo	jedinstveni zahtjev za povrće i šećernu repu/potvrda HAPIHA za sjemensku proizvodnju i rasadničarstvo /potvrda iz ARKODA za trajne nasade/izjava ponuditelja da udio prerađenog primarnog proizvoda iznosi najmanje 30%
	kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu	25	kombinirana ratarska i stočarska proizvodnja	Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR	jedinstveni zahtjev i Aplikacija JRDŽ-a
ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina *povezane osobe			Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD	
	tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30 % ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu	20	bavi se tovnim stočarstvom, min30% ukupnog uzgoja iz domaćeg uzgoja,	Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a
ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina *povezane osobe			Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD	
	ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje	15	ostale vrste proizvodnje	APPRRR	Jedinstveni zahtjev

c)	Prebivalište i sjedište ponuditelja	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	20	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.
				prebivalište na području JLS	MUP	osobna iskaznica ili isprava kojom se dokazuje identitet ili uvjerenje o prebivalištu
		fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	10	poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a/nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO /izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				vlasnik proizvodnog objekta na području JLS	podnositelj ponude i APPRRR	izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje

		nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	12	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				prebivalište na području JLS	MUP	osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
		nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniče s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	5	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/pravna osoba	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				Prebivalište/sjedište na području JLS koja graniči s JLS koja raspisuje natječaj	MUP	osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
		fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koja raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	8	Fizička osoba/pravna osoba u rangu mikro malih poduzeća	FINA	BON 1 *dostavlja samo pravna osoba
				vlasnik proizvodnog objekta	Ministarstvo poljoprivrede	izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje
d)	Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života	8	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR /upravni odjel županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				nije napunio 41 godinu	podnositelj ponude	Osobna iskaznica

		većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života	3	većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi	FINA i podnositelj	bon 1 i osnivački akt
				poljoprivreda primarna djelatnost	Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				nije napunio 41 godinu života	podnositelj ponude	Osobna iskaznica/isprava kojom se dokazuje identitet
		žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji „mladog poljoprivrednika“	5	žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta	APPRRR/ nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
e)	Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	4	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/minimaln o jedan zaposleni	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustava e-građani (podnositelj ponude) / ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO
				VSS/VŠS poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	podnositelj ponude	Diploma

		<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi</p>	3	<p>nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/ minimalno jedan zaposleni</p>	<p>APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO</p>
				<p>SSS poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera/ najmanje 10 godina radnog iskustva u poljoprivredi</p>	<p>podnositelj ponude</p>	<p>svjedodžba/Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavnoodjavnim podacima evidentiranim u HZMO.</p>
		<p>pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera</p>	3	<p>pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera</p>	<p>podnositelj ponude</p>	<p>popis zaposlenika/diploma</p>
f)	Ekološki uzgoj i autohtone pasmine	<p>ekološki proizvođač na najmanje 25 % površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	5	<p>ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>rješenje ili drugi akt</p>
		<p>uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja</p>	5	<p>uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a</p>
g)	Sudjelovanje u Domovinskom ratu	<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja</p>	5	<p>nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta</p>	<p>APPRRR /Područni nadležno upravno tijelo županije</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p>

				hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarstvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba	Za hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/za dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz domovinskog rata
		većinski vlasnik pravne osobe, s 50 % i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	5	većinski vlasnik pravne osobe s više od 50% vlasničkih prava	podnositelj ponude	osnivački akt
				poljoprivreda primarna djelatnost	Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarstvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba	potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz domovinskog rata
h)	Udruživanje i zapošljavanje	poljoprivredni proizvođač, član proizvođačke organizacije priznate od strane ministarstva	3	član proizvođačke organizacije	proizvođačka organizacija	Rješenje / Potvrda proizvođačke organizacije
		pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno	3	fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede na svakih 25 ha	HZMO	ugovor o radu

		radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD		površina zemljišta upisana u ARKOD	ARKOD	potvrda ARKOD-a
				ima potpisani kolektivni ugovor (pravna osoba)	Podnositelj ponude	kolektivni ugovor
		pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	2	fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje na svakih 50 ha	HZMO	ugovor o radu
				površina zemljišta upisana u ARKOD	ARKOD	potvrda ARKOD-a
i)	Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede	prosjeak udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30%	5	prosječni trogodišnji udio prihoda od izravnih plaćanja u ukupnim prihodima/primicima od poljoprivrede nije veći od 30%	APPRRR podnositelj ponude	iznos primljenih izravnih plaćanja za tri godine ukupni prihodi/primici od poljoprivrede za tri godine /evidencija o poljoprivrednoj proizvodnji
<b>UKUPAN BROJ BODOVA</b>						
<b>CIJENA</b>						
<b>NAPOMENA</b>						
<b>PRIJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA</b>						

\*kod kriterija koji se odnose na ponuditelja i s njim povezane fizičke i pravne osobe potrebno je dostaviti dokumentaciju i za ponuditelja i za povezane osobe

TABLICA 2

Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4

Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

**OBRAZAC 1.**

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

- da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada \_\_\_\_\_, objavljenom dana \_\_\_\_\_ godine, platio/la sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

- da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

(\* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

**POVEZAN/Asa** slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

Ime i prezime/naziv pravne osobe	OIB	adresa
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**NISAM POVEZAN/A** s drugim fizičkim i pravnim osobama.

- da sam suglasan/na da se moji osobni podaci iz ponude koju sam predao/la na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koriste u daljnjem postupku, za sklapanje ugovora o zakupu i za potrebe vođenja Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu nakon provedenog javnog natječaja za zakup

- da održavam poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu nakon provedenog javnog natječaja, u cijelosti sam suglasan/na da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od bilo koje gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

## OBRAZAC 2.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

### IZJAVA

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada \_\_\_\_\_, objavljenom dana \_\_\_\_\_ godine: ispunjavao Gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja ovog javnog natječaja za zakup.

(\* za ugovore kojima je Gospodarski program sastavni dio ugovora)

(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada \_\_\_\_\_, objavljenom dana \_\_\_\_\_ godine: koristio poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja ovog javnog natječaja za zakup.

(\* za ugovore kojima Gospodarski program nije sastavni dio ugovora)

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od bilo koje gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

## OBRAZAC 3.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

### IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da je poljoprivredni objekt (navesti objekt) -----, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike u funkciji poljoprivredne proizvodnje .

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti

sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedene izjave.

\_\_\_\_\_

(potpis/pečat podnositelja ponude)

#### OBRAZAC 4.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

\_\_\_\_\_

#### IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da je mi je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% u odnosu na ukupnu proizvodnju primarnog proizvoda.

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedene izjave.

\_\_\_\_\_

(potpis/pečat podnositelja ponude)

#### OBRAZAC GOSPODARSKOG PROGRAMA

GOSPODARSKI PROGRAM KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

OPĆINA/GRAD

KATASTARSKA OPĆINA

KČ.BR./ PTC

TABLICA 1. PODACI O PONUDITELJU

I. PODNOSITELJ PONUDE	
I.I OPG/PG	
NAZIV	
IME I PREZIME NOSITELJA OPG-a	
OIB	
MIBPG	
ADRESA	
U SUSTAVU PDV-a	
OSOBA ZA KONTAKT	

BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
<b>I.II. OBRT</b>	
NAZIV OBRTA	
IME I PREZIME VLASNIKA OBRTA	
OIB	
MIBPG	
MBO	
ADRESA SJEDIŠTA	
U SUSTAVU PDV-a	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
<b>I.III. PRAVNA OSOBA</b>	
NAZIV	
OIB	
MB	
MIBPG	
ADRESA SJEDIŠTA	
OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
<b>I.IV. FIZIČKA OSOBA</b>	
IME I PREZIME	
OIB	
ADRESA PREBIVALIŠTA	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	

TABLICA 2. OPIS GOSPODARSTVA

<b>II. OPIS GOSPODARSTVA</b>	
POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KOJE IMA U VLASNIŠTVU (u hektarima)	
UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA UPISANOG U ARKOD KOJE KORISTI (u hektarima)	
POVRŠINE POD IZGRAĐENIM ILI PLANIRANIM SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA	
DOSADAŠNJA VRSTA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	
BROJ ČLANOVA ODNOSNO ZAPOSLENIKA DO RASPISIVANJA JAVNOG NATJEČAJA	
PRAVNI OBLIK	
POPIS POSTOJEĆE POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	
<b>III. VRSTA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE ODNOSNO AKVAKULTURE KOJOM SE PONUDITELJ NAMJERAVA BAVITI NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU KOJE JE PREDMET JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP/ZAKUPA *</b>	
1.	
2.	
<b>IV. PODACI O PLANIRANIM INVESTICIJAMA</b>	
MEHANIZACIJA	
OBJEKTI	
OSTALO	
<b>V. PODACI O NOVOM ZAPOSŁJAVANJU</b>	


\*Ponuditelj u Gospodarski program upisuje vrstu poljoprivredne proizvodnje kojom se namjerava baviti na poljoprivrednom zemljištu koje je predmet javnog natječaja za zakup i to:

- trajni nasadi (voćnjaci/vinogradi/maslinici)
- povrćarstvo/cvjećarstvo-otvoreno/zaštićeni prostor,
- ratarstvo
- stočarstvo – broj stoke (konji, krave, ovce, koze, telad i tov svinja, kokoši nesilice, tovni pilići, pure, guske/patke, krmače, tov goveda, ostalo) i način korištenja zemljišta (ispaša ili proizvodnja stočene hrane),
- sjemenska proizvodnja i rasadničarstvo.

U odnosu na vrstu proizvodnje potrebno je u Gospodarskom programu navesti i način proizvodnje: konvencionalna ili ekološka proizvodnja.

Ponuditelj može upisati više vrsta poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom zemljištu u kojem slučaju je dužan navesti omjere po vrstama proizvodnje (u postotku)

TABLICA 3. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI

Plan poslovanja u narednom razdoblju						
Financijski tok	Godina N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
<b>UKUPNI PRIHODI/PRIMICI</b>						
1. Izvori financiranja						
2. Prihod od prodaje proizvoda						
3. Krediti						
4. Potpore						
<b>UKUPNI RASHODI</b>						
1. Ulaganja u dugotrajnu imovinu						
2. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu						
3. Ostali troškovi						
4. Troškovi za zaposlenike						
5. Porez na dobit/dohodak						
6. Anuitet kredita						
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>						

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu („Narodne novine“ br. 8/23), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini („Narodne novine“ br. 8/23), članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

**ODLUKU**  
**o kriterijima, mjerilima i načinu**  
**financiranja decentraliziranih funkcija**  
**osnovnog školstva Grada Vinkovaca**  
**za 2023. godinu**

*Članak 1.*

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole

RED. BR.	OPIS	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VINKOVACA ZA 2023. G. (EUR)
	1	2
1	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI TE RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	719.456
2	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	173.324
	UKUPNO (1-2)	892.780

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI TE RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

*Članak 3.*

Sredstva za materijalne i financijske rashode koriste se sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, a obuhvaćeni su:

- skupinom 32 - Materijalni rashodi
- skupinom 34 - Financijski rashodi

Grada Vinkovaca u 2023. godini za:

- materijalne i financijske rashode te rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vinkovaca za 2023. (u daljnjem tekstu: Odluka) provodit će se sukladno Odluci o proračunu Grada Vinkovaca za 2023. godinu i projekciji Proračuna Grada Vinkovaca za razdoblje 2024. – 2025. godinu ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 11/22.) te svim kasnijim izmjenama i dopunama, Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" br. 8/23) i Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu ("Narodne novine" br. 8/23.).

*Članak 2.*

U proračunu Grada Vinkovaca za 2023. godinu planiraju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca za slijedeće vrste rashoda:

## Članak 4.

Raspodjela ukupnih sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje po osnovnim školama Grada Vinkovaca za 2023. godinu, izvršena je primjenom slijedećih kriterija:

1. Plan sredstava za rashode tekućeg i investicijskog održavanja (prema ekonomskoj klasifikaciji), sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, kojim su obuhvaćeni:

- odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje,
- odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Raspodjela sredstava po osnovnim školama Grada Vinkovaca izvršena je na osnovu kriterija opsega djelatnosti: po učeniku 2,25 eura godišnje, po razrednom odjelu 69,65 eura godišnje i po m<sup>2</sup> površine škole 1,70 eura.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA RASHODE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	17.000
2.	Bartola Kašića	8.060
3.	Josipa Kozarca	8.760
4.	Ivana Gorana Kovačića	8.500
5.	Vladimira Nazora	7.780
6.	Ivana Mažuranića	9.304
7.	Nikole Tesle	6.650
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	3.600
UKUPNO		69.654

2. Plan sredstava za troškove prijevoza učenika za 2023. godinu temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 36. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, utvrđen je na osnovu ostvarenih troškova prijevoza učenika osnovnih škola u 2022.g. i na osnovu plana troškova prijevoza učenika osnovnih škola za 2023. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vinkovaca koje imaju ove troškove.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA UČENIKA (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	15.400
2.	Josipa Kozarca	19.136
3.	Ivana Gorana Kovačića	29.806
4.	Ivana Mažuranića	5.245
UKUPNO		69.587

3. Sredstva za troškove energenata (električne energije i plina) utvrđena su na osnovu analize ostvarenih troškova energenata u prethodnoj godini i plana troškova energenata za 2023. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vinkovaca.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA TROŠKOVE ENERGENATA (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	31.800

2.	Bartola Kašića	21.600
3.	Josipa Kozarca	25.600
4.	Ivana Gorana Kovačića	24.800
5.	Vladimira Nazora	17.600
6.	Ivana Mažuranića	19.100
7.	Nikole Tesle	18.570
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	4.400
	UKUPNO	163.470

4. Sredstva u iznosu od 60.0000 eura osiguravaju se za prijevoz djelatnika Glazbene škole Josipa Runjanina.

5. Ostala planirana sredstva za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama Grada Vinkovaca raspoređena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti: po učeniku 29,15 eura godišnje, po razrednom odjelu 445,90 eura godišnje, po m<sup>2</sup> površine škole 6,20 eura.

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	81.400
2.	Bartola Kašića	38.500
3.	Josipa Kozarca	46.500
4.	Ivana Gorana Kovačića	45.600
5.	Vladimira Nazora	41.600
6.	Ivana Mažuranića	46.445
7.	Nikole Tesle	30.600
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	26.100
	UKUPNO	356.745

#### Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje po osnovnim školama Grada Vinkovaca

	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE TE RASHODE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE (EUR)
1.	“Antun Gustav Matoš”	145.600
2.	Bartola Kašića	68.160
3.	Josipa Kozarca	99.996
4.	Ivana Gorana Kovačića	108.706
5.	Vladimira Nazora	66.980
6.	Ivana Mažuranića	80.094
7.	Nikole Tesle	55.820
8.	Glazbena škola Josipa Runjanina	94.100
	UKUPNO	719.456

**Članak 6.**

Na razini 2023. godine ukupni materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje ne mogu biti veći od zbirnog iznosa sredstava za ovu namjenu.

Svojim financijskim planovima za 2023. godinu osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće investicijsko održavanje doznačavat će se osnovnim školama u mjesečnim ratama kao akontacijske doznake tijekom mjeseca za tekući mjesec.

Osnovne škole dužne su rashode za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje realizirati u skladu sa zakonima kojima se uređuje javna nabava i fiskalna odgovornost.

Za iznos doznačenih, a neopravdanih sredstava na mjesečnoj razini, umanjit će se prva slijedeća mjesečna akontacijska doznaka.

U zadnjem kvartalu 2023. godine, Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca zajedno sa stručnim službama osnovnih škola, zavisno o ostvarenim i planiranim rashodima, može izvršiti preraspodjelu sredstava između škola.

**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI****Članak 7.**

U proračunu Grada Vinkovaca za 2023. godinu, planiraju se sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vinkovaca u 2023. godini. Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo:

- skupine 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
  - skupine 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- u ukupnom iznosu decentraliziranih sredstava od 173,324 eura.

**Članak 8.**

Raspodjela ukupnih sredstava za podmirenje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vinkovaca izvršena je na slijedeći način:

OSNOVNA ŠKOLA	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	PLANIRANA SREDSTVA (EUR)
Ivana Gorana Kovačića	Adaptacija i opremanje školske blagavaonice	28.017,50
Vladimira Nazora	Adaptacija i opremanje školske kuhinje i blagavaonice	124.306,5
Nikole Tesle	„Nastavak radova rekonstrukcije i dogradnje škole i izgradnje školske dvorane, O.Š. „Nikola Tesla“ Mirkovci, 3. samostalna funkcionalna cjelina- niskogradnja, košarkaško igralište“	21.000
UKUPNO	KAPITALNA ULAGANJA	173.324

Na razini 2023. godine ukupni rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenog u prethodnoj tablici

Svojim financijskim planovima za 2023. godinu, osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda osnovnim školama, doznačavat će se nakon izvršenih radova

i nabave usluga, što se potvrđuje preslikom dokumentacije da je nabava roba i usluga izvršena: preslika dokumentacije o provedbi postupka nabave ako postoji zakonska obveza, preslika likvidiranog računa dobavljača ili izvođača radova da je nabava izvršena.

**Članak 9.**

Za provedbu zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, osnovne škole i Upravni

odjel za proračun i financije Grada Vinkovaca.

Upravni odjel društvenih djelatnosti i osnovne škole dužne su rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonima kojima se uređuje javna nabava i fiskalna odgovornost.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Svojim financijskim planovima za 2023. godinu osnovne škole planiraju iznose pojedinih vrsta rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sve potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava unutar skupine rashoda po analitičkim kontima u svojim Financijskim planovima za 2023. godinu, osnovne škole mogu provesti prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Grada Vinkovaca. Škole mogu vršiti preraspodjelu sredstava između utvrđenih razreda/skupina rashoda kod izmjena i dopuna Proračuna Grada Vinkovaca tijekom 2023. godine.

Podatke o utrošku svih sredstava koje se osnovnoj školi doznače tijekom mjeseca za sve vrste rashoda za decentralizirane funkcije, utvrđene ovom Odlukom, osnovna škola dostavlja Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca na obrascu na kojem je izrađen Financijski plan za 2023. godinu, najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec, a Upravni odjel društvenih djelatnosti obavlja kontrolu i zaprimljena izvješća o utrošku sredstava osnovnih škola prosljeđuje Upravnom odjelu za proračun i financije.

Sve promjene već dostavljenih računovodstvenih podataka o utrošku dostavljenih sredstava, moraju se također pismeno dostaviti Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, radi unošenja te promjene u računovodstvenoj evidenciji škole u proračunu Grada Vinkovaca.

Osnovne škole odgovorne su za plansko i namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka po svim vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke.

### Članak 11.

Ako osnovne škole ne dostave financijske planove, mjesečne izvještaje o utrošku sredstava i sve druge izvještaje utvrđene ovom Odlukom, nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisan način, privremeno će se obustaviti doznaka sredstava temeljem članka 10. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023.godinu.

### Članak 12.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije osnovne škole obvezne su razgraničiti sve vrste rashoda na način kako slijedi:

1. sve vrste zajedničkih rashoda škole razgraničavaju na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju kriterije za razgraničavanje zajedničkih rashoda, te postupak i način obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode i o tome izvješćuju Upravni odjel društvenih djelatnosti

2. ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel društvenih djelatnosti posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode

3. zajedničke rashode sve škole knjiže u svojim računovodstvima u iznosima koji im pripadaju prema utvrđenim kriterijima.

### Članak 13.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda ostvarenih iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 1,9 % i s pozicije dodatnih sredstava izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu.

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADSKO VIJEĆE**  
KLASA: 602-01/23-01/10  
URBROJ: 2196-4-1-23-2  
Vinkovci, 27. 6. 2023. godine

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Mladen Karlič, dr. med., v. r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, temeljem članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21.) donosi

## R J E Š E N J E

### I.

Trg Slobode u k.o. Vinkovci I na k. č. br. 3354/1 preimenuje se u Trg Vinkovačkih jeseni te zajedno s postojećim Trgom Vinkovačkih jeseni nosi zajednički naziv: „Trg Vinkovačkih jeseni“.

### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 014-02/23-01/01  
URBROJ: 2196-4-1-23-2  
Vinkovci, 27. 6. 2023. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

# AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – u nastavku: Zakon („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – u nastavku: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), donosi

## P R A V I L N I K o financiranju javnih potreba Grada Vinkovaca

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog

odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

### Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne potpore na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i

sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

## II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

### *Definiranje prioriteta područja financiranja*

#### Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

### *Nadležnost za aktivnosti u postupku odobranja financiranja*

#### Članak 5.

(1) Odredbe ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata provode nadležni upravni odjeli Grada.

#### Članak 6.

Zadaci upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,

- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja*

*Članak 7.*

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

*Članak 8.*

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

*Članak 9.*

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

*Članak 10.*

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane čl. 4. Uredbe.

### III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

*Članak 11.*

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući Registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- udruge ima registrirano sjedište na području grada Vinkovaca. Iznimno od ovoga, može se prijaviti i udruge koja sjedište ima izvan područja grada Vin-

kovaca uz uvjet da će korisnici prijavljenog programa/projekta biti sa područja grada.

#### Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

### IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

#### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

#### Članak 14.

(1) Nadležni upravni odjel Grada u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Grada za sljedeću kalendarsku godinu će izraditi i na službenim internetskim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom

za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka u posebnim slučajevima primjenjivat će se drugi rokovi utvrđeni posebnim zakonima.

#### *Javni natječaj*

#### Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,62 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

#### Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog

poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

#### *Dokumentacija za provedbu natječaja*

##### *Članak 18.*

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namjenjenih financiranju programa i projekata.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi koji se dostavljaju najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekata
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

##### *Članak 19.*

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da

natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u Iopisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

##### *Članak 20.*

(1) Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

##### *Članak 21.*

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku ili na prikladan elektronički način (npr. skenirano putem e pošte).

(3) Prijava mora sadržavati sve obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Natječajna dokumentacija za prijavu šalje se poštom ili osobno (predaja u pisarnici Grada) uz napomenu (npr. naziv natječaja) ili na prikladan elektronički način (npr. skenirano putem e pošte).

(5) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 2. ovoga članka, na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

##### *Članak 22.*

(1) Korisnici financijskih sredstava svoja izvješća sa propisanom popratnom dokaznom dokumentacijom za svaki potpisani ugovor, mogu podnijeti poštom ili osobno (predaja u pisarnici Grada) uz napomenu (npr. naziv natječaja) ili na prikladan elektronički način (npr. skenirano putem e pošte).

(2) Korisnici iz stavka 1. ovog članka svoja izvješća su dužni na zahtjev davatelja financijskih sredstava istome dostaviti na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

#### *Objava natječaja*

##### *Članak 23.*

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada. Tekst javnog natječaja dostavlja se i Uredu za udruge radi objave na mrežnoj stranici Ureda za udruge, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi pogodan način.

#### *Rokovi za provedbu natječaja*

##### *Članak 24.*

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta.

#### *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja*

##### *Članak 25.*

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, ispred nadležnog upravnog odjela Grada, pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

##### *Članak 26.*

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija

- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- te provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

##### *Članak 27.*

(1) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega se donosi odluka koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

(2) U natječaju se jasno moraju navesti razlozi za odbijanje prijave.

(3) Povjerenstvo iz čl. 25. ovoga Pravilnika će detaljnim pregledom svake prijave utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane formalne uvjete natječaja.

(4) Ne smatra se da udruga nije zadovoljila propisane uvjete natječaja ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

(5) Grad može od podnositelja prijave zatražiti naknadnu dopunu dokumentacije odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u točno određenom roku koji mora biti jednak za sve prijavitelje, ukoliko se radi o manjim nedostacima koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje. Za prijavitelje koji na zahtjev davatelja financijskih sredstava u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

(6) Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

(7) Grad treba natječajnim postupkom predvidjeti i mogućnost da udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u određenom roku, ne kraćem od osam dana, izjaviti prigovor na odluku iz stavka 1. ovoga članka, te odrediti nadležno tijelo i postupak po prigovoru.

##### *Članak 28.*

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju

biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od pet radnih dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru povjerenstvu iz članka 33. st. 6. ovog Pravilnika, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

#### *Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

##### *Članak 29.*

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, odnosno stručno savjetodavno tijelo koje se osniva sukladno posebnom zakonu.

##### *Članak 30.*

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik.

##### *Članak 31.*

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

##### *Članak 32.*

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od

dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### *Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

##### *Članak 33.*

(1) Grad korisnicima odobrenih financijskih sredstava omogućuje pravo na podnošenje prigovora na odluku o dodjeli financijskih sredstava.

(2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 8 radnih dana od dana javne objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava osim ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

(3) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

(4) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

(5) Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(6) Grad kao davatelj financijskih sredstava imenuje povjerenstvo za rješavanje prigovora u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja te ocjeni programa i projekata. Isto tijelo može rješavati i prigovore na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja iz članka 27. stavka 7. ovog Pravilnika.

(7) Tijelo za rješavanje prigovora iz stavka 6. ovoga članka prigovore rješava u roku od osam dana od dana primitka prigovora, osim ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

(8) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno Uredbi i ovom Pravilniku.

##### *Članak 34.*

(1) Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada, u roku od 8 radnih dana od dana javne objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava, osim ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

(2) Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi povjerenstvo za rješavanje prigovora.

(3) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora, osim ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

*Sklapanje ugovora o financiranju  
programa ili projekata*

*Članak 35.*

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

*Članak 36.*

Postupak ugovaranja i Ugovor uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa  
i projekata i vrednovanje provedenih natječaja*

*Članak 37.*

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i plani-

rati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

*Članak 38.*

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

*Članak 39.*

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

*Članak 40.*

(1) Sukladno članku 22. ovog Pravilnika, izvješća se podnose na za to definiranim obrascima, sukladno rokovima određenima ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (izvodi sa žiro računa).

(4) Davatelj financijskih sredstava obavezan je pisanim putem potvrditi prijem izvještaja s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok.

*Članak 41.*

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provesti i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

*Čuvanje dokumenata*

*Članak 42.*

- (1) Grad i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina.
- (2) Dokumentacija vezana uz programe i projekte koji nisu odobreni za financiranje iz javnih izvora, odnosno kojima nije odobrena nefinancijska podrška arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje davatelj financijskih sredstava ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

*Raskid ugovora o financiranju**Članak 43.*

- (1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.
- (2) U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom se pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

*Zabrana dvostrukog financiranja**Članak 44.*

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UUDIO SUFINANCIRANJA**

*Članak 45.*

- (1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju progra-

ma/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

*Prihvatljivi troškovi**Članak 46.*

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

*Članak 47.*

(1) U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),

- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa ili projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta

(2) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

##### *Članak 48.*

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;

- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

##### *Članak 49.*

Grad kao davatelj financijskih sredstava može koristiti pojednostavljenu troškovnu opciju (PTO) koja je utemeljena na posebnoj metodologiji obračuna troškova. Ukoliko se odluči na korištenje opcije PTO, samostalno može razviti metodologiju sukladno odredbama Uredbe.

#### *Modeli plaćanja*

##### *Članak 50.*

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamici punjenja proračuna.

## **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

##### *Članak 51.*

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu

vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

#### Članak 52.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

#### Članak 53.

(1) Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

### **VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti  
od strane korisnika financiranja*

#### Članak 54.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### Članak 55.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### Članak 57.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;

- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja; evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

#### *Konačan iznos financiranja od strane Grada*

##### *Članak 58.*

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### *Povrat sredstava*

##### *Članak 59.*

(1) Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da

Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

(2) Grad ima pravo na povrat isplaćenih financijskih sredstava i u drugim slučajevima koji mogu dovesti do raskida ugovora, ako je to određeno posebnim zakonom.

##### *Članak 60.*

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

##### *Članak 61.*

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

##### *Članak 62.*

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

**VIII. ZAVRŠNE ODREDBE***Članak 63.*

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuje Zajednica športskih udruga Grada Vinkovaca.
- (2) Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

*Članak 64.*

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 1/16. i 9/18.).

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/23-01/02

URBROJ: 2196-4-2-23-1

Vinkovci, 26. lipanj 2023. godine

**GRADONAČELNIK**

Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članaka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/21), donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Cjenik  
javne usluge sakupljanja  
komunalnog otpada***I.*

Trgovačkom društvu NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci, Martina Ballinga 5, kao davatelju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca, daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vinkovaca (dalje u tekstu: Cjenik), koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

*II.*

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka primjenjivat će se od 01. srpnja 2023. godine.

*III.*

Gradonačelnik je dana 23. lipnja 2023. godine dao Očitovanje KLASA: 307-02/23-01/01, URBROJ: 2196-4-2-23-3 da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

*IV.*

Savjet za zaštitu potrošača u području javnih usluga na području grada Vinkovaca dao je suglasnost na predloženi Cjenik na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2023. godine.

*V.*

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 307-02/23-01/01

URBROJ: 2196-4-2-23-4

Vinkovci, 26. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**

Ivan Bosančić, mag. oec.

**CJENIK**  
**javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području**  
**Grada Vinkovaca (primjenjuje se od 01.07.2023.)**

1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (MJU) NA MJESEČNOJ BAZI (određena čl. 16. Odluke Gradskog vijeća o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vinkovaca od dana 22. prosinca 2021. g., KLASA: 363-01/21-01/245, URBROJ: 2188/01-01-21-2):

Korisnici usluge - kategorija	Cijena bez PDV-a EUR	Iznos PDV-a (13%) EUR	Ukupna cijena sa PDV-om - EUR
Korisnici usluge kategorija kućanstvo	7,04	0,92	7,96 59,97 HRK
Korisnici usluge koji nisu kategorija kućanstvo	7,04	0,92	7,96

2. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (MJU) NA MJESEČNOJ BAZI KATEGORIJA KUĆANSTVO – POTKATEGORIJA OBITELJSKE KUĆE KOJI SAMI KOMPOSTIRAJU BIOOTPAD (određen čl. 17. Odluke Gradskog vijeća o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vinkovaca od dana 22. prosinca 2021. g., KLASA: 363-01/21-01/245, URBROJ: 2188/01-01-21-2):

Cijena MJU za korisnike kategorije kućanstvo – potkategorije obiteljske kuće, koji sami kompostiraju biootpad (kn) – postotak umanjenja cijene za 32,16 % od 7,96 EUR (s PDV-om)			Cijena MJU za korisnike kategorije kućanstvo – potkategorije obiteljske kuće, koji sami ne kompostiraju biootpad (kn) – nema umanjenja cijene		
Cijena bez PDV-a- EUR	Iznos PDV-a (13%) - EUR	Ukupna cijena s PDV-om - EUR	Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos PDV-a (13%)	Ukupna cijena s PDV-om
<b>4,78</b>	<b>0,62</b>	<b>5,40</b> <b>40,69 HRK</b>	7,04	0,92	7,96 59,97 HRK

3. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (MJU) NA MJESEČNOJ BAZI KATEGORIJA KUĆANSTVO – POTKATEGORIJA ETAŽNI STANOVNI (određena čl. 17. Odluke Gradskog vijeća o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vinkovaca od dana 22. prosinca 2021. g., KLASA: 363-01/21-01/245, URBROJ: 2188/01-01-21-2):

Korisnici MJU kategorija kućanstvo/potkategorija etažni stanovi/zajednički spremnik na obračunskom mjestu – obavezno svaki korisnik plaća – postotak umanjenja cijene za 16,08 % od 7,96 EUR (s PDV-om)	Cijena bez PDV-a EUR	Iznos PDV-a (13%) EUR	Ukupna cijena sa PDV-om EUR
Zajednički spremnik na obračunskom mjestu (posude ili kontejner ovisno o dogovoru sa suvlasnicima zgrade)	5,91	0,77	6,68 50,33 HRK

4. CIJENA PREDAJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA JEDAN ODVOZ PO SPREMNIKU ZA KORISNIKA KATEGORIJA KUĆANSTVO – POTKATEGORIJA OBITELJSKE KUĆE:

Ugovoren spremnik MKO (miješani komunalni otpad)	Cijena bez PDV- a-EUR	Iznos PDV-a (13%)- EUR	Ukupna cijena s PDV-om- EUR
spremnik 80 litara/jedan odvoz	1,4779	0,1921	1,67 (12,58 kn)
spremnik 120 litara/jedan odvoz	2,2124	0,2876	2,50 (18,84 kn)
spremnik 240 litara/jedan odvoz	4,4248	0,5752	5,00 (37,67 kn)

5. KORISNICI KATEGORIJA KUĆANSTVA – POTKATEGORIJA ETAŽNI STANOVNI – CIJENA PREDAJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA JEDAN ODVOZ PO LITRI

Korisnici MJU kućanstva/etažni stanovi/zajednički spremnik na obračunskom mjestu - obavezno svaki korisnik plaća po odvozu spremnika	Cijena bez PDV-a – EUR/L	Iznos PDV-a (13%)- EUR/L	Ukupna cijena s PDV-om – EUR/L
Cijena predaje miješanog komunalnog otpada za jedan odvoz po litri ovisno o izabranom spremniku podijeljeno s brojem korisnika na koje je određen spremnik	0,0177	0,0023	0,02 0,15 HRK

6. CIJENA PREDAJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA JEDAN ODVOZ PO LITRI ZA KORISNIKA KATEGORIJA KOJI NIJE KUĆANSTVO / TABLICA S CIJENAMA PO IZABRANOM SPREMNIKU:

Korisnici MJU kategorija koji nije kućanstvo/ spremnik na obračunskom mjestu - obavezno svaki korisnik plaća po odvozu spremnika	Cijena bez PDV-a – EUR/L	Iznos PDV-a (13%)- EUR/L	Ukupna cijena s PDV-om –EUR/L
Cijena predaje miješanog komunalnog otpada za jedan odvoz po litri ovisno o izabranom spremniku	0,0265	0,0035	0,03

Ugovoren spremnik MKO (miješani komunalni otpad)	Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos PDV-a (13%) - EUR	Ukupna cijena s PDV-om - EUR
spremnik 80 litara/jedan odvoz	2,0619	0,2681	2,33
spremnik 120 litara/jedan odvoz	3,0973	0,4027	3,50
spremnik 240 litara/jedan odvoz	6,1947	0,8053	7,00
spremnik 1100 litara/jedan odvoz	28,3894	3,6906	32,08

## 7. OSTALE CIJENE USLUGE - ZA KATEGORIJU KUĆANSTVA I KORISNIKE KOJI NISU KUĆANSTVA

OPIS USLUGE	Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos PDV-a – (13%) - EUR	Ukupna cijena s PDV-om - EUR
Vrećica s odvozom za dodatni MKO 120 l	2,61	0,34	2,95 22,23 HRK

OPIS USLUGE	Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos PDV-a (25%) – EUR	Ukupna cijena s PDV-om - EUR
Prijevoz dodatnog glomaznog otpada 1 X	12,00	3,00	15,00 113,02 HRK

Na ovaj Cjenik gradonačelnik Grada Vinkovaca dao je prethodnu suglasnost Zaključkom o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vinkovaca od dana 26. lipnja 2023. g., KLASA: 307-02/23-01/01, URBROJ: 2196-4-2-23-4, kao i Očitovanje od dana 23. lipnja 2023. g., KLASA: 307-02/23-01/01, URBROJ: 2196-4-2-23-3.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 98/19. i 144/20.) i članka 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 02/21.) donosi

## O D L U K U

### **o jednokratnom sufinanciranju troškova kupnje udžbenika i drugog obrazovnog materijala učenicima srednjih škola grada Vinkovaca za školsku godinu 2023./2024.**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratno sufinanciranje troškova kupnje udžbenika i drugog obrazovnog materijala učenicima redovitih srednjih škola s područja grada Vinkovaca.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### II.

Grad Vinkovci će za školsku godinu 2023./2024. sufinancirati kupovinu udžbenika i drugog obrazovnog materijala potrebnog za nastavu redovitim učenicima srednjih škola koji zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom imaju prebivalište u gradu Vinkovci uz ispunjenje jednog od sljedećih uvjeta:

- dolazi iz obitelji korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu,

- dolazi iz obitelji korisnika prava na dječji doplat, tak,

- ima Rješenje o primjerenom programu odgoja i obrazovanja sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju,

- ima utvrđen invaliditet rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili rješenjem centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na doplatu za pomoć i njegu, odnosno osobnu invalidninu i/ili nalazom i mišljenjem Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom o težini i vrsti invaliditeta

- ostvario je pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji.

#### III.

Pravo ne ostvaruju učenici koji u tekućoj školskoj godini 2022./ 2023. godini pohađaju završni razred srednjoškolskog obrazovanja kao ni učenici koji ponašavaju razred.

#### IV.

Pravo na sufinanciranje pod uvjetima iz točke II. i III. ove Odluke mogu ostvariti i učenici redovitih srednjih škola izvan grada Vinkovaca, a na području Republike Hrvatske.

#### V.

Učenicima koji ostvare pravo na jednokratno sufinanciranje dodijeliti će se novčani bonovi u protivrijednosti 100,00 EUR (jednu stotinu eura).

Novčani bonovi moći će se iskoristiti prilikom kupovine u knjižarama isključivo na području grada Vinkovaca koje su se prijavile na Javni poziv na sudjelovanje u realizaciji novčanih bonova za učenike osnovnih škola, a iskažu interes i za sudjelovanje u realizaciji novčanih bonova za učenike srednjih škola te se s njima zaključuje ugovori.

#### VI.

Radi ostvarivanja prava roditelj/skrbnik učenika podnosi

1. Ispunjeni obrazac Zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratno sufinanciranje u školskoj godini 2023./2024.

2. Obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za jednog roditelja/skrbnika (ne starije od šest mjeseci)

3. Obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za učenika/cu (ne starije od šest mjeseci)

4. Potvrdu škole o redovitom školovanju učenika/ce s podatkom koji razred pohađa odnosno presliku upisnice u I. razred srednje škole za učenike koji upisuju I. razred

5. Presliku rješenja ili potvrdu o ostvarenom pravu na doplatu za djecu za tekuću godinu izdano od strane područne službe/ureda HZMO-a ili rješenje/potvrdu o ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu Hrvatskog zavoda za socijalni rad (ukoliko je primjenjivo)

6. Presliku rješenja o primjerenom programu odgoja i obrazovanja Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko srijemske županije (ukoliko je primjenjivo)

7. Rješenje o utvrđenom invaliditetu (ukoliko je primjenjivo)

Zahtjev se s pripadajućom dokumentacijom podnosi u Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

### VII.

Zahtjev se podnosi na temelju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva koji se objavljuje na internet stranici grada [www.vinkovci.hr](http://www.vinkovci.hr).

Javni poziv u pravilu će biti otvoren do 30. rujna 2023. godine.

Prilikom obrade podnesenih zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

Grad Vinkovci zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

### VIII.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada Vinkovaca za 2023. godinu.

### IX.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti i Upravni odjel za proračun i financije.

### X.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

### XI.

Ova Odluka objaviti će se na internet stranici Grada Vinkovaca, te dostaviti svim srednjim školama na području Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 602-02/23-01/05  
URBROJ: 2196-4-2-23-1  
Vinkovci, 22. svibnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 56. i 57. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 02/21.) i članka 24., st 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju („Narodne novine“ broj 130/11.) donosi

## **O D L U K U**

### **o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika i cijeni obrazovanja za školsku godinu 2023./2024.**

#### *I.*

Daje se suglasnost Glazbenoj školi Josipa Runjanina, Vinkovci, H. D. Genschera 16E, na Prijedlog Odluke Školskog odbora o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika za programe predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja i cijeni obrazovanja na temelju članka 24. Zakona o umjetničkom obrazovanju za školsku godinu 2023./2024.

#### *II.*

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 602-02/23-01/07

UR.BROJ: 2196-4-02-23-02  
Vinkovci, 01. lipnja 2023. godine

Članak 3.

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) te članka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca br. 02/21.) donosi

**Odluku**  
**o nagradama Grada Vinkovaca za**  
**posebna postignuća učenika osnovnih**  
**i srednjih škola na državnim i**  
**međunarodnim natjecanjima,**  
**susretima i smotrama**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju nagrade Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Grad) za posebna postignuća učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama te uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Nagrade Grada se dodjeljuju učenicima i odgojno - obrazovnim radnicima - mentorima redovitih osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova na području Grada Vinkovaca za posebna postignuća učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama.

**II. UVJETI DODJELE I VISINA NAGRADE**

Nagrade se dodjeljuju za postignuća učenika (pojedinačno ili ekipno) koji osvoje jedno od prva tri mjesta na:

- međunarodnoj razini natjecanja, susreta i smotri s najmanje pet država sudionika

- državnoj razini natjecanja, susreta i smotri koja su utvrđena aktima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Za sudjelovanje na ovim natjecanjima bez obzira na postignute rezultate svaki od učenika/mentora ostvaruje pravo na novčanu nagradu u neto iznosu 100,00 EUR.

Za osvojenu diplomu na državnoj smotri ili susretu, a s obzirom na pravilo da se postignuća učenika na istima ne rangiraju ostvaruje se pravo na prigodan poklon u obliku fotografije, knjige i slično.

Članak 4.

Visina novčane nagrade za postignuće učenika na međunarodnim i državnim natjecanjima učenika i mentorima utvrđuje se u neto iznosima kako slijedi:

- za osvojeno prvo mjesto 250,00 EUR
- za osvojeno drugo mjesto 200,00 EUR
- za osvojeno treće mjesto 150,00 EUR.

Članak 5.

Istom učeniku i mentoru dodjeljuje se nagrada za samo jedno najviše rangirano postignuće, odnosno, najviše dvije nagrade za prva mjesta u različitim područjima natjecanja u znanju.

Članak 6.

Visina novčane nagrade na državnoj razini natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza utvrđuje se u neto iznosima:

- za osvojeno prvo mjesto 300,00 EUR
- za osvojeno drugo mjesto 200,00 EUR
- za osvojeno treće mjesto 150,00 EUR.

Novčana nagrada isplaćuje se na račun škole te se može iskoristiti isključivo za nabavku sportske opreme i drugih potreba za natjecanja svojih ekipa odnosno pojedinačno.

**Članak 7.**

Nagrada se, u pravilu dodjeljuje u mjesecu lipnju za postignuće u tekućoj školskoj godini odnosno najkasnije u mjesecu rujnu za postignuće uprethodnoj školskoj godini.

**III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA ZA DODJELU NAGRADA****Članak 8.**

Postupak dodjele nagrada pokreće Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca dostavom pisanog poziva osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama na području Grada Vinkovaca. Pisani poziv objavljuje se i na web stranici Grada.

Pozivom se utvrđuju uvjeti za dodjelu nagrada, postupak predlaganja i rok za dostavu prijedloga.

Prijedloge za dodjelu nagrada ustanove iz stavka 1. ovog članka podnose Odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Odjel).

Prijedlozi za dodjelu nagrada moraju biti pisano obrazloženi i dokumentirani.

Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati:

- naziv i sjedište predlagatelja
- ime i prezime kandidata (učenika i mentora)
- razinu i naziv natjecanja, susreta i smotre
- dokaz o broju država sudionika na međunarodnoj razini natjecanja, susreta i smotri
- dokumentaciju iz koje je razvidno mentorstvo i postignuće učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama (preslika dodijeljene diplome ili priznanja).

Ustanove su dužne svoje prijedloge dostaviti u roku naznačenom u pozivu.

**Članak 9.**

Ako je prijedlog za dodjelu nagrade nepotpun ili ne sadrži dovoljno podataka koji su relevantni za odlučivanje, Odjel će zatražiti dopunu prijedloga u određenom roku.

Prijedlog koji nije podnesen u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje, a predlagatelj nema pravo podnošenja prigovora.

Pristigle prijedloge za dodjelu nagrada, nakon njihove obrade, Odjel dostavlja Gradonačelniku (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Na temelju prijedloga Odjela Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli nagrada.

Sredstva za dodjelu nagrada osiguravaju se u Pro-

računu Grada.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nagradama Grada Vinkovaca za posebna postignuća učenika osnovnih i srednjih škola na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 05/20.)

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 602-02/23-01/06

URBROJ: 2196-4-2-23-1

Vinkovci, 25. travnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22., u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbama članka 5., do 8. Pravilnika o sastavu i načinu rada Stožera, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20, u daljnjem tekstu: Pravilnik) gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

**ODLUKU**  
**O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE**  
**ZAŠTITE GRADA VINKOVACA****Članak 1.**

Imenuje se Stožer civilne zaštite Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 66/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Vinkovaca u katastrofama i velikim nesrećama.

#### Članak 2.

Sukladno Članku 24. Zakona te odredbama članka 5., do 8. Pravilnika Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

#### Članak 3.

Sukladno članku 24. Zakona, te članka 5. - 8. Pravilnika, u Stožer civilne zaštite Grada Vinkovaca, imenuju se:

1. Dalibor Šandrk, za načelnika Stožera CZ,
2. Davor Mecanović, za zamjenika načelnika Stožera (pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša)
3. Tomislav Dujmić, za člana (Služba CZ Vukovar),
4. Krešimir Jelić, za člana (zapovjednik JVP Vinkovci),
5. Tomislav Raič Stojanović, za člana (načelnik Postaje prometne policije Vinkovci),
6. Krunoslav Šporčić, za člana (ravnatelj OŽB Vinkovci),
7. Branislav Tomić, za člana, (ravnatelj Gradskog društva crvenog križa Vinkovci),
8. Goran Vučko, za člana, (član GSS Vinkovci),
9. Andrea Vinković, za člana, (pročelnica Upravnog odjela društvenih djelatnosti),
10. Hrvoje Niče za člana, (pročelnik Upravnog odjela gospodarstva).
11. Marko Dujmić za člana, (pročelnik Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada)

#### Članak 4.

Način rada i odlučivanja Stožera uređuje se Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Grada Vinkovaca.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu dana 01. 07. 2023. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Vinkovaca, KLASA: 810-01/21-01/04, Ur.br:2188/01-02-21-01 od 01. 06. 2021. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 240-02/23-01/01  
URBROJ: 2196-4-2-23-1  
Vinkovci, 28. 06. 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.) i članka 57. i 64. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21), donosi

### ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju visine cijene zakupa za vrijeme održavanja manifestacije „Vinkovačke jeseni“**

#### I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina zakupnine za zakup drvenih kućica, štandova, instalacije „Bircuz“ i zakupa javnih površina u svrhu postavljanja drvenih kućica, po zonama i to:

A. ZONA – CRVENA – VINSKI ŠOR – Trg bana J.

**Šokčevića**

Zakupnina drvene kućice dimenzija 2,66 m x 1,66 m iznosi **66,00 €** / 497,28 kn, po danu.

**B. ZONA – SVJETLO PLAVA – Duga ulica**

Zakupnina drvene kućice dimenzija 4,00 m x 2,50 m iznosi **175,00 €** / 1.318,54 kn, po danu.

**C. ZONA – ZELENA – Prolaz Crvenog križa**

Zakup INSTALACIJE „BIRCIZ“, koju čini drvena konstrukcija imitacije slavonske ulice i šora sa drvenom kućicom iznosi **135,00 €** / 1.017,16 kn, po danu.

**D. ZONA – ŽUTA – SLAVONSKI SOKAK – Trg slobode**

Zakupnina drvene kućice dimenzija 2,66 m x 1,66 m iznosi **90,00 €** / 678,11 kn, po danu.

Zakupnina drvene kućice dimenzija 2,00 m x 2,00 m iznosi **50,00 €** / 376,73 kn, po danu.

Zakupnina drvenog štanda iznosi **15,00 €** / 113,02 kn, po danu.

Zakupnina za postavljanje drvene kućice u površini 15 m<sup>2</sup> iznosi **120,00 €** / 904,14 kn, po danu.

(Fiksni tečaj konverzije: 7,53450)

**II.**

Ove cijene primjenjuju se kao početne cijene zakupa putem natječaja.

**III.**

Ove cijene zakupa primjenjuju se od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku", Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 940-01/23-01/82  
URBROJ: 2196-4-2-23-1  
Vinkovci, 14. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10., 125/14. i 48/23) i članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 5/21.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, gradonačelnik Grada Vinkovaca d o n o s i

**PRAVILNIK**  
**O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG**  
**ODJELA ZA POSLOVE**  
**GRADONAČELNIKA**

**I. OPĆE ODREDBE***Članak 1.*

Ovim Pravilnikom uređuju se unutarnje ustrojbene jedinice Upravnog odjela za poslove gradonačelnika (u daljem tekstu. Odjel), poslovi koji se u njemu obnašaju, način planiranja poslova, ovlast i odgovornosti djelatnika u obnašanju zadaća i poslova, potreban broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje i druga pitanja od značenja za rad Odjela.

*Članak 2.*

Poslovi Odjela utvrđeni su zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grad Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

*Članak 3.*

Djelatnici Odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

*Članak 4.*

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na

muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

### Članak 5.

Za obavljanje poslova uređuju se unutarnje ustrojbene jedinice, naziv poslova i zadataka djelatnika, broj izvršitelja, te stručna sprema koju isti moraju ispunjavati.

### Članak 6.

U Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika obavljaju se stručni, organizacijski i administrativni poslovi vezani za rad gradonačelnika kao izvršnog čelnika, poslovi pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada priprema takvih akata nije u nadležnosti drugih upravnih odjela, poslovi mjesne samouprave, poslovi civilne zaštite i zaštite i spašavanja.

U odjelu se primaju pritužbe i predstavke građana na rad gradskih tijela i skrbi se o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju.

Odjel vodi evidenciju o korištenju službenih vozila Grada, te evidenciju o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika.

U odjelu se obavljaju i drugi poslovi određeni posebnim zakonima, drugim propisima i odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

### Članak 7.

U Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika ustrojava se Odsjek općih i administrativnih poslova i Odsjek za mjesnu samoupravu.

U Odsjeku općih poslova obavljaju se opći i administrativni poslovi, poslovi organizacije i razvoja informacijskog sustava i sustava upravljanja resursima, projektiranje i praćenje informatičkog sustava, poslovi zastupanja Grada u parničnim, izvanparničnim, upravnim i drugim postupcima pred nadležnim sudovima i drugim nadležnim upravnim tijelima, poslovi civilne zaštite i zaštite i spašavanja, poslovi suradnje s građanstvom i udrugama Grada i drugi poslovi po nalogu pročelnika, u skladu sa Statutom i drugim gradskim aktima. Također, u Odjelu se izrađuju nacrti i prijedlozi

propisa i drugih akata vezanih za rad izvršnog čelnika, a koji nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela.

U odsjeku za mjesnu samoupravu obavljaju se poslovi mjesne samouprave, predlažu i rješavaju potrebe neophodne za svakodnevni život i rad građana svog područja, putem upravnih ureda Grada koji su uspostavljeni kao izdvojeni dijelovi gradske uprave, daju se informacije iz djelokruga rada ureda, te se prosljeđuju zaprimljeni podnesci nadležnim službama Grada i voditelju odsjeka, prikupljaju se i evidentiraju podatci o komunalnim, socijalnim i drugim potrebama građana, obilazi teren i prati stanje na svom području, te o tome izvještava nadležna tijela Grada, obavljaju se i drugi poslovi po nalogu voditelja odsjeka i Pročelnika.

## III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

### Članak 8.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja pomoćnik pročelnika.

Pročelnik usklađuje rad upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada odsjeka zamjenik pročelnika, odnosno pomoćnik pročelnika odgovara pročelniku Odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Odjela u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanje pročelnika obavlja se u skladu i na način propisan zakonom.

### Članak 9.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Odjela kojeg za to ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta ili odsutnosti pomoćnika pročelnika unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja zamjenik kojeg zato ovlasti pročelnik.

U slučaju dulje odsutnosti pomoćnika pročelnika, njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to ovlasti pročelnik.

## IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

### Članak 10.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno

radno mjesto unutar Odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 11.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za punu radnog mjesta prijemom službenika u službu u skladu s važećim planom prijama u službu.

### V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

### VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 13.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službeniku u čijem je opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim

stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠE ODREDBE

#### Članak 14.

Službenici zatečeni u službi u Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu, a ovim Pravilnikom njihova radna mjesta su predviđena u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima na radnim mjestima na kojima je došlo do promjene u opisu poslova i zadataka izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovi službe.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika KLASA: 024-04/22-01/02, URBROJ: 2196-4-2-22-1, od 08. veljače 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 024-04/23-01/07  
URBROJ: 2196-4-2-23-1  
Vinkovci, 26. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

### UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Opis poslova i zadataka, broj izvršitelja  
te stručna sprema (član 12. Pravilnika)

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZVANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni ispit, te organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija	Rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom, propisima, organizira i koordinira rad odjela, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga odjela, usklađuje i unapređuje komunikaciju gradonačelnika sa pročelnicima upravnih odjela u cilju pravovremenog i potpunog izvršavanje poslova i zadataka.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Zamjenik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje upravnim odjelom ili unutarnjom organizacijskom jedinicom	Sudjeluje u rješavanju složenijih pitanja iz djelokruga odjela. Radi na promicanju ugleda Grada posebice kroz sudjelovanje u organizaciji manifestacija, sajмова i drugih aktivnosti Grada kao turističke destinacije. Radi na organizaciji i razvoju informacijskog sustava, surađuje s udrugama i građanstvom, sudjeluje u izradi Izvješća o radu odjela. U odsutnosti pročelnika rukovodi odjelom i brine o zakonitosti rada odjela, radi i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.	1
	I	Viši rukovoditelj		2.			
3.	Zamjenik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije, položen državni ispit	Sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga odjela, sudjeluje u pripremi, izradi i realizaciji programa i projekata Grada za kandidiranje na natječaje za programe EU i ministarstva, sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja gradskih programa i projekata te u izradi izvješća, pruža opće informacije gradskim Upravnim odjelima i drugim institucijama zainteresiranim za pripremu i provedbu projekata, sudjeluje u vrednovanju dostavljenih prijedloga projekata. Izrađuje prijedloge plana djelovanja CZ, plana vježbi, obavlja i druge poslove u vezi sustava CZ. Koordinira radom Odsjeka za mjesnu samoupravu sa drugim Upravnim odjelima, te obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj		2.			
4.	Viši savjetnik				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani	Izrađuje i obavlja kontrolu pravnih akata, zastupa Grad u parničnim,	1
	II.	Pravni		4			

		zastupnik			<p>prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit</p> <p>stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;</p> <p>stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</p> <p>stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;</p> <p>stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija</p>	<p>izvanparničnim, upravnim, stečajnim i postupcima prisilne naplate pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima, nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, odlazi na ročišta, zaključuje sudske i izvansudske nagodbe, provodi postupak mirenja, stručna izrada tužbi, žalbi, ovrha, sudskih i izvansudskih podnesaka, prati stanja i izvještava pročelnika o predmetima, i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	
--	--	-----------	--	--	--	--	--

ODSJEK OPĆIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA							
5.	Pomoćnik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Rukovodi Odsjekom općih i administrativnih poslova. Sudjeluje u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga Odsjeka. Sudjeluje u izradi stručnih podloga za organizaciju informatičkog sustava i njegov razvitak. Izrađuje izvješće o radu Odsjeka. Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika ako izrada istih nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika.	1
I.	Voditelj Odsjeka	-	2.				
6.	Stručni suradnik za informatičke poslove				Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni	Priprema stručne podloge za organizaciju informatičkog sustava i	1

	III.	Informatičar/sistem administrator		8.	prijediplomski studij informatičke ili druge odgovarajuće struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	njegov razvitak, izrađuje jednostavne aplikativne programe, pruža stručnu pomoć u primjeni informatičkih programa, provedbi zaštite informatičkog sustava i zaštite osobnih podataka, priprema i objavljuje sadržaje na web stranicama. Provodi instalacije i podešavanje Windows operativnih sustava i Windows servera, podrška korisnicima poslovnog software-a, administrira i održava računala i računalnu opremu i lokalne mreže Grada Vinkovaca, obavlja poslove vezani uz pomoć pri korištenju informatičke opreme, programskih i uredskih alata službenika i namještenika, dostavu punjenja za pisače, dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova na informatičkoj opremi, zaprimanje korisničkih prijava, obavljanje informatičkih poslova vezanih uz selidbu računalne opreme, obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.	
7.	Stručni suradnik za opće i administrativne poslove			8.	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni studij upravne struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove iz djelokruga gradonačelnika, suradnje s građanstvom i udrugama, izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada izrada nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, priprema izvješća o radu gradonačelnika, obavlja i druge stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, prati izvješća o utrošenim sredstvima udruga i podnosi ih tijelima nadležnim za reviziju, priprema i dostavlja dopise, vodi evidenciju o prisustvu na radu, obavlja administrativne i opće poslove odjela (rješenja, zaključci, nalozi, odluke, ugovori). Vodi sustav, kontrolu i evidenciju e-računa, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika ili pomoćnika pročelnika	1

	POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE						
8.	Voditelj odjeljka			11.	Srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Priprema dokumente iz područja civilne zaštite, zaštite i spašavanja i protupožarne zaštite. Vodi poslove ekonomata i tehničkog funkcioniranja gradske uprave, nabave uredskih i drugih potrepština. Vodi upisnik putnih naloga te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili pomoćnika pročelnika	1
	POSLOVI NAMJEŠTENIKA						

9.	Voditelj odjeljka i administrativni tajnik				Srednja stručna sprema društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Obavlja administrativne poslove za gradonačelnika, obavlja telefonske pozive, prima i dostavlja dopise i elektroničku poštu za gradonačelnika, vodi evidenciju o službenim putovanjima, radi i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika	1
	IV.	Referent		10.			
10.	Tehničar za održavanje vozila - vozač				Srednja stručna sprema, položen vozački ispit B kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Vozi gradonačelnika i druge zaposlenike po nalogu gradonačelnika, vodi brigu o stanju i tehničkoj ispravnosti vozila, registraciji vozila i sl., Vodi evidenciju o korištenju službenih vozila, radi mjesečna i godišnja izvješća o korištenju službenih automobila, radi i druge poslove po nalogu gradonačelnika ili pročelnika Odjela	1
	IV.	Namještenici II potkategorije	I	11.			
11.	Pomoćni djelatnik za poslove protokolarnih događanja i pomoćne poslove na priredbama i manifestacijama koje organizira Grad				Srednja stručna sprema društvene, turističke, ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke.	Obavlja tehničke i pomoćne poslove pri organizaciji gradskih priredbi i manifestacija, protokolarnih događanja, prijema gostiju i stranaka kod gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, posluživanje napitaka gostima, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.	1
	IV.	Namještenici II potkategorije		13.			

## ODSJEK ZA MJESNU SAMOUPRAVU

12.	Pomoćnik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Rukovodi Odsjekom, koordinira rad upravnih ureda MO s gradonačelnikom i Gradskim vijećem, prati i analizira stanje na terenu, predlaže poduzimanje mjera koje se odnose na ažurnost, kvalitetu, financijske i materijalne troškove upravnih ureda, rješava po zahtjevima građana s područja MO. U svom djelokrugu rada, brine o zakonitosti rada službenika u upravnim urecima, skrbi o gradskoj imovini s kojom se služe MO. Izrađuje prijedloge akata za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća, surađuje s vijećima MO, prati propise i stručno obrađuje pitanja iz područja rada i službeničkih odnosa, sudjeluje u poslovima provedbe javne nabave, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1
	I.	Voditelj Odsjeka		2.			
13.	Referent za mjesnu samoupravu				Srednja stručna sprema, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Obavlja poslove kao službenik u uredu MO, zaprima podneske građana s područja MO, daje informacije iz djelokruga rada ureda, te prosljeđuje zaprimljene podneske nadležnim službama Grada i voditelju odsjeka. Prikuplja i evidentira podatke o komunalnim, socijalnim i drugim potrebama građana, obilazi teren i prati stanje na svom području, te o tome izvještava nadležna tijela	12
	III	Referent	I	11.			

						Grada. Sudjeluje u poslovima komunalnog redara, sudjeluje u poslovima civilne zaštite, izdaje u zakup gradsko zemljište za vrtove prema ovjerenim obrascima. Brine o čuvanju gradske imovine, vodi evidenciju o korištenju prostorija MO, te u svojoj nadležnosti obavlja poslove davanja u zakup prostorija, prati stanje objekata MO, prati potrošnju energenata i režijskih troškova, obavlja administrativne i tehničke poslove u vezi rada Vijeća MO, priprema sjednice, vodi zapisnik, opremu akata, arhivu i dr. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka	
--	--	--	--	--	--	--	--

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10., 125/14. i 48/23.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA NORMATIVNU DJELATNOST I OPĆE POSLOVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Odjela, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove (u nastavku teksta: Odjel).

#### *Članak 2.*

Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće pos-

love obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

#### *Članak 3.*

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE**

#### *Članak 4.*

U Upravnom odjelu ustrojene su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek normativnih djelatnosti
- Odsjek općih poslova

Unutar Odsjeka za opće poslove je odjeljak pisarnice i odjeljak daktilobiroa.

#### *Članak 5.*

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. obavljaju slijedeće poslove:

Odsjek normativnih djelatnosti u okviru svojih poslova izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata vezanih za organizaciju i poslovanje gradske uprave, razmatra dostavljene opće akte i ugovore koje zaključuje gradska uprava koji nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela, osigurava literaturu za rad i polaganje državnog stručnog ispita obavlja cijelu administraciju Gradskog vijeća i poslove opsluživanja gradskog vijeća i njegovih tijela.

Odsjek za opće poslove obavljakadrovske poslove – vodi matičnu bazu zaposlenika, obavlja prijave i odjave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, izdaje potvrde uposlenicima i obavlja druge poslove vezane za radni odnos, priprema se tisak „Službenog glasnika.

U odsjeku se obavljaju se poslovi pisarnice, urudžbenog upisnika i arhiviranja, prijem i otprema pošte.

### III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

#### Članak 6.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik. Pročelnik ima zamjenika.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja pomoćnik pročelnika a odjeljkom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno pomoćnik, organizira i usklađuje rad upravnog tijela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada odjeljka voditelj odgovara nadređenom pomoćniku odsjeka, odnosno pročelniku upravnog tijela.

Imenovanje privremenog pročelnika upravnog tijela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika obavlja se u skladu i na način propisan zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika ili službenik Odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik Odjela kojeg za to pisanim putem ovlasti pročelnik.

#### Članak 7.

Službenici i namještenici unutar Odjela dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (u nastavku teksta (Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža ovaj Odjel.

### V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za normativnu djelatnost i opće poslove, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

### VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

**Članak 11.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenih ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojemu je u opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Odjela.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 12.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izdati će se

rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po pitanju službe, odnosno radnog odnosa.

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 6/21. i KLASA: 024-01/2-01/01, URBROJ: 2196-4-2-22-1.od 02. veljače 2022.)

**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 024-04/23-01/12  
URBROJ: 2196-4-2-23-1  
Vinkovci, 28. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

**UPRAVNI ODJEL ZA NORMATIVNU DJELATNOST I OPĆE POSLOVE**

Sistematizacija radnih mjesta (članak 10. Pravilnika)

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Br. Izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klas. rang			
1.	Pročelnik odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Odjelom	rukovodi odjelom u skladu sa zakonom i Odlukom, organizira i koordinira rad odjela, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga organizacije i funkcioniranja gradske uprave, rješava u najsloženijim upravnim stvarima, proučava stanje u najsloženijim upravnim oblastima iz svog djelokruga i izrađuje prijedloge odluka iz svog djelokruga za gradonačelnika i gradsko vijeće, uređuje „Službeni glasnik“	1
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.				

2.	Viši rukovoditelj				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studijpravne struke, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Odjelom	neposredno primjenjuje zakone i druge propise iz nadležnosti upravnog odjela, priprema pojedinačne akte za gradonačelnika i gradsko vijeće, prati propise iz djelokruga rada odjela i opće uprave, u odsutnosti pročelnika rukovodi odjelom i brine o zakonitosti rada odjela, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika	1
	I.	Zamjenik pročelnika upravnog odjela	-	2.			
3.	III.	Stručni suradnik		8.	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski ili stručni kratki studij društvenog usmjerenja, položen državni ispit, najmanje tri godineradnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova	neposredno primjenjuje zakone i druge propise iz nadležnosti upravnog odjela, priprema pojedinačne akte za gradonačelnika i gradsko vijeće, prati propise iz djelokruga rada odjela i opće uprave, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika	1
4.	Stručni suradnik				sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomskistudij društvenog usmjerenja, položen državni ispit i ispit za arhivara, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	neposredno primjenjuje propise i postupke u području rada s poštom, predmetima, upisnikom i arhivom, vodi poslovanje pisarnice i arhiva, brine o redovnom funkcioniranju pisarnice i predlaže mjere za unaprjeđenje rada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1
	III	Voditelj pisarnice, prijemnog ureda i arhiva		8			
5.	Referent				Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	vodi matičnu bazu zaposlenika, obavlja prijave i objave za zdravstveno i mirovinskog osiguranje i evidentira sve izmjene, izdaje odgovarajuće potvrde, priprema „Službeni glasnik“ za tisak, radi druge poslove po nalogu pročelnika	1
	III	kadrovski referent i referent za izdavanje službenog glasnika		11			
6.	Voditelj: daktilo ureda				srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stupanj samostalnosti i odgovornosti koji uključuje nadzor nadređenog službenika, stručna komunikacija	- voditelj daktilo ureda organizira posao odjeljka, čuva i ustupa pečate gradonačelnika i gradskog vijeća, vodi brigu o materijalima koji se pripremaju za gradonačelnika i radnih tijela gradskog vijeća i gradsko vijeće, priprema pozive i obavijesti za radna tijela vijeća i predsjednika vijeća, vodi brigu o izradi akata nakon sjednice i dostavi istih	1
	III	Referent	3.	10.			
7.	Referent				srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja administrativne poslove, poslove prijepisa, vođenja zapisnika, otpreme materijala za vijeće i gradonačelnika,	1
	III	Referent	-	11.			

8.	Referent				srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme pošte, pismena i akata koji se zaprimaju u gradskoj upravi, vodi uredsko poslovanje, interno izdavanje akata iz arhive, brine o očuvanju arhivske građe	1
	III	Referent	-	11.			
9.	Referent				srednja stručna sprema društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove prijema i otpreme pošte, pismena i akata koji se zaprimaju u gradskoj upravi, obavlja uredsko poslovanje i poslove upisivanja, otpreme i dostave pošte	1
	III	Referent	-	11.			
	IV	<b>Namještenici II potkategorije</b>					
10.	Domar - Portir				srednja stručna sprema, položen vozački ispit B kat.	Otključava i zaključava zgradu kontrolira ulazak i izlazak stranaka, upućuje stranke u urede gradske uprave, spaja telefonske pozive, pregledava urede i zgradu na kraju radnog vremena, po potrebi dostavlja pismena, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	2
	IV		1.	12.			
	Portir - Dostavljač				srednja stručna sprema, položen vozački ispit B kat.	Otključava i zaključava zgradu, kontrolira ulazak i izlazak stranaka, upućuje stranke u urede gradske uprave, spaja telefonske pozive, pregledava urede i zgradu na kraju radnog vremena, obavlja poslove interne dostave i poslove dostave, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	1
	IV		1.	12.			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14. i 48/23.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21.) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za investicije, fondove Europske unije i imovinu gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

## P R A V I L N I K O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za investicije, fondove Europske unije i imovinu Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjel) poslovi koji se u njemu obnašaju, način planiranja poslova, ovlast i odgovornosti djelatnika u obnašanju zadaća i poslova, potreban broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela.

#### Članak 2.

Poslovi Upravnog odjela utvrđeni su zakonom,

Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

### Članak 3.

Djelatnici Upravnog odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Upravnog odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

### Članak 5.

Za obavljanje poslova uređuju se unutarnje ustrojstvene jedinice, naziv poslova i zadataka djelatnika, broj izvršitelja, te stručna sprema koju isti moraju ispunjavati.

### Članak 6.

Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu priprema analitičko-planske i stručne prijedloge investicijskih kretanja na području, prati njihovu realizaciju uz predlaganje mjera za njihovo poticanje u cilju uravnoteženog lokalnog razvoja.

Upravni odjel obavlja poslove praćenja realizacije investicija na području Vinkovaca; umrežava, koordinira i organizira sastanke investitora s tijelima gradske uprave u cilju realizacije investicije te ishođenja potrebne dokumentacije, rješavanju administrativnih zapreka kao i provođenje promidžbenih aktivnosti za privlačenje investicija te prikupljanje iskaza interesa investitora.

Upravni odjel izrađuje prijedloge razvojnih projekata i temeljne odrednice strateškog razvoja Grada, prijedloge projekata sufinancirane bespovratnim sredstvima iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i

nacionalnih fondova te državnih tijela, a čiji je nositelj Grad. Upravnog odjela priprema, provodi i prati izvršenje akata u cilju uravnoteženog razvoja Grada u skladu s regionalnim razvojem te vodi bazu podataka o međunarodnim i EU projektima na području Grada. U Upravnom odjelu prati se politika i pravna stečevina Europske unije i Republike Hrvatske u okviru utvrđenoga djelokruga, potiče se međunarodna i međugradska suradnja na području investicijskih kretanja te uključivanje Grada i subjekata na području Grada u programe prekogranične i međuregionalne suradnje.

Upravni odjel izvršava sve obveze i funkcije Grada Vinkovaca kao Posredničkog tijela (PT) za provedbu Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. (ITP), kao i Grada nositelja i središta Urbanog područja Vinkovci. Uz rad na pripremi objava svih poziva za ITU izravne dodjele (strateške projekte), te ograničene i otvorene postupke dodjele sredstava zajedno s nadležnim Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova EU i Središnjom agencijom za ugovaranje i financiranje programa i projekata Europske unije te uz osnovnu delegiranu funkciju ocjenjivanja kvalitete za sve projekte koji se prijavljuju na ITU pozive, ITU PT Vinkovci sudjeluje i u radu Odbora za praćenje provedbe Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. (PKK) i ITP-a, te u radu svih ostalih mreža i radnih skupina vezanih uz navedene programe. Odsjek odrađuje funkcije tajništva Partnerskog vijećai Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Vinkovci te koordinira izradu, provedbu i vrednovanje provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Vinkovci.

Upravni odjel upravlja i raspolaže imovinom u vlasništvu Grada te obavlja upravne, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne i administrativne poslove vezane uz imovinu Grada i rješavanje imovinsko-pravne problematike.

Upravni odjel izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Gradskog vijeća Grada Vinkovaca i posebnim aktima Gradonačelnika.

### Članak 7.

Radi obavljanja zadaća i poslova utvrđenih ovim Pravilnikom u Upravnom odjelu kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojavaju se sljedeći odsjeci:

- Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)
- Odsjek za imovinske poslove

Unutarnje ustrojstvene jedinice navedene iznad ustrojavaju se na način da se u obavljanju poslova iz djelokruga unutarnjih ustrojstvenih jedinica osigurava poštovanje načela razdvajanja funkcija i jasne razdiobe odgovornosti i međusobne neovisnosti unutarnjih

ustrojstvenih jedinica unutar Upravnog odjela u odnosu na Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT).

#### Članak 8.

Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT) zasebna je ustrojstvena jedinica Upravnog odjela koja obavlja zadane i delegirane funkcije, zadaće i aktivnosti sukladno važećim propisima, a koji se odnose na institucionalni okvir za korištenje europskih fondova: obavlja funkcije vezano za odabir operacija (ocjene kvalitete i druge delegirane funkcije); uspostavlja i unaprijeđuje sustav za upravljanje i kontrolu ITU PT; surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i nadležnim posredničkim tijelima radi nadzora delegiranih aktivnosti i zadaća; sudjeluje u aktivnostima koje provodi Upravljačko tijelo u obavljanju koordinativne funkcije; upravlja ljudskim potencijalima (analiza radne opterećenosti, provedba Strategije organizacijskog razvoja, vođenje registra zaposlenih, plana zamjena, izrada i provedba registra edukacija, procjena osjetljivosti radnih mjesta); izrađuje i provodi metodologiju prioritizacije intervencija u okviru programa za ITU; izrađuje i prati plan provedbe ITU; izrađuje sporazume o provedbi te redovne izvještaje o provedbi; sudjeluje u radu Odbora za praćenje; surađuje s Upravljačkim tijelom u izradi kriterija za odabir operacija te izradi uputa za prijavitelje; uspostavlja i prati rad Odbora za odabir projekata, utvrđuje uvjete i prati rad vanjskih ocjenjivača; izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu; evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u odgovarajuće sustave; osigurava čuvanje dokumenata i evidenciju o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; u opsegu u kojem je primjenjivo, u sustav prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke; uspostavlja sustav upravljanja rizicima, evidentira, prati i izvještava o utvrđenim rizicima; provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara; sudjeluje u zatvaranju programa za ITU; osigurava odgovarajuće razdvajanje funkcija u skladu s važećim propisima; sudjeluje u radu Koordinacijskog tijela mreže za informiranje i komunikaciju; provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti u skladu s Komunikacijskim planom te obavlja i dodatne zadaće i aktivnosti.

Odsjek za imovinske poslove obavlja upravne, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na upravljanje i raspolaganje, uknjižbu odnosno vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada Vinkovaca, te s tim u vezi rješavanje imovinsko-pravne problematike; promet imovinom u vlasništvu Grada Vinkovaca, pravo prvokupa kulturnog dobra; savjetodavnu pravnu pomoć fizičkim i pravnim osobama te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima Gradonačelnika.

### III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

#### Članak 9.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom - Odsjekom upravlja voditelj.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada odsjeka zamjenik pročelnika, odnosno voditelj odgovara pročelniku Upravnog odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanje pročelnika obavlja se u skladu i na način propisan zakonom.

#### Članak 10.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja ustrojstvene ili odsutnosti voditelja ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja zamjenik kojeg zato ovlasti pročelnik.

U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to ovlasti pročelnik.

### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 11.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Upravnog odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

*Članak 12.*

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

**V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA***Članak 13.*

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

**VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA***Članak 14.*

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službeniku u čijem je opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***Članak 15.*

Službenici i namještenici zatečeni u Službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

*Članak 16.*

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za investicije, fondove Europske unije i imovinu KLASA: 023-02/21-01/09 URBROJ: 2188/01-02-21-2 objavljenog u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca br. 06/21. i Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za investicije, fondove Europske unije i imovinu KLASA: 023-02/21-01/09 URBROJ: 2188/01-02-21-3 objavljenog u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca br. 07/21.

*Članak 17.*

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA:024-04/23-01/01  
URBROJ: 2196-4-2-23-2  
Vinkovci, 27. lipnja2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

**UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU**  
**Opis poslova i zadataka, broj izvršitelja te stručna sprema (član 11. Pravilnika)**

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZVANJE	OPIS POSLOVA I ZADATAKA, SLOŽENOST POSLOVA, STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU, STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA, STUPANJ ODGOVORNOSTI	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik Odjela				sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci, završen program usavršavanja u pripremi i provedbi EU projekata, iskustvo na pripremi i provedbi EU projekata, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, položen državni ispit	Planira, upravlja i koordinira Upravnim odjelom te sudjeluje u rješavanju strateških pitanja. Donosi rješenja i druge akte iz nadležnosti Upravnog odjela. Uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima županijskih, državnih i drugih tijela, ostalim jedinicama lokalne samouprave, stručnim organizacijama u planiranju i provođenju razvojnih programa te domaćim i međunarodnim organizacijama i tijelima. Neposredno organizira i koordinira pripremu i provođenje programa, europskih projekata, projekata sufinanciranih od ministarstva i Grada te investicija iz djelokruga rada Upravnog odjela od posebnog značaja za Grad Vinkovce. Obavlja i druge poslove za potrebe i po nalogu gradonačelnika. Stupanj složenosti poslova najviše je razine i uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama. Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana rada Upravnog odjela. Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na utvrđivanje politike i njenu provedbu vezanim uz utvrđenu politiku i njenu provedbu.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Zamjenik pročelnika Upravnog odjela				sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili	Zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti iz djelokruga onih poslova kojemu povjeri ili za koje ga ovlasti pročelnik. Po nalogu pročelnika daje stručne upute za rad voditeljima Odsjeka, prati i proučava funkcioniranje	2

	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	<p>stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci, položen državni ispit</p>	<p>tijela Grada te predlaže mjere njihova unaprjeđenja pročelniku. Obraduje najsloženija stručna pitanja i o njima svoja mišljenja i prijedloge daje pročelniku i dužnosnicima. Koordinira obavljanje poslova u pojedinom području iz djelokruga Upravnog odjela koje mu povjeri pročelnik. Koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata, normativnih i drugih akata iz djelokruga Upravnog odjela, a po nalogu pročelnika koordinira izradu planova i izvješća o radu Upravnog odjela i prati ostvarivanje planova rada te izvješćuje pročelnika o njihovom ostvarivanju, te obavlja i druge poslove izadatke koje mu povjeri pročelnik. Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenoga pri rješavanju složenih stručnih problema. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva, te izravnu odgovornost za rukovođenje.</p>	
3.	Pomoćnik pročelnika Upravnog odjela				<p>sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, iskustvo u obavljanju najsloženijih i</p>	<p>Zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti iz djelokruga onih poslova koje mu povjeri ili za koje ga ovlasti pročelnik. Po nalogu pročelnika daje stručne upute za rad voditeljima Odsjeka, prati i proučava funkcioniranje tijela Grada te predlaže mjere njihova unaprjeđenja pročelniku. Obraduje najsloženija stručna pitanja i o njima svoja mišljenja i prijedloge daje pročelniku i dužnosnicima. Koordinira obavljanje poslova u pojedinom području iz djelokruga Upravnog odjela koje mu povjeri pročelnik. Koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata, normativnih i drugih akata iz djelokruga Upravnog odjela, a po nalogu pročelnika koordinira izradu planova i izvješća o radu Upravnog odjela i prati ostvarivanje planova rada te izvješćuje pročelnika o njihovom ostvarivanju, te obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjeri pročelnik.</p>	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			

					odgovornih poslova u struci, položen državni ispit	<p>Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenoga pri rješavanju složenih stručnih problema.</p> <p>Stupanj učestalosti stručnih komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva, te izravnu odgovornost za rukovođenje.</p>	
4.	Voditelj Odsjeka za provedbu ITU mehanizma (ITUPT)				<p>sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te najmanje tri (3) godine u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU sredstava; organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni ispit</p>	<p>Rukovodi radom Odsjeka za provedbu ITU mehanizma (ITUPT). Obavlja najsloženije zadatke izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa. Planira, vodi i koordinira najsloženije poslove iz područja nadležnosti Odjela. Upravlja Odsjekom za provedbu ITU mehanizma (ITU PT) te nadzire i organizira njegov rad sukladno propisima. Obavlja poslove vezane uz planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova za provedbu ITU mehanizma za Integrirani teritorijalni program. Prema potrebi uključuje se u poslove odabira operacija (ocjena kvalitete i druge delegirane funkcije). Nadzire poslove vezane uz koordinaciju i nadzor ITU provedbenog plana te izrade izvješća nadležnim tijelima. Sudjeluje u radu Odbora za praćenje. Izričito vodi računa o nadležnosti poslova delegiranih aktivnosti Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja s ciljem osiguravanja načela razdvajanja funkcija u sustavima upravljanja i kontrole poštujući odredbe ovoga Pravilnika. Sudjeluje i prati rad mreže koordinatora iz područja javne nabave i područja državnih potpora. Odgovoran je za poslove vezane uz utvrđivanje nepravilnosti i sprječavanje prijevara sukladno važećim zajedničkim nacionalnim pravilima. Proučava propise i prati stanje iz nadležnosti Upravnog odjela. Obavlja kontrolu zakonitosti i formalne ispravnosti nacrti i prijedloga akata dostavljenih Gradonačelniku i Gradskom vijeću na postupanje. Suraduje i pruža stručnu podršku po pitanjima u području programa i projekata EU s drugim gradskim upravnim tijelima, tijelima državne uprave,</p>	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	3.			

						<p>ustanovama, trgovačkim društvima i drugim subjektima.</p> <p>Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te po nalogu pročelnika Upravnog odjela.</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema. Stupanj učestalih stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa.</p>	
5.	Viši savjetnik za provedbu ITU mehanizma				<p>sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni ispit</p>	<p>Obavlja najsloženije zadatke izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa. Obavlja poslove vezane uz planiranje, vođenje i koordiniranja povjerenih poslova za provedbu ITU mehanizma za Integrirani teritorijalni program. Prema potrebi uključuje se u poslove odabira operacija (ocjena kvalitete i druge delegirane funkcije). Provodi poslove vezane uz koordinaciju i nadzor ITU provedbenog plana te izrade izvješća nadležnim tijelima. Sudjeluje u radu Odbora za praćenje. Sudjeluje i prati rad mreže koordinatora iz područja javne nabave i područja državnih potpora. Odgovoran je za poslove vezane uz utvrđivanje nepravilnosti i sprječavanje prijevара sukladno važećim zajedničkim nacionalnim pravilima. Proučava propise i prati stanje iz nadležnosti Upravnog odjela. Surađuje i pruža stručnu podršku po pitanjima u području programa i projekata EU s drugim gradskim upravnim tijelima, tijelima državne uprave, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim subjektima. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te po nalogu pročelnika Upravnog odjela.</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje</p>	1
	II.	Viši savjetnik	-	4.			

						<p>obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p>	
6.	Viši stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma			<p>sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje projektnog ciklusa, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni ispit</p>	<p>Obavlja složene poslove pripreme, planiranja, provedbe i praćenja poslova vezanih uz provedbu ITU mehanizma. Obavlja složene poslove vezane uz ITU provedbeni plan. Sudjeluje u poslovima vezanim uz rad Odbora za odabir projekata. Sudjeluje u provedbi povjerenih zadaća sukladno važećem Sporazumu o delegiranim funkcijama. Prema potrebi uključuje se u poslove odabira operacija (ocjena kvalitete i druge delegirane funkcije). Sudjeluje i prati rad mreže koordinatora iz područja državnih potpora te područja javne nabave. Obavlja poslove vezane uz korištenje sustava eFondovi. Prati propise iz područja regulative Europske unije i poslova koje neposredno obavlja. Za potrebe Upravnog odjela prati provedbu važeće Strategije razvoja urbanog područja Vinkovci i prati te ažurira potrebne akcijske planove. Prati i ažurira potrebne registre prema propisima tijela sustava upravlja i kontrole. Pohađa programe usavršavanja i edukacija iz područja svoga djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga rada Odsjeka, rješavanje složenijih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor nadređenih službenika.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koje uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p> <p>Stupanj odgovornosti za obavljanje poslova uz pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.</p>	1	
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

7.	Stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma				sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje projektnog ciklusa, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni ispit	<p>Obavlja jednostavne poslove provedbe poslova vezanih uz provedbu ITU mehanizma. Sudjeluje u provedbi povjerenih zadaća sukladno važećem Sporazumu o delegiranim funkcijama. Sudjeluje i prati rad mreže koordinatora iz područja državnih potpora te područja javne nabave. Obavlja jednostavne poslove vezane uz korištenje sustava eFondovi. Prati propise iz područja regulative Europske unije i poslova koje neposredno obavlja. Za potrebe Upravnog odjela prati provedbu važeće Strategije razvoja urbanog područja Vinkovci i prati te ažurira potrebne akcijske planove. Prati i ažurira potrebne registre prema propisima tijela sustava upravlja i kontrole. Pohada programe usavršavanja i edukacija iz područja svoga djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koje uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p> <p>Stupanj odgovornosti za materijalne resurse povjerenih za obavljanje poslova te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.</p>	1
8.	Voditelj Odsjeka za imovinsko-pravne poslove				sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci, osposobljenost	<p>Pomaže pročelniku, odnosno organizira rad i rukovodi poslovima gospodarenja imovinom u okviru djelokruga Odsjeka te se brine za njihovo pravovremeno, zakonito i kvalitetno izvršavanje, raspoređuje poslove i zadatke na službenike, daje upute službenicima za obavljanje tih zadaća i poslova, obavlja najsloženije stručne zadaće iz navedenog djelokruga rada Odsjeka; donosi rješenja i druge akte te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim i stručnim stvarima iz djelokruga rada Odsjeka; prati stanje i primjenu propisa u upravnim</p>	1

	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno, položen državni ispit	područjima i daje stručne upute za rad; pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave iz djelokruga rada Odsjeka; izrađuje akte, izvješća, strategije, planove i informacije iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i zamjenika. Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenoga pri rješavanju složenih stručnih problema. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva te izravna odgovornost za rukovođenje.	
9.	Viši savjetnik za imovinske poslove				sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Obavlja poslove vezane za rad informacijskog sustava tržišta nekretnina (eNekretnine) i to: unos podataka u zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama, pregled, pretraživanje i evaluacija podataka, zaprimanje zahtjeva, izdavanje izvadaka iz Zbirke kupoprodajnih cijena, obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva, te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina. Rješava u predmetima vlasničko-pravnih odnosa povezanih s prodajom gradskih nekretnina, prava služnosti, prava građenja i drugih imovinsko-pravnih poslova u svrhu gospodarenja nekretnina u vlasništvu Grada. Obavlja poslove vezane uz najam, zakup i korištenje gradskih nekretnina, posebice zemljišta za ljetne terase, garaže i kioske, provodi postupke vezane uz uređivanje odnosa s najmoprincipima, zakupoprincipima i korisnicima gradskih nekretnina, provodi postupke natječaja, brine o pravovremenoj naplati zakupnina, pokreće postupke u slučaju nepoštivanja ugovora o najmu, zakupu,	2
	II.	viši savjetnik	-	4.			

						odnosno korištenju i u slučaju bespravnog korištenja nekretnine. Ažurira evidenciju gradskih nekretnina. Sudjeluje u izradi financijskog plana, plana nabave i proračuna u djelu prihoda i rashoda iz nadležnosti Odsjeka i Upravnog odjela, prati proračunske pozicije i realizaciju proračuna iz nadležnosti Odsjeka i Upravnog odjela. Sudjeluje u postupcima javne nabave, izrađuje stručne materijale i akte za potrebe rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama Voditelja Odsjeka, zamjenika pročelnika i pročelnika pravnog odjela. Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Stupanj stručne komunikacije koje uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. Stupanj odgovornosti za materijalne resurse povjerenih za obavljanje poslova te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.	
10.	Viši stručni suradnik za imovinske poslove				sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni ispit	Obavlja stručne poslove iz nadležnosti gospodarenja nekretninama i imovinsko-pravnih odnosa. Provodi postupke vezane uz uređivanje odnosa s najmoprimcima, zakupoprimcima i korisnicima gradskih nekretnina. Priprema i provodi postupke natječaja, brine o pravovremenoj naplati zakupnina i najamnina, pokreće postupke u slučaju nepoštivanja ugovora o najmu, zakupu, odnosno korištenju kao i u slučaju bespravnog korištenja. Pribavlja podatke o vlasništvu gradskih nekretnina i ažurira evidenciju nekretnina. Vodi brigu o efikasnosti naplate zakupnina i drugih potraživanja iz nadležnosti poslova koje obavlja. Obavlja poslove vezane za rad informacijskog sustava tržišta nekretnina (nekretnine), i to: unos podataka u zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama, evaluacija podataka, zaprimanje zahtjeva, obavljanje jednostavnijih radnji u radu sustava eNekretnitne, te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina. Obavlja poslove povezane sa zakupom gradskih nekretnina, posebice zemljišta za ljetne terase, garaže i kioske. Ažurira evidenciju gradskih nekretnina, te vodi brigu o pravovremenoj naplati zakupnina. Proučava i stručno obrađuje pitanja iz djelokruga Odsjeka po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i voditelja	2
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

						<p>Odsjeka; izrađuje i sudjeluje u izradi stručnih materijala i akata u svezi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada. Priprema akte vezane uz rad Gradonačelnika i Gradskog vijeća. Vodi propisane informatičke baze i evidencije po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i voditelja Odsjeka; surađuje s drugim javnopravnim tijelima; obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka po nalogu pročelnika, zamjenika ili voditelja Odsjeka.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga rada Odsjeka, rješavanje složenijih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor nadređenih službenika.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koje uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p> <p>Stupanj odgovornosti za materijalne resurse povjerenih za obavljanje poslova te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.</p>	
11.	Referent za stambene poslove				srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	<p>Obavlja poslove iz oblasti stambenih odnosa vezane uz gradske stanove sukladno stambenim propisima, te opslužuje povjerenstvo za izdavanje gradskih stanova u najam. Obavlja stručne i administrativne poslove iz svog djelokruga rada za potrebe pročelnika, gradonačelnika i Gradskog vijeća. Uspostavlja i vodi evidenciju o broju, površini, lokaciji i stanju stanova u vlasništvu Grada. Utvrđuje činjenice i podatke ostanovima na terenu. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama voditelja Odsjeka, pročelnika i njegova zamjenika.</p> <p>Stupanj složenosti koji obuhvaća jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje svakodnevnu komunikaciju sa strankama i službenicima gradske uprave.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</p>	1
	III.	Referent		11.			

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 05/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela društvenih djelatnosti, Gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI GRADA VINKOVACA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjel).

#### *Članak 2.*

Upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 02/21), Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 05/21.) i ovim Pravilnikom.

#### *Članak 3.*

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisima pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE**

#### *Članak 4.*

U Upravnom odjelu ustrojzeni su :

1. Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo
2. Odsjek za rani i predškolski odgoj, obrazovanje i sport

#### *Članak 5.*

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz čl. 4. ovog Pravilnika obavljaju slijedeće poslove:

- Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo obavlja poslove koji se odnose na vođenje upravnog postupka i donošenje Rješenja o ostvarivanju pojedinačnih prava građana sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, priprema i provodi socijalni Program Grada, surađuje s civilnim društvom, rad s mladima

- Odsjek za rani i predškolski odgoj, obrazovanje i sport obavlja poslove koji se odnose na ustanove za predškolski odgoj i škole koje su u vlasništvu Grada, ostale ustanove koje obavljaju ovu vrstu djelatnosti, stipendije Grada, sportske klubove, trgovačka društva i udruge Grada iz sporta, priprema i provodi programe potreba iz navedenih djelatnosti, surađuje sa zajednicom športskih udruga Grada Vinkovaca, prati pripremu i provedbu Programa javnih potreba u sportu, rad s mladima

### **III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU**

#### *Članak 6.*

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara nadređenom voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice više razine, odnosno pročelniku upravnog odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način opisan zakonom, odnosno u razdoblju dulje odsutnosti pročel-

nika, obavlja se u skladu sa Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove mogu obavljati zamjenici pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Upravnog odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik Upravnog odjela kojeg za to pisanim putem ovlasti pročelnik Upravnog odjela.

#### Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjela i drugih nadređenih službenika.

### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Iznimka od prethodnog stavka su privremena radna mjesta referenta koordinatora koja se sistematiziraju za vrijeme trajanja projekta odnosno na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni

odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za punu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama.

### V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu društvenih djelatnosti, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

### VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, službenicima i namještenicima izdat će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovu

službe, odnosno radnog mjesta.

objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADONAČELNIK**  
 KLASA: 024-04/23-01/09  
 URBROJ: 2196-4-02-23-01  
 Vinkovci, 26. lipnja 2023. godine

Članak 14.

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (čl. 10. Pravilnika)**  
**Upravni odjel društvenih djelatno**

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik Upravnog odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	Rukovodi odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira, planira, vodi i koordinira rad odjela, doprinosi razvoju novih koncepata te rješavanju strateških zadaća, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, zakonitost rada i postupanja, utječe na donošenje odluka koje imaju učinak na određivanje politike i njenu provedbu.	1
	1.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Zamjenik pročelnika Upravnog odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	U odsutnosti pročelnika rukovodi Odjelom. Koordinira, planira i vodi obavljanje poslova iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik. Predlaže politiku razvoja u područjima iz djelokruga Odjela. Koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata i akata. Koordinira izradu planova i izvješća o radu Odjela i prati ostvarivanje planova rada te izvješćuje pročelnika o njihovom ostvarivanju. Obavlja sve druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	1.	Viši rukovoditelj	-	2.			

3.	Pomoćnik pročelnika Upravnog odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	Prati i sudjeluje u izradi internih procedura, strategija, pravilnika, odluka i drugih akata odjela. Osigurava pravilnu primjenu propisa i obavlja druge pravne poslove po nalogu pročelnika.	1
	1	Viši rukovoditelj	-	2.			
4.	Voditelj Odsjeka za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	Prati i analizira stanje u području rada odsjeka, priprema prijedloge pojedinačnih akata kao i prijedloge općih akata za Gradsko vijeće i druga tijela, izvršava akte Gradskog vijeća koji su iz područja ovog odsjeka, vodi upravni postupak iz nadležnosti poslova odsjeka, surađuje s udrugama i ustanovama iz ovog područja, obavlja sve druge poslove iz djelokruga rada odsjeka temeljene na zakonu, te poslove po nalogu pročelnika.	1
	1.	Viši rukovoditelj	-	3.			

5.	Voditelj odsjeka za rani i predškolski odgoj, obrazovanje i sport				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i položen državni ispit, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i kreiranje programa i strategija.	Prati i analizira stanje u području predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, te visokog obrazovanja i sporta, izrađuje prijedloge Programa i prijedloge akata iz samoupravnog djelovanja Grada za Gradsko vijeće, prikuplja podatke i potrebnu dokumentaciju za analizu stanja, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika	1
	1.	Viši rukovoditelj	-	3.			

6.	Viši savjetnik za poslove ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i sporta				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja,, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit	Prati i analizira stanje u području predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, te visokog obrazovanja i sporta, , predlaže program potreba i financijska sredstva za njihovo izvršenje, prati izvršenje i realizaciju Programa i financijskih sredstava, rješavanje najsloženijih upravnih i drugih ostalih predmeta, obavlja ostale poslove iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Grada, inicira i daje stručnu podršku aktivnostima i suradnji s mladima, radi na planiranju, razvoju i praćenju provedbe strategije grada za rad s mladima kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela	2
	2.	Viši savjetnik	-	4.			

7.	Viši stručni suradnik za poslove ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i sporta				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit	U djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva i visokog obrazovanja i sporta prikuplja podatke, prati, analizira i nadzire stanje, predlaže mjere i izrađuje prijedloge akata za njihovo izvršenje, izrađuje prijedloge programa potreba, osiguranja financijskih sredstava i prati njihovo izvršenje, priprema i izrađuje prijedloge akata za nadležna tijela i prati njihovo izvršavanje, predlaže osiguranje sredstava i prati njihovo izvršavanje, koordinira rad s ustanovama i prikuplja podatke u cilju obrade i dostave nadležnim tijelima, Obavlja stručne i administrativne poslove za Savjet mladih, osigurava pomoć i podršku te savjetovanje mladih, kontakt osoba za mlade, inicira i podržava aktivnosti i suradnju s mladima, pruža stručnu i administrativnu pomoć udrugama/grupama koje upravljaju prostorima/centrima za mlade. Obavlja sve druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela.	2
	2.	Viši stručni suradnik	-	6.			

8.	Viši stručni suradnik za poslove socijalne skrbi, zdravstvo i civilno društvo				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne struke ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit	Provodi najsloženije i manje složene poslove u području rada Odsjeka; prikuplja podatke, prati, analizira i nadzire stanje, predlaže mjere i izrađuje prijedloge akata za njihovo izvršenje, izrađuje prijedloge programa potreba, osiguranja financijskih sredstava i prati njihovo izvršenje, priprema i izrađuje prijedloge akata za nadležna tijela i prati njihovo izvršavanje, predlaže osiguranje sredstava i prati njihovo izvršavanje, koordinira rad s ustanovama i prikuplja podatke u cilju obrade i dostave nadležnim tijelima, prima stranke i vodi upravni postupak u nadležnosti i djelokrugu poslova Odjela, obavlja stručne i administrativne poslove za Savjet mladih, osigurava pomoć i podršku te savjetovanje mladih, kontakt osoba za mlade, inicira i podržava aktivnosti i suradnju s mladima, pruža stručnu i administrativnu pomoć udrugama/grupama koje upravljaju prostorima/centrima za mlade. Obavlja sve druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika odjela.	1
	2.	Viši stručni suradnik	-	6.			

9.	Referent za poslove socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva				Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Neposredni rad i vođenje registra o korisnicima prava iz socijalne skrbi Grada te civilnim udrugama, priprema informacija i stručnih materijala, prikupljanje i obrađivanje podataka, izrada izvješća, analiza i statistika iz područja socijalne skrbi, rada s udrugama i rada s mladima, priprema jednostavnijih akata, programa i projekata iz nadležnosti odjela i ostali poslovi po nalogu pročelnika odjela.	1
	3.	Referent	-	11.			

10.	Referent za poslove ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i sporta				Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Izrada izvješća, analiza i statistika iz područja predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, te visokog obrazovanja i sporta,, priprema jednostavnijih akata, programa i projekata iz nadležnosti odjela, neposredni rad i vođenje evidencija korisnika prava iz nadležnosti Odsjeka i ostali poslovi po nalogu pročelnika odjela.	1
	3.	Referent	-	11.			

## Privremeno radno mjesto za vrijeme ugovorenog trajanja projekta

11.	Referent koordinator projekta Zaželi				Srednja stručna sprema, poznavanje rada na računalu (internet i Office paket)	Upravljanje aktivnostima i asistiranje voditelju i projektnom asistentu u obavljanju poslova, kontrola krajnjih korisnika te vođenje i kontroliranje rada žena, prikupljanje i vođenje dokumentacije, izrađivanje izvještaja, surađivanje s mjesnim odborima i Agencijom oko poslova u provedbi projekta i izvještavanju posredničkog tijela	1
	3.	Referent	-	11.			

Gradonačelnik Grada Vinkovaca na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14. i 48/23.) i članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 5/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu i turizam, donosi

## P R A V I L N I K O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU I TURIZAM

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela za kulturu i turizam (u nastavku teksta: Upravni odjel).

#### Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca, Statutom Grada, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na

muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UNUTARNJI USTROJ

### Članak 4.

U Upravnom odjelu za kulturu i turizam prati se stanje u području kulture, razmatraju se izvješća kulturnih ustanova i predlažu mjere za poboljšanje i razvoj kulturnih djelatnosti, obavljaju se poslovi kulturnog promicanja grada, osiguravaju se sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske i multimedijalne djelatnosti i kulturne manifestacije iz tih područja.

Odjel vodi brigu o spomencima kulture i zaštiti kulturnih dobara i kulturne baštine. U Odjelu se izrađuju programi javnih potreba u kulturi i prati se namjensko korištenje sredstava proračuna Grada.

Odjel prati rad i upravljanje u ustanovama u kulturi kojima je Grad osnivač i rad u udrugama u kulturi te im pruža stručnu pomoć u njihovom radu, pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa, posebice iz dostupnih fondova Europske unije.

Odjel predlaže organizaciju i sudjeluje u organizaciji gradskih kulturnih manifestacija.

Odjel surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti iz područja turizma i kulture, prati propise, problematiku i programe Europske unije i resornih ministarstava i institucija te radi na provedbi odobrenih programa na gradskoj razini u suradnji s lokalnom razvojnom agencijom, sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja programa i projekata vezanih za turizam i kulturu te izrađuje izvješća i diseminira projektne rezultate.

Odjel potiče razvoj turističkih subjekata na području grada te razvitak kulturnog, kongresnog, gastronomskog, događajnog, rekreativnog, lovnog i drugih selektivnih oblika turizma, prati i analizira stanje turizma grada te predlaže mjere za njegovo unapređenje, prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada.

U odjelu se pripremaju stručni i drugi materijali iz djelokruga rada Odjela te pripremaju akti za potrebe gradonačelnika i Vijeća iz djelokruga rada Odjela.

Odjel ima dva odsjeka: Odsjek za kulturu i Odsjek za turizam.

### III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

#### Članak 5.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika obavlja se u postupku i na način propisan zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove obavlja zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

#### Članak 6.

Službenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjela i drugih nadređenih službenika.

### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 7.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez polože-

nog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu u skladu s važećim planom prijma u službu.

#### Članak 9.

U skladu sa Planom prijma u službu, na način propisan zakonom, u službu se mogu primati vježbenici.

Radi stjecanja radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog ispita, uz suglasnost gradonačelnika, u Odjel se mogu primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nemaju status službenika i na njihov rad se, sukladno zakonu, primjenjuju opći propisi o radu.

### V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

### VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službeniku u čijem je opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠE ODREDBE

### *Članak 12.*

Službenici zatečeni u službi u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima

će se izdat rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovi službe.

### *Članak 13.*

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i turizam („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 6/21 i 1/22).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 024-04/23-01/08  
URBROJ: 2196-4-2-23-1  
Vinkovci, 27. lipanj 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (čl. 10. Pravilnika)  
Upravni odjel za kulturu i turizam**

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studijdruštvenog ili tehničkog usmjerenja;</li> <li>-najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>-aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu;</li> <li>-poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU;</li> <li>-iskustvo u timskom radu;</li> <li>-poznavanje rada na računalu (MS Office);</li> <li>-položen državni ispit;</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravlja Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima; organizira obavljanje poslova; daje službenicima upute za obavljanje poslova i usklađuje rad Upravnog odjela; odgovara za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka; rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela;</li> <li>analizira stanja i predlaže mjere i aktivnosti iz područja turizma i kulture; izrađuje programe razvoja, sudjeluje u pripremi razvojnih projekata grada i gradskih ustanova;</li> <li>organizira edukaciju za pripremu projekata sukladno EU standardima na razini grada; koordinira rad ustanova i drugih pravnih osoba iz područja kulture i turizma, te obavlja i sve druge poslove po nalogu gradonačelnika</li> <li>-stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća</li> <li>-stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela</li> <li>-stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.</li> <li>-stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</li> </ul>	1
	1.	Glavni rukovoditelj	-	1.			

2.	<b>Zamjenik pročelnika</b>			2.	<p>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke;</p> <p>- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>- iskustvo u timskom radu;</p> <p>- poznavanje rada na računalu (MS Office);</p> <p>- položen državni ispit</p> <p>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela</p>	<p>zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela u razdoblju njegove odsutnosti, sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela; obavlja poslove vezane za turizam i kulturu na gradskoj razini; sudjeluje u pripremi, izradi i realizaciji programa i projekata grada za kandidiranje na natječaje za programe EU i resornih ministarstava; sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja gradskih programa i projekata vezanih za turizam i kulturu i izradi izvješća; surađuje s resornim ministarstvima i državnim tijelima kao i svim drugim međunarodnim partnerima a u vezi svog djelokruga rada; daje stručna mišljenja u pripremi i izradi akata grada koji se odnose na turizam i kulturu; priprema i organizira stručne skupove i edukaciju dionika iz područja turizma i kulture; daje stručna mišljenja u pripremi i izradi akata grada koji se odnose na turizam i kulturu; u suradnji s ostalim institucijama, prati i aktivno sudjeluje u provedbi plana razvoja turizma i kulture grada; potiče usklađivanje turističkih subjekata malog gospodarstva s EU normama i potiče razvoj turističkih subjekata na području grada; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.</p> <p>-stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama</p> <p>-stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p>	2
	1.	Viši rukovoditelj	-				

3.	<b>ODSJEK ZA KULTURU</b> <b>Viši savjetnik</b> <b>za poslove kulture</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke;</li> <li>- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine</li> <li>- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu;</li> <li>- poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU;</li> <li>- iskustvo u timskom radu;</li> <li>- poznavanje rada na računalu (MS Office);</li> <li>- položen državni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja kulture i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području kulture sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; prati i analizira stanje u kulturi te predlaže mjere za njezino unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije kulturne ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika</li> <li>-planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</li> <li>-stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i specifične upute rukovodećeg službenika;</li> <li>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja,</li> <li>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene informacija.</li> </ul>	1
2.	Viši savjetnik	-	4.			

4.	<b>ODSJEK ZA KULTURU</b> <b>Stručni savjetnik</b> <b>za poslove kulture</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studijekonomske, pravne ili druge društvene struke;</li> <li>- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine</li> <li>- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu;</li> <li>- poznavanje procesa izrade projektna dokumentacije prema standardima EU;</li> <li>- iskustvo u timskom radu;</li> <li>- poznavanje rada na računalu (MS Office);</li> <li>- položen državni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja kulture i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području kulture sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; prati i analizira stanje u kulturi te predlaže mjere za njezino unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije kulturne ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika</li> <li>-stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</li> <li>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost zamaterijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;</li> <li>-stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</li> </ul>	1
2.	Stručni savjetnik za poslove kulture	-	4.			

5.	<b>ODSJEK ZA KULTURU</b> <b>Viši stručni suradnik</b> <b>za poslove kulture</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studijekonomske, pravne ili druge društvene struke;</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>- poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU;</li> <li>- iskustvo u timskom radu;</li> <li>- poznavanje rada na računalu (MS Office);</li> <li>- položen državni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prati i analizira stanje, uvjete i kretanja kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja kulture i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području kulture sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; prati i analizira stanje u kulturi te predlaže mjere za njezino unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije kulturne ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.</li> <li>-stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela</li> <li>-stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</li> <li>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada</li> </ul>	1
2.	Viši stručni suradnik	-	6.			

6.	<b>ODSJEK ZA TURIZAM</b> <b>Viši savjetnik</b> <b>za poslove turizma</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studijekonomske, pravne ili druge društvene struke;</li> <li>- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine</li> <li>- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu;</li> <li>- poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU;</li> <li>- iskustvo u timskom radu;</li> <li>- poznavanje rada na računalu (MS Office);</li> <li>- položen državni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja ugostiteljske, turističke i kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja turizma i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području turizma sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti pojedinih gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma; prati i analizira stanje u turizmu te predlaže mjere za njegovo unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika,</li> <li>- planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i specifične upute rukovodećeg službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja,</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene informacija.</li> </ul>	1
2.	Viši savjetnik	-	4.			

7.	<b>ODSJER ZA TURIZAM</b> <b>Stručni savjetnik</b> <b>za poslove turizma</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke;</li> <li>- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine</li> <li>- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu;</li> <li>- poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU;</li> <li>- iskustvo u timskom radu;</li> <li>- poznavanje rada na računalu (MS Office);</li> <li>- položen državni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja ugostiteljske, turističke i kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja turizma i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području turizma sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovnog, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti pojedinih gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma; prati i analizira stanje u turizmu te predlaže mjere za njegovo unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika,</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;</li> <li>- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</li> </ul>	1
2.	Stručni savjetnik za poslove turizma	-	4.			

8.	<b>ODSJEK ZA TURIZAM</b> <b>Viši stručni suradnik</b> <b>za poslove turizma</b>			- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studijekonomske, pravne ili druge društvene struke; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; - poznavanje procesa izrade projektne dokumentacije prema standardima EU; - iskustvo u timskom radu; - poznavanje rada na računalu (MS Office); - položen državni ispit	- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja ugostiteljske turističke i kulturne ponude grada te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost; obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja turizma i programa/projekata na razini grada; izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada; u području turizma sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona; prati provedbu projekata i pruža tehničku podršku partnerima; potiče razvitak kulturnog, kongresnog, događajnog, rekreativnog, gastronomskog, zdravstvenog, lovno, ribolovnog i drugih selektivnih oblika turizma; koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti pojedinih gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma; prati i analizira stanje u turizmu te predlaže mjere za njegovo unapređenje; prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude grada; moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije; obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	1
	2.	Viši stručni suradnik	-			

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21), a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada, gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

**PRAVILNIK**  
**O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG**  
**ODJELA KOMUNALNOG**  
**GOSPODARSTVA I UREĐENJA**  
**GRADA**

**I. OPĆE ODREDBE**

*Članak 1.*

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada (u nastavku teksta: Upravni odjel).

*Članak 2.*

Upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca, Statutom Grada, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

### Članak 4.

Odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojeni u Upravnom odjelu su:

- Odsjek komunalnog gospodarstva i uređenja grada
- Odsjek za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda
- Odsjek za upravno-pravne poslove i nadzor i
- Odsjek za promet.

U Odsjeku za upravno-pravne poslove i nadzor ustrojen je Odjeljak komunalnog redarstva.

### Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojene su za obavljanje sljedećih poslova:

- Odsjek komunalnog gospodarstva i uređenja grada obavlja poslove koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti i na uređenje grada,
- Odsjek za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje obveza i naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa, utvrđivanje obveza i naplate naknade za uređenje voda,
- Odsjek za upravno-pravne poslove i nadzor obavlja poslove koji se odnose na povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti, nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, nabavu iz oblasti komunalnog gospodarstva, komunalni red,
- Odsjek za promet obavlja poslove koji se odnose na uređenje prometa na području grada te poslove prometnog redarstva.

## III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

### Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara nadređenom voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice više razine, odnosno pročelniku Upravnog odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika obavlja se u postupku i na način propisan zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove obavlja zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Upravnog odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju dulje odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik Upravnog odjela kojeg za to pisanim putem ovlasti pročelnik Upravnog odjela.

### Članak 7.

Službenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

## IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

### Članak 8.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta

službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijamom službenika u službu u skladu s važećim planom prijama u službu.

### V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

### VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službeniku u čijem je opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Službenici zatečeni u službi u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima će se izdati rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovi službe.

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada KLASA: 023-02/21-01/05, URBROJ: 2188/01-02-21-2, od 14. srpnja 2021. godine; KLASA: 023-02/21-01/05, URBROJ: 2188/01-02-22-5, od 14. veljače 2022. godine, KLASA: 023-02/21-01/05, URBROJ: 2196-4-02-22-7, od 20. srpnja 2022. godine; KLASA: 023-02/21-01/05, URBROJ: 2196-4-02-22-9, od 18. listopada 2022. godine.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 024-04/23-01/05  
URBROJ: 2196-4-2-23-2  
Vinkovci, 26. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNOM ODJELU  
KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA**

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom.	Rukovodi Odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, kontinuirano prati stanje i procese u oblasti komunalnog gospodarstva i uređenja grada, vodi i koordinira poslove u vezi realizacije projekata iz oblasti gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			

**ODSJEK KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA**

2.	Zamjenik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, građevinske ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom.	U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Odjela. Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka komunalnog gospodarstva i uređenja grada, rješava najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, priprema opće i pojedinačne akte iz oblasti komunalnih poslova, rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			
3.	Pomoćnik pročelnika za održavanje i nadzor				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni	Obavlja najsloženije poslove u vezi s planiranjem i	1

	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, građevinske ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	održavanjem javnih zelenih površina, parkova, fontana i dr. te čistoćom istih, suradnja s građanima glede stanja javnih zelenih površina, kao i glede čistoće javnih površina, priprema opće i pojedinačne akte iz ove oblasti, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	
4.	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, prometne ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Obavlja poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, sudjeluje u izradi akata iz ove oblasti, sudjeluje u izradi projektnih zadataka za izradu projektne dokumentacije za objekte komunalne infrastrukture, prati izgradnju objekata komunalne infrastrukture, skrbi o njihovu održavanju, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	3
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

5.	Savjetnik za uređenje grada				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske ili građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Obavlja poslove vezane uz uređenje naselja i građevinskog zemljišta, sudjeluje u pribavljanju projekata i druge dokumentacije, izrađuje projektne zadatke i smjernice za uređenje javnih prostora i postavljanja urbane opreme, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	II.	Savjetnik	-	5.			
6.	Viši stručni suradnik za održavanje i nadzor				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, pravne ili ekonomske struke,	Obavlja poslove vezane uz nadzor nad provedbom programa održavanja komunalne infrastrukture, sudjeluje u izradi nacrtu programa održavanja komunalne infrastrukture, obračunava komunalni	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

					najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	doprinos, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.		
7.	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo				8.	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, tehničke, ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Obavlja poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, vrši obračun komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, poduzima potrebne mjere za dostavu podataka za pravodobnu naplatu komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, postupa sukladno zakonu po žalbama obveznika komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	III.	Stručni suradnik	-					

ODSJEK ZA KOMUNALNU NAKNADU I NAKNADU ZA UREĐENJE VODA								
8.	Voditelj Odsjeka za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda				7.	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom.	Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka, obavlja najsloženije poslove Odsjeka, a naročito one koji se odnose na obračun i naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda, postupa sukladno Odluci o komunalnoj naknadi, prati druge akte kojima je regulirana komunalna naknada i naknada za uređenje voda, postupa sukladno zakonu po žalbama obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.	1
	I.	Rukovoditelj	II.					
9.	Stručni referent za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda				11.	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Pribavlja podatke potrebne za donošenje rješenja o utvrđivanju komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vrši obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda, poduzima potrebne mjere za pravodobnu naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vodi evidenciju obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, izrađuje dugovinske iskaze, postupa	3
	III.	Referent	-					

						sukladno zakonu po žalbama obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vodi potrebne analitičke evidencije komunalne naknade i naknade za uređenje voda, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.		
ODSJEK ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE I NADZOR								
10.	Pomoćnik pročelnika za upravno-pravne poslove i nadzor				2.	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom.	Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka, priprema opće akte iz djelokruga rada Odjela, rješava najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka, pruža stručnu pomoć vezano za postupke nabave iz djelokruga rada Odjela i postupke davanja koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti, rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-					

11.	Samostalni upravni referent za upravno-pravne poslove i nadzor				6.	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Odjela, priprema zahtjeve za pokretanje postupaka nabave iz djelokruga rada Odjela, obavlja stručne poslove u postupcima. za davanje koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti, priprema akte vezano uz cijene komunalnih usluga, priprema akte iz oblasti radnih odnosa u Odjelu, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	II.	Samostalni upravni referent	-					
Odjeljak komunalnog redarstva								
12.	Voditelj odjeljka komunalnog redarstva - komunalni redar				8.	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske, građevinske, geodetske ili poljoprivredne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen	Organizira, koordinira i kontrolira rad Odjeljka, nadzire provedu Odluke o komunalnom redu i drugih odluka u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u provedbi komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	1
	III.	Stručni suradnik	1.					

					državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjeljkom		
13.	Referent- komunalni redar				Srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Nadzire provedbu Odluke o komunalnom redu i drugih odluka u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u provedbi komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja.	2
	III.	Referent	-	11.			

ODSJEK ZA PROMET							
14.	Pomoćnik pročelnika za promet				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, položen državni ispit, ispunjavanje uvjeta za voditelja projekta gradnje sukladno posebnom propisu, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom.	Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka, rješava najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, priprema opće i pojedinačne akte iz oblasti prometa, rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka, obavlja poslove voditelja projekta gradnje za potrebe Grada Vinkovaca, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj	1.	2.			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10., 125/14. i 48/2023.) i članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 5/21) od 30. lipnja 2021. godine, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG  
ODJELA ZA PROSTORNO  
UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU  
OKOLIŠA**

**I. OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Odjela, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjel).

### Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada Vinkovaca, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

### Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisima pismena, te na uredskim natpisimakoristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

### Članak 4.

Upravni odjel dijeli se na odsjeke.

U Upravnom odjelu ustrojjeni su:

1. Odsjek za prostorno planiranje
2. Odsjek za gradnju
3. Odsjek za zaštitu okoliša

### Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz čl. 4. ovog Pravilnika obavljaju sljedeće poslove: Odsjek za prostorno planiranje obavlja poslove koji se odnose na provedbu dokumenata i mjera za ostvarivanje dokumenata prostornog uređenja lokalne i područne razine, poslove u svezi izdavanja lokacijskih dozvola, očitavanja i drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, vodi upravni postu-

pak i donosi rješenja iz oblasti prostornog uređenja, vrši nadzor nad provedbom Zakona, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz problematiku prostornog uređenja, predlaže mjere poboljšanja, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje.

Odsjek za gradnju vodi upravni postupak i donosi rješenja iz oblasti gradnje, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, vrši nadzor nad provedbom Zakona, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz problematiku gradnje, predlaže mjere poboljšanja, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje.

Odsjek za zaštitu okoliša obavlja poslove u svezi provedbe dokumenata i mjera za provedbu programa i mjera zaštite okoliša, praćenja stanja u okolišu i mjerenja imisija kada je to obveza Grada, osigurava uvjete za vođenje katastra onečišćavanja okoliša i očevidnika o stanju okoliša i mjera zaštite, brine o obavješćivanju javnosti, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz oblasti zaštite okoliša, vrši nadzor nad provedbom Zakona o zaštiti okoliša, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz problematiku zaštite okoliša i održivog razvoja, predlaže mjere poboljšanja, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i propisima koji se odnose na ovo područje

## III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

### Članak 6.

Upravnim odjelom rukovodi pročelnik. Zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka postavlja pročelnik svojim rješenjem.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada pročelnik Upravnog odjela odgovara Gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, odnosno u razdoblju dulje odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

### Članak 7.

Službenici i namještenici unutar Upravnog odjela dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i dru-

gim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Upravnog odjela i drugih nadređenih službenika.

### III. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Upravnog odjela, ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14. i 48/23. – u nastavku teksta (Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za punu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama u službu.

### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

### V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje i rješavanje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik, kojem je u opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena Zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odijela.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Službenici i namještenici zatečeni u upravnom odjelu, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu, važećim na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 13.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, KLASA: 023-02/21-01/03, URBROJ: 2188/01-02-21-1, te Pravilnici o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; KLASA: 023-02/21-01/03, URBROJ: 2188/01-02-21-3; KLASA: 023-02/21-01/03, URBROJ: 2196-4-2-22-4; KLASA: 023-02/21-01/03, URBROJ: 2196-4-2-23-7.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 024-04/23-01/11  
URBROJ: 2196-4-2-23-1

Vinkovci, 27. lipnja 2023. godine

GRADONAČELNIK  
Ivan Bosančić, mag. oec.

### SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (članak 10. Pravilnika)

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE						
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	razina	Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Broj izvršitelja
Glavni rukovoditelj						
	Pročelnik	-	1.	<p>Stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, pravne ili druge društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu.</p>	<p>-stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;</p> <p>- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</p> <p>Rukovodi Odjelom, izvršava zadatke i poslove iz njegove nadležnosti sukladno zakonu, propisima, Statutu te utvrđenim politikama. Organizira i koordinira rad Odjela, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, brine se o funkcioniranju Odjela, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad, dužan je izvješćivati izvršno tijelo o stanju u Odjelu te o radu Odjela, a sve prvenstveno u svrhu ostvarivanja prava i dužnosti građana. Donosi procjenu o potrebi upošljavanja novih uposlenika, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz</p>	1

					djelokruga rada Odjela, izrađuje prijedloge akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela. Proučava stanje u određenim područjima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale. Vodi upravni postupakte obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.	
Viši rukovoditelj						
	Zamjenik pročelnika	-	2.	<p>Stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, pravne ili druge društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu.</p>	<p>- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>-stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <p>- izvršava zadatke i poslove iz nadležnosti odjela sukladno zakonu, propisima, Statutu te utvrđenim politikama organizira i koordinira rad Odjela u dogovoru s pročelnikom, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o funkcioniranju Odjela, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad, a sve prvenstveno u svrhu ostvarivanja prava i dužnosti građana,</p> <p>- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, izrađuje prijedloge akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim područjima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom</p>	2

					provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale, vodi upravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.	
	Pomoćnik pročelnika i voditelj Odsjeka za gradnju	-	2	<p>Stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, pravne ili druge društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela; položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu.</p>	<p>- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>-stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u> Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka unutar Odjela sukladno zakonu i propisima, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad odsjeka i obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju pitanja iz djelokruga rada Odjela, priprema, koordinira i kontrolira izradu prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim područjima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale u suradnji s voditeljima odsjeka i ostalima, vodi upravni postupak, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	1
Rukovoditelj						
	Voditelj Odsjeka za zaštitu okoliša	1.	4.	<p>Stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, pravne ili druge društvene struke i najmanje četiri godine</p>	<p>- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći</p>	1

				<p>radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova, znanje rada na računalu i primjena rada na računalu.</p>	<p>nadređenog pri rješavanju stručnih problema;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama</li> <li>- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</li> </ul> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz područja zaštite okoliša, sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju zaštite okoliša i prirode,</li> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća,</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja,</li> <li>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</li> <li>– obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka unutar Odjela sukladno zakonu i propisima, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad odsjeka i obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju pitanja iz djelokruga rada Odjela, priprema, koordinira i kontrolira izradu prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim područjima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale u suradnji s voditeljima odsjeka i ostalima, vodi upravni postupak, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--

Rukovo- ditelj						
Voditelj Odsjeka za prostorno planiranje	2.	7.	<p>Stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitektonskog, građevinskog, pravnog ili drugog društvenog smjera i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova, znanje rada na računalu i primjena rada na računalu.</p>	<p>- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama</p> <p>- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <p>– samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz područja zaštite okoliša, sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju zaštite okoliša i prirode,</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća,</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja,</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka unutar Odjela sukladno zakonu i propisima, odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad odsjeka i obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju pitanja iz djelokruga rada Odjela, priprema, koordinira i kontrolira izradu prijedloga</p>	1	

					akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim oblastima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale u suradnji s voditeljima odsjeka i ostalim, - vodi upravni postupak - te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE						
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Broj izvršitelja
Viši savjetnik						
	Viši savjetnik za poslove gradnje	-	4.	<p>Stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, pravne struke ili struke s područja biotehničkih ili tehničkih znanosti, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računali i primjena rada na računali, položen vozački ispit B kategorije.</p>	<p>-stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;</p> <p>-stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u> izvršava zadatke i poslove iz nadležnosti odjela sukladno zakonu, propisima, Statutu te utvrđenim politikama, organizira i koordinira rad Odjela u dogovoru s pročelnikom, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, izrađuje prijedloge akata za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika, stručnih savjetodavnih tijela, proučava stanje u određenim oblastima osobito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa i mjera te pojava</p>	3

					koje nastaju u njihovom provođenju te u svezi s tim priprema izvješća i druge stručne materijale, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.	
Viši stručni suradnik						
Viši stručni suradnik za poslove gradnje	-	6.	<p>Stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, pravne struke ili druge društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije.</p>	<p>-stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz područja gradnje,</li> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća,</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja,</li> <li>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</li> <li>– obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</li> </ul>	2	
Viši stručni suradnik						

	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša	-	6.	<p>Stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, biološke, kemijske ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije.</p>	<p>-stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz područja zaštite okoliša, sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju zaštite okoliša i prirode,</li> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća,</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja,</li> <li>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</li> <li>– obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</li> </ul>	1
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE						
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Broj izvršitelja
Stručni suradnik						
	Stručni suradnik za poslove gradnje	-	8.	<p>Stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitektonske, građevinske, pravne struke ili druge</p>	<p>- stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem</p>	2

				<p>društvene struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije.</p>	<p>rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</li> </ul> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz područja gradnje,</li> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća,</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja,</li> <li>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</li> <li>– obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</li> </ul>	
Viši referent						
	Viši referent za poslove gradnje	-	9.	<p>Stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij arhitektonske, građevinske, pravne ili druge društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručni tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje</li> </ul>	1

				<p>vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu.</p>	<p>odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</li> </ul> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz područja gradnje,</li> <li>- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća,</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja,</li> <li>- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</li> </ul>	
Referent						
	Referent za upravno-tehničke poslove prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša	-	11.	<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</li> </ul> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje na pripremi i izradi te provođenju i praćenju prostornih planova, građenja, zaštite okoliša i održivog razvitka, gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka</li> <li>- vodi evidenciju prostornih planova, izdanih dokumenata iz područja</li> </ul>	2

					<p>gradnje i zaštite okoliša,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi informacijski sustav o lokacijama i lokacijskoj dokumentaciji na području Vinkovaca</li> <li>- obavlja poslove pripreme i distribucije podataka i tekstova,</li> <li>- vodi evidenciju dokumentacije i korespodencije,</li> <li>- šalje obavijesti,</li> <li>- utvrđuje stanje na terenu,</li> <li>- arhivira</li> <li>- priprema prednacrt akata iz oblasti prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i održivog razvitka,</li> <li>- surađuje na pripremi i provođenju projekata iz oblasti zaštite okoliša i održivog razvitka,</li> <li>- postavlja obavijesti na lokacije, utvrđuje stanje na terenu, arhivira, vodi upravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</li> </ul>	
Referent						
	Administrativni tajnik	-	11.	<p>Stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.</p> <p>Položen državni ispit.</p> <p>Ostala specifična znanja i vještine: znanje rada na računalu i primjena rada na računalu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</li> </ul> <p><u>Ostalo - specifično:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje na pripremi i izradi te provođenju i praćenju prostornih planova, građenja, zaštite okoliša i održivog razvitka, gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka</li> <li>- vodi evidenciju prostornih planova, izdanih dokumenata iz područja gradnje i zaštite okoliša,</li> <li>- vodi informacijski sustav o lokacijama i lokacijskoj dokumentaciji na području Vinkovaca</li> <li>- obavlja poslove pripreme i distribucije podataka i tekstova,</li> <li>- vodi evidenciju dokumentacije i korespodencije,</li> <li>- šalje obavijesti,</li> <li>- utvrđuje stanje na terenu,</li> <li>- arhivira</li> <li>- priprema prednacrt akata iz oblasti prostornog uređenja, gradnje, zaštite</li> </ul>	1

					okoliša i održivog razvitka, - surađuje na pripremi i provođenju projekata iz oblasti zaštite okoliša i održivog razvitka, - postavlja obavijesti na lokacije, utvrđuje stanje na terenu, arhivira, vodi upravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	
--	--	--	--	--	--	--

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 05/21), na prijedlog Pročelnika Upravnog odjela gospodarstva, gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA GOSPODARSTVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela gospodarstva, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Odjela, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela gospodarstva Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Odjel).

#### *Članak 2.*

Upravni odjel gospodarstva obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

#### *Članak 3.*

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

## **II. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU**

#### *Članak 4.*

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada pročelnik Odjela odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Odjelakojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

#### *Članak 5.*

Službenici i namještenici unutar Odjela dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Odjela i drugih nadređenih službenika.

#### *Članak 6.*

Upravni odjel gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva te u okviru prava i dužnosti određenih zakonima i Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca priprema nacрте općih i pojedinačnih akata za izvršno i predstavničko tijelo, koordinira aktivnosti gospodarskih subjekata i njihovih interesnih udruga u okviru zakonskih mogućnosti, a u cilju promicanja

gospodarskog razvitka. Odjel redovito prati stanje gospodarske aktivnosti na području Grada, posebice uvjete poslovanja i poslovne rezultate. Prati stanje razvoja i poslovanja u poduzetničko-industrijskoj zoni „Jošine“ te predlaže uspostavu i razvoj novih poduzetničkih zona. Predlaže, utvrđuje i provodi plan gospodarenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Odjel izrađuje program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti i organizira provođenje mjera i stručni nadzor nad provođenjem istih, osigurava provođenje veterinarsko-higijeničarskih mjera radi zaštite stanovništva, u dijelu koji nije u nadležnosti komunalnog gospodarstva. Predlaže odluke iz područja vatrogastva.

### III. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama u službu.

### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu gospodarstva, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

### V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojemu je u opisu radnog mjesta vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili donosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima i namještenicima izdat će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovu službe odnosno radnog odnosa.

#### Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela gospodarstva, KLASA: 023-01/21-01/10, URBROJ: 2188/01-10-21-2 od 22. srpnja 2021. godine.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

Vinkovci, 19. lipnja 2023. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADONAČELNIK**  
**KLASA: 024-04/23-01/02**  
**URBROJ: 2196-4-2-23-1**

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

**UPRAVNI ODJEL GOSPODARSTVA**  
 Sistematizacija radnih mjesta (članak 9. Pravilnika)

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski ili stručni diplomski studijekonomskestruke, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Odjelom	Rukovodi odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad odjela, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada odjela. Stupanj složenosti posla najvišerazine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama. Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu. Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana rada Upravnog odjela.	1
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.				

2.	Pomoćnik pročelnika			Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, položen državni ispit, najmanje petgodina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Odjelom	Redovito prati stanje gospodarske aktivnosti na području grada, te predlaže mjere za njihovo poboljšanje, posebice uvjete poslovanja, poslovne rezultate, tijek procesa pretvorbe i privatizacije, te stupanj zaposlenosti. Prati stanje razvoja i poslovanja u poduzetničko-industrijskoj zoni „Jošine“, te predlaže uspostavu i razvoj novih poduzetničkih zona. Predlaže i organizira javne radove. (U odsutnosti pročelnika rukovodi odjelom. Obavlja najsloženije poslove po nalogu Pročelnika. Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenoga pri rješavanju složenih stručnih problema. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva o određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija unutar i izvan (Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija.	1
I.	Viši rukovoditelj	-	2.			

3.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	<p>Obavlja poslove iz oblasti poduzetništva i obrtništva. Suraduje s Hrvatskom gospodarskom komorom i Obrtničkom komorom u svrhu poticanja i unapređenja gospodarstva na području grada. Vodi evidenciju poslovnih udjela Grada u trgovačkim društvima. Prati i analizira poslovanje trgovačkih društava u kojima Grad ima svoj udio. Priprema nacрте odluka o djelatnom vremenu ugostiteljskih objekata. Sudjeluje u organizaciji Vinkovačkog jesenskog sajma gospodarstva i obrtništva. Obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika.</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p>	2
II.	Viši stručni suradnik	-	6.				

4.	ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU				Magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne ili veterinarske struke i Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij poljoprivredne struke, najmanje 5 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, osposobljenost za rad s informatičkim programima uredskog poslovanja, položen državni ispit	Obavlja poslove iz oblasti poljoprivrede, priprema natječaje za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Vodi evidenciju zakupnika i kupaca državnog poljoprivrednog zemljišta. Kontrolira provođenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, te njegove izmjene i dopune. Izrađuje program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, organizira provođenje istih i stručni nadzor nad provođenjem, osigurava provođenje veterinarsko-higijeničarskih mjera radi zaštite stanovništva, priprema natječajne postupke za deratizaciju i dezinfekciju, Predlaže plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te vodi poslove vezane uz navodnjavanje, odvodnju, uređenje i izgradnju kanalske mreže i uređenja poljoprivrednih puteva. Vodi evidenciju o procjeni šteta od elementarnih nepogoda te priprema dokumentaciju za gradsku komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. Sudjeluje u organizaciji Vinkovačkog jesenskog sajma gospodarstva i obrtništva. Obavlja druge Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenoga pri rješavanju složenih stručnih problema. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva te izravna odgovornost za rukovođenje poslove po nalogu Pročelnika. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija.	1
I.	Voditelj odsjeka za poljoprivredu	-	3.				

5.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij veterinarske ili poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	<p>Obavlja poslove iz oblasti poljoprivrede, priprema natječaje za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Vodi evidenciju zakupnika i kupaca državnog poljoprivrednog zemljišta. Kontrolira provođenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, te njegove izmjene i dopune. Izrađuje program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, organizira provođenje istih i stručni nadzor nad provođenjem, osigurava provođenje veterinarsko-higijeničarskih mjera radi zaštite stanovništva, priprema natječajne postupke za deratizaciju i dezinfekciju. Predlaže plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te vodi poslove vezane uz navodnjavanje, odvodnju, uređenje i izgradnju kanalske mreže i uređenja poljoprivrednih puteva. Vodi evidenciju o procjeni šteta od elementarnih nepogoda te priprema dokumentaciju za gradsku komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. Sudjeluje u organizaciji Vinkovačkog jesenskog sajma gospodarstva i obrtništva. Obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika.</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p>	2
II.	Viši stručni suradnik	-	6.				

6.	Viši referent				Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij poljoprivrednog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	<p>Nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih gradskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta te poduzima druge mjere na koje je ovlašten gradskom odlukom.</p> <p>Obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Vinkovaca, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi nacрта akata u vezi poljoprivrednog zemljišta. Izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju u nadležnoj područnoj jedinici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu, obavlja operativne i druge poslove i zadatke za tijela Grada, obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja te donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima. Suraduje s drugim službenicima i drugim tijelima Grada u pitanjima poljoprivrednog zemljišta, daje podatke i priprema podloge za izradu programa, projekata i strateških dokumenata vezano za poljoprivredno zemljište, priprema nacрте akata i drugu dokumentaciju te vodi evidencije i obavlja poslove arhiviranja podataka. Obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p>	1
	III.	Poljoprivredni redar	-	9.			

7.	Viši referent				Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij poljoprivrednog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit	Prati zakonsku regulativu iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, te njihovo provođenje, prati i analizira stanje i ukupna kretanja u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, sudjeluje u provedbi mjera i propisa koje nalaže nadležno Ministarstvo, obavlja poslove vezane za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi stručnih edukacija poljoprivrednih proizvođača i proizvođačkih organizacija, sudjeluje u organizaciji edukacija, radionica, i drugih načina osposobljavanja iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, sudjeluje u izradi stručno analitičkih izvješća i elaborata, sudjeluje u realizaciji strategije razvoja poljoprivrede i ruralnog područja. Obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika. Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima. Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	1
III.	Viši referent za poljoprivredu	-	9.				

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10., 125/14. I 48/23.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo,

nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Upravnog odjela za proračun i financije Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjel).

#### Članak 2.

Upravni odjeli obavljaju poslove određene zakonom, Statutom Grada Vinkovaca, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i uz potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

## II. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

#### Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik, organizira i usklađuje rad upravnog odjela. Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjel pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika obavlja se u skladu i na način opisan zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Upravnog odjela njegove poslove može obavljati zamjenik pročelnika ili službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

#### Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjel i drugih nadređenih službenika.

#### Članak 6.

Upravni odjel za proračun i financije u svom djelokrugu obavlja stručne poslove iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva:

Izrađuje prijedloge gradskog proračuna, odluka o izvršavanju gradskog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, prati ostvarenje proračuna i priprema analize i izvješća za potrebe izvršnog i predstavničkog tijela.

Vodi knjigovodstvo gradskog proračuna, vodi propisane financijske poslovne knjige i financijska izvješća.

Izrađuje nacрте akata kojima se uređuju gradski porezi i druge financijske obveze, razrezuje gradske poreze i ostale naknade koje su u djelokrugu Upravnog odjela za proračun i financije, vodi poslove naplate prihoda gradskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke iz svoje nadležnosti za njihovu pravodobnu naplatu.

Prati, planira i izvršava gradske kreditne obveze, vodi platne poslove temeljem uredno likvidiranih gradskih obveza.

Prati financijsko stanje Grada i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavlja i druge poslove iz područja financija, ako su oni u djelokrugu nadležnosti Grada.

Upravni odjel ima pečat opisan u članku 4. ove Odluke, s time što je kružno iznad grba puni naziv odjela: Upravni odjel za proračun i financije.

## III. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Upravnog odjela ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osobna bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi

se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijama u službu.

#### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za proračun i financije, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

#### V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

##### Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenih ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojemu je u opisu radnog mjesta kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisima, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pro-

čelnik Upravnog odjela.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 11.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenicima i namještenicima izdat će se rješenja o rasporedu, kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po osnovu službe odnosno radnog odnosa.

##### Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financija (Klasa: 024-04/22-0103; Ubroj: 2196-4-2-22-1).

##### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 024-04/23-01/10  
URBROJ: 2196-4-2-23-1  
Vinkovci, 27. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**  
**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (članak 9. Pravilnika)**

Red. broj	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik odjela				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, položen državni ispit.	Rukovodi Odjelom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad Odjela, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Zamjenik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu informacija i podataka, položen državni ispit.	Koordinira radom planiranja proračuna. Nadzire izvršavanje proračuna, te planira, vodi i izrađuje financijska izvješća i izvješća izvršenja proračuna. Neposredno primjenjuje zakone, te priprema pojedinačne akte iz nadležnosti Odjela, kao i opće akte za gradonačelnika, Gradsko vijeće i povjerenstva. Prati propise iz svog djelokruga rada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Odjela.	1
	II.	Viši rukovoditelj	-	2.			
3.	Viši stručni suradnik				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni ispit.	Vodi poslove vezane za sustavno praćenje gradskih poreznih prihoda. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnim knjigom. Prati izvršenje proračuna i proračunskih korisnika. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	II.	Viši Stručni suradnik		6.			

4.	Stručni suradnik				Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni ispit.	Izvršava naplatu, prati i nadzire naplatu gradskih prihoda, samostalno i sustavno poduzima mjere naplate, te daje prijedlog unaprjeđivanja mjera naplate. Vodi evidencije zaduženja, odobrenja, opomena, prisilne naplate i druge poslove vezane za sustavno praćenje gradskih prihoda. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnim knjigom. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	2
	III	Stručni suradnik		8.			
5.	Stručni suradnik				Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka , položen državni ispit.	Knjiži poslovne promjene i vrši poslove financijsko-materijalnog knjigovodstva u skladu s važećim zakonskim propisima. Vršiti potrebne evidencije, obračune, ispravke vrijednosti i revalorizacije na sredstvima. Izrađuje financijska i druga izvješća Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnim knjigom. Sudjeluje u izradi proračuna i izmjenama i dopunama proračuna. Koordinira rad s proračunskim korisnicima. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Stručni suradnik		8.			
6.	Stručni suradnik				Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvenog usmjerenja, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, komunikacijske vještine za prikupljanje i razmjenu podataka, položen državni ispit.	Obračunava plaće djelatnika gradske uprave i vodi sve potrebne evidencije za iste. Izrađuje sva potrebna izvješća o plaćama djelatnika i uplaćenim porezima i doprinosima. Izdaje sva potrebna uvjerenja i potvrde o primanjima djelatnika. Obračunava putne naloge zaposlenika i vanjskih suradnika. Obračunava drugi dohodak. Vodi dnevnu evidenciju nazočnosti na radu. Izrađuje nacrt godišnjeg plana godišnjih odmora, vodi brigu o izradi nacrtu i pravodobnog izdavanja rješenja za godišnje odmore. Vodi knjigu javnog duga, sredstava osiguranja plaćanja i ostalih pomoćnih evidencija. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Stručni suradnik		8.			
7.	Računovodstveni referent analitičke djelatnosti				Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni ispit.	Vodi evidencije zaduženja, odobrenja, opomena, prisilne naplate i druge poslove vezane za gradske prihode. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnim knjigom. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Referent		11.			

8.	Računovodstveni referent glavne knjige				Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni ispit.	Knjiži poslovne promjene prihoda proračuna. Vršiti potrebne evidencije, obračune, ispravke vrijednosti i revalorizacije na sredstvima. Daje podatke za sastavljanje izvješća o financijsko-materijalnom poslovanju i sudjeluje i sudjeluje u njihovoj izradi, te izradi svih financijskih izvještaja. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Referent		11.			
9.	Računovodstveni referent glavne knjige i posebnih evidencija				Srednja stručna sprema društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni ispit.	Knjiži poslovne promjene i vrši poslove financijsko-materijalnog knjigovodstva u skladu s važećim zakonskim propisima. Vršiti potrebne evidencije pomoćne knjige osnovnih sredstava, obračune, ispravke vrijednosti i revalorizacije na sredstvima. Kontinuirano radi na usklađivanju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom. Sudjeluje u izradi proračuna i izmjenama i dopunama proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	III	Referent		11.			
10.	Računovodstveni referent ulaznih računa i posebnih evidencija				Srednja stručna sprema ekonomskog struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni ispit.	Zaprima ulazne račune i zavodi ih u knjigu ulaznih računa, te provjerava njihovu suštinsku i računsku ispravnost prema ugovorima, narudžbama i primkama, provjerava njihovu potpunost i vjerodostojnost, dostavlja račune u nadležni odjel na ovjeru te ih potom likvidira. Vodi sustavne evidencije izvršenja ugovora po dospjelim računima. Vodi evidenciju obračuna i prijave PDV-e obrazaca u Poreznu upravu. Vršiti obračune i sustavne evidencije i njihovo usklađenje s glavnom knjigom: stanova na kojima postoji stanarsko pravo, dugogodišnjih ugovora o sufinanciranju. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	2
	III	Referent		11.			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (Narodne novine, broj 74/10., 125/14., 48/23) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada

Vinkovaca 5/21.) na prijedlog Pročelnika Službe za pravne poslove, gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM REDU SLUŽBE  
ZA PRAVNE POSLOVE**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 6.

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Službe za pravne poslove, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Službe, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Službe za pravne poslove Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Služba).

#### Članak 2.

Služba za pravne poslove obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada,

Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

## II. POSLOVI I UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE SLUŽBE

#### Članak 4.

Služba za pravne poslove u svom djelokrugu obavlja stručne poslove iz područja prava, pravnog zastupanja i javne nabave.

Izrađuje prijedloge akata i obavlja kontrolu pravnih akata u cilju zaštite interesa Grada.

#### Članak 5.

U Službi za pravne poslove ustrojene su slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek pravnog zastupanja
- Odsjek javne nabave.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. obavljaju slijedeće poslove:

- Odsjek pravnog zastupanja u okviru svojih poslova zastupa Grad Vinkovce u sudskim i upravnim postupcima pred nadležnim tijelima, provodi postupke prisilne naplate potraživanja, pruža pravnu pomoć u postupcima i sporovima u kojima se kao stranka pojavljuje Grad Vinkovci, te izrađuje pravne akte i obavlja kontrolu pravnih akata važnih za Grada Vinkovaca.
- Odsjek javne nabave u okviru svojih poslova provodi postupke nabave radi sklapanja ugovora o nabavi roba, radova ili usluga, okvirnog sporazuma, te provedbe projektnog natječaja, a kojima je svrha nabava roba, usluga i radova sukladno potrebama iz djelokruga nadležnosti i redovnog poslovanja Grada.

## III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

### Članak 7.

Službom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Službe.

Za zakonitost i učinkovitost rada Službe pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Službe za pravne poslove u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Službe njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

### Članak 8.

Službenici i namještenici unutar Službe dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Službe i drugih nadređenih službenika.

## III. RASPORED NA RADNA MJESTA

### Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Službe ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane

Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (u nastavku teksta Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### Članak 10.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Službi za pravne poslove, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po pitanju službe, odnosno radnog odnosa.

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Službe pravnog zastupanja KLASA: 023-02/21-01/04 URBROJ: 2188/01-02-21-2 od 08. srpnja 2021. god.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADONAČELNIK**  
Klasa: 024-04/23-01/03  
Urbroj: 2196-4-12-23-2  
Vinkovci, 27. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

**SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE**  
SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (članak 11. Pravilnika)

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik službe				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Službom, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom gradonačelnika	Neposredno primjenjuje zakone i propise iz nadležnosti službe, posebno iz područja nabave, izrađuje i obavlja kontrolu pravnih akata kojima se reguliraju postupci nabave, prati stanja i izvještava gradonačelnika o predmetima, obavlja kontrolu postupaka javne nabave i obavlja druge poslove po nalogu gradonačelnika	1
	I.	Glavni rukovoditelj	1.	1.			
2.	Zamjenik pročelnika službe				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, položen državni ispit, položen ispit u području javne nabave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Službom, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom gradonačelnika	Neposredno primjenjuje zakone i propise iz nadležnosti službe, zastupa Grad u parničnim, izvanparničnim, upravnim, stečajnim i postupcima prisilne naplate pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima, nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, odlazi na ročišta, zaključuje sudske i izvansudske nagodbe, provodi postupak mirenja, prati stanja i postupke, izvještava pročelnika o predmetima, obavlja nadzor i kontrolu nad postupcima nabave, brine o zakonitosti rada u službi i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika. Zamjenjuje pročelnika u slučaju odsutnosti.	2
	I.	Viši rukovoditelj	1.	2.			

3.	Viši stručni suradnik za pravne poslove				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.	Zastupa grad pred nadležnim sudskim i upravnim tijelima Stručna izrada tužbi, žalbi, ovrha, sudskih i izvansudskih podnesaka, očitovanja u postupcima naknade za oduzetu imovinu, izrada prijava u stečajna i predstečajna potraživanja, zastupanje grada u sporovima male vrijednosti, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika	1
	II.	Viši stručni suradnik	2.	6.			

4.	Viši stručni suradnik za poslove javne nabave				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i položen ispit u području javne nabave.	Provodi postupke nabave i u tu svrhu priprema i izrađuje svu potrebnu dokumentaciju za nadmetanje, izrađuje prijedloge odluka o odabiru i poništenju, kao i prijedloge ugovora i vodi propisane evidencije o postupcima javne nabave. Prati zakonske i druge propise kojima se uređuju postupci nabave, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika.	2
	II.	Viši stručni suradnik	2.	6.			

5.	Administrativni tajnik				Srednja stručna sprema ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stupanj samostalnosti i odgovornosti koji uključuje nadzor nadređenog službenika, stručna komunikacija sa strankama, stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse, te odgovornost za pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka i metoda rada	pismena izrada tužbi, žalbi, sudskih i izvansudskih podnesaka, ovršnih prijedloga, dopisa, izvješća, nagodbi i drugih akata vezanih za korespondenciju s tijelima sudbene i državne vlasti, upravnim tijelima, vodi dokumentaciju i evidencije vezane za potrebe službe, vodi arhivu pravnih spisa, prijem i otpremu pismena, izlazi na teren i obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.	1
	III.	Referent	3.	11.			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14. i 48/23.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca 5/21.) na prijedlog pročelnice Službe za protokol i informiranje, gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU SLUŽBE ZA PROTOKOL I INFORMIRANJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Službe za protokol i informiranje, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Službe, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Službe za protokol Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Služba).

#### *Članak 2.*

Služba obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

#### *Članak 3.*

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

### **II. POSLOVI I UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE SLUŽBE**

#### *Članak 4.*

Služba u svom djelokrugu obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti Gradske uprave, organizira obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, organizira različite manifestacije, primanja i svečane susrete, protokolarne aktivnosti vezanih uz gradske dužnosnike i gradsku upravu. Skrbi se o suradnji između Grada Vinkovaca i ostalih jedinica lokalne samouprave u Hrvatskoj, Europskoj uniji i svijetu, održava kontakte s gradovima prijateljima, organizira posjete diplomatskih predstavnika i međunarodnih institucija.

### **III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

#### *Članak 5.*

Službom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Službe.

Za zakonitost i učinkovitost rada Službe pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Službe u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Službe njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

#### *Članak 6.*

Službenici i namještenici unutar Službe dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Službe i drugih nadređenih službenika.

### **IV. RASPORED NA RADNA MJESTA**

#### *Članak 7.*

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Službe ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (u nastavku teksta Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod uvjetima propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### Članak 8.

Postupak prijema i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

### V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Službi, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Službenici i namještenici zatečeni u Službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po pitanju službe, odnosno radnog odnosa.

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Službe za protokol i informiranje od 16. srpnja 2021. godine KLASA: 023-02/21-01/06, URBROJ: 2188/01-02-21-2.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 024-04/23-01/06  
URBROJ: 2196-4-2-23-2  
Vinkovci, 26. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

**SLUŽBA ZA PROTOKOL I INFORMIRANJE**  
**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (članak 9. Pravilnika)**

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik službe				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij novinarstva ili diplomacije i međunarodnih odnosa, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Službom.	Rukovodi Službom u skladu sa zakonom, propisima, organizira i koordinira rad službe, odgovara za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga službe, obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti Gradske uprave, organizira obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, organizira različite manifestacije, primanja i svečane susrete, protokolarne aktivnosti vezanih uz gradske dužnosnike i gradsku upravu. Skrbi se o suradnji između Grada Vinkovaca i ostalih jedinica lokalne samouprave u Hrvatskoj, Europskoj uniji i svijetu, održava kontakte s gradovima prijateljima, organizira posjete diplomatskih predstavnika i međunarodnih institucija.	1
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.				

2.	Zamjenik pročelnika službe				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova.	Sudjeluje u pripremi i realizaciji stručnih, tehničkih i administrativnih poslova za potrebe gradonačelnika, gradskog protokola i organizacije gradskih svečanosti, poslova međunarodne i međugradske suradnje, suradnje s građanstvom i udrugama, skrbi o ostvarivanju javnosti rada, radi na izradi prijedloga i akata, skrbi o pravovremenom postupanju i rješavanju prispjelih pritužbi i predstavi na rad gradskih tijela. Zamjenjuje pročelnika u slučaju odsutnosti i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			

3.	Viši stručni suradnik za poslove protokola				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.	Organizira i provodi protokolarna događanja u kojima sudjeluje gradonačelnik i drugi predstavnici Grada, sudjeluje u organizaciji gradskih manifestacija (dan Grada, Vinkovačke jeseni i drugo), izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada izrada nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja i druge stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika i obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

4.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.	Organizira i provodi poslove vezane za odnose s javnošću i suradnje s medijima, poslove međunarodne i međugradske suradnje, suradnje s institucijama i ustanovama, izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada izrada nije u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja i druge stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, ažurira podatke na web stranici Grada, prima pritužbe i predstavlja građana na rad gradskih tijela i brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, provodi poslove promidžbe i stvaranja pozitivne slike o Gradu, obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

5.	Stručni referent za upravno-tehničke poslove				Srednja stručna sprema ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera, položen državni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	Obavlja tehničke i upravne poslove pri organizaciji gradskih priredbi i manifestacija, protokolarnih događanja, prijema, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.	1
	III.	Referent	-	11.			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni („Narodne novine“ broj: 74/10., 125/14.) i čl. 22. Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj: 5/21.) na prijedlog Pročelnika Službe unutarnje revizije gradonačelnik Grada Vinkovaca, donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM REDU SLUŽBE  
UNUTARNJE REVIZIJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

*Članak 1.*

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Službe unutarnje revizije, nazivi i opisi radnih mjesta unutar Službe, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Službe unutarnje revizije Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Služba).

*Članak 2.*

Služba unutarnje revizije obavlja poslove određene zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu up-

ravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i ovim Pravilnikom.

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpise pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koje odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radnoj mjesto.

## II. POSLOVI SLUŽBE UNUTARNJE REVIZIJE

### Članak 4.

Služba unutarnje revizije obavlja poslove izrade strateškog plana za trogodišnje razdoblje, izrade godišnjeg plana i pojedinačne revizije, priprema istraživanja i provođenja revizije (obavlja provjeru točnosti podataka, ocjenu unutarnjih kontrola i procesa, dokumentiranje i analiziranje procesa, potvrđivanje usuglašenosti rada sa Zakonskom regulativom, ocjenu kontrola koje se odnose na informatiku i programske aplikacije), usuglašavanja nalaza i preporuka s revidiranim subjektom, obavlja izradu revizorskog izvješća i izvješćivanje, praćenje provedbe preporuka, priprema godišnjeg izvješća čelniku i SHJ (središnja harmonizacijska jedinica), suradnja s SHJ i ĐUR (državni ured za reviziju), stručno i profesionalno obavljanje poslova unutarnje revizije primjenom metodologije utemeljene na međunarodnim revizijskim standardima.

## III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

### Članak 5.

Službom upravlja pročelnik. Pročelnik ima zamjenika.

Pročelnik, organizira i usklađuje rad Službe.

Za zakonitost i učinkovitost rada Službe pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Službe unutarnje revizije u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, obavlja se u skladu i na način propisan Zakonom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Službe njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano

ovlasti pročelnik.

### Članak 6.

Službenici i namještenici unutar Službe dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Vinkovaca, pravilima struke, te uputama pročelnika Službe i drugih nadređenih službenika.

## III. RASPORED NA RADNA MJESTA

### Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto unutar Službe ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni (u nastavku teksta Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je razina obrazovanja VII/1 i položen državni ispit i ovlaštenje ministra financija RH za stručno zvanje ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru, a za pročelnika Službe najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega najmanje 2 godine na poslovima revizije i ovlaštenje ministra financija RH za stručno zvanje ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom. Osoba bez ovlaštenja ministra financija RH za stručno zvanje ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

### Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijema u službu.

## IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

**Članak 9.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Službi unutarnje revizije, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 10.**

Službenici zatečeni u Službi, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izdati će se rješenja o rasporedu kojima će se utvrditi njihova prava i obveze po pitanju Službe, odnosno radnog odnosa.

**Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Službe unutarnje revizije (Klasa: 023-02/21-01/12 urbroj: 2188/01-02-21-2).

**Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VINKOVCI**  
**GRADONAČELNIK**  
Klasa: 024-04/23-01/04  
Urbroj: 2196-4-02-23-2  
Vinkovci, 27. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

**SLUŽBA UNUTARNJE REVIZIJE**  
SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (članak 9. Pravilnika)

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik službe				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog smjera, položen državni ispit, stručno ovlaštenje Ministarstva financija za unutarnjeg revizora u javnom sektoru, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega najmanje 2 godine na poslovima revizije, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i upravljanje Službom, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom gradonačelnika	Rukovodi službom sukladno zakonu i propisima, organizira i koordinira rad službe, odgovora za pravovremeno obavljanje poslova, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada službe, surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju, prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora, donosi radne postupke/procedure za provođenje aktivnosti unutarnje revizije, uspostavlja i održava Program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja, vodi brigu o provedbi preporuka/naloga koje je Služba dobila od tijela/institucija koje obavljaju vanjsku reviziju funkcije unutarnje revizije, brine o ispunjavanju obveza prema Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija koje proizlaze iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, brine o razvoju odnosa/suradnje s drugim strukovnim udruženjima i institucijama, kontinuirano prati sustav financijskog upravljanja i kontrola, daje mišljenja i preporuke u cilju uspostave, oblikovanja i primjene unutarnjih kontrola u skladu sa zakonima i procedurama, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja Grada, odobrava planove pojedinačnih unutarnjih revizija, provodi unutarnju reviziju u skladu s godišnjim planom odnosno po nalogu gradonačelnika u upravnim tijelima Grada i kod korisnika proračuna u nadležnosti Grada, imenuje voditelja tima za provođenje unutarnje revizije, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama i prati provedbu preporuka danih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu gradonačelnika	1
	I.	Glavni rukovoditelj		1.			

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
2.	Zamjenik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog smjera, položen državni ispit, stručno ovlaštenje Ministarstva financija za unutarnjeg revizora u javnom sektoru, 5 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i iz opisa poslova, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom pročelnika	U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Službe. Neposredno primjenjuje zakone, te priprema pojedinačne akte iz nadležnosti Službe. Prati propise iz svog djelokruga rada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. Provođi unutarnju reviziju u skladu s godišnjim planom odnosno po nalogu gradonačelnika u upravnim tijelima Grada i kod korisnika proračuna u nadležnosti Grada, obavlja pojedinačne unutarnje revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno ovisno o zahtjevu iz radnog naloga, u ulozi voditelja tima planira obavljanje pojedinačne unutarnje revizije i koordinira rad tima, odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza unutarnje revizije u skladu s planom unutarnje revizije te za dokumentiranje i izvješćivanje rukovoditelja o tijeku provođenja unutarnje revizije, u ulozi člana tima sudjeluje u obavljanju pojedinačne unutarnje revizije u skladu s planom revizije koje mu dodjeli voditelj tima, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja Grada, izrađuje nacrt revizorskog izvješća i konačno revizorsko izvješće, prati provedbu preporuka danih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija, sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, sudjeluje u uspostavljanju unutarnjih kontrola Službe, sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih izvješća o radu unutarnje revizije, prati zakonsku regulativu i primjenu zakona i drugih propisa, surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju, sudjeluje u izradi Mišljenja o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu pročelnika	1
II.	Viši rukovoditelj		2.				

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA	Broj izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
2.	Pomoćnik pročelnika				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog smjera, položen državni ispit, stručno ovlaštenje Ministarstva financija za unutarnjeg revizora u javnom sektoru, 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova i iz opisa poslova, visoki stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, visoki stupanj samostalnosti ograničen nadzorom pročelnika	U odsutnosti pročelnika rukovodi i brine o zakonitosti rada Službe. Neposredno primjenjuje zakone, te priprema pojedinačne akte iz nadležnosti Službe. Prati propise iz svog djelokruga rada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. Provodi unutarnju reviziju u skladu s godišnjim planom odnosno po nalogu gradonačelnika u upravnim tijelima Grada i kod korisnika proračuna u nadležnosti Grada, obavlja pojedinačne unutarnje revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno ovisno o zahtjevu iz radnog naloga, u ulozi voditelja tima planira obavljanje pojedinačne unutarnje revizije i koordinira rad tima, odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza unutarnje revizije u skladu s planom unutarnje revizije te za dokumentiranje i izvješćivanje rukovoditelja o tijeku provođenja unutarnje revizije, u ulozi člana tima sudjeluje u obavljanju pojedinačne unutarnje revizije u skladu s planom revizije koje mu dodjeli voditelj tima, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja Grada, izrađuje nacrt revizorskog izvješća i konačno revizorsko izvješće, prati provedbu preporuka danih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija, sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, sudjeluje u uspostavljanju unutarnjih kontrola Službe, sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih izvješća o radu unutarnje revizije, prati zakonsku regulativu i primjenu zakona i drugih propisa, surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju, sudjeluje u izradi Mišljenja o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu pročelnika	1
II.	Viši rukovoditelj		2.				

## SADRŽAJ

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Vinkovaca za 2022. godinu .....	97
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vinkovaca za 2023. godinu.....	190
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Grada Vinkovaca za 2023. godinu .....	191
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dugoročnom zaduživanju Grada Vinkovaca kod Hrvatske poštanske banke d.d. u svoti od 38.000.000,00 kuna .....	229
5. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje nekretnine u vlasništvu Grada Vinkovaca.....	229
6. Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja Vinkovci .....	230
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	231
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	232
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2022. godinu.....	237
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog dobra za 2022. godinu.....	238
11. Odluka, Klasa 351-04/23-01/03, Urbroj: 2196-4-1-23-4.....	239
12. Program korištenja sredstava ostvarenih od obročne prodaje, zakupa, koncesije, privremenog korištenja i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini .....	239
13. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vinkovaca.....	241
13.a Javni natječaj za zakup poljoprivrednog natječaja u vlasništvu Republike Hrvatske na području Republike Hrvatske .....	244
14. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vinkovaca za 2023. godinu.....	266
15. Rješenje, Klasa: 014-02/23-01/01, Urbroj: 2196-4-1-23-2 .....	271

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Vinkovaca .....	271
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada .....	283
3. Odluka o jednokratnom sufinanciranju troškova kupnje udžbenika i drugog obrazovnog materijala učenicima srednjih škola grada Vinkovaca za školsku godinu 2023./24. ....	288
4. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika i cijeni obrazovanja za školsku godinu 2023./24. ....	289
5. Odluka o nagradama Grada Vinkovaca za posebna postignuća učenika osnovnih i srednjih škola na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama .....	290
6. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Vinkovaca .....	291
7. Zaključak o utvrđivanju visine cijene zakupa za vrijeme održavanja manifestacije „Vinkovačke jeseni“ .....	292
8. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika .....	293
9. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za normativnu djelatnost i opće poslove .....	300
10. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za investicije, fondove Europske unije i imovinu .....	304
11. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela društvenih djelatnosti .....	317
12. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i turizam .....	323
13. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada .....	333
14. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša .....	340
15. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela gospodarstva .....	354
16. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financije .....	362
17. Pravilnik o unutarnjem redu Službe za pravne poslove .....	367
18. Pravilnik o unutarnjem redu Službe za protokol i informiranje .....	372
19. Pravilnik o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju .....	376

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci  
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211  
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

**Urednica: Janja Martinović**

**Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717**