



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

<b>BROJ 1</b>	<b>VINKOVCI, 21. siječnja 2021.</b>	<b>GODINA XXVIII</b>
---------------	-------------------------------------	----------------------

## AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.), gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

**P L A N**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih**  
**oznaka stvaratelja i primatelja**  
**pismena upravnih tijela Grada**  
**Vinkovaca za 2021. godinu**

*Članak 1.*

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih odjela

i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena.

*Članak 2.*

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe – naziv dosjea	Vrijeme čuvanja
000-01	01	Društveno – ekonomski odnosi – općenito	2 godine
001-01	01	Društveno planiranje – općenito	4 godine
002-01	01	Pravni sustav – općenito	trajno
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina – općenito	4 godine
006-01	01	Političke organizacije – općenito	4 godine

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe – naziv dosjea	Vrijeme čuvanja
006-04	01	Sindikati, sindikalno udruživanje i drugo	10 godina
007-01	01	Društvene organizacije	4 godine
008-01	01	Javno informiranje – općenito	2 godine
011-01	01	Propisi, statuti, pravilnici i poslovници – općenito	trajno
011-01	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova	5 godina
013-01	01	Izborni sustav – općenito	5 godina
013-02	01	Izbori za predsjednika RH	2 godine
013-03	01	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor	2 godine
013-04	01	Izbori za članove Gradskog vijeća	2 godine
013-05	01	Izbori za gradonačelnika	2 godine
013-06	01	Izbori za vijeća mjesnih odbora	2 godine
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja – općenito	trajno
015-01	01	Teritorijalno razgraničenje u jedinicama lokalne samouprave – općenito	trajno
015-08	01	Imenovanje ulica i trgova	trajno
016-01	01	Nacionalne manjine – općenito	trajno
017-01	01	Grb i zastava – općenito	trajno
017-01	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada Vinkovaca	5 godina
018-01	01	Politički odnosi s inozemstvom – općenito	10 godina
021-01	01	Gradsko vijeće – općenito	trajno
021-05	01	Sjednice Gradskog vijeća	trajno
021-05	02	Sjednice odbora i komisija	trajno
021-06	01	Savjet mladih	10 godina
022-01	01	Gradonačelnik – općenito	5 godina
022-01	02	Radna tijela gradonačelnika	10 godina
023-01	01	Organizacija i rad upravnih tijela – općenito	trajno
023-02	01	Pravilnik o unutarnjem redu	10 godina
024-01	01	Trgovačka društva	10 godina
024-01	02	Ustanove	10 godina
026-01	01	Mjesni odbori – općenito	5 godina
026-01	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora	trajno
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada – općenito	10 godina
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi	2 godine
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija	2 godine
031-01	01	Oznake, prijam, dežurno – sigurnosne službe i ostalo – općenito	10 godina
032-01	01	Pravo na pristup informacijama	5 godina
032-02	01	Objave za medije, protokol	2 godine
032-03	01	Zaštita osobnih podataka	trajno
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor – općenito	5 godina
034-04	01	Izdavanje potvrda i uvjerenja	4 godine

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe – naziv dosjea	Vrijeme čuvanja
034-06	01	Izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari	2 godine
034-07	01	Upravni i upravno – računski spor	5 godina
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito	5 godina
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito	trajno
037-01	01	Ovjere – općenito	2 godine
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito	trajno
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito	5 godina
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito	5 godina
042-01	01	Inspekcijski nadzor – općenito	5 godina
043-01	01	Upravna inspekcija	5 godina
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave – općenito	2 godine
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe – općenito	3 godine
053-01	01	Molbe i prijedlozi – općenito	5 godina
060-01	01	Odlikovanja – općenito	trajno
061-01	01	Javne nagrade i priznanja – općenito	trajno
070-01	01	Vjerska pitanja – općenito	2 godine
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici – općenito	5 godina
080-06	01	Evidencija kadrova	trajno
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika	3 godine
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje	trajno
080-09	01	Punomoći	trajno
100-01	01	Zapošljavanje – općenito	trajno
110-01	01	Radni odnosi – općenito	trajno
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	trajno
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme	trajno
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	trajno
112-04	01	Ugovori o djelu	5 godina
112-05	01	Dopunski rad	trajno
112-06	01	Vježbenici	5 godina
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti – općenito	3 godine
113-03	01	Godišnji odmori	3 godine
113-04	01	Dopusti	3 godine
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito	10 godina
114-02	01	Radni sporovi	10 godina
114-03	01	Radna disciplina	5 godina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak	5 godina
115-01	01	Zaštita na radu – općenito	trajno
117-01	01	Radni staž – općenito	5 godina
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito	trajno
119-01	01	Kadrovska politika i evidencija – općenito	10 godina

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe – naziv dosjea	Vrijeme čuvanja
120-01	01	Plaće – općenito	10 godina
121-01	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika – općenito	3 godine
121-07	01	Regres za godišnji odmor	3 godine
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti	3 godine
121-10	01	Jubilarne nagrade	3 godine
121-11	01	Otpremnine	3 godine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima	3 godine
121-15	01	Ostalo	3 godine
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja – općenito	5 godina
132-01	01	Stručna praksa – vježbenici i dr. – općenito	10 godina
133-02	01	Državni stručni ispiti	10 godina
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija – Planovi – općenito	trajno
230-01	01	Udruge – općenito	5 godina
230-01	02	Vijeće potrošača	5 godina
300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito	10 godina
301-01	01	Gospodarstvo – općenito	5 godina
302-01	01	Gospodarski razvoj – općenito	10 godina
302-02	01	Programi razvoja	trajno
303-01	01	Gospodarska suradnja – općenito	5 godina
307-01	01	Cijene – općenito	3 godine
310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito	3 godine
310-01	02	Energetska učinkovitost	5 godina
311-01	01	Obrt – općenito	3 godine
320-01	01	Poljoprivreda – općenito	3 godine
320-12	01	Štete u poljoprivredi	trajno
321-01	01	Šumarstvo – općenito	3 godine
322-01	01	Veterinarstvo – općenito	3 godine
323-01	01	Lovstvo – općenito	5 godina
325-01	01	Vodoprivreda – općenito	3 godine
330-01	01	Trgovina – općenito	3 godine
334-01	01	Turizam – općenito	3 godine
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito	3 godine
336-01	01	Tržišna inspekcija – općenito	5 godina
340-01	01	Cestovni promet – općenito – Planovi	trajno
340-02	01	Prometno redarstvo	5 godina
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	10 godina
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	5 godina
341-01	01	Željeznički promet – općenito	3 godine
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet – općenito	3 godine
344-01	01	Veze – općenito	5 godina
350-01	01	Prostorno uređenje – općenito	trajno

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe – naziv dosjea	Vrijeme čuvanja
350-02	01	Prostorni planovi – suglasnosti	trajno
350-02	02	Prostorni planovi – izvodi	trajno
350-02	03	Urbanistički plan uređenja	trajno
350-03	01	Detaljni planovi uređenja	trajno
350-04	01	Izvešća o stanju u prostoru	trajno
350-05	01	Općenito	1 godina
350-06	01	Komunalni doprinos	trajno
350-07	01	Ostalo	5 godina
351-01	01	Zaštita okoliša – općenito	trajno
351-02	01	Mjere zaštite okoliša	trajno
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš	trajno
351-03	02	Rješenja o procjeni utjecaja na okoliš	trajno
351-04	01	Ostalo	3 godine
351-04	02	Katastar emisija u okoliš	trajno
360-01	01	Poslovi građenja – općenito	3 godine
361-01	01	Gradnja objekata – općenito	3 godine
361-03	01	Etažiranje objekata, izmjena i dopuna glavnog projekta prijepisi građevinskih dozvola, mišljenja, dopisi izvješća	trajno 1 godina
361-04	01	Prijepisi uporabnih dozvola	1 godina
361-05	01	Potvrda – završno izvješće	trajno
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	trajno
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito	3 godine
363-01	02	Suglasnosti za prekope cesta i javnih površina	5 godina
363-01	03	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na kom. Infrastrukturu	trajno
363-02	01	Komunalne djelatnosti – općenito	trajno
363-02	02	Zahtjevi za reklame	3 godine
363-02	03	Zahtjevi za ljetne terase	2 godine
363-02	04	Zahtjevi za javne površine	5 godina
363-03	01	Komunalna naknada – utvrđenje zaduženja	trajno
363-03	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – pravne osobe	5 godina
363-03	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe	5 godina
363-03	04	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe	trajno
363-03	05	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe	trajno
363-04	01	Komunalno redarstvo	3 godine
363-05	01	Ostalo	2 godine
370-01	01	Stambena politika – općenito	trajno
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe	10 godina
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito	trajno
371-01	02	Otkup stanova	trajno
371-02	01	Najam stanova	10 godina

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe – naziv dosjea	Vrijeme čuvanja
371-02	02	Naplata duga s osnova najma	trajno
371-03	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje	trajno
371-05	01	Ostalo	5 godina
372-01	01	Poslovni prostor – općenito	10 godina
372-03	01	Zakup poslovnog prostora	10 godina
372-03	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora	trajno
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito	trajno
373-02	01	Spomenička renta – zaduženja	11 godina
373-02	02	Spomenička renta – oslobođanja	11 godina
373-02	03	Spomenička renta – opomene	11 godina
373-02	04	Prisilna naplata duga na spomeničkoj renti	trajno
380-01	01	Gospodarske manifestacije – općenito	5 godina
400-01	01	Financijsko planski dokumenti – općenito	trajno
400-02	01	Financijski planovi	trajno
400-04	01	Periodični obračuni	11 godina
400-05	01	Godišnji obračuni	trajno
400-06	01	Proračun	trajno
400-09	01	Ostalo	11 godina
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito	11 godina
401-03	01	Računi	11 godina
402-01	01	Financiranje – općenito	11 godina
402-06	01	Refundacije	11 godina
402-07	01	Sufinanciranje	11 godina
402-08	01	Financiranje iz proračuna	11 godina
402-09	01	Financiranje iz fondova i sredstava Europske unije	11 godina
402-10	01	Ostalo	7 godina
403-01	01	Kreditiranje – općenito	trajno
404-01	01	Investicije – općenito	trajno
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito	trajno
406-01	02	Javna nabava velike vrijednosti	7 godina
406-01	03	Javna nabava male vrijednosti	5 godina
406-01	04	Bagatelna nabava	3 godine
406-07	01	Obvezni odnosi	7 godina
406-08	01	Inventure, rashodi	5 godina
410-01	01	Porezi – općenito	3 godine
411-01	01	Doprinosi – općenito	3 godine
412-01	01	Takse – općenito	3 godine
415-01	01	Naplata poreza, doprinosa i dr. obveza	5 godina
415-07	01	Ostalo	3 godine
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito	3 godine

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe – naziv dosjea	Vrijeme čuvanja
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije – općenito	trajno
430-01	01	Raspolaganje sredstvima	3 godine
431-01	01	Dohodak – općenito	5 godina
450-01	01	Bankarstvo – općenito	11 godina
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja – općenito	trajno
470-07	01	Unutarnja revizija	11 godina
500-01	01	Zdravstvo – općenito	3 godine
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito	5 godina
550-01	01	Socijalna skrb – općenito	5 godina
551-01	01	Oblici socijalne skrbi – općenito	5 godina
551-06	01	Jednokratne novčane pomoći	5 godina
551-06	02	Novčane pomoći za opremu djeteta	3 godine
551-06	03	Novčane pomoći za troškove ukopa	3 godine
551-06	04	Novčane pomoći – općenito	3 godine
564-01	01	Spomen – obilježja – općenito	trajno
600-01	01	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito	5 godina
601-01	01	Predškolski odgoj i naobrazba – općenito	5 godina
602-01	01	Školstvo – općenito	5 godina
602-01	02	Izrada financijskih programa i planova rada u svezi školstva	trajno
602-02	01	Osnovno obrazovanje	5 godina
602-03	01	Srednje obrazovanje	5 godina
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje	5 godina
604-01	01	Stipendiranje – općenito	7 godina
604-02	01	Dodjela stipendija učenicima i studentima	5 godina
610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito	3 godine
611-01	01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti i djela – općenito	trajno
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito	5 godina
612-02	01	Likovna djelatnost	5 godina
612-03	01	Glazbeno – scenska djelatnost	5 godina
620-01	01	Sport – općenito	5 godina
630-01	01	Tehnička kultura – općenito	5 godina
650-01	01	Informatika	5 godina
701-01	01	Odvjetništvo – općenito	5 godina
702-01	01	Naknada štete	5 godina
740-08	01	Parnični postupak – općenito	7 godina
740-09	01	Nasljeđivanje	5 godina
740-10	01	Izvanparnični postupak – općenito	7 godina
740-11	01	Ovršni postupak – općenito	11 godina
810-01	01	Civilna zaštita – općenito	trajno
900-01	01	Domaća suradnja – općenito	5 godina

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe – naziv dosjea	Vrijeme čuvanja
910-01	01	Suradnja s inozemstvom – općenito	5 godina
920-11	01	Elementarne nepogode – općenito	trajno
930-01	01	Geodetsko – katastarski poslovi – općenito	trajno
930-01	02	Geodetska izmjera	trajno
930-01	03	Katastar zemljišta	trajno
940-01	01	Imovinsko – pravni poslovi – općenito	3 godine
940-01	02	Pravo služnosti, pravo građenja	trajno
942-01	01	Denacionalizacija – općenito	trajno
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito	trajno
943-01	02	Ukidanje svojstva javnog dobra	trajno
943-01	03	Brisanje društvenog vlasništva	trajno
943-01	04	Darovanje, otkup, prodaja, zamjena, dioba	trajno
943-01	05	Rješavanje imovinskih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata	trajno
943-04	01	Izvlaštenja	trajno
943-04	02	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja	trajno
943-04	03	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina	trajno
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	trajno
943-06	01	Ostalo	3 godine
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito	5 godina
944-06	01	Nekretnine – odricanje	trajno
944-06	02	Postupci predaje zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave	trajno
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta	7 godina
944-17	01	Pravo služnosti	trajno
944-17	02	Pravo građenja	trajno
947-01	01	Ostalo – općenito	3 godine
950-01	01	Statistika – općenito	3 godine
953-01	01	Popis stanovništva	3 godine
960-01	01	Ostalo	3 godine
<b>KLASIFIKACIJSKE OZNAKE KOJE SE KORISTE U SUSTAVU E-DOZVOLE</b>			
Vrsta predmeta	Dosije	Naziv postupka	
UP/I-350-05	01	Lokacijska dozvola	trajno
UP/I-350-05	01	Izmjene i dopune lokacijske dozvole	trajno
UP/I-350-05	01	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole	trajno
UP/I-350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	trajno
UP/I-360-01	01	Općenito	trajno
UP/I-361-01	01	Obnova postupka	trajno
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola	trajno
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola za pripremljene radove	trajno



Vrsta predmeta	Dosije	Naziv postupka	
UP/I-361-03	01	Izmjene i dopune građevinske dozvole	trajno
UP/I-361-03	01	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora	trajno
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola	trajno
UP/I-361-05	01	Privremena uporabna dozvola	trajno
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola za dio građevine	trajno
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. god.	trajno
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. god.	trajno
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi	trajno
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja	trajno
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt uništen ili nedostupan	trajno
UP/I-361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno
UP/I-361-08	01	Ispravak pogreške	trajno
UP/I-350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka	1 godina
350-01	10	Opći akti iz područja prostornog uređenja	1 godina
350-05	10	Lokacijska informacija	1 godina
350-05	16	Obavijest o posebnim uvjetima	1 godina
350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja	3 godine
361-01	12	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje	1 godina
361-03	6	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	1 godina
361-03	08	Potvrda glavnog projekta kada je to propisano posebnim zakonom	3 godine
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata	trajno
361-03	07	Prijava početka građenja	trajno
361-03	07	Prijava početka uklanjanja	1 godina
361-03	07	Prijava početka pokusnog rada	trajno

### Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena, odnosno ustrojstvenih jedinica, kako slijedi:

Redni broj	Naziv tijela/upravnog odjela	Brojčana oznaka
1.	Gradsko vijeće Grada Vinkovaca	2188/01-01
2.	Gradonačelnik	2188/01-02
3.	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	2188/01-03
4.	Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove	2188/01-04
5.	Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu	2188/01-05
6.	Upravni odjel društvenih djelatnosti	2188/01-06

Redni broj	Naziv tijela/upravnog odjela	Brojčana oznaka
7.	Upravni odjel za kulturu i turizam	2188/01-07
8.	Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada	2188/01-08
9.	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	2188/01-09
10.	Upravni odjel gospodarstva	2188/01-10
11.	Upravni odjel za proračun i financije	2188/01-11
12.	Služba za pravne poslove	2188/01-12
13.	Služba unutarnje revizije	2188/01-13
14.	Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci	2188/01-14
15.	Agencija za razvoj Grada Vinkovaca	2188/01-15

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-01/21-01/01

URBROJ: 2188/01-02-21-1

Vinkovci, 04. siječnja 2021. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca, temeljem članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) donosi

### **PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNE ODJELE GRADA VINKOVACA ZA 2021. GODINU**

1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Upravne odjele Grada Vinkovaca tijekom 2021. godine.

2.

Plan prijma u službu Upravnih odjela Grada Vinkovaca sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca i
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu
- broj vježbenika koji je moguće primiti.

3.

Upravni odjeli Grada Vinkovaca dužni su popunjivati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određenog Upravnog odjela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Vinkovaca za 2021. god.

4.

Slobodna radna mjesta službenika u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, sukladno Zakonu, a prema ukazanoj potrebi.

Ovim Planom prijma ne planira se popuna svih upražnjenih radnih mjesta sistematiziranih pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu upravnih odjela.

U Upravne odjele i Službe grada Vinkovaca primit će se dva vježbenika/ce. Pročelnici Upravnih odjela i Službi dogovorno će utvrditi u kojim Upravnim odjelima i Službama će se primiti vježbenici uvažavajući potrebe i mogućnost osiguranja mentora i drugih uvjeta.

5.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u godini, potreban broj službenika i namještenika u Upravnim odjelima Grada Vinkovaca za 2021. go-

dinu prema tabeli 1. u prilogu Plana.

6.

Plan prijma u službu u Upravne odjele Grada Vinkovaca za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 100-01/21-01/09  
URBROJ: 2188/01-02-21-1  
Vinkovci, 15. siječnja 2021. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

**TABELA 1. PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2021. GODINU**

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika			
	MSSS	PS	SSS	NAMJEŠTENICI	MSSS	PS	SSS	NAMJEŠTENICI	MSSS	PS	SSS	NAMJEŠTENICI
Upravni odjel za poslove gradonačelnika	7	1	1	2	4	1	1	2	2			
Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove	2	1	11	5	2	1	9	3				2
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	11	4	4		8	4	3		3		1	
Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu	7		13		4		13		1			
Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada	9	2	7		7	1	5		2	1	2	
Upravni odjel društvenih djelatnosti	11	1	2		8	1	2					
Upravni odjel za kulturu i turizam	10				7				1			
Upravni odjel za proračun i financije	2	3	7		2	2	6			1	1	
Upravni odjel gospodarstva	9	1			7	1			2			
Služba za pravne poslove	10		1		5				1			
Služba unutarnje revizije	3				2							

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) donosi

KLASA: 612-01/21-01/03  
URBROJ: 2188/01-02-21-1  
Vinkovci, 19. siječanj 2021. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

## **R J E Š E N J E**

### *I.*

Sukladno članku 9. Pravilnika o statusu, ustrojstvu i financiranju priredbi „Vinkovačkih jeseni“ u Organizacijski odbor 56. „Vinkovačkih jeseni“ imenuju se:

1. Ivan Bosančić, mag. oec.-predsjednik
2. Mladen Karlić, dr. med.
3. Gabrijel Šokičić, dipl. iur.
4. Kata Krešić, dr. med.
5. Marija Liščić-Drmić, univ.spec.oec
6. Božo Galić, dipl. ing.
7. Doc. dr.sc. Jadranka Mustapić - Karlić
8. Stjepan Đurković, mag. ing. agr.
9. Andrija Matić, dipl. ing.
10. Rujana Bušić-Srpak, dipl. polit.
11. Marko Jureta, dipl.oec.
12. Marija Gerovac, mag.novinarstva

### *II.*

Sukladno članku 11. Pravilnika o statusu, ustrojstvu i financiranju priredbi „Vinkovačkih jeseni“ za zamjenike predsjednika Organizacijskog odbora imenuju se:

1. Božo Galić, dipl. ing.
2. Andrija Matić, dipl. ing.
3. Mladen Karlić, dr. med

Za tajnika Organizacijskog odbora imenuje se Stjepan Đurković.

### *III.*

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 10. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca br. 4/20.) i članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) donosi

## **R J E Š E N J E**

### **o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu na upravljanje, korištenje i u zakup sportskih građevina**

### *I.*

U Povjerenstvo za dodjelu na upravljanje, korištenje i u zakup sportskih građevina imenuju se slijedeći članovi:

1. Gabrijel Šokičić – za predsjednika
2. Andrea Vinković – za člana
3. Marina Šimić Karaula – za člana

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

### *II.*

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 940-01/20-01/09  
URBROJ: 2188/01-02-20-4  
Vinkovci, 21. prosinca 2020. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09. 1/13. i 2/18.), donosi

## **Z A K L J U Č A K**

### **o financiranju troškova cijepljenja i mikročipiranja pasa na području grada Vinkovaca za 2021. godinu**

I.

Grad Vinkovci financirat će vlasnicima pasa koji imaju prebivalište na području grada Vinkovaca troškove cijepljenja protiv bjesnoće, troškove dehelminitizacije i troškove mikročipiranja pasa.

Financiranje se ne može odobriti samo za cijepljenje pasa.

II.

Tijekom 2021. godine Grad Vinkovci financirat će troškove iz stavka 1. točke I. ovog Zaključka u maksimalnom iznosu od 100.000,00 kn s PDV-om.

III.

Na financiranje troškova iz stavka 1. točke I. ovog Zaključka nemaju pravo vlasnici koji su uzgajivači pasa koji imaju rješenje o registraciji te su upisani u upisnik uzgoja koji vodi nadležno tijelo te vlasnici lovačkih pasmina pasa i drugih pasmina pasa koji su upisani u evidenciju Hrvatskog kinološkog saveza i pod njihovom kontrolom provode razmnožavanje.

IV.

Troškovi iz stavka 1. točke I. ovog Zaključka financirat će se vlasnicima pasa u stvarno nastalom iznosu a najviše u visini od 250,00 kn (s PDV-om) po psu, od čega se 150,00 kn (s PDV-om) odnosi na cijepljenje i dehelminitizaciju, 90 kn (s PDV-om) na mikročipiranje pasa i 10 kn (s PDV-om) na izdavanje putovnice za kućnog ljubimca.

V.

Grad Vinkovci će vlasnicima pasa troškove iz stavka 1. točke I. ovog Zaključka refundirati na temelju podnesenog zahtjeva. Uz zahtjev vlasnici su dužni priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- izvornik plaćenog računa koji mora sadržavati specifikaciju izvršenih usluga, ime i prezime vlasnika i broj ugrađenog mikročipa,
- presliku putovnice za psa,
- presliku tekućeg računa vlasnika psa na koji će se izvršiti isplata.

VI.

Ovaj Zaključak realizirat će se počevši od 1. siječnja 2021. godine pa do iskorištenja sredstava iz točke II. ovog Zaključka, a najkasnije do 31.12.2021. godine.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za financiranje troškova cijepljenja i mikročipiranja pasa na području grada Vinkovaca za 2021. godinu objavit će se u „Vinkovačkom listu“ i na mrežnim stranicama Grada Vinkovaca.

VII.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VINKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 363-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/01-02-21-1  
Vinkovci, 04. siječnja 2021. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag. oec.**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 76. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18., 32/19. i 32/20.), Pravilnika o stručnoj službi za provedbu lovno gospodarskih planova („Narodne novine“ broj 108/19.), Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2029. godine i članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovaca („Službe-

ni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09., 1/13. i 2/18.), donosi

**ODLUKU  
O OSNIVANJU I IMENOVANJU  
KOMISIJE ZA ŠTETE NA DIVLJAČI  
NA PODRUČJU OBUHVATA  
PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI  
GRADA VINKOVACA**

*Članak 1.*

Osniva se Komisija za štete na divljači na području obuhvata Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca.

U Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuju se:

1. Dalibor Šandrk, univ. spec. oec.
2. Krunoslav Buhač, mag.ing.agr.
3. Ivan Damjanović, struč. spec. ing. aedif.

*Članak 2.*

Obveza Komisije je utvrditi eventualne štete na divljači i o tome sastaviti i ovjeriti zapisnik o utvrđivanju štete na divljači.

*Članak 3.*

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i važi do 31. ožujka 2029. godine, odnosno do kraja važenja Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca ili do opoziva od strane bilo kojeg člana ili od strane Grada Vinkovaca, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK**  
KLASA: 323-01/20-01/01  
URBROJ: 2188/01-02-20-4  
Vinkovci, 17. prosinca 2020. godine

**GRADONAČELNIK  
Ivan Bosančić, mag. oec.**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 76. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18., 32/19. i 32/20.), Pravilnika o stručnoj službi za provedbu lovno gospodarskih planova („Narodne novine“ broj 108/19.), Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2029. godine i članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09., 1/13. i 2/18.), donosi

**ODLUKU  
O OSNIVANJU I IMENOVANJU  
KOMISIJE ZA ŠTETE OD DIVLJAČI  
NA PODRUČJU OBUHVATA  
PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI  
GRADA VINKOVACA**

*Članak 1.*

Osniva se Komisija za štete od divljači na području obuhvata Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca.

U Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuju se:

1. Dalibor Šandrk, univ. spec. oec.
2. Krunoslav Buhač, mag.ing.agr.
3. Ivan Damjanović, struč. spec. ing. aedif.

*Članak 2.*

Obveza Komisije je utvrditi eventualne štete od divljači i o tome sastaviti i ovjeriti zapisnik o utvrđivanju štete od divljači.

*Članak 3.*

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i važi do 31. ožujka 2029. godine, odnosno do kraja važenja Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca ili do opoziva od strane bilo kojeg člana ili od strane Grada Vinkovaca, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK**  
KLASA: 323-01/20-01/01  
URBROJ: 2188/01-02-20-5  
Vinkovci, 17. prosinca 2020. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 71. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18., 32/19. i 32/20.), članka 5. Pravilnika o načinu ocjenjivanja trofeja divljači, obrascu trofejnih lista, vođenju evidencije o trofejima divljači i izvješću o ocijenjenim trofejima („Narodne novine“ broj 92/18. i 99/18.), Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2029. godine i članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09., 1/13. i 2/18.), donosi

**ODLUKU**  
**O OSNIVANJU I IMENOVANJU**  
**KOMISIJE ZA OCJENJIVANJE**  
**TROFEJA DIVLJAČI STEČENIH**  
**NA PODRUČJU OBUIHVATA**  
**PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI**  
**GRADA VINKOVACA**

Članak 1.

Osniva se Komisija za ocjenjivanje trofeja divljači koji podliježu vrednovanju sukladno propisima o lovstvu, stečenih na području obuhvata Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca.

U Komisiju iz stavka 1. ovoga članka imenuju se:

1. Krunoslav Buhač, mag.ing.agr.
2. prof. dr. sc. Tihomir Florijančić
3. prof. dr. sc. Ivica Bošković

Članovi Komisije imaju položen ispit za ocjenjivača trofeja.

Članak 2.

Obveza Komisije je izvršiti ocjenjivanje trofeja iz stavka 1. članka 1. ove Odluke sukladno važećim pravilnicima, formulama i uputama Međunarodnog savjeta za očuvanje divljači i lova (CIC).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i važi do 31. ožujka 2029. godine, odnosno do kraja važenja Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca ili do opoziva od strane bilo kojeg člana ili od strane Grada Vinkovaca, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 323-01/20-01/01  
URBROJ: 2188/01-02-20-6  
Vinkovci, 17. prosinca 2020. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag. oec.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20. i 134/20.), članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09, 1/13. i 2/18.) donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Programa mjera i**  
**provedbenog plana suzbijanja**  
**patogenih mikroorganizama, štetnih**  
**člankonožaca (arthropoda) i štetnih**  
**glodavaca čije je planirano,**  
**organizirano i sustavno suzbijanje**  
**mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i**  
**deratizacije od javnozdravstvene**  
**važnosti na području grada**  
**Vinkovaca za 2021. godinu**

*Članak 1.*

Ovom Odlukom prihvaća se prijedlog Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Vinkovaca za 2021. godinu (u daljem tekstu: Program), izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

*Članak 2.*

Grad Vinkovci (u daljem tekstu: Grad) snosi troškove provedbe Programa kako slijedi:

- u objektima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada,
- na grobljima u vlasništvu Grada,
- na javnim kupalištima,
- na javnim prometnim površinama,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovog članka, Grad nije dužan snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti,
- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Grada kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

*Članak 3.*

Provedbu DDD mjera na području Grada mogu obavljati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost, ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo.

*Članak 4.*

Troškove provedbe Programa u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Grada Vinkovaca snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

*Članak 5.*

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Sredstva za stručni nadzor osigurana su proračunom Grada Vinkovaca.

*Članak 6.*

Program iz članka 1. ove Odluke čini njen sastavni dio i nije predmetom objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

*Članak 7.*

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA****VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****GRAD VINKOVCI****GRADONAČELNIK**

KLASA: 322-01/21-01/01

URBROJ: 2188/01-02-21-2

Vinkovci, 21. siječnja 2021. godine

**GRADONAČELNIK****Ivan Bosančić, mag. oec.**







## SADRŽAJ

## AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2021. godinu .....	1
2. Plan prijma u službu u Upravne odjele Grada Vinkovaca za 2021. godinu .....	10
3. Rješenje Klasa: 612-01/21-01/03, Urbroj: 2188/01-02-21-1 .....	12
4. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu na upravljanje, korištenje i u zakup sportskih građevina .....	12
5. Zaključak o financiranju troškova cijepljenja i mikročipiranja pasa na području grada Vinkovaca za 2021. ....	13
6. Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za štete na divljači na području obuhvata Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca .....	13
7. Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za štete od divljači na području obuhvata Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca .....	14
8. Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za ocijenjivanje trofeja divljači stečenih na području obuhvata Programa zaštite divljači Grada Vinkovaca .....	15
9. Odluka o donošenju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Vinkovaca za 2021. godinu .....	15

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci  
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211  
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

**Urednica: Janja Martinović**

**Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717**