

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 6	VINKOVCI, 30. travnja 2019.	GODINA XXVI
---------------	------------------------------------	--------------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. travnja 2019. godine, na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca, br.9/09.1/13. i 2/18.) donosi:

ODLUKU

**kojom se temeljni akt Društva
PERISKA d.o.o. Vinkovci -
Izjava o osnivanju društva s
ograničenom odgovornošću od dana
24. siječnja 2014. god. u cijelosti
zamjenjuje novim temeljnim aktom
naziva - Izjava o osnivanju društva
s ograničenom odgovornošću
od dana 29. travnja 2019. god.**

Članak 1.

Mijenja se Izjava o osnivanju društva s ograni-

čenom odgovornošću PERISKA d.o.o. Vinkovci, H. D. Genschera 14, OIB: 06575048857, MBS: 030106072, od dana 24. siječnja 2014. god. na način da se ista u cijelosti zamjenjuje novim temeljnim aktom koji glasi:

„Izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću -

Članak 1.

Ovom Izjavom Grad Vinkovci osniva društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje športskim objektima i športsko rekreacijske aktivnosti, s ciljem unapređenja i razvoja športa i rekreacije.

Članak 2.

Tvrtka društva je:
PERISKA d.o.o. za športsko rekreacijske aktivnosti.

Skraćena tvrtka je: PERISKA d.o.o.
Sjedište društva je u Vinkovcima, H. D. Genschera 14.

Tvrtka i skraćena tvrtka Društva, kao i sjedište Društva mijenja se odlukom osnivača.

Članak 3.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Društvo ima svoj pečat.

Pečat je pravokutnog oblika koji sadrži tvrtku i sjedište društva.

OSNIVAČ**Članak 5.**

Osnivač i jedini član Društva je Grad Vinkovci, Vinkovci, Bana Josipa Jelačića 1, OIB: 67648791479 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

POSLOVANJE DRUŠTVA**Članak 6.**

Predmet poslovanja Društva – djelatnost je:

- Upravljanje i održavanje športskom građevinom
- Djelatnost javnih kupališta
- Športska rekreacija
- Športska poduka
- Športska priprema
- Djelatnost organiziranja sajмова, izložbi i kongresa
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluge smještaja
- Kupnja i prodaja robe
- Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Javni cestovni prijevoz putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prijevozu
- Ostale zabavne i rekreacijske aktivnosti
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- Tehnička i konzultativna pomoć u provođenju programa međunarodne i domaće suradnje na području športa
- Poticanje poslovne suradnje i komercijalizacije rezultata istraživanja
- Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne

ili pustolovne aktivnosti

- Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- Ostale turističke usluge
- Iznajmljivanje opreme za sport i rekreaciju.

Osim opisanih djelatnosti iz 1. stavka ovog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 7.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna) i uplaćen je u cijelosti ulogom u novcu. Temeljni kapital sastoji se od jednog poslovnog udjela nominalnog iznosa 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna) koji u cijelosti pripada osnivaču Gradu Vinkovci, Vinkovci, Bana Josipa Jelačića 1, OIB: 67648791479

Poslovni udjel se može prenositi, dijeliti i zalagati.

Članak 8.

U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u knjizi poslovnih udjela. Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela obavljen upis s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, bez obzira na vrijeme kad je upis stvarno obavljen.

Članak 9.

Poslovni udjeli vode se u knjizi poslovnih udjela.

Uprava je dužna osigurati vođenje knjiga poslovnih udjela i odrediti koji se podaci unose u istu. Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan Zakonom.

Članak 10.

Osnivač može tijekom poslovanja odlučiti o povećanju temeljnog kapitala Društva unošenjem u Društvo dodatnih novčanih sredstava i osnovnih sredstava potrebnih za poslovanje Društva.

Članak 11.

Dobit Društva se utvrđuje na kraju poslovne godi-

ne na temelju godišnjeg financijskog izvješća.

Poslovna politika društva neće biti usmjerena na postizanje što veće dobiti, nego na podizanje standarda iz područja športa i rekreacije, prvenstveno na području grada Vinkovaca, odnosno u javnom interesu.

TIJELA DRUŠTVA

Društvo ima Upravu, Nadzorni odbor i Skupštinu.

UPRAVA

Članak 12.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana-direktora Društva. Uprava Društva predstavlja i zastupa Društvo pojedinačno. Poslove vođenja i zastupanja Društva uprava društva obavlja na vlastitu odgovornost.

Članak 13.

Upravu imenuje i razrješava Skupština Društva. Predloženi kandidat mora dati pisanu izjavu da je spreman prihvatiti dužnost člana uprave- direktora društva, te da ne postoje zapreke za njezino obavljanje.

Članak 14.

Članom uprave može biti imenovana svaka fizička osoba koja:

- ima potpunu poslovnu sposobnost,
- nema sudsku zabranu obavljanja djelatnosti iz predmeta poslovanja Društva,
- nije sudski kažnjavana prema Kaznenom zakonu RH u zadnjih 5 godina do dana izbora,

Članak 15.

Mandat člana uprave traje 5 (pet godina) računajući od dana donošenja odluke o imenovanju.

Članak 16.

Uprava Društva odlučuje samostalno i pojedinačno.

Za zaključenje pravnih poslova koji prelaze iznos

od 50.000,00 kn članu uprave-direktoru Društva potrebna je suglasnost nadzornog odbora, a za zaključene pravnih poslova koji prelaze iznos od 200.000,00 kn potrebna mu je suglasnost osnivača.

Članak 17.

Uprava zastupa Društvo u svim ovlastima i obvezama po ovoj Izjavi.

Uprava ima ovlasti i obveze koje proizlaze iz Zakona o trgovačkim društvima, ove Izjave i Poslovnika o radu Uprave.

Ovlaštenja i nadležnosti Uprave jesu:

- utvrđuje poslovnu politiku društva,
- donosi planove u sklopu provođenja poslovne politike,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanja društva,
- vodi poslovne knjige u skladu sa zakonskim propisima,
- zastupati društvo prema trećima pojedinačno i samostalno u svim poslovima u zemlji i inozemstvu,
- donosi odluke i opće akte društva, osim odluka i akata koje su u nadležnosti drugih organa društva,
- izvršava odluke skupštine i nadzornog odbora društva,
- provodi poslovnu politiku društva
- odlučuje o unutarnjoj organizaciji društva
- u skladu s posebnim propisima odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa zaposlenih djelatnika
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo društva
- samostalno sklapati pravne poslove do vrijednosti od 50.000,00 kn (pedesettisućakuna), a za zaključenje pravnih poslova koji prelaze iznos od 50.000,00 kn, direktoru je potrebna suglasnost nadzornog odbora, a za zaključenje pravnih poslova koji prelaze iznos od 200.000,00 kn, mora imati suglasnost osnivača
- podnosi izvješće o rezultatima rada društva skupštini društva
- obavlja sve druge poslove sukladno važećim propisima.

Uprava radi sve poslove s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 18.

Člana uprave u svako doba može opozvati Skupština Društva.

Opoziv člana uprave nema utjecaja na pravo člana uprave iz ugovora kojeg je sklopio s Društvom.

Mandat opozvanog člana uprave prestaje s danom odluke o opozivu.

Članak 19.

Uprava društva odgovara za:

- zakonitost rada društva
- provedbu poslovne politike Društva
- uredno vođenje poslovnih knjiga
- izradu financijskih izvješća
- pravodobnu dostavu financijskih izvješća skupštini i nadzornom odboru
- izvršenje i provedbu odluka skupštine
- povredu poslovne tajne
- sve druge slučajeve proizašle iz zakonskih propisa društva i Poslovnika o radu uprave.

SKUPŠTINA*Članak 20.*

Skupština je najveći organ upravljanja Društva.

Skupštinu čini osnivač – jedini član društva, odnosno svi članovi koji naknadno pristupe Društvu.

Članak 21.

Skupština odlučuje o:

- financijskim izvješćima Društva, uporabi ostvarene dobiti i pokrivanje gubitaka
- imenovanju i opozivu člana uprave
- mjerama za ispitivanje i nadzor poslova
- statusnim promjenama Društva
- prestanku Društva
- pristupanju novih članova Društvu
- davanju prokure
- naknadi za rad predsjednika i članova nadzornog odbora
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati prema upravi i nadzornom odboru

Skupština donosi Poslovnik o radu Uprave društva.

Članak 22.

Skupštinu društva saziva Uprava.

Skupština se saziva pismenim putem - pozivom Osnivaču, odnosno članu Društva ili njegovom punomoćniku i objavom na oglasnoj ploči Društva.

Skupština Društva saziva se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

U pozivu se mora navesti dnevni red s priložima materijala i obrazloženjima za svaku točku dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja Skupštine.

Poziv za Skupštinu mora se poslati najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 23.

Sve odluke Skupštine moraju se evidentirati i zavešti u knjigu poslovnih udjela.

Odluke Skupštine ne mogu se pobijati (odluke su punovažne dok se sudskim putem ne utvrdi suprotno).

NADZORNI ODBOR*Članak 24.*

Društvo ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor sastoji se od pet članova od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje osnivač posebnom Odlukom.

Članovi nadzornog odbora imenuju se na razdoblje od četiri godine računajući od dana donošenja odluke, s tim da mogu biti ponovno imenovani.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje sazivanje, vođenje i odlučivanje na sjednicama nadzornog odbora, kao i dužnosti i ovlasti nadzornog odbora.

Članak 25.

Nadzorni odbor obavlja osobito slijedeće poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva i o obavljenom nadzoru podnosi izvješće Skupštini
- nadzire upotrebu financijskih sredstava društva
- razmatra poslovna i financijska izvješća
- razmatra izvješće uprave o stanju društva
- kontrolira uredno vođenje poslovnih knjiga
- po potrebi može sazvati Skupštinu
- odlučuje o plaći i ukupnim primicima člana uprave
- donosi Poslovnik o svom radu.

Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost na odluke, odnosno druge akte uprave o:

- ozaključenju pravnih poslova koji prelaze iznos od 50.000,00 kn, a do iznosa od 200.000,00 kn
- planovima i programima rada i poslovanja društva

- poslovnom i financijskom izvješću društva.

Pri obavljanju svojih poslova Nadzorni odbor ovlašten je pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju društva.

Članak 26.

Na dužnu pozornost i na odgovornost članova nadzornog Odbora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe čl. 273. st. 2, 4, 5. i 6. i čl. 430. st. 1, 2. i 5. Zakona o trgovačkim društvima.

IZMJENE DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 27.

Ova Izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću može se mijenjati i dopunjavati samo odlukom osnivača.

Izmjene i dopune valjane su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i na zakonu propisanoj formi, te potpisane od strane osnivača.“

Članak 2.

Sukladno ovoj Odluci, zadužuje se i ovlašćuje gradonačelnik grada Vinkovaca Ivan Bosančić, mag.oec., da radi provedbe gore navedenih promjena Društva u svojstvu Skupštine predstavlja osnivača Društva i na zakonu osnovanoj formi kod javnog bilježnika donese i potpiše sve potrebne odluke i izjave u postupku provedbe istih promjena pri sudskom registru nadležnog Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/19-01/16

URBROJ: 2188/01-01-19-2

Vinkovci, 29. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. travnja 2019. godine temeljem članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09., 01/13. i 02/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09., 01/13. i 02/18.) donosi

ODLUKU

o jednokratnom sufinanciranju troškova kupnje radnih bilježnica i drugog školskog pribora učenicima osnovnih škola s područja grada Vinkovaca za školsku godinu 2019./2020.

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratno sufinanciranje troškova kupnje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora učenicima osnovnih škola s područja grada Vinkovaca.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II.

Grad Vinkovci će za školsku godinu 2019./2020. sufinancirati kupovinu radnih bilježnica i ostalog školskog pribora potrebnog za nastavu.

Pravo na sufinanciranje ostvaruje svaki učenik osnovne škole na području Grada Vinkovaca koji u tekućoj školskoj godini 2018./2019. pohađa I. - VII. razreda, odnosno, koji će u školskoj godini 2019./2020. upisati II. – VIII. razreda i zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom ima prebivalište u gradu Vinkovci.

Pravo na sufinanciranje pod uvjetom prebivališta iz prethodnog stavka ovog članka mogu ostvariti i učenici osnovnih škola izvan grada Vinkovaca, a na području Republike Hrvatske.

III.

Radi ostvarivanja prava na jednokratno sufinanciranje iz ove Odluke, roditelj/skrbnik podnosi:

1. Ispunjeni obrazac Zahtjeva za sufinanciranje u školskoj godini 2019./2020.

2. Obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za jednog roditelja/skrbnika (ne starije od šest mjeseci).
3. Vlastoručno potpisanu Izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka.

IV.

Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnosi se u školi koju učenik pohađa.

Zahtjevi se mogu podnijeti najkasnije do 24. svibnja 2019. godine.

Rok iz stavka 2. ovog članka može se produžiti Odlukom gradonačelnika.

Iznimno se zahtjev može podnijeti i izvan propisanog roka u slučaju naknadnog upisa ili iz drugih isključivo opravdanih razloga, a najkasnije do 15. rujna 2019. godine.

V.

Osnovne škole čiji je osnivač Grad Vinkovci zadužuju se za prikupljanje zahtjeva i dokumentacije skladno uputama koje će im dostaviti Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

Osnovne škole Grada dostaviti će konačan popis učenika koji su podnijeli zahtjeve i ostvaruju pravo na jednokratno sufinanciranje.

Prilikom obrade podnesenih zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

VI.

Grad Vinkovci zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

VII.

Učenicima koji ostvare pravo na jednokratno sufinanciranje dodijeliti će se novčani bonovi u protivrijednosti 500,00 kn (pet stotina kuna).

Novčani bonovi moći će se iskoristiti prilikom kupovine isključivo radnih bilježnica i ostalog školskog pribora u knjižarama na području Grada Vinkovaca s kojima Grad Vinkovci zaključi sporazume temeljem Javnog poziva.

VIII.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Vinkovaca za 2019. godinu.

IX.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel društvenih djelatnosti, osnovne škole kojima je Grad Vinkovci osnivač i Upravni odjel za proračun i financije.

X.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Ova Odluka objavit će se na internet stranici Grada Vinkovaca, internetskim stranicama i oglasnim pločama osnovnih škola.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/19-01/24

URBROJ: 2188/01-01-19-2

Vinkovci, 29. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Karlič, dr. med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. travnja 2019. godine, temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13., 73/17. i 14/19.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za područje grada Vinkovaca za 2018. godinu.

II.

Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za područje grada Vinkovaca za 2018. godinu objavit će se „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, te će isto biti dostavljeno nadležnim institucijama.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/19-01/04

URBROJ: 2188/01-01-19-2

Vinkovci, 29. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**Mladen Karlić, dr. med., v. r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
G R A D VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM
NA PODRUČJU GRADA
VINKOVACA ZA 2018.

Vinkovci, travanj 2019.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2017. - 2022. NA PODRUČJU
GRADA VINKOVACA U 2018.

Obrazloženje

PRAVNI TEMELJ

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13., 73/17. i 14/2019. u daljnjem tekstu Zakon), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendar-

sku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Temeljem stavka 2. istoga članka izvršno tijelo jedinice je dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

RAZLOZI UPUĆIVANJA PRIJEDLOGA,
OSNOVNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI TE
SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐIVANJEM
ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN

Vlada Republike Hrvatske donijela je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. u siječnju 2017. („Narodne novine“ br. 3/17/u daljnjem tekstu: Plan). Jedinica lokalne samouprave temeljem članka 20. stavka 1. Zakona obvezna je podnijeti izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasniku i dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave koja objedinjeno izvješće jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike te Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

Predmetno izvješće obuhvaća aktivnosti u 2018., a podijeljeno je u tematske cjeline.

PROCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA
PROVOĐENJE IZVJEŠĆA TE NAČIN NJIHOVOG
OSIGURANJA

Za provođenje predloženog Izvješća nisu potrebna sredstva iz Proračuna Grada Vinkovaca za 2019.

Sukladno navedenom, Gradonačelnik Grada Vinkovaca dostavlja predloženi tekst Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. na području Grada Vinkovaca u 2018. na razmatranje i usvajanje.

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2017. - 2022. NA PODRUČJU
GRADA VINKOVACA U 2018.

UVOD

Vlada Republike Hrvatske donijela je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. u siječnju 2017. („Narodne novine“ br. 3/17. u daljnjem tekstu: Plan).

Plan gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca za razdoblje 2018.-2023. (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 4/18.) u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca) donesen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13., 73/17. u daljnjem tekstu: Zakon), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05., u daljnjem tekstu: Strategija) i Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. (NN 3/17.), Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša (NN 46/02.), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/17.), Odluci o implementaciji Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, kao i programima zaštite okoliša.

Grad Vinkovci je jedinica lokalne samouprave u sastavu Vukovarsko – srijemske županije. Zauzima površinu od 9.386 ha što obuhvaća naselja Mirkovci i Vinkovci, a prema popisu stanovništva iz 2011. godine¹, ima 35.312 stanovnika u 2 naselja:

Naselje	Broj stanovnika
Vinkovci	32.029
Mirkovci	3.283
Ukupno	35.312

Broj kućanstava obveznika plaćanja komunalne naknade u Vinkovcima u razdoblju 2017-2018. vidljiv je iz tablice ispod:

Broj kućanstava obveznika komunalne naknade u Vinkovcima za 2017. i 2018. godinu, izvor: Grad Vinkovci, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i uređenje grada		
Godina	broj kućanstava obveznika komunalne naknade u Vinkovcima	stanje u odnosu na prethodnu godinu
2017.	13.518	
2018.	13.904	386

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u:

- Zakonu o održivom gospodarenju otpadom
- Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. te nizu podzakonskih propisa koji omogućuju provedbu odredbi iz Zakona, kao i ciljeva i mjera iz Strategije i Plana, te za područje Grada Vinkovaca i u:
- Planu gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca za razdoblje 2018. - 2023.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Zakon utvrđuje sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspeksijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se slijedeći red prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada;
2. priprema za ponovnu uporabu;
3. recikliranje;
4. drugi postupci uporabe, npr. energetska uporaba; te
5. zbrinjavanje otpada.

Sukladno članku 28. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog Pravilnikom o gospodarenju otpadom,
3. sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
8. predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
9. prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne

¹ Izvor: DZS: statističko izvješće, popis stanovništva, kućanstva i stanova u 2011.

samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ovoga Zakona.

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

5) Trgovačko društvo, koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je primjenjivati istu cijenu obrade preuzetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji su sukladno Planu dužni predavati miješani komunalni otpad u taj centar za gospodarenje otpadom.

6) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave, koja je vlasnik trgovačkog društva koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je osigurati provedbu obveze iz stavka 5. ovoga članka.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje:

- načela, ciljeve i mjere za gospodarenje otpadom;
- mjere gospodarenja opasnim otpadom;
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada.

Prioriteti određeni Strategijom:

- usklađivanje zakonske regulative s regulativom EU-a i osiguravanje njene provedbe;
- odgoj i obrazovanje za okoliš i gospodarenje otpadom;
- izbjegavanje nastajanja otpada - smanjivanje količina i opasnih svojstava otpada;
- povećanje naplativosti naknada za opterećenje okoliša otpadom;
- povećanje financijskih sredstava za gospodarenje otpadom;
- povećanje odvojenog skupljanja otpada;
- sanacija postojećih odlagališta;
- povećavanje kvalitete i opsega podataka o količinama i tokovima otpada;
- izgradnja građevina i uređaja za obradu otpada;
- povećanje udjela kontroliranog skupljanja i zbrinjavanja otpada.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.

Plan je ključni državni planski dokument koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom u šestogodišnjem razdoblju. Njegov sastavni dio je Plan sprečavanja nastanka otpada. Između ostalog, Plan je odredio i ciljeve gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. kako slijedi:

Cilj 1 - unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- 1.1 smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
- 1.2 odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, i dr.)
- 1.3 odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
- 1.4 odložiti na odlagalištu manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Cilj 2 - unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

- 2.1. odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- 2.2 uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- 2.3 unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
- 2.4.uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom.
- 2.5 uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu o
- 2.6 unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Cilj 3 – unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4 - sanirati lokacije onečišćene otpadom

Cilj 5 - kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Cilj 6 - unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Cilj 7 - unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Cilj 8 - unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca za razdoblje 2018. - 2023.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca za razdoblje 2018. - 2023. na 7. sjednici Gradskog vijeća održanoj 10. travnja 2018. (Službeni glasnik Grada Vinkovaca

br. 4/18). Plan gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca daje mjere gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave te predstavlja temeljni dokument sustava održivog gospodarenja otpadom za administrativno područje Grada Vinkovaca. Plan gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca sadrži sljedeće mjere:

1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

1.1. Minimiziranje otpada

- Nabava 9.200 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to 7.500 komada za plastiku (zapremnine spremnika 240 L) i 1.700 komada za biootpad (zapremnine spremnika 120 L) za potrebe građana grada Vinkovaca. Planirana je i nabava kompostera, međutim izmjenom Odluke o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti u ovom periodu se odustalo od nabave kompostera dok će se ostali spremnici nabaviti.

1.2. Edukacija

- Uspostava i ažurno održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na području grada Vinkovaca na mrežnoj stranici grada

- Izrada i provedba Plana izobrazno-informativnih aktivnosti na godišnjoj razini

1.3. Akcije prikupljanja otpada

- redovito saniranje tzv. divljih odlagališta malih površina i količini odloženog otpada, a do kojih dolazi postupanjem nesavjesnih građana

1.4. Čistija proizvodnja

Program čistije proizvodnje podrazumijeva skup aktivnosti i mjera kojima bi se promovirao koncept čistije proizvodnje i sustavno uvodio u proizvodnu praksu što uključuje sljedeće podatke:

- primijenjena tehnika čistije proizvodnje (modifikacija procesa, zamjena sirovine, interno recikliranje),
- kratak opis primijenjenog postupka,
- postignuta ekonomika (uložena sredstva, vrijeme povrata sredstava, ostvarene uštede),
- učinci na okoliš (smanjenje emisije i imisije, manje otpadnih voda, manje otpada za odlaganje, odstranjena opasna tvar iz procesa i u otpadu i sl.).

Tako prikazani primjeri imali bi snažan promotivni i motivacijski učinak za širu primjenu čistije proizvodnje i ispravljanje zablude da je zaštita okoliša uvijek povezana uz trošak.

2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

- Donošenje Odluke o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada

- Evidentiranje podataka iz rješenja kojima se vlasnici, odnosno posjednicima nekretnine naređuje uklanjanje nepropisno odloženog otpada (u 2018. godini nije zabilježen niti jedan slučaj da je Grad Vinkovci izdao Rješenje upućeno pravnim ili fizičkim subjektima za uklanjanje nepropisno odloženog otpada)

- Izrada godišnjeg Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području grada Vinkovaca u 2018. godini („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 03/19.)

- Redovito saniranje lokacija s nepropisno odbačenim otpadom

- Na planiranim reciklažnim dvorištima osigurati uvjete za zaprimanje propisanih vrsta problematičnog otpada

- u 2015. godini pokrenut je postupak za prikupljanje rabljenog tekstila i rabljene obuće utvrđivanjem lokacija postave spremnika i sklapanjem ugovora dana 28. 01. 2016. godine između Grada Vinkovaca i tvrtke Kompis, a sve temeljem pisma namjere Kompisa od 02. 07. 2015. godine te je u 2018. godini još uvijek bilo omogućeno prikupljanje rabljenog tekstila i rabljene obuće

3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

- Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 2/18.) i novelacija cjenika u zakonski predviđenom roku

- Obavješćavanje korisnika usluge na području grada Vinkovaca o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom o korištenju javne usluge i pravnim posljedicama prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge i/ili dopune Ugovora

- Dostava obrazaca Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnicima usluge u primjerenom roku

- Uspostava evidencije o preuzetom komunalnom otpadu

- Kod nabave novih i zamjene dotrajalih spremnika za miješani komunalni otpad voditi pažnju da se nabavljaju spremnici označeni na propisani način

- Izrađivati i dostavljati Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u propisanim rokovima

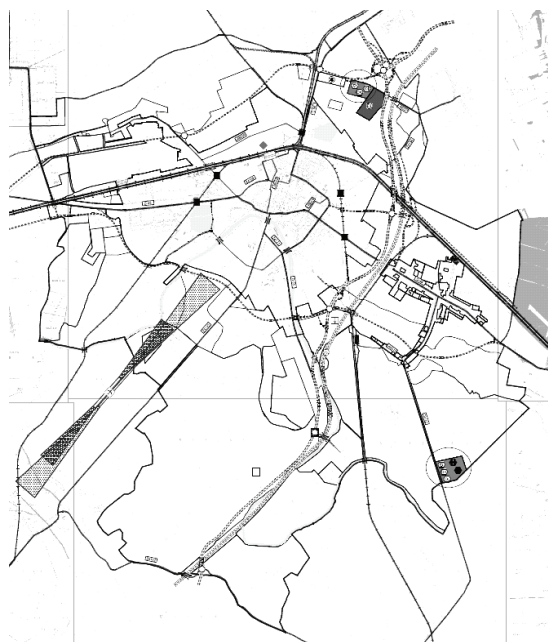
4. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada

Prostornim planom uređenja grada Vinkovaca, Sl. gl. 07/04., 5/16. i 9/17., predviđena je mogućnost uređenja Centra za gospodarenje otpadom na prostoru Vinkovaca. Centar za gospodarenje otpadom u Vinkov-

cima u svom sastavu bi imao:

- pripremu, privremeno skladištenje i predobradu izdvojeno skupljenog otpada na mjestu nastanka kao što su staklo, papir i karton, plastična ambalaža, metali i dr. u sklopu ovog dijela smješta se odgovarajući tip reciklažnog dvorišta,
- pogon za obradu i sortiranje građevinskog otpada,
- odlagalište komunalnog otpada.

Ukupno planiran prostor za formiranje vinkovačkog reciklažnog centra iznosi 10 ha. Prostornim planom uređenja grada Vinkovaca, Sl. gl. 07/04., 5/16. i 9/17., predviđene su dvije lokacije koje su prikazane kao jednakovrijedne, i to: područje sjeveroistočno od Vinkovaca omeđeno cestom prema Ceriću, ekonomijom Gubec i kanalom, KČ: 4667/1, te područje jugoistočno od naselja Mirkovci, KČ: 1992/2. U svrhu odabira lokacije za lokacije je potrebno provesti istraživanja, te utvrditi povoljniju.



U svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na predmetnim parcelama potrebno je uputiti zahtjev Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom. Kako bi se pokrenuo postupak kod Državnog ureda potrebno je izraditi inicijalnu/idejnu dokumentaciju i stručnu podlogu.

Troškovi izgradnje novog sustava gospodarenja otpadom u Vinkovcima sukladno prostornom planu uređenja grada Vinkovaca, bez eventualnih troškova otkupa zemljišta i sanacije divljih odlagališta, iznosili bi: 12.996.600 kn.

S obzirom na izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom RH, NN 46/15., 24. 04. 2015., i određivanje lokacije Starih Jankovaca za pretovarnu stanicu – treba razmotriti opciju izgradnje centra u Vinkovcima budući je udaljenost Vinkovaca i Starih Jankovaca cca 15 km.

Vukovarsko-srijemska županija pokrenula je aktivnosti za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom Stari Jankovci koji je udaljen od Vinkovaca cca 15 km, a sve temeljem Sporazuma o ulaganju u pripreme radove za Centar za gospodarenje otpadom Stari Jankovci, pretovarne stanice i sanacije odlagališta otpada. Sporazum su potpisali Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Vukovarsko-srijemska županija dana 31. ožujka 2011. godine. Pokrenuta je izrada projektno-tehničke dokumentacije.

Dana 22. veljače 2012. godini zaustavljeni su svi radovi na svim županijskim centrima za gospodarenje otpadom u RH, dopisom Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (klasa: 351-01/08-01/184, ur. broj: 563-07-02/10-12-106), te su od tada sve aktivnosti u mirovanju.

Na području grada Vinkovaca osiguran je redovan rad mobilnog reciklažnog dvorišta po MO kako slijedi:.

RASPORED MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA			
	DAN U MJESECU	MJESTO	LOKACIJA
1.	PRVI PONEĐJELJAK	VINKOVCI	KANOVCI
2.	PRVI UTORAK	VINKOVCI	RADIČEV BLOK
3.	PRVA SRIJEDA	VINKOVCI	CENTAR(VK.JESENİ)
4.	PRVI ČETVRTAK	VINKOVCI	KOLODVOR KVART
5.	PRVI PETAK	VINKOVCI	VRTNO NASELJE
6.	DRUGI PONEĐJELJAK	VINKOVCI	NOVO SELO
7.	DRUGI UTORAK	VINKOVCI	LAPOVCI
8.	DRUGA SRIJEDA	VINKOVCI	BANA JELAČIĆA
9.	DRUGA ČETVRTAK	VINKOVCI	ZAGREBAČKI BLOK
10.	DRUGI PETAK	VINKOVCI	SLAVIJA
11.	TREĆI PONEĐJELJAK	VINKOVCI	MALA BOSNA
12.	TREĆI UTORAK	VINKOVCI	MIRKOVCI

1. OBUHVAĆENOST STANOVNIŠTVA ORGANIZIRANIM SKUPLJANJEM I ODVOZOM KOMUNALNOG OTPADA

Sukladno Zakonu, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada, a na način koji je postojan i ekonomski učinkovit te u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br.50/17. u daljnjem tekstu: Uredba) Gradsko vijeće Grada Vinkovaca je na 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 2/18. u daljnjem tekstu: Odluka) u kojoj je u članku 3. određeno da na području Grada Vinkovaca javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pruža pravna ili fizička osoba temeljem Ugovora o koncesiji, sukladno posebnom Zakonu (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Temeljem gore navedenih zakonskih i podzakonskih akata, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta usluge.

Budući je člankom 33. stavkom 6. Zakona određeno da je prije primjene cjenika davatelj usluge dužan pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, Gradonačelnik Grada Vinkovaca donio je 23. ožujka 2018. godine Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vinkovaca, koji se primjenjuje od 1. listopada 2018. godine. Uzimajući u obzir odredbe članka 33. Zakona temeljem kojih je davatelj usluge dužan u cijenu javne usluge uključiti troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza i obrade otpada i druge troškove predviđene Uredbom kao što su troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta za primanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, cijena predviđena navedenim Cjenikom sadrži trošak minimalne javne usluge (fiksni dio) i varijabilni dio koji se temelji na broju pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada.

Organiziranim prikupljanjem obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo grada Vinkovaca i naselja Mirkovci, što uključuje kolektivno stanovanje, individualno stano-

vanje i pravne osobe.

2. NAČIN GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Komunalni otpad

Grad Vinkovci je s tvrtkom Nevkoš d.o.o. za uslužne djelatnosti sklopio Ugovor o koncesiji, Klasa: UP/I 363-01/11-01/178; Urbroj: 2188/01-02-11-2, dana 1. rujna 2011. godine i koncesija traje do 2021. godine. Navedenim Ugovorom tvrtki Nevkoš d.o.o. su povjereni poslovi obavljanja komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području grada Vinkovaca, u opsegu i pod uvjetima utvrđenim navedenim Ugovorom, uvjetima javnog nadmetanja objavljenog 1. srpnja 2011. godine i ponudom Koncesionara broj 1 od 29. srpnja 2011. godine. Komunalna djelatnost iz stavka 1. članka 2. navedenog Ugovora podrazumijeva skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta sukladno posebnim propisima, uz pravo naplate izvršene usluge od korisnika usluge (kućanstva i gospodarstvo). Skupljanje i odvoz otpada obavlja se jednom tjedno, a obračun troškova usluge vrši se prema kriteriju volumena otpada. Koncesionar je u okviru obavljanja djelatnosti koncesije dužan bez posebne naplate provoditi organizirano prikupljanje glomaznog otpada minimalno jednom godišnje, prema rasporedu potvrđenom od strane Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada.

Otpad s područja Grada Vinkovaca trenutno se isključivo odlaže na odlagalištu Petrovačka dola u Vukovaru, kod ovlaštenog subjekta za deponiranje Komunalac, d.o.o. Vukovar. Za odlagalište "Petrovačka dola" predviđeno je postepeno saniranje i konačno zatvaranje odlagališta nakon izgradnje i stavljanja u funkciju regionalnog centra za gospodarenje otpadom Orlovnjak u Osječko-baranjskoj županiji.

Na području Grada Vinkovaca trenutno je u funkciji sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada na način da se isti organizirano prikuplja iz kućanstava i gospodarskih subjekata i odvozi na odlaganje na odlagalište "Petrovačka dola". Tvrtka Nevkoš d.o.o. u trenutku izrade ovog elaborata ima koncesiju (do 2021. g.) za prikupljanje komunalnog otpada s područja Grada Vinkovaca. Osim koncesije za prikupljanje komunalnog otpada, Grad Vinkovci je s tvrtkom Nevkoš d.o.o. ugovorio i pružanje usluga reciklažnog dvorišta (stacionarno reciklažno dvorište Kumanova bb, Poduzetnička zona Jošine i mobilna jedinica).

Pored navedenoga, na području Grada Vinkovaca postavljeno je ukupno 71 zelenih otoka na kojima su postavljeni spremnici za selektivno prikupljanje: papira, stakla, plastike i metala.

Tijekom 2016. godine uspostavljen je i sustav prikupljanja rabljenog tekstila i obuće te su na 12 lokacija u Gradu postavljeni kontejneri za prikupljanje rabljenog tekstila i obuće.

Tablica 5.2: Lokacije spremnika za prikupljane rabljenog tekstila i rabljene obuće u Vinkovcima 2017. i 2018.
Izvor: Grad Vinkovci, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i uređenje grada

Rd. br.	MO	Lokacija/Ulica	tekstil	Ukupno lokacija po MO
1	1	MO Lenije-u ulici A. Akšamovića kod autobusnog stajališta/Magalija u 2016, u 2017. Postavljeno u ul. M. Krlježe kod Ekonomske i trgovačke škole I. Domca uz spremnik za staklo.	1	1
2	1	MO Lenije-u ulici O. Kučere, kod Konzuma	1	2
3	2	MO Stjepan Radić: Ćirila i Metoda kod parka	1	1
4	3	MO Centar: M. Gupca, /Trg. Vink. Jeseni	1	1
5	3	MO Centar: I. G. Kovačića 68	1	2
6	4	MO Kolodvor: I. Mažuranića	1	1
7	4	MO Kolodvor: A. Hebranga, br. 18	1	2
8	5	MO 12 redarstvenika: Ul. 12. Redarstvenika, kom Mjesnog odbora	1	1
9	7	MO Lapovci: Lapovačka, parkiralište Kauflanda/kod autopraonice	1	1
10	7	MO Lapovci: Ohridska, kod Bose	1	2
11	9	MO Zagrebački blok: 1. Šenoe/Zagrebačka uz pješačku stazu	1	1
12	10	MO Slavija: ulica Slavija / kod pruge	1	1
13		Sveukupno lokacija spremnika za prikupljane rabljenog tekstila i rabljene obuće u Vinkovcima 2017. i 2018.	12	16

Stupanjem na snagu Uredbe kojom se propisuje i obveza jedinice lokalne samouprave donošenja odgovarajuće odluke u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe (1. studenog 2017.), Gradsko vijeće Grada Vinkovaca je na 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vinkovaca (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 2/18.) kojom se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a osobito se propisuje:

- davatelj javne usluge i područje pružanja javne usluge,
- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- popis adresa reciklažnih dvorišta,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- način podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,

- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
- ugovorna kazna,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Odlukom je propisan odvoz miješanog komunalnog otpada i biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno bez naknade, jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te za otpadni metal i otpadnu plastiku bez naknade. Otpadno staklo i otpadni tekstil mogu se predavati u terminima prikupljanja otpadnog metala i otpadne plastike bez naknade. Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3,0 m³.

Preostali, miješani komunalni otpad, odvozi se uz naknadu troškova razmjernih količini predanog otpada u obračunskom razdoblju koje traje mjesec dana, pri čemu se količina tog otpada utvrđuje kao umnožak broja pražnjenja spremnika i volumena spremnika za

miješani komunalni otpad (zelene posude), neovisno o popunjenosti spremnika, prema osobno iskazanim potrebama građana. Pražnjenje svih drugih posuda za otpad, dakle plave posude za papir, žute vrećice za plastiku vrši se bez naknade, neovisno o naprijed propisanom broju odvoza.

Otpad se sakuplja i prevozi na odlagalište specijalnim vozilima i to:

- autosmećarima zatvorenog tipa konstruiranim tako da sprječavaju rasipanje otpada i širenje prašine i neugodnih mirisa
- autopodizačima
- specijalnim vozilom - grajferom sa dizalicom za podizanje i pražnjenje EKO kontejnera.

Otpad se sakuplja u:

- tipiziranim plastičnim posudama (60, 80, 120, 160, 240 1100 L)
- otvorenim i zatvorenim kontejnerima zapremnine 5 m³, 7 m³, 9 m³
- preskontejnerima zapremnine 8 m³ i 10 m³
- rolokontejnerima zapremnine 15 m³ i 20 m³
- EKO kontejnerima za papir, staklo, plastiku i metalne doze zapremnine 2,5 m³.

Radi postizanja ciljeva u gospodarenju otpadom propisanih zakonodavnim okvirom, Grad Vinkovci je 23. kolovoza 2018. sklopio s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor br. 2018/001281 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada temeljem kojeg će se za područje Grada Vinkovaca pristupiti nabavi 7.500 spremnika za plastiku i 1.700 spremnika za biootpad, sve temeljem Javnog poziva za iskaz interesa. (više u točki 4.2.1)

2.2. Posebne kategorije otpada

Posebnom kategorijom otpada smatra se biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori,

otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida te otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članaka 6., 7. i 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13., 73/17.) potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom,
2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Dodatne informacije o organiziranim sustavima skupljanja različitih posebnih kategorija otpada u nastavku ovoga prikaza i to za: električni i elektronički otpad; otpadne baterije i akumulatori; otpadna vozila; otpadne gume; otpad koji sadrži azbest; građevni otpad; otpadni lijekovi i medicinski otpad.

Grad Vinkovci osigurao je odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla, električnog i elektroničkog otpada, otpadnih baterija i akumulatora, otpadnih guma, otpadnog ulja, otpadnog tekstila i obuće te medicinskog otpada putem reciklažnog dvorišta, sustavom od „vrata do vrata“ te postavljanjem odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje tih vrsta otpada na javnoj površini sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom kojim je precizirana obveza primarne selekcije. U nastavku se daje kratki opis predmetnih aktivnosti.

2.2.1. Eko otoci

U gradu Vinkovci postavljeno je ukupno 71 zelenih otoka tzv. eko otoka, čija je svrha omogućiti građanima da odlože otpadni papir, ambalažno staklo i plastiku po lokacijama navedenim u tablici.

PLAN LOKACIJA SPREMNIKA ZA ODVOJENO SKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Red. broj	LOKACIJA	KUĆNI BROJ	PAPIR -spremnik zapremnine 1100 L, plavi poklopac	STAKLO -spremnik zapremnine 1100 L, zeleni poklopac	PLASTIKA -spremnik zapremnine 1100 L, žuti poklopac
1	MATICE HRVATSKE	4	1		1
2		6 - 8	1	1	1
3		10 - 12	1		1
4	A. B. ŠIMIĆA	23	1		1
5		21	1		1
6		17	1	1	1

7	LAPOVAČKA	24 - 30	1	1	1
8		32 - 36	1		1
9	OHRIDSKA	14	1	1	1
10	J. J. STROSSMAYERA	1 - 3	1	1	1
11		5	1		1
12	LAPOVAČKA	18 - 22	1		1
13		10 - 16	1		1
14		2 - 8	1	1	1
15	A. B. ŠIMIĆA	9 - 11	1	1	1
16		12 - 16	1		1
17		2 - 10	1	1	1
18	KNEZA MISLAVA	1 - 5	1		1
19		7 - 9	1		1
20		11 - 13	1		1
21	SLAVKA JANKOVIĆA	1 - 4	1		1
22		5 - 8	1		1
23		9 - 16	1	1	1
24		17 - 20	1	1	1
25	OHRIDSKA	1 - 7	1		1
26		11 - 15	1		1
27	J. J. STROSSMAYERA	9	1	1	1
28		12 - 18	1		1
29		11-15	1	1	1
30		8 - 10	1	1	1
31		2 - 6	1		1
32	I. MAŽURANIĆA	9	1		1
33		2 - 8	1		1
34		14	1		1
35	A. STARČEVIĆA	54A - 62	1	1	1
36		64 - 72	1		1
37		5	1		1
38	A. HEBRANGA	2 - 2/4	1		1
39		2A - 4	1		1
40		6 - 8	1	1	1
39		10 - 20	1		1
40	TRG J. RINJANINA	18 - 19	1		1
41		16 - 17	1	1	1
42		12 - 15	1		1
43	ZAGREBAČKA	16	1		1
44		18 - 20	1		1
45	A. G. MATOŠA	1 - 3	1		1
46		5 - 7	1	1	1
47		9 - 11	1		1
50	A. G. MATOŠA / M. BRAŠNIĆA	54 / 21	1		1
51	J. DALMATINCA	17 - 23	1		1
52	BLOK V. NAZORA	5	1		1
53		11	1	1	1
54		14	1		1
		20 - 24	1		1

komunalni otpad putem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000,00 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

U gradu Vinkovci tijekom 2018. selektirani se otpad mogao odložiti na eko otocima te reciklažnom dvorištu Kumanova bb u Industrijskoj zoni Jošine na parceli u vlasništvu tvrtke Nevkoš d.o.o. U sklopu ovog Zelenog otoka građani mogu bez naknade odložiti sve vrste otpada propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom koje je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti.

Sve naprijed navedene mjere i aktivnosti usmjerene su na razdvajanje komunalnog otpada na iskoristive i neiskoristive sastojke, a koje je Nevkoš d.o.o. prikupio u sklopu svoje redovne djelatnosti.

3. STANJE OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA

Provedbom Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 2/18.) Grad Vinkovci uspostavio je: 1. sustav za za primanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, 2. sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Prethodno navedene obavijesti zaprimaju se putem elektroničke pošte, telefona, te putem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada. Podaci o adresama elektroničke pošte i telefonskim brojevima na koje se dostavljaju obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu te obrazac za prijavu nepropisno odbačenog otpada dostupni su na mrežnoj stranici Grada Vinkovaca www.vinkovci.hr. Osim prijave odbačenog otpada na načine propisane stavkom 1. ovoga članka podatci o nepropisno odbačenom otpadu mogu se dostaviti i putem mobilne aplikacije za prijavu komunalnih problema (CityHUB).

Iako na području Grada Vinkovaca nema lokacija onečišćenih otpadom, tzv. crnih točaka, postupanjem nesavjesnih građana dolazi do nastanka tzv. divljih odlagališta malih po površini i količini odloženog otpada koji se redovito saniraju. Kako je člankom 28. stavkom 1. točkom 3. Zakona propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, Grad Vinkovci je to riješio kroz Program održavanja čistoće javnih površina putem Nevkoša d.o.o. i postupkom nabave putem ovlaštene osobe. Tijekom 2018. godine na ovaj je način uklonjeno 1.175,37 tona nepravilno odloženog otpada s divljih odlagališta na području Grada Vinkovaca, što predstavlja smanjenje od 3.493,42 (172,49) tona u usporedbi sa 2017. godinom kada je uklonjeno 4.668,79 tona nepropisno odloženog otpada s divljih odlagališta.

4. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PO PGO RH

4.1. kućno kompostiranje

Grad Vinkovci bi u narednom razdoblju trebao iskoristiti najavljene mogućnosti financiranja nabavke opreme za sustav gospodarenja biorazgradivim otpadom. Preporuka je da se za zainteresirana kućanstva nabave i podijele kućni komposter, a za ostatak kućanstava kante i vrećice za biorazgradivi otpad.

Obzirom da će se sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17.), nove cijene komunalne usluge bazirati na broju odvoza otpada, za očekivati je da bi interes kućanstava za podjelu kompostera mogao biti velik jer Uredba je propisala da se biorazgradivi otpad iz kućanstava odvozi jednom tjedno, što znači da će kompostiranjem u vlastitom dvorištu kućanstva mjesečno uštedjeti četiri odvoza biootpada, a ujedno se izdvajanjem i kompostiranjem biorazgradivog otpada smanjuje i količina miješanog komunalnog otpada, te je realno za očekivati da se smanji i broj odvoza miješanog komunalnog otpada. Kako bi se izbjegle i na najmanju moguću mjeru svele zlouporabe mogućnosti da kućanstva potpišu izjavu da će kompostirati biorazgradivi otpad u vlastitom dvorištu, Grad i koncesionar bi trebali kontrolirati i strogo kažnjavati (financijski) pojedince koji se opredijele za vlastito kompostiranje, a nastave odlagati biorazgradivi otpad u kante s miješanim komunalnim otpadom.

Nabavka spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je davatelja javne usluge. Tvrtka Nevkoš je u zadnjem kvartalu 2017. godine započela proces čipiranja kanti za odvoz komunalnog otpada, te će potpunom implementacijom sustava biti omogućena naplata komunalne usluge po stvarnom broju otprema otpada iz kućanstava. Tijekom 2017. godine korisnicima su podijeljeni i promotivni letci o mogućnostima kompostiranja u vlastitom dvorištu.

4.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike i stakla; izgradnja sortirnica; izgradnja reciklažnih dvorišta i uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

4.2.1. Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, Plana gospodarenja otpadom Republike hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022., Pravilnika o gospodarenju otpadom, Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži, a u cilju uspostave kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog

otpada u jedinicama lokalne samouprave u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je 05. travnja 2018. objavio Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada za jedinice lokalne samouprave, a uvjet za prijavu je bio donesen Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (grada).

Grad Vinkovci prijavio se na Javni poziv 25. svibnja 2018. zahtjevom za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada te je 23. kolovoza 2018. potpisao ugovor s Fondom ukupne procijenjene vrijednosti 4.227.948,00 kn, od čega Fond sufinancira 85% sredstvima iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Ovim će se Ugovorom nabaviti 9.200 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to 7.500 komada za plastiku (zapremnine spremnika 240 L) i 1.700 komada (zapremnine spremnika 120 L) za bio-otpad za potrebe građana grada Vinkovaca. Očekivani rok isporuke od strane Fonda očekuje se sukladno terminskim planovima odabranih ponuditelja u procesu javne nabave koja će se provesti u prvom kvartalu 2019.

4.2.2. Evidencija korisnika na reciklažnom dvorištu Kumanova bb Industrijska zona Jošine i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu. U reciklažnim dvorištima ne vrši se nikakva dodatna prerada otpada već je jedina funkcija skupljanje. Reciklažno dvorište namijenjeno je isključivo građanima i ne primaju otpad iz industrijskih i zanatskih radionica.

Reciklažno dvorište se nalazi u ulici Kumanova bb, Industrijska zona Jošine Vinkovci, izgrađeno je, ima uporabnu dozvolu i opremu te je upisano u Registar reciklažnih dvorišta sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom, NN 23/14.

Evidencija korisnika reciklažnog dvorišta vrši se putem ispunjavanja internog obrasca.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati.

Spremnici su jasno označeni bojom i natpisom za koju vrstu otpada su namijenjeni.

Mobilno reciklažno dvorište-mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

4.3. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu

U 2018. ostvareni su tehnički preduvjeti za praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Tijekom godine tvrtka Nevkoš

nastavila je postupak čipiranja spremnika za miješani komunalni otpad, a Grad Vinkovci je prijavom na Javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada osigurao nabavku 1.700 komada posuda za biootpad koja će biti realizirana po završetku provedenog natječaja Fonda za zaštitu okoliša u drugom kvartalu 2019. kako je već naprijed navedeno.

U međuvremenu, dok Fond ne isporuči spremnike Gradu Vinkovcima, građanima su dostupne, bez naknade, plastične vrećice od 120 litara, namijenjene prikupljanju kuhinjskog biootpada u kućanstvima koje se odvoze jednom tjedno također bez naknade. Razvidno je povećanje količine prikupljenog biootpada izdvojenog iz miješanog komunalnog otpada, a nabavkom smeđih posuda očekuje se daljnji pozitivni trend.

1.4. Reciklažna dvorišta za građevni otpad

Odlaganje građevnog otpada već više od dvije godine nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave na način kako je to bilo ranije uređeno zakonom. Jedinice lokalne samouprave (više) nisu zakonom obvezne zbrinjavati građevinski otpad već je to zakonska obveza izvođača radova na za to izgrađenim reciklažnim dvorištima/odlagalištima građevinskog otpada.

Naime, novim Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16.) prestala je obveza jedinica lokalne samouprave osigurati preuzimanje građevnog otpada sa svojeg područja, kako je to bilo propisano odredbama ranijeg Pravilnika o gospodarenju građevnim otpadom iz 2008.

Do daljnjega građanima je i dalje omogućeno građevni otpad iz kućanstava (otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima) odložiti bez naknade na reciklažnom dvorištu u sklopu tvrtke Nevkoš, Kumanova bb, Poduzetnička zona Jošine i to u količini do 3 m³.

Grad Vinkovci je obvezan na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada. Osim toga Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) propisuje obvezu osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem da zaprimi građevni otpad iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Građevni otpad koji sadrži azbest nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine odlaže se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Na prostoru reciklažnog dvorišta Grada Vinkovaca (Poduzetnička zona Jošine, Kumanova bb, Vinkovci) omogućeno je odlaganje građevinskog otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Odlaganje građevinskog otpada i otpada koji sadrži azbest za stanovni-

štvo Grada Vinkovaca moguće je i na odlagalištu „Petrovačka dola“ u Vukovaru. U trenutku izrade ovog izvješća, Grad Vinkovci je radio na definiranju lokacije i načina funkcioniranja rada reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na području Grada Vinkovaca.

4.5. Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest i izgradnja plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest

Građevni otpad koji sadrži azbest nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine odlaze se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest s područja Grada Vinkovaca obavlja se na odlagalištu "Petrovačka dola" koje ima uređenu kazetu za odlaganje azbestnog otpada. Sukladno obvezama iz Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16), Grad Vinkovci je tijekom 2017., i tijekom 2018. godine sukladno svojoj zakonskoj obvezi, prikupio relevantne podatke o građevinama koje sadrže azbest i količinama azbesta te su 2018. godine svi podaci poslani Fondu za zaštitu okoliša na daljnje postupanje.

Tijekom 2017. godine na adrese svih kućanstava Grad Vinkovci dostavio je letke i anketne upitnike temeljem kojih će biti sačinjen izvještaj o azbestu u upotrebi. Grad Vinkovci je uređenjem i opremanjem zelenih otoka, reciklažnog dvorišta i mobilne jedinice osigurao uvjete za prihvat pojedinih vrsti otpada koje su zakonom posebno prepoznate, te je i postupanje s njima posebno uređeno.

4.7. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Grad Vinkovci 12. 09. 2018. godine ugovorio je još jedan vrijedan projekt koji se sufinancira bespovratnim sredstvima Kohezijskog fonda, a riječ je o projektu "Eko-edukacije" (Ministarstvo zaštite okoliša i energije u siječnju 2018. raspisalo je Javni poziv za dostavu

projektnih prijedloga Provedbe Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom).

Gradu Vinkovci odobren je projekt „Eko-edukacije“ u okviru javnog poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike „Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“. Sporazumom o udruživanju u provedbi projekta sudjeluju i općine Nuštar i Jarmina.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.089.256,98 kn, odobreno je 809.001,18 kn bespovratnih sredstava, što predstavlja 84,99% ukupno prihvatljivih troškova Projekta. Razdoblje provedbe projekta je 18 mjeseci odnosno od 6. kolovoza do 6. veljače 2020. godine. U tom razdoblju će se provesti niz aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom kao što su: izrada i tisak letka, izrada i tisak vodiča, izrada i tisak plakata, organiziranje specijalizirane radijske emisije o gospodarenju otpadom, organiziranje specijalizirane TV emisije o gospodarenju otpadom, nadogradnja postojeće internet stranice grada Vinkovaca te Općina Nuštar i Jarmina mrežnim stranicama o gospodarenju otpadom, organiziranje javne i edukacijske tribine na temu održivog gospodarenja otpadom, organiziranje edukativnih radionica za predškolsku djecu, Izrada edukativne slikovnice o prepoznavanju i razvrstavanju otpada za djecu predškolske dobi, organiziranje edukativnih radionica za školsku djecu nižih razreda (1.-4. razreda), izrada edukativnog vodiča o prepoznavanju i razvrstavanju otpada za djecu školske dobi, izrada radijske i televizijske reklame o gospodarenju otpadom, nadogradnja aplikacije CityHub, izrada Bannera za objavu na internetskim portalima, izrada oglasa za izobrazno-informativne kampanje.

Svrha projektnog prijedloga je izgraditi svijest ciljane skupine o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s posebnim naglaskom na sprečavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvu, kućno kompostiranje i ponovna uporaba predmeta s ciljem smanjenja količine otpada koja se odlaze na odlagališta grada Vinkovaca te općine Nuštar i Jarmina.

Pregled aktivnosti na edukaciji stanovništva tijekom 2018. godine prikazane su u tablici:

Rd. br.	Naziv edukacije stanovništva	Predmet edukacije	Gdje se edukacija provela	Od kada se edukacija provodi	Koliko je edukacija provedeno u godini	Koliko je uloženo u kn s PDV-om	Izvor financiranja
1.	Eko projektni dan DV Bajka	odgoj i obrazovanje djece – briga o okolišu	DV Bajka Nuštarska 4, Vinkovci	2018.	čišćenje okoliša, sortiranje otpada, sadnja cvijeća,	u sklopu projekta Eko škole/vrtića, u skolpu Sajamske manifestacije	DV Bajka, Grad Vinkovci, Cvječarstvo Vinkovci

2.	Održivo gospodarenje otpadom – Radionica razdvajanja i kompostiranja biootpada te komunikacija s javnošću		Velika vijećnica Grada Vinkovaca	2018.	1	u sklopu Sajamske manifestacije	vlastita sredstva
3	Mobilno reciklažno dvorište, NEVKOŠ d.o.o.	izobrazno – informativna aktivnost	kod dvorane Barun Trenk	2018.	1	u sklopu Sajamske manifestacije	vlastita sredstva

4.8. Izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/09.) i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (68/18. i 110/18.) i Odlukom o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 8/09., 2/15., 2/18. i 8/18.) propisano je da su komunalni redari u obavljanju nadzora ovlašteni upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, što uključuje i uklanjanje nepropisno odlanog otpada.

Nadalje, Odlukom o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbacenog u okoliš (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 2/18.) provodi se i redoviti nadzor područja grada Vinkovaca od strane komunalnih redara kao što je redovita kontrola problematičnih lokacija i postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Kao što je prethodno napomenuto, stanovnicima Grada Vinkovaca omogućena je dojava informacija o lokacijama nepropisno odbacenog otpada putem kontakt broja komunalnog redarstva te putem e-obrasca koji je dostupan na mrežnim stranicama Grada Vinkovaca www.vinkovci.hr.

5. UTROŠENA FINANCIJSKA SREDSTVA U 2018.

U 2018. godini u proračunu Grada Vinkovaca za zaštitu okoliša osigurano je 1.061.463,51 kn.

6. ZAKLJUČAK

U 2018. godini ukupno je na području grada Vinkovaca prikupljeno 12.467,48 tona otpada. (tablica u prilogu)

Tablica B: Ukupno prikupljeno selektivnog, komunalnog i glomaznog otpada te otpada s divljih deponija u Vinkovcima 2018. godine										
RD= reciklažno dvorište; MRD=mobilno reciklažno dvorište										
	Oznaka otpada	Opis	RD, kg	Od vrata do vrata, kg	Po pozivu, kg	zeleni otoci, kg	MRD, kg	Divlja odlagališta u kg	Ukupno u kg	Ukupno u t
1	13 02 05	otpadno motorno ulje	308,00				71,00		379,00	0,38
2	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	13.237,00						13.237,00	13,24
3	15 01 02	folija, plastična ambalaža	8.267,00	55.380,00			2.315,00		65.962,00	65,96
4	15 01 07	staklena ambalaža	7.405,00			64.710,00	2.495,00		74.610,00	74,61
5	15 01 10*	ambalaža opasne tvari*	146,00				73,00		219,00	0,22
6	16 01 03	otpadne gume	4.200,00						4.200,00	4,20

glomaznog otpada po pozivu do 3 m³ kao i odlaganje građevinskog otpada do 200 kg besplatno na reciklažnom dvorištu u Kuamnovo bb.

Baterije se skupljaju po prodajnim centrima u za to predviđenim posudama;

Provodi se mjera odvojenog sakupljanja papira od vrata do vrata od 2012. godine.

Grad Vinkovci u suradnji s tvrtkom Nevkoš d.o.o. intenzivno je radio na aktivnostima gospodarenja otpadom.

Na području grada Vinkovaca postoji problem nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš. Lokacije manjih dimenzija saniraju se redovito. U cilju smanjenja opetovanog odbacivanja i očuvanja neposrednog okoliša poduzimaju se sljedeće mjere: provodi se redoviti nadzor područja grada Vinkovaca od strane komunalnih redara kao što je redovita kontrola problematičnih lokacija i postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Kao i prethodnih godina provedene su i edukativne akcije po pitanju odlaganja komunalnog otpada.

Tijekom 2018. Gradsko vijeće Grada Vinkovaca donijelo je strateške dokumente iz područja održivog gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Grada Vinkovaca za razdoblje 2018. - 2023. (7. sjednica održana 10. travnja 2018.)
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za
- uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (6. sjednica održana 29. siječnja 2018.)

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Osijeka (6. sjednica održana 29. siječnja 2018.)

Tijekom 2018. bilježi se smanjenje prikupljenog papira, a povećanje prikupljene plastike „od vrata do vrata“, povećava se količina odloženog otpada na Reciklažnom dvorištu Kumanova bb.

U izvještajnom razdoblju Grad Vinkovci potpisao je sa za to nadležnim javnopravnim tijelima Republike Hrvatske niz ugovora za realizaciju kapitalnih projekata iz područja održivog gospodarenja otpadom, a za koje su naprijed navedenim aktivnostima upravnog tijela Grada nadležnog za zaštitu okoliša osigurana europska sredstva, sve u cilju zaštite i očuvanja okoliša, provedbe zakonske obveze te sprječavanja zakonom propisanih kazni s tim u svezi:

- Ugovor br. 2018/001281 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada ukupne procijenjene vrijednosti: 4.227.948,00 kn
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Izobrazno-informativnih aktivnosti iz područja gospodarenja otpadom u gradu Vinkovcima pod nazivom „Eko edukacije“ ukupne vrijednosti: 1.089.256,98 kn
- Sveukupno: 5.317.204,98 kn

Ovi projekti, financiraju se najvećim dijelom (85%) bespovratnim sredstvima europskih fondova.

Tijekom godine provodila se edukacija o potrebi odvojenog skupljanja otpada, lokacijama gdje se može bez naknade predati otpad. Od mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada, te mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, provodilo se sljedeće:

1. Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
 - Grad redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
2. Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
 - Grad evidentira lokacije odbačenog otpada
3. Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja grada Vinkovaca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada
 - Svake godine se provodi godišnji nadzor područja grada Vinkovaca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada
4. Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom
 - Grad Vinkovci u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada provodi edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području grada Vinkovaca
5. Druge mjere
 - Učestala kontrola problematičnih lokacija i postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, a provedbu obveze osigurava služba jedinice lokalne samouprave, nadležna za komunalni red, i to: mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, evidentiranje lokacija odbačenog otpada te provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinica lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Grad Vinkovci je ispunio sve tri prethodno navedene mjere uz obvezu edukacije i informiranja, no unatoč tome i dalje je prisutno neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedice ima nepovoljan učinak na okoliš i financijsko opterećenje proračuna Grada Vinkovaca, a posljedično i građana, a što je vidljivo iz iznesenih podataka u izvješću. Stoga je potrebno povećati učestalost nadzora na cijelom području grada Vinkovaca, posebno lokacija na kojima je

evidentirano postojanje odbačenog otpada, te postupanje komunalnog redarstva sukladno članku 36. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Također, u cilju povećanja učinkovitosti nadzora komunalnog redarstva, a vezano za neovlaštenost pri legitimiranju eventualnih prekršitelja, u provedbi nadzora komunalnog redarstva potrebno je osigurati suradnju s

Ministarstvom unutarnjih poslova. S obzirom na izrađenu Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom, a u skladu s člankom 36. stavkom 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, potrebno je donijeti Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Otpad s divljih deponija

Tablica: Trošak prikupljanja otpada s divljih deponija u 2017. i 2018. godini, u kn		
Godina	Otpad prikupljen s divljih deponija u t	Trošak u kn s PDV-om
2017.	4.668,79	393.763,54
2018.	1.175,37	177.842,94

Tablica: Miješani komunalni otpad (20 03 01), otpad od rušenja i čišćenja evidentiran i uklonjen s divljih deponija u Vinkovcima tijekom 2018. godini u kg, t, m ³ koji je uklonjen, (1 m ³ = 0,35 t)							
Rd. br.	Datum: od/do	Lokacija/ulica/kč odnosno opisno	MO	Šifra uklonjenog otpada s divljih deponija	u kg	u m ³	u t
1.	06. 02. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č.br. 6289	1	20 03 01	1910	0,66	1,91
2.	05. 04. 2018.	k.o V. Novo Selo, Borinačka ulica, uz kanal	6		1770	0,62	1,77
3.	05. 06. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. broj 1587/7	8		4090	1,43	4,09
4.	06. 07. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. broj 6696	4		5420	1,897	5,42
5.	03. 08. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. broj 1588	8		7900	2.765	7,9
6.	06. 08. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. broj 1587/7	8		11950	4.1825	11,95
7.	16. 08. 2018.	k.o. V. Novo Selo, k.č. broj 1/20	6		4370	1.5295	4,37
8.	04. 09. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. broj 325/2	9		1900	0,665	1,9
9.	05. 09. 2018.	k.o. Vinkovci, kanal Bazjaš	1		19460	6.811	19,46
10.	25. 10. 2018.	k.o. Vinkovci, Grobljanska ulica	5		1910	0,6685	1,91
11.	02. 11. 2018.	k.o. Vinkovci, A. K. Miošića	5		1910	0,6685	1,91
12.	02. 11. 2018.	k.o. Vinkovci, Trg bana J. Šokčevića, park kod kazališta	1		1960	0,686	1,96
13.	03. 12. 2018.	k.o. Vinkovci, ulica Kolodvorska – I. K. Sakcinskog	4		13960	4.886	13,96
14.	03. 12. 2018.	k.o. Vinkovci, ul. Kralja Zvonimira, Duga ulica	4		4090	1.4315	4,09
15.	prosinac 2018.	k.o. V. N. Selo, k.č. broj 209/1 i 1590/2, k.o. Vinkovci, k.č. broj 52 i 58/1	5,4		272990	95,5465	272,99
16.	listopad 2018.	k.o. V. N. Selo, k.č. broj 1614, 1621/1, 1622	5	17 09 04	83560	292,46	835,6

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.), gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

GRADONAČELNIK
KLASA: 035-01/19-01/01
URBROJ: 2188/01-02-19-2
Vinkovci, 29. travnja 2019. godine

DOPUNI PLANA klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2019. godinu

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) u Članku 2. Plana dodaju se klasifikacijske oznake i dosjei za akte koji se pojavljuju u radu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe - naziv dosjea	Vrijeme čuvanja
350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja	3 godine
361-03	08	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim propisom	5 godina

Članak 2.

Ova dopuna Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak i 123/17.), povezano sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19.) i članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 08/09., 1/13. i 2/18.) donosi

RJEŠENJE

o određivanju mjesta za održavanje predizbornih skupova i izborne promidžbe na području grada Vinkovaca

I.

Određuju se mjesta za održavanje predizbornih skupova i izborne promidžbe na području grada Vinkovaca i to:

Otvoreni prostori:

- Trg bana Josipa Šokčevića,
- Trg dr. Franje Tuđmana,
- Trg Vinkovačkih jeseni,
- Prostor ispred XII MO Mirkovci u ulici Dunavska 1.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku“
Grada Vinkovaca.

GRADONAČELNIK
KLASA: 013-01/19-01/01
URBROJ: 2188/01-02-19-1
Vinkovci, 24. travnja 2019. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka kojom se temeljni akt Društva Periska d.o.o Vinkovci – Izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od dana 24. siječnja 2014. god. u cijelosti zamjenjuje novim temeljnim aktom naziva – Izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od dana 29. travnja 2019. god. 105
2. Odluka o sufinanciranju troškova kupnje radnih bilježnica i drugog školskog pribora učenicima osnovnih škola s područja grada Vinkovaca za školsku godinu 2019/2020. 109
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za područje grada Vinkovaca za 2018. godinu. 110
4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području grada Vinkovaca za 2018. godinu. 111

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Dopuna Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2019. godinu 128
2. Rješenje o određivanju mjesta za održavanje predizbornih skupova i izborne promidžbe na području grada Vinkovaca 128

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717