



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 3	VINKOVCI, 18. ožujka 2019.	GODINA XXVI
---------------	-----------------------------------	--------------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. god. na temelju članka 88. stavak 1. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.), članka 4. stavak 1. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/15.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09., 1/13. i 2/18.), donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora na području Grada Vinkovaca

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Vinkovaca i to za:

1. Vijeće Mjesnog odbora „Lenije“,
2. Vijeće Mjesnog odbora „Stjepan Radić“,
3. Vijeće Mjesnog odbora „Centar“,
4. Vijeće Mjesnog odbora „Kolodvor“,
5. Vijeće Mjesnog odbora „Dvanaest redarstvenika“,
6. Vijeće Mjesnog odbora „Vinkovačko Novo Selo“,

7. Vijeće Mjesnog odbora „Lapovci“,
8. Vijeće Mjesnog odbora „Ban Jelačić“,
9. Vijeće Mjesnog odbora „Zagrebački blok“,
10. Vijeće Mjesnog odbora „Slavija“,
11. Vijeće Mjesnog odbora „Mala Bosna“,
12. Vijeće Mjesnog odbora „Mirkovci“.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 28. travnja 2019. godine

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-06/19-01/01
URBROJ: 2188/01-01-19-2
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine na temelju članka 3. stavka 4. i članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.), članka 7. stavak 2. i članka 12. stavak 4. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca, broj 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09., 1/13. i 2/18.), donosi

ODLUKU
o osnivanju javne ustanove
Javna vatrogasna postrojba
Vinkovci

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci (u daljnjem tekstu: Odluka), osniva se javna ustanova: Javna vatrogasna postrojba Vinkovci.

Javna ustanova iz stavka 1. ovog članka osniva se radi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Na temelju postojanja volje i zajedničkog interesa osnivači Javne vatrogasne postrojbe Vinkovci su:

- Grad Vinkovci, Bana J. Jelačića 1, 32100 Vinkovci OIB: 67648791479 i
- Općina Andrijaševci, Vinkovačka ulica 6, 32271 Rokovci, OIB 47372067408.

Međusobni odnosi osnivača vezani za njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove zasnivaju se na razmjerima koji su utemeljeni učešćem na intervenciji, požarnim opasnostima i požarnom opterećenju, gustoći naseljenosti i površini, a uredit će se sporazumom.

Članak 2.

Naziv ustanove je: Javna vatrogasna postrojba Vinkovci (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je JVP Vinkovci.

Članak 3.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Vinkovcima.
Adresa sjedišta Vatrogasne postrojbe je: Trg Bana J. Šokčevića 14.

Članak 4.

- Djelatnost Vatrogasne postrojbe je:
- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
 - gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
 - pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te
 - obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama,
 - održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
 - usluge ispumpavanja vode,
 - ostali poslovi utvrđeni zakonskim propisima.

Članak 5.

- Tijela Vatrogasne postrojbe su:
- Upravno vijeće
 - Zapovjednik

Članak 6.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće od 5 članova.

Članove Upravnog vijeća imenuju:

4 člana – Grad Vinkovci

1 člana - zaposlenici Vatrogasne postrojbe iz reda zaposlenih u Vatrogasnoj postrojbi.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje većinski osnivač.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe zamjenika predsjednika na prvoj sjednici.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se s trajanjem mandata od četiri godine, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe:

1. Donosi Statut Vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost osnivača
2. Donosi opće akte (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama djelatnika, godišnji obračun i druge opće akte), na prijedlog Zapovjednika opće akte Vatrogasne postrojbe ako zakonom nije propisano drugačije
3. Donosi godišnji obračun, na prijedlog Zapovjednika i
4. donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost većinskog osnivača.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se većinskom osnivaču, koji je dužan o zahtjevu odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovoga članka, također se smatra se da je suglasnost dana.

Članak 8.

Vatrogasnom postrojbom rukovodi ravnatelj, koji se po odredbama Zakona o vatrogastvu naziva Zapovjednik (u daljnjem tekstu: Zapovjednik).

Za Zapovjednika može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Zapovjednika imenuje i razrješava većinski osnivač, na temelju prijedloga Upravnog vijeća Vatrogasne postrojbe po provedenom javnom natječaju koji provodi Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe.

Mandat Zapovjednika traje četiri godine, s time da ista osoba može biti ponovno imenovana za Zapovjednika.

Članak 9.

Zapovjednik:

- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- odgovoran je za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 10.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u odsutnosti.

Zamjenika zapovjednika imenuje i razrješava većinski osnivač, iz reda djelatnika Vatrogasne postrojbe.

Članak 11.

Financiranje Vatrogasne postrojbe provodi se sukladno odredbi članka 43. stavka 1. i članka 58a. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 06/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.) te članka 5. stavka 3. podstavka 5. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17.).

Slijedom prethodnoga stavka, novčana sredstva za rad Vatrogasne postrojbe, svake godine osiguravaju osnivači iz vlastitih sredstava proračuna i to u visini dodatnog udjela u porezu na dohodak.

Članak 12.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Upravno vijeće.

Članak 13.

Možebitni gubitak u poslovanju Vatrogasne postrojbe podmiruju osnivači iz vlastitih sredstava, u postotku koji je jednak postotku učešća sufinanciranja svakog pojedinog osnivača u odnosu na ukupni iznos sufinanciranja od strane osnivača.

Članak 14.

Vatrogasna postrojba može stjecati, opterećivati ili otuđivati imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 50.000,00 kn bez PDV-a samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a veće od 200.000,00 bez PDV-a uz prethodnu suglasnost osnivača.

Prethodna suglasnost daje se na način utvrđen člankom 8. stavcima 3, 4. i 5. ove Odluke, osim za stjecanja imovine putem donacija za koja nije potrebna suglasnost osnivača.

Vatrogasna postrojba dužna je osnivačima dostaviti godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće za proteklu godinu.

Članak 15.

Međusobni odnosi osnivača vezani za njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove uredit će se posebnim sporazumom.

Članak 16.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da sa suosnivačem – Općinom Andrijaševci zaključi sporazum o osnivanju zajedničke Javne vatrogasne postrojbe Vinkovci.

Članak 17.

Stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Vinkovci Klasa: 214-01/99-01/03 (Ur. broj: 2188/01-02-99-1 i Klasa: 214-01/00-01/05 (Ur. broj: 2188/01-02-00-1.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 214-01/18-01/01
UR.BROJ: 2188/01-01-19-7
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke
komunalne usluge parkiranja

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Gradsko gospodarstvo d.o.o. Vinkovci, Vinkovci, Glagoljaška 4, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja.

II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/19-01/06
URBROJ: 2188/01-01-19-2
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, KLASA: 363-01/19-01/06, URBROJ: 2188/01-01-19-2 od 11. ožujka 2019. godine direktor trgovačkog društva GRADSKO GOSPODARSTVO d.o.o. Vinkovci, Glagoljaška 4, Vinkovci, dana 11. ožujka 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveza isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području grada Vinkovaca.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području grada Vinkovaca je trgovačko društvo u vlasništvu Grada Vinkovaca, GRADSKO GOSPODARSTVO d.o.o. Vinkovci, Glagoljaška 4, Vinkovci (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Članak 2.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom vozač odnosno vlasnik vozila sa isporučiteljem zaključuje ugovor o korištenju parkirališnog prostora prihvaćajući ove Opće uvjete.

Članak 3.

Naplata naknade za parkiranje na javnim parkiralištima obavlja se automatski (istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata) ili putem GSM operatera (plaćanje naknade za parkiranje upućivanjem SMS poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno), osim korisnika usluga u posebnom režimu (stanari, tvrtke, invalidi) koji parkirnu kartu kupuju izravno od isporučitelja po povlaštenim uvjetima parkiranja, te važi za određenu zonu.

Članak 4.

Vozač odnosno vlasnik vozila dužan je u roku od 10 minuta od trenutka zaustavljanja vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom kupiti parkirnu kartu.

Ukoliko je kupljena parkirna karta na automatu, ista mora biti vidljivo istaknuta sa unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila. Neisticanjem parkirne karte na narečeni način neoborivo se smatra da parkirna karta nije niti kupljena.

Kupljena parkirna karta u određenoj zoni važeća je za jedno vozilo parkirano na jednom parkirnom mjestu.

U slučaju da korisnik parkirališta ne koristi parkirno mjesto sukladno horizontalno obilježenim oznakama (zauzima dva parkirna mjesta jednim vozilom) za

koje je kupio parkirnu kartu ili mu je izdana dnevna karta, zaračunat će mu se trošak korištenja dodatnog parkirnog mjesta u iznosu od 30,00 kn, te izdati nalog za plaćanje istog.

Članak 5.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba koja:

- a) ima prebivalište ili boravište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu/boravištu Policijske uprave vukovarsko-srijemske,
 - ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- b) ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s trajnim drugostupanjskim rješenjem što dokazuje potvrdom nadležnog tijela,
 - ima prebivalište ili boravište na području Grada Vinkovaca što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu/boravištu Policijske uprave vukovarsko-srijemske,
 - ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, i to u II. zoni za naplatu parkiranja;
- c) je zaposlena u zonama naplate parkiranja što dokazuje potvrdom poslodavca,
 - ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, i to u II. zoni za naplatu parkiranja;
- d) obavlja samostalnu djelatnost u zonama naplate parkiranja što dokazuje ugovorom o zakupu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,
 - ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i koje je unijeto u imovinu obrta/samostalne radnje što dokazuje spiskom dugotrajne imovine ovjerenim od strane nadležne ispostave Porezne uprave.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:

- ima sjedište ili koristi poslovni prostor u zonama naplate parkiranja što dokazuje izvodom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili ugovorom o zakupu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Osobe navedene u stavcima 1. i 2. ovoga članka mogu ostvariti pravo na povlaštenu parkirnu kartu i u slučaju kad koriste vozilo temeljem ugovora o leasingu što dokazuju prometnom dozvolom na ime leasing kuće i ugovorom o leasingu ili koriste vozilo temeljem

druge valjane pravne osnove, što dokazuju odgovarajućim dokumentima.

Osobama navedenim u stavcima 1. i 2. ovoga članka može se izdati povlaštena parkirna karta samo ako su podmirili sve obveze prema isporučitelju do dana izdavanja iste.

Fizičkoj osobi iz stavka 1. ovoga članka može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta, a pravnoj osobi iz stavka 2. ovoga članka najviše četiri povlaštene parkirne karte.

Svim ostalim fizičkim i pravnim osobama koje nisu obuhvaćene stavcima 1. i 2. ovoga članka može se izdati po jedna povlaštena parkirna karta, uz uvjet da imaju vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuju valjanom prometnom dozvolom, ili koriste vozilo sukladno odredbi stavka 3. ovoga članka.

Povlaštenu parkirnu kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdano.

Članak 6.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom bez kupljene parkirne karte, odnosno s neistaknutom parkirnom kartom sa unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili s kartom koja ne odgovara zoni parkiranja ili s kartom kojoj je isteklo vrijeme važenja, vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje ugovor o parkiranju na osnovu korištenja dnevne karte.

Na osnovu sklopljenog ugovora sukladno odredbi iz prethodnog stavka, ovlaštena osoba za kontrolu naplate parkiranja izdaje dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte i postavlja ga ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Dnevna karta je važeća na cijelom području naplate parkiranja u određenoj zoni i važi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte, od strane osobe ovlaštene za kontrolu naplate parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se obavlja naplata parkiranja.

Cijenu dnevne karte čini umnožak cijene parkiranja u određenoj zoni i sati koji se obračunavaju od trenutka izdavanja dnevne karte do istog tog vremena u prvom slijedećem radnom danu u kojem se obavlja naplata parkiranja.

U nalogu za plaćanje dnevne karte, uz iznos naknade za parkiranje dodatno se obračunavaju i troškovi izdavanja dnevne karte u vrijednosti 20,00 kn (materijalni trošak izdavanja karte, trošak obrade podataka i ostali troškovi), a koje snosi vlasnik vozila.

Dnevnu kartu moguće je zamijeniti za parkirnu kartu čiji iznos obuhvaća stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja (umnožak cijene parkiranja u određenoj zoni i sati od izdavanja dnevne karte do dolaska u službene prostorije, blagajnu isporučitelja), uz plaćanje iznosa od 20,00 kn na ime prethodno specificiranih

troškova.

Odgovornom osobom za plaćanje dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik, čije je vozilo koristilo uslugu parkiranja putem dnevne karte je dužan izvršiti plaćanje naloga u roku od osam (8) dana od dana izdavanja istog. U slučaju da to ne učini istom će se poslati račun.

Ukoliko vlasnik ne podmiri račun, istom će se poslati opomena. U slučaju da ne postupi po opomeni, isporučitelj će pokrenut protiv njega, u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući postupak prisilne naplate.

Visini naknade za parkiranje određuje isporučitelj usluge uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika Grada Vinkovaca.

Ako korisnik parkirališta koristi javno parkiralište na način da onemogućuje pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlazak nekom već parkiranim vozilu, isporučitelj će zatražiti od nadležne osobe da izda nalog da se takvo vozilo premjesti na drugo mjesto, a na trošak korisnika parkirališta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti ugovora o korištenju parkirališnog prostora („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 13/09.).

Članak 8.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Ovi će se Opći uvjeti objaviti i na mrežnim stranicama Grada Vinkovaca te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja.

GRADSKO GOSPODARSTVO d.o.o. Vinkovci
Zvonimir Paulenka, direktor

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i

članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete obavljanja
dimnjačarskih poslova

I.

Daje se prethodna suglasnost Dimnjačarskom obrtu „DIMNJAK“, vlasnik Josip Stanečić, Otok, Josipa Jurja Strossmayera 96, na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova.

II.

Opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/09

URBROJ: 2188/01-01-19-1

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), **Josip Stanečić kao vlasnik DIMNJAČARSKOG OBRTA „DIMNJAK“**, sa sjedištem u Otoku, J. J. Strossmayera 96, OIB: 08464690658, koji je ovlašten koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na II. koncesijskom području grada Vinkovaca, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, KLASA: 363-01/19-01/09, URBROJ: 2188/01-01-19-1 od 11. ožujka 2019. godine donosi slijedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA
DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području grada Vinkovaca.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca propisan je Odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: Odlukom), (Službeni glasnik grada Vinkovaca 1/96, 2/96 i 4/07).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće:

deće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

1a. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

- **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

- **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

1b. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu

1c. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).

1d. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

2. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

3. Ventilacijski kanali su dio građevnog sklopa građevine ili dio dimovodnog objekta na koje se priključuju uređaji za loženje vrste C i D; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.

4. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

5. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.

6. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

7. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

8. Dimnjačarski stručni nalaz – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

9. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u zadanim rokovima Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

10. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van zadanih rokova navedenih u Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe i ovim Uvjetima.

11. Hitni slučaj podrazumijeva:

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost

- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)

- ugrožena građevinska konstrukcija

- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

12. Dimnjačar je radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje koji radi kod ovlaštenog Koncesionara.

13. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom, koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje, a radi kod ovlaštenog Koncesionara ili je sam Koncesionar.

14. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Vinkovci sklopila Ugovor o koncesiji.

15. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

16. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

17. Odluka je Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službeni glasnik grada Vinkovaca 1/96, 2/96 i 4/07).

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Grad Vinkovci je podijeljen na tri koncesijska područja.

Na području grada Vinkovaca uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova na II. koncesijskom području, temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji (KLASA: 363-01/16-01/19, URBROJ: 2188/01-02-16-11 od 23.09.2016.) s gradom Vinkovcima, isporučuje Dimnjačarsko-uslužni obrt „DIMNIAK“, vl. Josip Stanečić, sa sjedištem u Otoku, J. J. Strosmyera 96, OIB: 08464690658 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

II. koncesijsko područje obuhvaća VII dimnjačarsko područje.

Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimnovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području grada Vinkovaca.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u rokovima određenim odlukom i ovim uvjetima, na dimnovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području grada Vinkovaca, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji mo-

raju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci, odnosno ovim uvjetima

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimnovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimnovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje, itd.);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 9.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu, odnosno blok zgrada u dimnjačarskom području i sadrži:

- oznaka zgrade - ulice i kućnog broja
- ime vlasnika odnosno korisnika zgrade
- oznaku dimnovodnih objekata koji se čiste
- datum obavljanja čišćenja
- potpis vlasnika odnosno korisnika zgrade
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove
- za određene napomene.

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi što svojim potpisom potvrđuje vlasnik odnosno korisnik zgrade, odnosno vlasnik zgrade, izvršene dimnjačarske poslove svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje posljednji stanar kod kojega je izvršen posao.

Upise izvršenih dimnjačarskih poslova supotpisuje u kontrolnoj knjizi dimnjačar koji je izvršio poslove.

Članak 10.

Uz kontrolnu knjigu pravni subjekt, odnosno obrtnička dimnjačarska radnja dužna je voditi kartoteku objekata, u koju unose sve dimnovodne objekte u svom dimnjačarskom području koji potpadaju pod obvezno

čišćenje.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaka zgrade - ulica kućni broj
- ime i prezime vlasnika zgrade
- broj i vrsta dimovodnih objekata
- rokove čišćenja
- iznos naknade

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontroli i/ili čišćenju) ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Ovlašteni dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 12.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslo-

ve, te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 11. i 12. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlašteni dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 14.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. rujna tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine.

Obveze korisnika usluga

Članak 15.

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 19 sati omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, bolnicama, školama i sl. u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

Članak 16.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

**Zajedničke obveze – novogradnja
rekonstrukcija i izmjena trošila***Članak 17.*

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija, obvezni su prije građenja/postavljanja plinskog trošila, zatražiti mišljenje ovlaštenog dimnjačara o mjestu postavljanja dimovodnog objekta, a prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte, zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina, ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar će s distributerom plina, redovito usklađivati baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

**IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA
ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE***Članak 18.*

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na sve vrste dimnjak) i kontroliraju i čiste se četiri puta godišnje,

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "C" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i kontroliraju se najmanje dva puta

godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste devet puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1., 2. i 3. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se naplatiti prema važećem cjeniku.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje:

- vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu taložnice dimnjaka.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu dimnjaka van upotrebe.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu ventilacijskih kanala.

Članak 19.

Protiv korisnika usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene, isporučitelj će pokrenuti, u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući postupak prisilne naplate.

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljanje dimnjačarsku uslugu, obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlašteni

dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Ovlašteni dimnjačar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu u kunama. Davatelj usluge nije u sustavu poraza na dodanu vrijednost.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove, u slučaju kada korisnik dimnovodnih objekata odbije dopustiti dimnjačaru uslugu, odnosno pregled dimnovodnog objekta utvrđenom u čl. 8 Odluke i čl. 18. općih uvjeta, a odgovornost za nastale posljedice uzima na sebe.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 21.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Općih uvjeta i Odluke.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili na-

cionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Općih Uvjeta i Odluke.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Ovi će se Opći uvjeti objaviti i na mrežnim stranicama Grada Vinkovaca te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama davatelja usluge – ovlaštenog dimnjačara.

**vlasnik obrta
Josip Stanečić**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova

I.

Daje se prethodna suglasnost Dimnjačarskom

obrtnu „VITLO“, vlasnik Tomislav Horvat, Vinkovci, Ljudevita Gaja 1C, na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova.

II.

Opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 363-01/19-01/10
 URBROJ: 2188/01-01-19-1
 Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), **Tomislav Horvat kao vlasnik DIMNJAČARSKOG OBRTA „VITLO“**, sa sjedištem u Vinkovcima, Lj. Gaja 1 C, OIB: 11831534487, koji je ovlašten koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. koncesijskom području grada Vinkovaca, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, KLASA: 363-01/19-01/10, URBROJ: 2188/01-01-19-1 od 11. ožujka 2019. godine donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslu-

žne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području grada Vinkovaca.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca propisan je Odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: Odlukom), (Službeni glasnik grada Vinkovaca 1/96, 2/96 i 7/04).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi

- Dimnjak van uporabe

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

1a. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, pos-

tojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

- **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

- **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

1b. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu

1c. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).

1d. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

2. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

3. Ventilacijski kanali su dio građevnog sklopa građevine ili dio dimovodnog objekta na koje se priključuju uređaji za loženje vrste C i D; sustav koji služi za dovodjenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini.

4. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

5. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.

6. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

7. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnicama) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

8. Dimnjačarski stručni nalaz – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

9. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u zadanim rokovima Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

10. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van zadanih rokova navedenih u Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe i ovim Uvjetima.

11. Hitni slučaj podrazumijeva:

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

12. Dimnjačar je radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje koji radi kod ovlaštenog Koncesionara.

13. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom, koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje, a radi kod ovlaštenog Koncesionara ili je sam Koncesionar.

14. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Vinkovci sklopila Ugovor o koncesiji.

15. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

16. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

17. Odluka je Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službeni glasnik grada Vinkovaca 1/96, 2/96 i 7/04).

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Grad Vinkovci je podijeljen na tri koncesijska područja.

Na području grada Vinkovaca uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova na I. koncesijskom području, temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji (KLASA: 363-01/16-01/19, URBROJ: 2188/01-02-16-10 od 23.09.2016.) s gradom Vinkovcima, isporučuje Dimnjačarski obrt „VITLO“, vl. Tomislav Horvat, sa sjedištem u Vinkovcima, Lj. Gaja 1C, OIB: 11831534487 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

I. koncesijsko područje na području grada Vinkovaca obuhvaća I., IV., V. i VI dimnjačarsko područje.

Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području grada Vinkovaca.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u rokovima određenim odlukom i ovim uvjetima, na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području grada Vinkovaca, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci, odnosno ovim uvjetima

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje, itd.);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 9.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu, odnosno blok zgrada u dimnjačarskom području i sadrži:

- oznaka zgrade - ulice i kućnog broja
- ime vlasnika odnosno korisnika zgrade
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste
- datum obavljanja čišćenja
- potpis vlasnika odnosno korisnika zgrade
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove
- za određene napomene.

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi što svojim potpisom potvrđuje vlasnik odnosno korisnik zgrade, odnosno vlasnik zgrade, izvršene dimnjačarske poslove svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje posljednji stanar kod kojega je izvršen posao.

Upise izvršenih dimnjačarskih poslova supotpisuje u kontrolnoj knjizi dimnjačar koji je izvršio poslove.

Članak 10.

Uz kontrolnu knjigu pravni subjekt, odnosno obrtnička dimnjačarska radnja dužna je voditi kartoteku objekata, u koju unose sve dimovode objekte u svom dimnjačarskom području koji potpadaju pod obvezno čišćenje.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaka zgrade - ulica kućni broj
- ime i prezime vlasnika zgrade
- broj i vrsta dimovodnih objekata
- rokove čišćenja
- iznos naknade

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućen

na redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontroli i/ili čišćenju) ovlaštenu dimnjačar će o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 12.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlaštenu dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 13.

Ovlaštenu dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članaka 11. i 12. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlaštenu dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 14.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. rujna tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine.

Obveze korisnika usluga

Članak 15.

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 19 sati omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, bolnicama, školama i sl. u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

Članak 16.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija, obvezni su prije građenja/postavljanja plinskog trošila, zatražiti mišljenje ovlaštenog dimnjačara o mjestu postavljanja dimovodnog objekta, a prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte, zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina, ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar će s distributerom plina, redovito usklađivati baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 18.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na sve vrste dimnjak) i kontroliraju i čiste se četiri puta godišnje,

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "C" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste devet puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1., 2 i 3. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se napla-

titi prema važećem cjeniku.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje: - vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,

- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijском nadzoru.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu taložnice dimnjaka.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu dimnjaka van upotrebe.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu ventilacijskih kanala.

Članak 19.

Protiv korisnika usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene, isporučitelj će pokrenuti, u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući postupak prisilne naplate.

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu, obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlašteni dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Ovlašteni dimnjačar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu u kunama s uračunatim porezom na dodanu vrijednost.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove, u slučaju kada korisnik dimovodnih objekata odbije dopustiti dimnjačaru uslugu, odnosno pregled dimovodnog objekta utvrde-

nom u čl. 8 Odluke i čl. 18. općih uvjeta, a odgovornost za nastale posljedice uzima na sebe.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 21.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Općih uvjeta i Odluke.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Općih uvjeta i Odluke.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Ovi će se Opći uvjeti objaviti i na mrežnim stranicama Grada Vinkovaca te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama davatelja usluge – ovlaštenog dimnjačara.

**vlasnik obrta
Tomislav Horvat**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18. i 110/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova

I.

Daje se prethodna suglasnost Dimnjačarsko-uslužnom obrtu „EKO-DIM“, vlasnik Hrvoje Horvat, Vinkovci, Ljudevita Gaja 1C, na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova.

II.

Opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/11

URBROJ: 2188/01-01-19-1

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), **Hrvoje Horvat kao vlasnik DIMNJAČARSKO-USLUŽNOG OBRTA „EKO-DIM“**, sa sjedištem u Vinkovcima, Lj. Gaja 1 C, OIB: 55232200465, koji je ovlašten koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na III. koncesijskom području grada Vinkovaca, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, KLASA: 363-01/19-01/11, URBROJ: 2188/01-01-19-1 od 11. ožujka 2019. godine donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: *Uvjeti*), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području grada Vinkovaca.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i

obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca propisan je Odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: *Odlukom*), (Službeni glasnik grada Vinkovaca 1/96, 2/96 i 4/07).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih *Uvjeta* imaju sljedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi

- Dimnjak van uporabe

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

1a. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

- **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

- **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

1b. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu

1c. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).

1d. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

2. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

3. Ventilacijski kanali su dio građevnog sklopa građevine ili dio dimovodnog objekta na koje se priključuju uređaji za loženje vrste C i D; sustav koji služi za dovod vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.

4. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

5. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.

6. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

7. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

8. Dimnjačarski stručni nalaz – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

9. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u zadanim rokovima Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

10. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van zadanih rokova navedenih u Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe i ovim Uvjetima.

11. Hitni slučaj podrazumijeva:

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

12. Dimnjačar je radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje koji radi kod ovlaštenog Koncesionara.

13. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom, koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje, a radi kod ovlaštenog Koncesionara ili je sam Koncesionar.

14. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Vinkovci sklopila Ugovor o koncesiji.

15. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

16. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

17. Odluka je Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službeni glasnik grada Vinkovaca /).

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Grad Vinkovci je podijeljen na tri koncesijska područja.

Na području grada Vinkovaca uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova na III. koncesijskom području, temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji (KLASA: 363-01/16-01/19, URBROJ: 2188/01-02-16-12 od 23.09.2016.) s gradom Vinkovcima, isporučuje Dimnjačarsko-uslužni obrt „EKO-DIM“, vl. Hrvoje Horvat, sa sjedištem u Vinkovcima, Lj. Gaja 1C, OIB: 5523200465 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

III. koncesijsko područje na području grada Vinkovaca obuhvaća II., III., i VIII. dimnjačarsko područje.

Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području grada Vinkovaca.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE**Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)****Članak 6.**

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u rokovima određenim odlukom i ovim uvjetima, na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području grada Vinkovaca, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci, odnosno ovim uvjetima

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje, itd.);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 9.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu, odnosno blok zgrada u dimnjačarskom području i sadrži:

- oznaka zgrade - ulice i kućnog broja
- ime vlasnika odnosno korisnika zgrade
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste
- datum obavljanja čišćenja
- potpis vlasnika odnosno korisnika zgrade
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove
- za određene napomene.

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi što svojim potpisom potvrđuje vlasnik odnosno korisnik zgrade, odnosno vlasnik zgrade, izvršene dimnjačarske poslove svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje posljednji stanar kod kojega je izvršen posao.

Upise izvršenih dimnjačarskih poslova supotpisuje u kontrolnoj knjizi dimnjačar koji je izvršio poslove.

Članak 10.

Uz kontrolnu knjigu pravni subjekt, odnosno obrtnička dimnjačarska radnja dužna je voditi kartoteku objekata, u koju unose sve dimovode objekte u svom dimnjačarskom području koji potpadaju pod obvezno čišćenje.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaka zgrade - ulica kućni broj
- ime i prezime vlasnika zgrade
- broj i vrsta dimovodnih objekata
- rokove čišćenja
- iznos naknade

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontrolni i/ili čišćenju) ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Ovlašteni dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne

poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 12.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 11. i 12. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlašteni dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 14.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. rujna tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine.

Obveze korisnika usluga

Članak 15.

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 19 sati omogućiti redovitu kontrolu i čiš-

ćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, bolnicama, školama i sl. u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

Članak 16.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija, obvezni su prije građenja/postavljanja plinskog trošila, zatražiti mišljenje ovlaštenog dimnjačara o mjestu postavljanja dimovodnog objekta, a prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti

dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte, zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina, ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar će s distributerom plina, redovito usklađivati baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 18.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na sve vrste dimnjak) i kontroliraju i čiste se četiri puta godišnje,

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "C" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste devet puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1., 2. i 3. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se naplatiti prema važećem cjeniku.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje: - vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,

- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na

tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu taložnice dimnjaka.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu dimnjaka van upotrebe.

Obavezno jednom godišnje obaviti čišćenje i kontrolu ventilacijskih kanala.

Članak 19.

Protiv korisnika usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene, isporučitelj će pokrenuti, u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući postupak prisilne naplate.

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenu dimnjačarsku uslugu, obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlašteni dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Ovlašteni dimnjačar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu u kunama s uračunatim porezom na dodanu vrijednost.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove, u slučaju kada korisnik dimovodnih objekata odbije dopustiti dimnjačaru uslugu, odnosno pregled dimovodnog objekta utvrđenom u čl. 8 Odluke i čl. 18. općih uvjeta, a odgovornost za nastale posljedice uzima na sebe.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 21.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Općih uvjeta i Odluke.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Vinkovaca, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Općih Uvjeta i Odluke.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Ovi će se Opći uvjeti objaviti i na mrežnim stranicama Grada Vinkovaca te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama davatelja usluge – ovlaštenog dimnjačara.

**vlasnik obrta
Hrvoje Horvat**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu GTG Vinkovci d.o.o., Vinkovci, Kralja Zvonimira 1, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/15

URBROJ: 2188/01-01-19-1

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18. i 110/18.), direktor GTG

VINKOVCI d.o.o. Kralja Zvonimira 1, Vinkovci, OIB 10215081461, Elvis Kovačević, mag. ing (isporučitelj komunalne usluge) donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge sa područja Grada Vinkovaca, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je GTG VINKOVCI d.o.o. Kralja Zvonimira 1, Vinkovci, OIB 10215081461 (u daljnjem tekstu : GTG Vinkovci d.o.o.), koji upravlja grobljima na području Grada Vinkovaca u skladu s aktima Grada Vinkovaca kojim se uređuju groblja.

ZNAČENJE POJMOVA

Članak 3.

(1) Usluga ukopa podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.

(2) Ispraćaj predstavlja posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava ukopom u grobno mjesto.

(3) Ukop je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto. Uslugu kremiranja isporučitelj usluge ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne.

Usluga ukopa se vrši na Gradskom groblju u Ulici A. K. Miošića 27 u Vinkovcima, groblju u Mirkovcima u Ulici Branka Radičevića, te na pravoslavnom groblju u Ulici Bana J. Jelačića u Vinkovcima.

(4) Groblje predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

(5) Isporučitelj usluge na grobljima na području Grada Vinkovaca je GTG VINKOVCI d.o.o.

(6) Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.

(7) Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem ili drugim pravnim poslom.

(8) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje je naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Isporučitelj usluge ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18. i 110/18.), Zakonu o grobljima (NN 19/98, 58/12, 89/17), Pravilniku o grobljima (NN br. 99/2002.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94.), općim aktima Grada Vinkovaca te općima aktima GTG VINKOVCI d.o.o.

Članak 5.

Isporučitelj usluge, temeljem akata Grada Vinkovaca i Zakona o komunalnom gospodarstvu je trgovačko društvo GTG Vinkovci d.o.o.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 6.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u skladu s posebnim propisima i pravilima struke, te uz dužni pijetet prema pokojniku.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane za ukop kao i ponuditi dodatne usluge vezane za ukop (pogrebna oprema, cvijeće itd).

Isporučitelj usluge je dužan osigurati da se oprstanje od pokojnika obavi u skladu s njegovim željama odnosno željama obitelji, ukoliko je to moguće u skladu s važećim propisima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dužan je

sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa s Isporučiteljem usluge.

Članak 7.

U ugovor, na tipskom obrascu, se unose potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge. Na temelju potpisanog ugovora, korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučitelja. Nakon toga Isporučitelj usluge započet će s organizacijom ukopa umrle osobe.

Nakon postizanja dogovora oko usluge, korisnik usluge potpisuje ponudu čime se smatra da je zaključen ugovor te time pristaje na primjenu Općih uvjeta te cjenika Isporučitelja usluge, te mu se ispostavlja račun za ugovorenu uslugu.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge, te pridržavati se općih akata Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 8.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge je dužan izvršitelju usluge dati ime korisnika grobnog mjesta, lokaciju grobnog mjesta te osobno na terenu pokazati grobno mjesto.

Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta dužan je pokazati ovlaštena osoba Isporučitelja usluge na čijem groblju će se vršiti ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije ukopa.

Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8:00 sati. Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu. Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 9.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, dužan je najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnijeti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabrati slobodno grobno mjesto na kojem se može izvršiti ukop.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 10.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba ili nastale od krađe ili vandalizma, niti za štetu nastalu od trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova ili pratećih usluga sahrane.

Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti u radnom tjednu od ponedjeljka do subote u pogrebnom uredu GTG VINKOVCI d.o.o. u A.K. Miošića 27 u Vinkovcima, u radnom vremenu koje se određuje odlukom direktora Društva, osobnim dolaskom korisnika usluge.

Svi dogovori u svezi s ukopom (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i sl.) dogovaraju se s Isporučiteljem osobnim dolaskom u ured Isporučitelja usluge najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme pogrebnog ureda.

Članak 12.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koje se određuje odlukom direktora društva.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih zakonom kojim se određuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 13.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti. U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati, (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev Korisnika) a tada se pokojnik obvezno smještava u komoru.

Članak 14.

Za obavljanje ukopa isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 15.

Ukop pokojnika za kojeg je podnesen zahtjev za kremiranje vršit će se ovisno o terminu izvršene usluge

kremiranja od strane službe Gradskog groblja u Zagrebu i dogovorom s korisnikom usluge.

Članak 16.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina ukopa. Nedjeljom, neradnim danima i blagdanima mrtvačnice su zatvorene.

Članak 17.

Uredi uprave GTG VINKOVCI d.o.o. na grobljima određeni općim aktima Društva otvoreni su za korisnike od ponedjeljka do subote. Nedjeljom, neradnim danima i blagdanima su zatvoreni osim na na blagdan Svih Svetih, 01.studenog, kada se radno vrijeme utvrđuje općim aktima Isporučitelja usluge.

Članak 18.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka izvršava se sukladno zakonima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 19.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a neizvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je šteta nastala krivnjom Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 20.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika na području na kojem se isporučuje komunalna usluga. Gradonačelnik, odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u

roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana, smatra se da je suglasnost dana.

Cjenik usluga je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.gtgvincovci.hr.

Članak 21.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i izdanog računa.

Ukoliko korisnik usluge ne plati dužni iznos za izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zkonskim propisima.

Članak 22.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge. Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca Odlukom KLASA: 363-01/19-01/15, URBROJ: 2188/01-01-19-1 od 11. ožujka 2019.godine.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, na mrežnim stranicama Grada Vinkovaca, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.gtgvincovci.hr.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine
 Ur.broj : 21/19

Direktor:
Elvis Kovačević, mag. ing.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18. i 110/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu GTG Vinkovci d.o.o., Vinkovci, Kralja Zvonimira 1, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo.

II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo nalaze se u pravitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 363-01/19-01/16
 URBROJ: 2188/01-01-19-1

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr.med., v. r.

Temeljem članka 30.i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br.68/18. i 110/18.) trgovačko društvo GTG VINKOVCI d.o.o. Kralja Zvonimira 1, Vinkovci, OIB 10215081461, isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice u Vinkovcima određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge te se utvrđuju uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na tržnici u Vinkovcima, kojom upravlja Trgovačko društvo GTG VINKOVCI d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnici, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na

javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 3.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na slijedećoj javnoj tržnici na malo:

Javna tržnica na malo, Blok tržnica bb, Vinkovci.

Društvo može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Vinkovcima, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Vinkovaca. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Društvo.

Članak 4.

GTG VINKOVCI d.o.o. pruža slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice;
- davanje na korištenje dnevnih spremnika;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta i dnevnih spremnika;
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (mlijekomati, jajomati, medomati i dr.);
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnici

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su dnevni spremnici za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

Članak 5.

Isporučitelj na tržnici osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni

prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dopušten:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- med
- jestivo ulje
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakovanju
- samoniklo bilje
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- ugostiteljske usluge
- cvijeće i rasadi
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
- suveniri
- pribor za kućanstvo i posuđe
- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- odjevni predmeti i obuća
- tiskovine te duhan i duhanski proizvodi.

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne preradevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne preradevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propi-

sanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu. Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju. Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 13.

Isporučitelj ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnoj tržnici imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član seljačkog domaćinstva odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,
- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV RADNO VRIJEME NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

Članak 15.

Radno vrijeme tržnice RADNIM DANOM je slijedeće:

- Prodaja na stolovima i štandovima
od 07:00 do 14:00 sati
- Zgrada (mesnice, ribarnice)
od 07:00 do 14:00 sati

- Zgrada (trgovine, ugostiteljstvo)
od 07:00 do 14:00 sati

- Vanjski lokali i paviljoni
od 07:00 do 22:00 sati

Radno vrijeme SUBOTOM je slijedeće:
od 07:00 do 13:00 sati

Radno vrijeme NEDJELJOM je slijedeće:
od 07:00 do 13:00 sati

Nedjeljom tržnica radi iznimno, na blagdan Svih svetih te u slučaju posebne potrebe na pisani zahtjev rukovoditelja.

Radno vrijeme BLAGDANIMA je slijedeće:
od 07:00 do 13:00 sati

Blagdanima tržnica radi iznimno, na blagdan Svih svetih te u slučaju posebne potrebe na pisani zahtjev rukovoditelja.

Po potrebi Isporučitelj može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Isporučitelj može u dogovoru sa korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

Članak 16.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremati neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 17.

Vrijeme dopreme na javne tržnice na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu grada/općine gdje se pojedina tržnica nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrditi će se posebnom odlukom.

V UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 18.

Promet robe na tržnici odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Uprava Društva.

Članak 20.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Preprodaja roba na javnoj tržnici na malo zabranjena je.

Članak 21.

Promet robe na tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora.

Nije dopušteno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježnog prostora.

Članak 22.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 23.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

VI PRODAJNA MJESTA

Članak 24.

Javna gradska tržnica na malo u Vinkovcima pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- otvoreno za prodaju sa stolova

- natkriveno (šandovi, vitrine)
- zatvoreno (lokali, boksovi i kiosci)
- izložbeno-prodajni i uredski prostor

Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Isporučitelj.

Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 27.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Javne gradske tržnice na malo u Vinkovcima.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor.

Članak 28.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana, Javna gradska tržnica na malo u Vinkovcima mu je dužna otkazati ugovor o zakupu.

Članak 29.

Prodajna mjesta se mogu rezervirati u obliku:

- stalne,
- sezonske i
- prigodne rezervacije.

Članak 30.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na neodređeno vrijeme.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10-15 dana ili kraće (Božićni i Novogodišnji blagdani, Valentinovo, 8.mart, Uskrs, Dan mrtvih i druge prigodne prodaje).

Članak 31.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

Članak 32.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem licitacije, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Članak 33.

Zakupnina i usluge Javne gradske tržnice na malo u Vinkovcima obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika.

Članak 34.

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

Članak 35.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i tržnih naknada Isporučitelj će otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Članak 36.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni za-

poslenik Isporučitelj izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 37.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Upravom Tržnice.

Članak 38.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 39.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VII TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 40.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani, ručna kolica, ...) koje im na korištenje daje Društvo u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 41.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na poslugu.

Članak 42.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje,

moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Društvo. Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 43.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 44.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 45.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 46.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 47.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 48.

Zaposlenici Isporučitelja koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 49.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Javna gradska tržnica na malo je dužna:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju, i smeće odvoziti na deponij,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljanje stolova za prodaju.

Članak 50.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnici tijekom rada.

Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 51.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

Članak 52.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 53.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu

s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga zakupaca i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnici;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.
- za vrijeme radnog vremena tržnica stalno biti na usluzi svim korisnicima.

Članak 54.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnici i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnici, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnicea, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke (sve ploče moraju biti približno jednake izgledom, podacima i tipom slova);
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 55.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnoj tržnici na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj može otkazati pružanje tržišnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Isporučitelj nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 57.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca Odlukom KLASA: 363-01/19-01/16, URBROJ: 2188/01-01-19-1 od 11. ožujka 2019. godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, na mrežnim stranicama Grada Vinkovaca, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.gtgvinkeovci.hr.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

Ur.broj : 20/19

Direktor:
Elvis Kovačević, mag. ing.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge linijskog prijevoza putnika

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Polet d.o.o., Vinkovci, Trg kralja Tomislava 1, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge linijskog prijevoza putnika.

II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge linijskog prijevoza putnika nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/25

URBROJ: 2188/01-01-19-1

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr.med., v. r.

Na temelju čl. 30 i 133. st. 3 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18), Polet d.o.o. Vinkovci, Trg Kralja Tomislava 1, isporučitelj komunalne usluge prijevoza putnika donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE komunalne usluge linijskog prijevoza putnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge linijskog prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te cijena usluge, a sve u skladu sa Ugovorom o pružanju komunalne usluge i o naknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu

Prijevozom putnika u smislu ovih općih uvjeta smatra se javni linijski prijevoz putnika na području grada Vinkovaca, odnosno na području na kojem isporučitelj obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Članak 2.

Prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim autobusima na unaprijed utvrđenim linijama, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed utvrđenu tarifu, kao i ostalim uvjetima prijevoza.

Vozila kojima se obavlja javni gradski prijevoz moraju ispunjavati uvijete utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu te Ugovora o pružanju komunalne usluge i o naknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu

II. UVJETI OBAVLJANJA USLUGE LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Linija gradskog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici i prtljaga, po registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

Članak 4.

Svaka linija javnog gradskog prijevoza mora imati vozni red. Vozni red utvrđuje prijevoznik.

Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku prijevoznika,
- naziv i broj linije,
- naziv i redoslijed stajališta sa vremenom prolaska autobusa
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan),
- vrijeme polaska i dolaska na početno - završna stajališta.

Članak 5.

Stajalište je prostor namijenjen za zaustavljanje vozila radi ulaza i izlaza putnika.

Lokaciju stajališta određuju prometne potrebe, tehnički elementi ceste i sigurnost prometa uz uvijete utvrđene posebnim propisima.

Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način koji omogućava putnicima siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.

Članak 6.

Vozila su dužna zaustavljati se na svim stajalištima svoje linije.

Članak 7.

Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje prijevoznik ovisno o načinu naplate usluge.

Prilikom ulaska u vozilo putnik je obavezan vozaču pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obavezan je kod vozača platiti uslugu prijevoza ili važeću putnu ispravu odmah evidentirati.

Ulaz i izlaz putnika dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja vozila na stajalištu, kao i prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 8.

Vozila kojima se obavlja prijevoz putnika moraju biti prije dnevnog upućivanja u promet kao i tijekom dana uredna odnosno očišćena i prozračena.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.

Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Promidžbene poruke svojim sadržajem ne smiju vrijeđati javni moral.

Članak 9.

Vozila isporučitelja usluge moraju biti obilježena brojem linije, oznakom cilja vožnje, odnosno relacijom

kretanja vozila.

Članak 10.

Cilj vožnje, odnosno linija kretanja, označava se brojem linije, nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja ili nazivom samo krajnjeg stajališta u smjeru kretanja.

Vozilo mora imati na prednjoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relacije kretanja te broja linije.

Oznake iz ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili displeja.

Članak 11.

Na bočnim stranama vozila mora biti obilježen naziv ili znak isporučitelja usluge prijevoza.

Članak 12.

Ulaz i izlaz mora biti jasno i vidljivo označen s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 13.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga.

Članak 14.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti jedno mjesto namijenjeno za invalidnu osobu.

Članak 15.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće ili stojeće mjesto. Invalidi, starije osobe i trudnice u vidljivom stupnju trudnoće imaju prednost pri ulasku u vozilo u prilikom zaposjedanja mjesta za sjedenje.

Članak 16.

Sve vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje

utvrđeni su Tarifom isporučitelja koji obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Putnik mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe prijevoznika predložiti radi kontrole.

Putna karta za jednu vožnju izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima isporučitelja usluge i vrijedi za pojedino izravno putovanje u kojem je kupljena.

Mjesečna vozna karta tzv. pokazna vozna karta (nastavno: pokazna vozna karta) i vrijednosna vozna karta, kupuje se uz jednokratnu naknadu prema važećem cjeniku prijevoznika.

Pokazna vozna karta glasi na ime osobe i sadrži sliku te relaciju na kojoj osoba putuje i vrstu iste. Pokazna vozna karta izdaje se na određeno vrijeme, uz mjesečnu ili godišnju naknadu, ovisno o kategoriji osoba koje je koriste (učenici, studenti, radnici ili umirovljenici).

Programiranje i produživanje POKAZNE vozne karte vrši se na prodajnom mjestu prijevoznika.

U slučaju da, u tijeku važenja POKAZNE vozne karte, čip na istoj bude oštećen krivnjom putnika, uslijed čega se sa istog ne mogu očitati podaci, putnik će, uz naknadu u visini vrijednosti nove POKAZNE kartice, zamijeniti oštećenu POKAZNU voznu kartu novom, koja će važiti do datuma važenja prethodne POKAZNE vozne karte.

Mjesec se računa kalendarski od prvog do zadnjeg dana u mjesecu.

U slučaju gubitka pokazne vozne karte, vlasnik je dužan gubitak odmah prijaviti prodajnom mjestu na kojem je istu kupio, kako bi se spriječila eventualna zloupotreba, a prijevoznik pravovremeno izvršio poništenje.

Vrijednosna vozna karta izdaje se uz jednokratnu naknadu, korisnik je puni po želji i potrebi, te ostvaruje popust pri putovanju. Vrijednosna vozna karta ne glasi na ime, nema sliku i može ju koristiti više osoba. Vrijednosti na koju se karta može puniti su u iznosu od 50,00, 100,00 ili 200,00 kuna.

Na početku prijevoza korisnik usluge koji koristi bez kontaktnu kartu, dužan je istu, odmah po ulasku u vozilo registrirati u uređaju prijevoznika. Ne registrirana bez kontaktna karta ne vrijedi za putovanje.

Putnik bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, u vozilu isporučitelja usluge kupiti putnu kartu za jednu vožnju ili vrijednosnu bez kontaktnu kartu. Vrijednosnu bez kontaktnu kartu dužan je odmah po kupnji registrirati na uređaju za registraciju putnih karata u vozilu prijevoznika.

Korisnik usluge dužan je putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da putnik koristi uslugu prijevoza bez valjane putne karte.

Članak 17.

Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja ne zauzima posebno mjesto, bez naplate.

Putnik je dužan voditi računa o svojoj prtljazi, te se tijekom putovanja starati o istoj na način da njome ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih putnika i prometnog osoblja prijevoznika.

Članak 18.

U vozilima nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- vatreno oružje, eksplozivne ili lako zapaljive tvari ili predmete,
- predmete koji mogu ozlijediti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti putnike u vozilu i prometno osoblje.

Iznimno od st. 1. podstavka 1. ovog članka, dozvoljeno je pripadnicima policije i hrvatske vojske, kada obavljaju službene zadaće, nošenje kratko-cijevnog naoružanja i to na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 19.

Putniku nije dozvoljeno:

- koristi uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnim putnom kartom,
- unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i sl.) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
- uznemiravanje drugih putnika i prometnog osoblja u obavljaju svoje službe,
- bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- pušiti i piti u vozilu,
- zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
- ulaziti na vrata predviđena za izlazak i izlaziti na vrata predviđena za ulazak putnika,
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata,
- ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu,
- ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,
- ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupi protivno odredbama ovog članka, a ukoliko i

unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, pozvati će putnika da napusti vozilo.

Članak 20.

Slijepim osobama je dopušteno uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa-vodiča slijepice osobe, s brnjicom.

Vozilima javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima.

Članak 21.

Prometnim osobljem u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se:

- vozač vozila,
- kontrolor i
- druge ovlaštene osobe prijevoznika.

Članak 22.

Kontrolori i druge ovlaštene osobe prijevoznika moraju imati, u vrijeme dok vrše kontrolu u vozilu istaknutu posebnu oznaku.

Oblik i sadržaj posebne oznake propisuje prijevoznik.

Članak 23.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe u vozilu odnositi se uljudno prema putnicima.

Članak 24.

S nađenim predmetima u vozilu, prometno osoblje i drugi djelatnici prijevoznika dužni su postupati prema propisima o nađenim stvarima.

Članak 25.

Prometno osoblje, dok obavlja službu u vozilu, dužno je upozoriti putnika, ako uoči da on postupi protivno odredbama, čl. 19 ove Odluke, a ukoliko i unatoč upozorenju nastavi s izvršenjem koje od navedenih radnji, prometno osoblje će zatražiti od putnika da napusti vozilo na prvom nadolazećem stajalištu linije.

Članak 26.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da su odjevene na način kojim se izaziva javnu sablazan ili vrijeđa moral (osobe u kupaćim kostimima, osobe neprimjerene razodjevenosti i sl.)

Članak 27.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju komunalne usluge uzrokovanog višom silom, isporučitelj je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Ukoliko se zbog zastoja ili izvanrednog događaja obustavi prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu, isporučitelj komunalne usluge je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima.

Članak 28.

Na zahtjev putnika koji posjeduje valjanju putnu kartu ako je kašnjenje u prijevozu uzrokovano nastankom okolnosti iz čl. 27 ove Odluke, odnosno propustom prijevoznika, prijevoznik će izdati potvrdu ukoliko je nastalo kašnjenje dulje od 30 minuta.

III. CIJENA PRIJEVOZA*Članak 29.*

Izvori sredstava za financiranje obavljanja lokalnog linijskog prijevoza putnika jesu:

1. cijena vozne karte,
2. drugi izvori po posebnim propisima.

Članak 30.

Ako se obavljanje lokalnog linijskog prijevoza put-

nika ne može pokriti iz cijene vozne karte i drugih izvora, isti će se sufinancirati iz sredstava Proračuna Grada Vinkovaca.

Ugovorom između Grada Vinkovaca i prijevoznika utvrđivati će se visina i način sufinanciranja lokalnog prijevoza te druga pitanja od utjecaja na potrebu i visinu sufinanciranja.

U slučaju promjena uvjeta poslovanja prijevoznik može zatražiti promjenu iznosa sufinanciranja te je u tom slučaju obvezan, uz zahtjev za sufinanciranje javnog gradskog prijevoza, dostaviti sve podatke i analize potrebne za ocjenu opravdanosti svog zahtjeva.

Cijena prijevoza utvrđuje se Cjenikom putnih karata.

Vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja usluge.

Cjenik usluge, ostali akti i informacije koje se odnose na način obavljanja usluge prijevoza, objavljeni su na mrežnim stranicama isporučitelja usluge

www.polet.hr. a korisnici usluge mogu se o istima informirati u službi informacija ili prodaje karata – blagajni Polet d.o.o. Vinkovci, Trg Kralja Tomislava 1.

IV ZAVRŠNE ODREDBE*Članak 31.*

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca

Odlukom Klasa: 363-01/19-01/25, ur. broj: 2188/01-01-19-1 od 11. ožujka 2019. godine.

Članak 32.

Ovi opći uvjeti objavljuju se u Službenim novinama Grada Vinkovaca na mrežnim Internet stranicama Grada www.vinkovci.hr te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Polet d.o.o. Vinkovci, www.polet.hr

Članak 33.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

Ur.broj: 169/19

Direktor:
Mijat Kurtušić, univ.spec.oec.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09., 01/13. i 02/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09., 01/13. i 02/18.) donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole „Antun Gustav Matoš“ Vinkovci, čiji je prijedlog utvrdio Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/19-01/21

URBROJ: 2188/01-01-19-10

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Karlič, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09., 01/13. i 02/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni

glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09., 01/13. i 02/18.) donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Bartola Kašića

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole Bartola Kašića čiji je prijedlog utvrdio Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 18. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/19-01/21

URBROJ: 2188/01-01-19-11

Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mladen Karlič, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09., 01/13. i 02/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09., 01/13. i 02/18.) donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića čiji je prijedlog utvrdio Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 25. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-02/19-01/21
URBROJ: 2188/01-01-19-12
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09., 01/13. i 02/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09., 01/13. i 02/18.) donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Osnovne škole
Ivana Mažuranića

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole Ivana Mažuranića čiji je prijedlog utvrdio Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 21. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-02/19-01/21
URBROJ: 2188/01-01-19-13
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09., 01/13. i 02/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09., 01/13. i 02/18.) donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Osnovne škole
Vladimira Nazora

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole Vladimira Nazora čiji je prijedlog utvrdio Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-02/19-01/21
URBROJ: 2188/01-01-19-14
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09., 01/13. i 02/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09., 01/13. i 02/18.) donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Osnovne škole
Josipa Kozarca, Vinkovci

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole Josipa Kozarca, Vinkovci čiji je prijedlog utvrdio Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-02/19-01/21
URBROJ: 2188/01-01-19-15
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09., 01/13. i 02/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09., 01/13. i 02/18.) donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Osnovne škole
Nikole Tesle

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole Nikole Tesle čiji je prijedlog utvrdio Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-02/19-01/21
URBROJ: 2188/01-01-19-16
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09., 01/13. i 02/18.) i članka 28.

Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 09/09., 01/13. i 02/18.) donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Glazbene škole
Josipa Runjanina

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Glazbene škole Josipa Runjanina čiji je prijedlog utvrdio Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 23. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-02/19-01/21
URBROJ: 2188/01-01-19-17
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 19/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) te članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09., 1/13. i 2/18.), donosi

ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o ustrojstvu upravnih odjela i
ustrojstvenih jedinica Grada
Vinkovaca

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/13, 9/14, 2/16 i 6/17), u Glavi III. (IPRAVLJANJE USTROJSTVENIM JEDINICAMA,

- u članku 18. stavak 2. alineja 1., tekst: „magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog usmjerenja,“ zamjenjuje se tekstem: „magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog usmjerenja,“ dok ostatak teksta ostaje neizmijenjen.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-01/16-01/14
URBROJ: 2188/01-01-19-4
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.), članka 2. Odluke o djelatnostima od lokalnog značaja u Gradu Vinkovcima koje se smatraju komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 2/02., 13/07. i 4/08.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi:

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa obavljanja komunalne
djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja
životinja bez nadzora, te uklanjanja
uginulih životinja s javnih površina
za 2018. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2018. godinu.

II.

Planirani i realizirani radovi i izdaci prikazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i tablica objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/17-01/219
URBROJ: 2188/01-01-19-6
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNE
DJELATNOSTI HVATANJA I ZBRINJAVANJA
ŽIVOTINJA BEZ NADZORA, TE UKLANJANJA
UGINULIH ŽIVOTINJA S JAVNIH POVRŠINA
ZA 2018. GODINU – IZVRŠENJE**

RED. BR.	NAZIV USLUGE	PROGRAM	REALIZIRANO	%
1.	Hvatanje pasa lutalica i izgubljenih pasa na području grada Vinkovaca te postupanje s uhvaćenim psima prema pozitivnim zakonskim propisima koji se primjenjuju na ovu djelatnost (pregled pasa, karantena pasa, držanje pasa, eutanazija i neškodljivo uklanjanje pasa koji nakon isteka zakonskog roka nisu udomljeni):			
1.1.	tijekom radnog vremena koje mora trajati minimalno od 8:00 - 17:00 sati od ponedjeljka do petka, te od 8:00 - 13:00 sati subotom.	15.300,00	15.300,00	100,00
1.2.	izvan radnog vremena	0,00	0,00	0,00
2.	Prikupljanje, zbrinjavanje i utilizacija uginulih i pregaženih životinja na području grada Vinkovaca	4.500,00	4.500,00	100,00
3.	Hvatanje pasa	6.300,00	29.180,00	463,17
4.	Pregled uhvaćenog psa	7.200,00	5.360,00	0,74
5.	Označavanje i cijepjenje pasa	18.000,00	10.600,00	58,89
6.	Kastracija muškog psa	17.500,00	8.050,00	0,46
7.	Sterilizacija kuje	13.500,00	7.200,00	53,33
8.	Boravak psa u skloništu do udomljavanja po danu	273.750,00	265.200,00	0,97
9.	Paušalna naknada za rezervirano a nepopunjeno mjesto u skloništu po danu	16.700,00	350,00	2,10
10.	Cijepjenje štenadi starih 7 tjedana protiv zaraznih bolesti (štenećak, parvoviroza, HCC. zarazni kašalj)	800,00	520,00	0,65

11.	Liječenje pasa za vrijeme boravka u skloništu i prema zdravstvenom kartonu	16.000,00	8.000,00	50,00
12.	Prikupljanje, zbrinjavanje i utilizacija uginulih i pregaženih životinja	50.400,00	51.750,00	1,03
UKUPNO		439.950,00	406.010,00	92,29
PDV 25%		109.987,50	101.502,50	0,92
SVEUKUPNO		549.937,50	507.512,50	92,29

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 3. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 10/17.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik Grada Vinkovaca“ broj 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 363-01/17-01/218
 URBROJ: 2188/01-01-19-4
 Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v. r.

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu.

II.

Planirani prihod od šumskog doprinosa za 2018. godinu je 100.000,00 kn.

III.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa za 2018. godinu je 73.863,32 kn.

Naznačena sredstva su potrošena na izgradnju komunalne infrastrukture i to za izgradnju nerazvrstane ceste - odvojak Dragutina Žanića-Karle u Vinkovcima.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca, broj 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca, broj 9/09., 1/13. i 2/18.), donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području grada Vinkovaca u 2018. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području grada Vinkovaca u 2018. godini.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zak-

ljučka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/19-01/29
URBROJ: 2188/01-01-19-2
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr.med., v. r.

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13., 73/17. i 14/19.), članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) Gradonačelnik Grada Vinkovaca podnosi Gradskom vijeću Grada Vinkovaca:

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Vinkovaca u 2018. godini

I. UVOD

Sukladno odredbi članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13., 73/17. i 14/19.), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

Od 01. 01. 2018. godine do 31. 12. 2018. godine na području Grada Vinkovaca evidentirano je ukupno 16 lokacija onečišćenih otpadom.

Tablica 1. Pregledna evidencija lokacija onečišćenih otpadom u 2018. godini

OZNAKA	DATUM EVIDENTIRANJA LOKACIJE	LOKACIJA/ K.Č.	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA / kg	PROCIJENJENI TROŠKOVI SANACIJE	PROVJERA - DATUM (NIJE SANIRANO / SANIRANO – KONAČNI TROŠKOVI SANACIJE S PDV-OM)
VK_1	02. 02. 2018.	k.o. Vinkovci k. č. broj 6289	2.000,00	cca 500,00 kn	06. 02. 2018. sanirano / 771,92 kn
VK_2	02. 04. 2018.	Borinačka ulica, uz kanal	2.000,00	cca 500,00 kn	05. 04. 2018. sanirano / 771,92 kn
VK_3	23. 04. 2018.	k.o. V. N. Selo, k.č. broj 1614, 1621/1, 1622	200.000,00	cca 250.000,00 kn	listopad 2018. sanirano / 103.405,50 kn
VK_4	18. 05. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. broj 1587/7	4.500,00	cca 1.500,00 kn	05. 06. 2018. sanirano / 6.329,80 kn
VK_5	28. 06. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. 6696	5.000,00	cca 2.000,00 kn	06. 07. 2018. sanirano / 1.265,96 kn
VK_6	26. 07. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. 1588	7.000,00	cca 2.500,00 kn	kolovoz 2018. –sanirano / 6.804,54 kn
VK_7	06. 08. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. broj 1587/7	10.000,00	cca 5.000,00 kn	
VK_8	10. 08. 2018.	k.o. V. N. Selo, k.č. broj 1/20 (iza tunela Borinci)	3.500,00	cca 1.000,00 kn	

VK_9	28. 08. 2018.	k.o. Vinkovci, k.č. broj 325/2	2.500,00	cca 1.000,00 kn	rujan 2018. sanirano / 10.760,67 kn
VK_10	03. 09. 2018.	k.o. Vinkovci, kanal Bazjaš	12.500,00	cca 7.000,00 kn	
VK_11	15. 10. 2018.	k.o. Vinkovci, Grobljanska ulica	2.500,00	cca 1.000,00 kn	25. 10. 2018. sanirano / 1.582,45 kn
VK_12	02. 11. 2018.	k.o. Vinkovci, A. M. Kačića	2.000,00	cca 500,00 kn	studeni sanirano / 5.538,58 kn
VK_13	02. 11. 2018.	k.o. Vinkovci, Trg bana J. Šokčevića, park kod kazališta	2.000,00	cca 500,00 kn	
VK_14	12. 11. 2018.	k.o. Vinkovci, ulica Kolodvorska – I.K. Sakcinskog	10.000,00	cca 5.000,00 kn	
VK_15	03. 12. 2018.	k.o. Vinkovci, ulica Kralja Zvonimira, Duga ulica	5.000,00	cca 3.000,00 kn	prosinac sanirano djelomično / 40.611,60 kn
VK_16	03. 12. 2018.	k.o. V. N. Selo, k.č. broj 209/1 i 1590/2, k.o. Vinkovci, k.č. broj 52 i 58/1	300.000,00	cca 80.000,00 kn	

Tijekom 2018. godine u cijelosti je sanirano 15 lokacija i 1 lokacija je sanirana djelomično (zbog vremenskih uvjeta).

III. KOLIČINE UKLONJENOG OTPADA I TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

Nepropisno odbačeni otpad uklanjao se:

- Po provedenom postupku nabave putem ovlaštene osobe
- U okviru Programa održavanja čistoće javnih površina za grad Vinkovce za 2018. godinu putem Nevkoša d.o.o., Vinkovci.

- 1.1. Uklanjanje otpada po provedenom postupku nabave

Tijekom 2018. godine proveden je postupak nabave za sanaciju lokacije koja je u evidenciji lokacija onečišćenih otpadom označene oznakama V_k_5., k.o. V. N. Selo, k.č. broj 1614, 1621/1, 1622. Na navedenoj lokaciji nalazila se velika količina otpada, te je sanirana u cijelosti u 2018. godini. Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata je s lokacije zbrinut po Ugovoru o obavljanju usluge zbrinjavanja građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata, KLASA: 406-01/18-01/87, 2188/01-02-18-8 od 26. 10. 2018. godine, putem ovlaštene osobe odabrane u postupku nabave koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i nalazi se u Registru dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom Hrvatske agencije za okoliš i prirodu. Točna količina prikupljenog otpada utvrđena je vaganjem svake pošiljke na ulaznoj vagi odlagališta otpada „Petrovačka dola“ i evidentirana u pratećim listovima sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Tablica 2. Popis saniranih lokacija tijekom 2018. godini po provedenom postupku nabave

OZNAKA	LOKACIJA K.Č.	KOLIČINA UKLONJENOG OTPADA (t)	TROŠKOVI UKLANJANJA (UKUPNO S PDV-om)	VRSTA UKLONJENOG OTPADA	RAZDOBLJE UKLANJANJA OTPADA
VK_3	k.o. V. N. Selo, k.č. broj 1614, 1621/1, 1622	835,60	103.405,50 kn	17 09 04	listopad 2018. godine

2.1. U okviru Programa održavanja čistoće javnih površina za grad Vinkovce za 2018. godinu putem trgovačkog društva Nevkoš d.o.o., Vinkovci

Uklanjanje otpada (građevinski, glomazni, komunalni) vrši se u okviru Programa održavanja javnih površina i sukladno Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 2/15. i 2/18.) pu-

tem naloga koje komunalno redarstvo upućuje Nevkošu d.o.o., Vinkovci i u sklopu redovne djelatnosti Nevkoša d.o.o.

Ukupno je s javnih površina na ovaj način tijekom 2018. godine uklonjeno 339,77 tone otpada, a visina sredstava je utvrđena u proračunu Grada Vinkovaca u okviru Programa održavanja čistoće javnih površina.

Tablica 3. Popis saniranih lokacija u okviru Programa održavanja čistoće javnih površina u 2018. godini

OZNAKA	LOKACIJA K.Č.	KOLIČINA UKLONJENOG OTPADA (t)	TROŠKOVI UKLANJANJA (UKUPNO S PDV-om)	VRSTA UKLONJENOG OTPADA	RAZDOBLJE UKLANJANJA OTPADA
VK_1	k.o. Vinkovci k. č. broj 6289	1,96	771,92 kn	20 03 01	06. 02. 2018.
VK_2	Borinačka ulica, uz kanal	1,77	771,92 kn	20 03 01	05. 04. 2018.
VK_4	k.o. Vinkovci, k.č. broj 1587/7	4,09	6.329,80	20 03 01	05. 06. 2018.
VK_5	k.o. Vinkovci, k.č. 6696	5,42	1.265,96	20 03 01	06. 07. 2018.
VK_6	k.o. Vinkovci, k.č. 1588	7,9			
VK_7	k.o. Vinkovci, k.č. broj 1587/7	11,95			
VK_8	k.o. V. N. Selo, k.č. broj 1/20 (iza tunela Borinci)	4,37	6.804,54	20 03 01	kolovoz 2018.
VK_9	k.o. Vinkovci, k.č. broj 325/2	1,9			
VK_10	k.o. Vinkovci, kanal Bazjaš	19,46	10.760,67	20 03 01	rujan 2018.
VK_11	k.o. Vinkovci, Grobljanska ulica	1,91	1.582,45	20 03 01	25. 10. 2018.
VK_12	k.o. Vinkovci, A. M. Kačića	1,91			
VK_13	k.o. Vinkovci, Trg bana J. Šokčevića, park kod kazališta	1,96			
VK_14	k.o. Vinkovci, ulica Kolodvorska – I. K. Sakcinskog	13,95	5.538,58	20 03 01	studen 2018.
VK_15	k.o. Vinkovci, ulica Kralja Zvonimira, Duga ulica	4,09			
VK_16	k.o. V. N. Selo, k.č. broj 209/1 i 1590/2, k.o. Vinkovci, k.č. broj 52 i 58/1	272,990	40.611,60	20 03 01 20 03 01	prosina 2018.

Tablica 4. Prikaz sveukupne količine uklonjenog odbačenog otpada u 2018. godini

NAČIN UKLANJANJA OTPADA	KOLIČINA (t)	TROŠKOVI UKLANJANJA (UKUPNO S PDV-om)
Po provedenom postupku nabave putem ovlaštene osobe	835,60	103.405,50 kn
U okviru Programa održavanja čistoće javnih površina	339,77	74.437,44 kn
UKUPNO	1.175,37	177.842,94 kn

IV. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Tijekom godine provodila se edukacija o potrebi odvojenog skupljanja otpada, lokacijama gdje se može bez naknade predati otpad. Od mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, te mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, provodilo se slijedeće:

1. Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Grad redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

2. Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Grad evidentira lokacije odbačenog otpada

3. Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Vinkovaca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada

Svake godine se provodi godišnji nadzor područja grada Vinkovaca radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.

4. Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom

Grad Vinkovci u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada provodi edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području grada Vinkovaca.

5. Druge mjere

Učestala kontrola problematičnih lokacija i postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

V. ZAKLJUČAK

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom zaštićeno je odbacivanje otpada u okoliš te su utvrđena načela gospodarenja otpadom, od kojih načelo „onečišćivač plaća“ definira financijsku odgovornost posjednika i proizvođača otpada za nezakonito postupanje s otpadom. Nadalje, jedinica lokalne samouprave je

dužna osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, a provedbu obveze osigurava služba jedinice lokalne samouprave, nadležna za komunalni red, i to: mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, evidentiranje lokacija odbačenog otpada te provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinica lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Grad Vinkovci je ispunio sve tri prethodno navedene mjere uz obvezu edukacije i informiranja, no unatoč tome i dalje je prisutno neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedice ima nepovoljan učinak na okoliš i financijsko opterećenje proračuna Grada Vinkovaca, a posljedično i građana, a što je vidljivo iz iznesenih podataka u izvješću. Stoga je potrebno povećati učestalost nadzora na cijelom području grada Vinkovaca, posebno lokacija na kojima je evidentirano postojanje odbačenog otpada, te postupanje komunalnog redarstva sukladno članku 36. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Također, u cilju povećanja učinkovitosti nadzora komunalnog redarstva, a vezano za neovlaštenost pri legitimiranju eventualnih prekršitelja, u provedbi nadzora komunalnog redarstva potrebno je osigurati suradnju s Ministarstvom unutarnjih poslova. S obzirom na izrađenu Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom, a u skladu s člankom 36. stavkom 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, potrebno je donijeti Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članaka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" br. 76/93., 11/94. i 38/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28.

Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Vinkovaca za 2018. godinu

Članak 1.

U Odluci o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Vinkovaca za 2018. godinu ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 10/18.) članak 2. mijenja se i glasi:

"Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-01/17-01/56
URBROJ: 2188/01-01-19-409
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine temeljem članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" br. 76/93., 11/94. i 38/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU

o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Vinkovaca za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Vinkovaca za 2019. godinu ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/18.) članak 4. mijenja se i glasi:

"Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-01/18- 01/45
URBROJ: 2188/01-01-19-196
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr.med., v. r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2019. godine, temeljem članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" br. 115/16. i 106/18.), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine" br. 1/19.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09., 1/13. i 2/18.) donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

I.

U Odluci o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/19.) točka III. mijenja se i glasi:

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 334-01/19-01/01
URBROJ: 2188/01-01-19-4
Vinkovci, 11. ožujka 2019. godine

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlič, dr.med., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09, 1/13 i 2/18) donosi

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

RJEŠENJE **o imenovanju članova Povjerenstva** **za kupnju stana u Vinkovcima**

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 371-01/19-01/01
URBROJ: 2188/01-02-19-3
Vinkovci, 05. ožujka 2019. godine

I.

U Povjerenstvo za kupnju stana imenuju se slijedeći članovi:

1. Ivan Bosančić, mag. oec.– za predsjednika
2. Gabrijel Šokičić, dipl. iur.– za člana
3. Krunoslav Josip Čačić, struč. spec. ing. sec. – za člana

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag.oec.

II.

Povjerenstvo se imenuje u svrhu otvaranja i razmatranja ponuda dostavljenih na Poziv za prikupljanje pisanih ponuda za kupnju stana u Vinkovcima, KLASA: 371-01/19-01/01, URBROJ: 2188/01-02-19-2, objavljenog 01. veljače 2019. godine.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca, temeljem članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11.) utvrđuje:

IZMJENE I DOPUNE **PLANA PRIJAMA U SLUŽBU** **U UPRAVNE ODJELE GRADA** **VINKOVACA ZA 2019. GODINU**

1.

U Planu prijama u službu u upravne odjele Grada Vinkovaca za 2019. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 1/19.) u tabeli Prilog Planu prijama u službu za 2019. godinu, koja je sastavni dio Plana, mijenjaju se podatci kako slijedi:

- U stupcu „Upravni odjel za poslove gradonačelnika“ podstupac „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ kod MSSS brojka „4“ mijenja se u brojku „6“, a u podstupcu „Potreban broj službenika i namještenika“ kod MSSS stavlja se brojka „2“.

2.

Ove izmjene i dopune Plana prijama u službu u Upravne odjele Grada Vinkovaca za 2019. godinu stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA: 100-01/18-01/09
URBROJ: 2188/01-02-19-2
Vinkovci, 14. ožujka 2019. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag.oec.

PRILOG PLANU PRIJAMA U SLUŽBU ZA 2019. GODINU

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
Upravni odjel za poslove gradonačelnika	6	1	1		3	1	1		2			
Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove	2		10	3	2		10	2				1
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	9	2	3		8	2	2		1		1	
Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu	7		13		5		12		1		1	
Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada	9	2	7		6	2	6		3		1	
Upravni odjel društvenih djelatnosti	9				5				1			
Upravni odjel za kulturu i turizam	8				6				1			
Upravni odjel za proračun i financije	2	2	5		2	2	5					
Upravni odjel gospodarstva	6				4				1			
Služba za pravne poslove	9		1		5		0		1			
Služba unutarnje revizije	3				2							

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj: 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) donosi

Odluku
o donošenju Programa mjera i
provedbenog plana suzbijanja
patogenih mikroorganizama, štetnih
člankonožaca (arthropoda) i štetnih
glodavaca čije je planirano,
organizirano i sustavno suzbijanje
mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i
deratizacije od javnozdravstvene
važnosti na području grada
Vinkovaca za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se prijedlog Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Vinkovaca za 2019. godinu (u daljem tekstu: Program), izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Grad Vinkovci (u dalje tekstu: Grad) snosi troškove provedbe Programa kako slijedi:

- u objektima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada,
- na grobljima u vlasništvu Grada,
- na javnim kupalištima,
- na javnim prometnim površinama,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovog članka, Grad nije dužan snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti,
- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Grada kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

Članak 3.

Provedbu DDD mjera na području Grada mogu obavljati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost, ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo.

Članak 4.

Troškove provedbe Programa u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Grada Vinkovaca snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Sredstva za stručni nadzor osigurana su proračunom Grada Vinkovaca.

Članak 6.

Program iz članka 1. ove Odluke čini njen sastavni dio i nije predmetom objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
KLASA:322-01/18-01/01
URBROJ:2188/01-02-19-4
Vinkovci, 30. siječnja 2019. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag.oec.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspisivanju izbora za Vijeće mjesnih odbora na području Grada Vinkovaca	25
2. Odluka o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci	26
3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja	28
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova	30
5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova	36
6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova	42
7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja	48
8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo	52
9. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge linijskog prijevoza putnika	59
10. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole "Antun Gustav Matoš" Vinkovci	64
11. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci	64
12. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Vinkovci	64
13. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Ivana Mažuranića Vinkovci	65
14. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Vladimira Nazora Vinkovci	65
15. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Josipa Kozarca Vinkovci	66
16. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Nikole Tesle Mirkovci	66
17. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Glazbene škole Josipa Runjanina Vinkovci	66
18. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca	67
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa obavljanja komunalne djelatnosti hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2018. godinu	67
20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu	69
21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području grada Vinkovaca u 2018. godini	69
22. Odluka o izmjeni Odluke o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Vinkovaca za 2018. godinu	73
23. Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Vinkovaca za 2019. godinu	74
24. Odluka o izmjeni Odluke o visini paušalnog poreza po kvadratu, smještanju jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	74

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za kupnju stana u Vinkovcima 75
2. Izmjene i dopune Plana prijama u službu u Upravne odjele Grada Vinkovaca za 2019. godinu 75
3. Odluka o donošenju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području grada Vinkovaca za 2019. godinu 76

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717