



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

<b>BROJ 1</b>	<b>VINKOVCI, 4. siječnja 2018.</b>	<b>GODINA XXV</b>
---------------	------------------------------------	-------------------

## AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 18. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.) donosim

### RJEŠENJE

#### o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena

- 2188/01-09 Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
- 2188/01-10 Upravni odjel gospodarstva
- 2188/01-11 Upravni odjel za proračun i financije
- 2188/01-12 Služba za pravne poslove
- 2188/01-13 Služba unutarne revizije

### II.

#### I.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vinkovaca utvrđuju se slijedeće oznake:

- 2188/01-01 Gradsko vijeće
- 2188/01-02 Gradonačelnik
- 2188/01-03 Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 2188/01-04 Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove
- 2188/01-05 Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu
- 2188/01-06 Upravni odjel društvenih djelatnosti
- 2188/01-07 Upravni odjel za kulturu i turizam
- 2188/01-08 Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vinkovaca, KLASA: 035-01/17-01/01, URBROJ: 2188/01-02-17-1, od 02. siječnja 2017.

### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 035-01/18-01/01

URBROJ: 2188/01-02-18-1

Vinkovci, 02. siječnja 2018. godine

*Članak 1.*

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag.oec.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.), gradonačelnik Grada Vinkovaca donosi

*Članak 2.*

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih**  
**oznaka stvaratelja i primatelja**  
**pismena upravnih tijela Grada**  
**Vinkovaca za 2018. godinu**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikac. oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
000-01	Društveno - ekonomski odnosi - općenito
001-01	Društveno planiranje - općenito
002-01	Pravni sustav – općenito
004-01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina – općenito
006-01	Političke organizacije - općenito
006-04	Savez sindikata
007-01	Društvene organizacije
008-01	Javno informiranje – općenito
011-01	Propisi, statuti, pravilnici i poslovници - općenito
	Davanje suglasnosti na akte ustanova
013-01	Izborni sustav – općenito
	Izbori za predsjednika RH
	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor
	Izbori za članove Gradskog vijeća
	Izbori za gradonačelnika
	Izbori za vijeća mjesnih odbora
014-01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja – općenito
015-01	Teritorijalno razgraničenje u jedinicama lokalne samouprave - općenito
015-08	Imenovanje ulica i trgova
016-01	Nacionalne manjine – općenito
017-01	Grb i zastava – općenito
	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada Vinkovaca
018-01	Politički odnosi s inozemstvom – općenito
021-01	Gradsko vijeće – općenito

Klasifikac. oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
021-05	Sjednice Gradskog vijeća
	Sjednice odbora i komisija
	Savjet mladih
022-01	Gradonačelnik – općenito
	Radna tijela gradonačelnika
023-01	Organizacija i rad upravnih tijela – općenito
023-02	Pravilnik o unutarnjem redu
024-01	Trgovačka društva
	Ustanove
026-01	Mjesni odbori – općenito
	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
030-01	Ustrojstvo, način i tehnika rada – općenito
030-03	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
031-01	Oznake, prijam, dežurno – sigurnosne službe i ostalo – općenito
032-01	Informacijsko – dokumentacijska služba – općenito
032-02	Objave za medije, protokol
033-01	Tiskanje i umnožavanje materijala – općenito
034-01	Upravni postupak i upravni spor – općenito
034-04	Izdavanje potvrda i uvjerenja
034-06	Izvešća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-07	Upravni i upravno – računski spor
035-01	Uredsko poslovanje – općenito
036-01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
037-01	Ovjere – općenito
038-01	Pečati, žigovi i štambilji – općenito
040-01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
041-01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	Inspekcijski nadzor – općenito
043-01	Upravna inspekcija
050-01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave – općenito
052-01	Ostale predstavke i pritužbe – općenito
053-01	Molbe i prijedlozi – općenito
060-01	Odlikovanja – općenito
061-01	Javne nagrade i priznanja – općenito
070-01	Vjerska pitanja – općenito
080-01	Dužnosnici, službenici i namještenici – općenito
080-06	Evidencija kadrova
080-07	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
080-09	Punomoći
100-01	Zapošljavanje – općenito

Klasifikac. oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe
110-01	Radni odnosi – općenito
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovori o djelu
112-02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	Ugovori o djelu
112-05	Dopunski rad
112-06	Vježbenici
113-01	Radno vrijeme, odmori, dopusti – općenito
113-03	Godišnji odmori
113-04	Dopusti
114-01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
114-02	Radni sporovi
114-03	Radna disciplina
114-04	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	Zaštita na radu – općenito
117-01	Radni staž – općenito
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	Kadrovska politika i evidencija – općenito
120-01	Plaće – općenito
121-01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika – općenito
121-07	Regres za godišnji odmor
121-09	Pomoć u slučaju smrti
121-10	Jubilarnе nagrade
121-11	Otpremnine
121-13	Nagrade učenicima i studentima
121-15	Ostalo
130-01	Tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja – općenito
132-01	Stručna praksa – vježbenici i dr. – općenito
133-02	Državni stručni ispiti
214-01	Zaštita od požara i eksplozija – općenito
230-01	Udruge – općenito
	Vijeće potrošača
300-01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	Gospodarstvo – općenito
302-01	Gospodarski razvoj – općenito
302-02	Programi razvoja
303-01	Gospodarska suradnja – općenito
307-01	Cijene – općenito
310-01	Industrija i rudarstvo – općenito
	Energetska učinkovitost
311-01	Obrt – općenito
320-01	Poljoprivreda – općenito

Klasifikac. oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe	
320-12	Štete u poljoprivredi	
321-01	Šumarstvo – općenito	
322-01	Veterinarstvo – općenito	
325-01	Vodoprivreda – općenito	
330-01	Trgovina – općenito	
334-01	Turizam – općenito	
335-01	Ugostiteljstvo – općenito	
336-01	Tržišna inspekcija – općenito	
340-01	Cestovni promet – općenito	
340-02	Prometno redarstvo	
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	
340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	
341-01	Željeznički promet – općenito	
342-01	Pomorski, riječni i jezerski promet – općenito	
344-01	Veze – općenito	
350-01	Prostorno uređenje – općenito	
350-02	Prostorni planovi – suglasnosti	
	Prostorni planovi – izvodi	
	Urbanistički plan uređenja	
350-03	Detaljni planovi uređenja	
350-04	Izvešća o stanju u prostoru	
350-05	Lokacijske dozvole	
	Potvrda parcelacijskih elaborata	
	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	
	Punomoći	
350-06	Komunalni doprinos – prisilna naplata	
350-07	Ostalo	
<b>KLASIFIKACIJSKE OZNAKE KOJE SE KORISTE U SUSTAVU E-DOZVOLE</b>		
Vrsta predmeta	Dosije	Naziv postupka
UP/I-350-05	01	Lokacijska dozvola
UP/I-350-05	01	Izmjene i dopune lokacijske dozvole
UP/I-350-05	01	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole
UP/I-350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
UP/I-360-01	01	Općenito
UP/I-361-01	01	Obnova postupka
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola za pripremne radove
UP/I-361-03	01	Izmjene i dopune građevinske dozvole
UP/I-361-03	01	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola

Vrsta predmeta	Dosije	Naziv postupka
<b>UP/I-361-05</b>	01	Privremena uporabna dozvola
<b>UP/I-361-05</b>	01	Uporabna dozvola za dio građevine
<b>UP/I-361-05</b>	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. god.
<b>UP/I-361-05</b>	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. god.
<b>UP/I-361-05</b>	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi
<b>UP/I-361-05</b>	30	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
<b>UP/I-361-05</b>	30	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt uništen ili nedostupan
<b>UP/I-361-05</b>	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
<b>UP/I-361-08</b>	01	Ispravak pogreške
<b>UP/I-350-01</b>	30	Odbacivanje neupravnog postupka
<b>350-05</b>	10	Lokacijska informacija
<b>350-05</b>	16	Obavijest o posebnim uvjetima
<b>361-03</b>	6	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
<b>350-05</b>	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
<b>361-03</b>	07	Prijava početka građenja
<b>361-03</b>	07	Prijava početka uklanjanja
<b>361-03</b>	07	Prijava početka pokusnog rada
<b>351-01</b>		Zaštita okoliša – općenito
<b>351-02</b>		Mjere zaštite okoliša
<b>351-03</b>		Studije utjecaja na okoliš
		Rješenja o procjeni utjecaja na okoliš
<b>351-04</b>		Ostalo
		Katastar emisija u okoliš
<b>360-01</b>		Poslovi građenja – općenito
		Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
<b>361-01</b>		Gradnja objekata – općenito
		Dozvola za uklanjanje objekta
<b>361-02</b>		Rješenje o uvjetima građenja
		Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog projekta
<b>361-03</b>		Građevinska dozvola
		Rješenje o izvedenom stanju
		Potvrda izvedenog stanja i prijepisi
		Rješenja za građenje
		Etažiranje objekata
		Potvrda na glavni projekt
		Organiziranje nadzora nad izgradnjom objekata

Vrsta predmeta	Naziv postupka
	Punomoći
<b>361-04</b>	Tehnički pregled objekta i prijepisi
<b>361-05</b>	Uvjerenje o upotrebi objekta
<b>361-07</b>	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
<b>361-08</b>	Uvjerenje o godini gradnje
<b>363-01</b>	Komunalni poslovi – općenito
	Suglasnosti za prekope cesta i javnih površina
	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na kom. infrastrukturu
<b>363-02</b>	Komunalne djelatnosti - općenito
	Zahtjevi za reklame
	Zahtjevi za ljetne terase
	Zahtjevi za javne površine
<b>363-03</b>	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – pravne osobe
	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe
	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
<b>363-04</b>	Komunalno redarstvo
<b>363-05</b>	Ostalo
<b>370-01</b>	Stambena politika – općenito
<b>370-02</b>	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
<b>371-01</b>	Stambeni odnosi – općenito
	Otkup stanova
<b>371-02</b>	Najam stanova
	Naplata duga s osnova najma
<b>371-03</b>	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
<b>371-05</b>	Ostalo
<b>372-01</b>	Poslovni prostor – općenito
<b>372-03</b>	Zakup poslovnog prostora
	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
<b>373-01</b>	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
<b>373-02</b>	Spomenička renta – zaduženja
	Spomenička renta – oslobađanja
	Spomenička renta – opomene
	Prisilna naplata duga na spomeničkoj renti
<b>380-01</b>	Gospodarske manifestacije – općenito
<b>400-01</b>	Financijsko planski dokumenti – općenito
<b>400-02</b>	Financijski planovi
<b>400-04</b>	Periodični obračuni
<b>400-05</b>	Godišnji obračuni
<b>400-06</b>	Proračun
<b>400-09</b>	Ostalo

Vrsta predmeta	Naziv postupka
401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	Računi
402-01	Financiranje – općenito
402-06	Refundacije
402-07	Sufinanciranje
402-08	Financiranje iz proračuna
402-09	Financiranje iz fondova i sredstava Europske unije
402-10	Ostalo
403-01	Kreditiranje – općenito
404-01	Investicije – općenito
406-01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	Javna nabava velike vrijednosti
	Javna nabava male vrijednosti
	Bagatelna nabava
406-07	Obvezni odnosi
406-08	Inventure
410-01	Porezi – općenito
411-01	Doprinosi – općenito
412-01	Takse – općenito
415-01	Naplata poreza, doprinosa i dr. obveza
415-07	Ostalo
420-01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito
423-01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije – općenito
430-01	Raspolaganje sredstvima
431-01	Dohodak – općenito
450-01	Bankarstvo – općenito
470-01	Kontrola financijskog poslovanja – općenito
500-01	Zdravstvo – općenito
540-01	Sanitarna inspekcija – općenito
550-01	Socijalna skrb – općenito
551-01	Oblici socijalne skrbi – općenito
551-06	Jednokratne novčane pomoći
	Novčane pomoći za opremu djeteta
	Novčane pomoći za troškove ukopa
	Novčane pomoći - općenito
564-01	Spomen - obilježja – općenito
600-01	Prosvjeta i prosvjetne službe – općenito
601-01	Predškolski odgoj i naobrazba – općenito
602-01	Školstvo – općenito
	Izrada financijskih programa i planova rada u svezi školstva
602-02	Osnovno obrazovanje
602-03	Srednje obrazovanje
602-04	Visokoškolsko obrazovanje



Vrsta predmeta	Naziv postupka
604-01	Stipendiranje – općenito
604-02	Dodjela stipendija učenicima i studentima
610-01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito
611-01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti i djela – općenito
612-01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-02	Likovna djelatnost
612-03	Glazbeno - scenska djelatnost
620-01	Sport – općenito
630-01	Tehnička kultura - općenito
650-01	Informatika
701-01	Odvjetništvo – općenito
740-08	Parnični postupak - općenito
740-10	Izvanparnični postupak - općenito
740-11	Ovršni postupak - općenito
810-01	Civilna zaštita – općenito
900-01	Domaća suradnja – općenito
910-01	Suradnja s inozemstvom – općenito
920-11	Elementarne nepogode - općenito
930-01	Geodetsko - katastarski poslovi - općenito
	Geodetska izmjera
	Katastar zemljišta
940-01	Imovinsko - pravni poslovi – općenito
	Pravo služnosti, pravo građenja
942-01	Denacionalizacija – općenito
943-01	Promjena režima vlasništva – općenito
	Ukidanje svojstva javnog dobra
	Brisanje društvenog vlasništva
	Darovanje, otkup, prodaja, zamjena, dioba
	Rješavanje imovinskih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata
943-04	Izvlaštenja
	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
943-06	Ostalo
944-01	Građevinsko zemljište – općenito
944-06	Nekretnine – odricanje
	Postupci predaje zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave
944-15	Zakup građevinskog zemljišta
944-17	Pravo služnosti
	Pravo građenja
947-01	Ostalo – općenito
950-01	Statistika – općenito
960-01	Ostalo

**Članak 3.**

Ovim Planom stavlja se izvan snage Plan klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2017. godinu, KLASA: 035-01/17-01/02, URBROJ: 2188/01-02-17-2, od 02. siječnja 2017.

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-01/18-01/02

URBROJ: 2188/01-02-18-1

Vinkovci, 02. siječnja 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Bosančić, mag.oec.**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14 i 76/17), članka 1. stavka 5. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15), te članka 47. i 51. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09 i 1/13) donosi

**PRAVILNIK**  
**o dodjeli gradskih prostora**  
**na korištenje udrugama**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: gradski prostori) na korištenje udrugama koje djeluju na području Grada, za provođenje programa i projekata od interesa za opće dobro i Grad Vinkovce.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, fondacije, privatne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije) kada su one prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri u skladu sa uvjetima javnog natječaja.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na udruge koje do sada koriste gradske prostore, s kojima je zakupni odnos zaključen bez provođenja natječaja.

**Članak 2.**

Programi i projekti od interesa za opće dobro i Grad Vinkovce u smislu ovog pravilnika su aktivnosti koje doprinose zadovoljavanju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih dokumentima Grada Vinkovaca i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Vinkovce i koje podižu kvalitetu života građana Grada Vinkovaca u sljedećim područjima:

- zaštita i promicanje ljudskih prava,
- zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina,
- zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- prevencija i borba protiv svih oblika ovisnosti,
- zaštita zdravlja,
- razvoj i promicanje športa, kulture i tehničke kulture,
- promicanje i razvoj volonterstva, socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti,
- zaštita prava potrošača,
- razvoj i promicanje drugih aktivnosti koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

**Članak 3.**

Gradski prostori dodjeljuju se na korištenje udrugama javnim pisanim natječajem, sukladno mogućnostima Grada Vinkovaca, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

Gradski prostori koji služe za zadovoljavanje potreba građana za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima i ulični lokali na atraktivnim lokacijama, u pravilu se ne daju na korištenje udrugama.

Iznimno, gradski prostor se može dodijeliti udruzi izravno bez objavljivanja javnog natječaja u slijedećim slučajevima:

- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.),

- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Vinkovaca ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Grada Vinkovaca,
- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradskog prostora.

Odluku o dodjeli gradskog prostora na korištenje udruzi bez provedbe javnog natječaja donosi Gradonačelnik, ukoliko ispunjava uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika.

## II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 4.

Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj) provodi se na temelju odluke Gradonačelnika.

Odluka Gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama,
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.),
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u „Vinkovačkom listu“, a javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Vinkovaca.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak gdje će tekst javnog natječaja biti objavljen, rok za podnošenje prijave, a po potrebi i druge podatke.

### Članak 5.

Na javni natječaj mogu se javiti udruge koje do sada nisu bile korisnici prostora u vlasništvu Grada Vinkovaca kao i udruge koje već koriste gradske prostore. Udruge koje već koriste određeni prostor mogu se prijaviti na natječaj za taj prostor, na natječaj za novi (zamjenski) prostor, pri čemu prestaju s korištenjem sadašnjeg prostora, te za dodatni prostor koji im je uz korištenje sadašnjeg prostora potreban za provedbu dodatnih aktivnosti od interesa za opće dobro.

### Članak 6.

Natječaj provodi i utvrđuje najpovoljnije prijavitelje

Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje svojom odlukom imenuje Gradonačelnik na razdoblje od četiri godine. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete javnog natječaja,
- razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje,
- sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, te Prijedlog konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora,
- predlaganje gradonačelniku odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju prostora.

### Članak 7.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o gradskom prostoru (adresu, površinu, namjenu, opis poslovnog prostora),
- visinu naknade za korištenje,
- vrijeme na koje se prostor daje na korištenje,
- podatke tko može sudjelovati u natječaju,
- podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava),
- uvjete za prijavu na natječaj,
- sadržaj prijave i način prijave,
- rok, mjesto i način podnošenja prijave,
- kriterije i mjerila za bodovanje,
- uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora,
- obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu, te po potrebi i druge uvjete.

### Članak 8.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar,
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Vinkovcima,
4. udruga mora provoditi programe i projekte od interesa i na području Grada Vinkovaca,

5. da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro (u daljnjem tekstu: Uredba),
6. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom.

#### Članak 9.

Prijava na javni natječaj za dodjelu prostora mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava uvjete i kriterije za dodjelu prostora na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja. Obrazac prijave sadrži podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjereni pečatom udruge.

Prijava mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice),
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice),
3. potvrdu Porezne uprave da udruga nema dospjelog duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
4. potvrda nadležnog upravnog odjela Grada Vinkovaca da udruga nema dospjelog duga prema Gradu Vinkovcima po bilo kojoj osnovi,
5. dokaz da se protiv udruge odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe (uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci),
6. popis zaposlenih osoba,
7. obrazac izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s drugom udrugom,
8. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

#### Članak 10.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni

natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama", preporučeno poštom ili osobno u pisarnici Grada Vinkovaca, na adresu: Grad Vinkovci, Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu, Vinkovci, Ulica bana J. Jelačića 1.

Prijave koje budu podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 8. ovog pravilnika, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva za pojedini gradski prostor.

Javni natječaj će se provesti i ako postoji samo jedna ponuda koja zadovoljava uvjete natječaja.

Gradonačelnik može, uz obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na natječaj za pojedini gradski prostor, poništiti cijeli ili dio natječaja bez obrazloženja, u kojem slučaju Grad ne odgovara za eventualnu štetu ponuditelja.

#### Članak 11.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na javni natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

- |                                                                                                                                                            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a) Godine aktivnog djelovanja                                                                                                                              |        |
| - za svaku godinu aktivnog djelovanja                                                                                                                      | 1 bod  |
| b) Broj zaposlenika                                                                                                                                        |        |
| - do 2                                                                                                                                                     | 1 bod  |
| - od 3 do 5                                                                                                                                                | 2 boda |
| - 5 i više                                                                                                                                                 | 3 boda |
| c) Broj članova                                                                                                                                            |        |
| - do 10                                                                                                                                                    | 1 bod  |
| - od 11 do 20                                                                                                                                              | 2 boda |
| - 20i više                                                                                                                                                 | 3 boda |
| d) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme u posljednje 2 godine                                                                               |        |
| - iz EU fondova                                                                                                                                            | 3 boda |
| - iz državnog proračuna                                                                                                                                    | 2 boda |
| - iz proračuna Grada Vinkovaca                                                                                                                             | 1 bod  |
| e) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl. u posljednje 2 godine                                                                                       |        |
| - međunarodna                                                                                                                                              | 3 boda |
| - državna                                                                                                                                                  | 2 boda |
| - Grada Vinkovaca                                                                                                                                          | 1 boda |
| f) Projektne aktivnosti u prethodnoj godini (konferencije, okrugli stolovi, edukacije, radionice, manifestacije, javne rasprave, javne prezentacije i sl.) |        |
| - do 2                                                                                                                                                     | 1 bod  |
| - od 2 do 4                                                                                                                                                | 2 boda |

- više od 4	3 boda
g) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor	
- 1	3 boda
- 2	2 boda
- za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno	1 bod

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz stavka 1. ovoga članka zbrajaju se. Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Grad Vinkovci može propisati i dodatne kriterije i mjerila prilikom raspisivanja natječaja ako ocijeni da bi to bilo povoljnije za provođenje programa i projekata od interesa za opće dobro i Grad Vinkovce.

#### Članak 12.

Ako dva ili više prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj prijavitelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. projektne aktivnosti,
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Ako prijavitelji i nakon gore navedenog kriterija imaju jednak broj bodova za pojedini poslovni prostor natječaj se za taj prostor ponavlja.

#### Članak 13.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 11. ovog Pravilnika.

Namjera korištenja prostora u partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba udrugeprijavitelja i svih partnerskih udruga.

#### Članak 14.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Vinkovaca javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora na korištenje, nezadovoljni prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku, zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Prilikom otvaranja prijava i bodovanju prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi povjerenstva i zapisničar.

#### Članak 15.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik i ista se objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Grada Vinkovaca.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o najpovoljnijim prijaviteljima koja se dostavlja najpovoljnijim prijaviteljima za dodjelu pojedinog poslovnog prostora.

### III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

#### Članak 16.

Na temelju odluke Gradonačelnika iz članka 15. ovoga pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora u roku 8 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijem prijavitelju, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor u ime Grada Vinkovaca potpisuje Gradonačelnik.

Ugovor se sklapa na rok od 5 (pet) godina kao javnobilježnički akt, s otkaznim rokom od 30 dana.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Prije sklapanja ugovora, budući korisnik prostora je obvezan dostaviti Gradu Vinkovcima bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika, koja pokriva godišnji iznos naknade za korištenje prostora.

#### Članak 17.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o ugovornim stranama, prostoru i zgradi

u kojoj se nalazi sadržava:

- visinu mjesečne naknade u kunama,
- odredbu o obavezi plaćanja poreza u skladu sa zakonom,
- odredbu kojom korisnik prihvaća promjenu visine naknade u tijeku trajanja ugovora prema odluci Gradonačelnika,
- djelatnost koju će korisnik obavljati u prostoru,
- vrijeme trajanja ugovora,
- rok za predaju prostora korisniku,
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja u zgradi te pripadajućih režijskih troškova nastalih korištenjem prostora te obavezi održavanja prostora,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora,
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Vinkovaca,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka,
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno,
- odredbu o zabrani davanja prostora u podzakup, ortakluk ili drugi oblik poslovno-tehničke suradnje bez suglasnosti Grada Vinkovaca,
- odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom sklapanja ugovora,
- odredbu o prestanku ugovora i trajanju otkaznog roka,
- datum sklapanja ugovora i datum stupanja na snagu ugovora.

#### Članak 18.

Istekom roka od 5 (pet) godina isti prostor se može ponovno dodijeliti na korištenje udruzi na rok od novih 5 (pet) godina bez provedbe javnog natječaja, pod uvjetom da je udruga dodijeljenju nekretninu koristila sukladno ugovoru i uredno izvršavala ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za istim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se upravnom odjelu Grada Vinkovaca nadležnom za gradsku imovinu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Gradonačelnik.

Istekom dodatnog roka od 5 (pet) godina za korištenje predmetnog prostora raspisuje se javni natječaj sukladno ovom Pravilniku.

#### Članak 19.

Gradonačelnik može za vrijeme trajanja korištenja prostora, na zahtjev korisnika, bez javnog natječaja, odobriti korištenje prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih udruga, ako za to postoji interes Grada Vinkovaca, pod uvjetom da je korisnik podmirio sve obveze iz ugovora o korištenju, a partnerska udruga ispunjava uvjete iz članka 8. ovog pravilnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka ugovor o korištenju prostora s korisnikom i partnerskom udrugom sklopit će se na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom, kao javnobilježnički akt.

Ako korisnik prostora odustane od korištenja prostora, ugovor se može sklopiti s partnerskom udrugom koja koristi prostor, na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom.

Odluku o sklapanju ugovora iz stavka 3. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

### IV. NAKNADA ZA KORIŠTENJE NEKRETNINE

#### Članak 20.

Mjesečna naknada za korištenje gradskog prostora određuje se:

- za I. zonu 5,00 kn/m<sup>2</sup>;
- za II. zonu 4,00 kn/m<sup>2</sup>;
- za III. zonu 3,00 kn/m<sup>2</sup>;
- za IV. zonu 2,00 kn/m<sup>2</sup>;
- za gradske prostore čija površina prelazi 300,00 m<sup>2</sup> naknada se određuje u iznosu od 1,00 kn po kvadratnom metru, neovisno o zoni u kojoj se gradski prostor nalazi.

Zone iz stavka 1. ovoga članka određene su Zaključkom o utvrđivanju poslovnih zona na području Grada Vinkovaca (Službeni Glasnik Grada Vinkovaca br. 1/95).

Za vrijeme trajanja Ugovora o korištenju prostora davatelj prostora na korištenje svojom odlukom može mijenjati visinu mjesečne naknade, o čemu će korisnik biti pismeno izvješćen, te se posebne izmjene ugovora neće zaključivati.

*Članak 21.*

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad Vinkovci može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije primitka pisane opomene koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene,
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Vinkovaca;
- gradski prostor daje na korištenje drugom korisniku bez suglasnosti Grada Vinkovaca,

Otkazni rok je 30 dana.

*Članak 22.*

Grad Vinkovci može otkazati ugovor o korištenju prostora ako je prostor nužno potreban za rad gradske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Grad Vinkovci osnivač ili suosnivač.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisniku prostora može se neposredno dodijeliti zamjenski prostor, sukladno mogućnostima Grada Vinkovaca, pod uvjetom da prostor nastavi koristiti za dosadašnju namjenu – aktivnost.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***Članak 23.*

Odredbe ovoga pravilnika odnose se i na korisnike gradskih prostora koji su ugovor o korištenju sklopili temeljem ranijih akata Grada Vinkovaca, a prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Korisnik koji ima sklopljen ugovor o korištenju prostora prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dužan je u roku od najduže 120 dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika dostaviti dokumentaciju iz članka 8. ovoga Pravilnika, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za korištenje gradskog prostora.

S korisnikom za kojeg temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, a gradski prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom, sklopit će se novi ugovor, na određeno vrijeme od 5(pet) godina, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja. Odluku o sklapanju novog ugovora donosi Gradonačelnik.

Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju iz članka 8. ovoga pravilnika, odnosno ako se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uv-

jete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, Gradonačelnik će donijeti odluku o raskidu ranije sklopljenog ugovora. Otkazni rok je 3 (tri) mjeseca od dana dostave otkaza.

*Članak 24.*

Stručno-administrativne i tehničke poslove utvrđene ovim Pravilnikom obavlja upravni odjel nadležan za gradsku imovinu.

*Članak 25.*

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/17-01/16

URBROJ: 2188/01-02-17-1

Vinkovci, 02. siječnja 2018. godine

**GRADONAČELNIK**

**Ivan Bosančić, mag.oec.**

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 26. i 27. Statuta Dječjeg vrtića Vinkovci od dana 19. travnja 2017. g. donosi,

**ODLUKU****o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vinkovci**

*1.*

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vinkovci imenuju se:

1. Andrea Vinković, dipl.iur., A. B. Šimića 21, Vinkovci

2. Josip Đukić, dipl.ing., Nikole Tesle 44, Vinkovci
3. Mario Jurić, dipl.iur., Julija Benešića 14, Vinkovci
4. Katarina Vučić, mag.oec., Ivana Mažuranića 12, Vinkovci

## II.

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vinkovci imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat počinje teći dana 31. prosinca 2017. godine.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/17-01/16

URBROJ: 2188/01-02-17-01

Vinkovci, 28. prosinca 2017. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag.oec.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovca br. 8/09. i 1/13.) gradonačelnik Grada Vinkovca, u svojstvu predstavnika vlasnika i osnivača donosi

**ODLUKU**

**o opozivu i imenovanju članova  
Nadzornog odbora tvrtke  
Periska d.o.o. Vinkovci**

## Članak 1.

Opozivaju se i razrješuju članovi Nadzornog odbora tvrtke Periska d.o.o. Vinkovci, predstavnici vlasnika i

osnivača:

1. Mario Naglič, dipl. iur. – predsjednik
2. Aladar Spajić, prof. – član
3. Ivan Rimac, dipl. oec. – član
4. Krunoslav Josip Čačić, bacc. ing. tehn. inf. – član
5. Davor Vukovac, dipl. ing. – član.

## Članak 2.

Za nove članove Nadzornog odbora tvrtke Periska d.o.o. Vinkovci kao predstavnici vlasnika i osnivača, imenuju se:

1. Mario Naglič, dipl. iur. iz Vinkovaca, Ćirila i Metoda 22, OIB: 63223437941 – za predsjednika
2. Aladar Spajić, prof. iz Vinkovaca, N. Tordinca 52, OIB: 04981486749 – za člana
3. Josip Lučić, bacc. admin. publ. iz Vinkovaca, J. Dalmatinca 5, OIB: 06102855917 – za člana
4. Krunoslav Josip Čačić, bacc. ing. tehn. inf. iz Vinkovaca, I. K. Sakcinskog 6, OIB: 29910109795 – za člana
5. Miroslav Meštrović, iz Vinkovaca, K. Š. Đalskog 19, OIB: 13405989262 – za člana.

## Članak 3.

Mandat članovima Nadzornog odbora iz članka 1. prestaje, a mandat članovima Nadzornog odbora iz članka 2. ove Odluke počinje sa danom donošenja ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovca.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VINKOVCI  
GRADONAČELNIK

KLASA: 080-01/17-01/18

URBROJ: 2188/01-02-17-1

Vinkovci, 20. prosinac 2017. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ivan Bosančić, mag.oec.







## SADRŽAJ

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena ..... 1
2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Vinkovaca za 2018. godinu ..... 2
3. Pravilnik o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama ..... 10
4. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića Vinkovci ..... 15
5. Odluka o opozivu i imenovanju članova nadzornog odbora tvrtke "Periska" d.o.o. Vinkovci..... 16

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci  
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211  
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

**Urednica: Janja Martinović**

**Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717**