

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 2	VINKOVCI, 5. travnja 2013.	GODINA XX
---------------	-----------------------------------	------------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god., temeljem članka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 26.i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke
o imenovanju Stožera
zaštite i spašavanja
Grada Vinkovaca

I.

U Odluci o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 1/11.) u članku III. pod točkom 16. umjesto Tomislava Milobare imenuje se gosp. Zvonimir Tanociki, dok u ostalom dijelu Odluka ostaje ne izmijenjena.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 810-03/10-01/10
URBROJ: 2188/01-01-13-4
Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god., temeljem članka 17. stavak 3. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br. 48/08.), članka 26.i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju
zapovjednika i članova Zapovjedništva
civilne zaštite Grada Vinkovaca

I.

U Odluci o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 7/09.) u članku IV. točka 5 mijenja se i glasi:

„5. Branislav Tomić, za člana (Crveni križ Vinkovci)“

dok ostatak Odluke ostaje ne izmijenjen.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/09-01/01

URBROJ: 2188/01-01-13-5

Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god. temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. i 126/12.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni

glasnik“ Grada Vinkovaca broj 08./09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 09/09.) donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu
financiranja decentraliziranih funkcija
osnovnog školstva za 2013. godinu

Članak 1.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca u 2013. godini za:

- materijalne i financijske rashode,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljem tekstu: rashodi za tekuće i investicijsko održavanje),
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ova Odluka provodit će se sukladno Odluci o proračunu Grada Vinkovaca za 2013. godinu, Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini. („Narodne novine“ broj 29/2013.) i Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013.godinu („Narodne novine“ broj 29/2013.).

Članak 2.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2013. godinu osiguravaju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vinkovaca za slijedeće vrste rashoda:

Red. broj	OPIS	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VINKOVACA ZA 2012. GOD. (KN)	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VINKOVACA ZA 2013. GOD. (KN)	INDEKS 2013/2012.
	1	2	3	4 = 3/2
1.	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	4.949.903	4.484.612	90,60

Red. broj	OPIS	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VINKOVACA ZA 2012. GOD. (KN)	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VINKOVACA ZA 2013. GOD. (KN)	INDEKS 2013/2012.
	1	2	3	4 = 3/2
2.	RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	485.587	441.486	90,92
3.	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.215.067	1.180.535	97,16
	UKUPNO (1-3)	6.650.557	6.106.633	91,82

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Članak 3.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola mogu se koristiti samo za financiranje prema ekonomskoj klasifikaciji materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, koji su obuhvaćeni:

- skupinom 32 - Materijalni rashodi

(osim dijela rashoda navedenih u odjeljku 3224 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i odjeljku 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja)

- skupinom 34 – Financijski rashodi

u ukupnom iznosu od 4.484.612,00 kn u 2013. godini.

Članak 4.

Raspodjela ukupnih sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda po OŠ Grada Vinkovaca za 2013. godinu u iznosu 4.484.612,00 kn, izvršena je primjenom slijedećih kriterija:

1. Plan sredstava za troškove prijevoza učenika za 2013. godinu temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 36. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, utvrđen je na osnovu ostvarenih troškova prijevoza učenika u 2012. godini i plana prijevoza učenika za 2013. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vinkovaca koje imaju troškove prijevoza učenika. Ukupno planirana sredstva za troškove prijevoza učenika iznose 600.580,00 kn, što po OŠ iznosi: OŠ "A. G. Matoš" 170.000,00 kn, OŠ B. Kašića 2.000,00 kn, OŠ J. Kozarca 223.000,00 kn, OŠ I. G. Kovačića 160.530,00 kn, OŠ V. Nazora 8.000,00 kn i OŠ I. Mažuranića 37.050,00 kn.

2. Sredstva u iznosu 40.000,00 kn, planirana su za specifičnosti stanja pojedinih škola (za povećane materijalne rashode OŠ N. Tesle zbog starosti zgrade

osnovne škole i povećanog broja učenika i školskog prostora, planirana su sredstva u iznosu 40.000,00 kn).

3. Ostala planirana sredstva za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama Grada Vinkovaca za 2013. godinu u iznosu 3.844.032,00 kn, raspoređena su na osnovu iznosa sredstava osnovnih škola za 2012. g. umanjena za 11,49 % (4.343.103,00 kn x 0,8851).

Članak 5.

Plan raspodjele sredstava za materijalne i financijske rashode u 2013. godini po osnovnim školama Grada Vinkovaca

- u kunama -

Red. broj	Naziv osnovne škole	Ukupno planirana sredstva za materijalne i financijske rashode u 2013. god., na osnovu kriterija utvrđenih u članku 4. ove Odluke
1.	"Antun Gustav Matoš"	994.000
2.	Bartola Kašića	460.000
3.	Josipa Kozarca	772.000
4.	Ivana Gorana Kovačića	607.530
5.	Vladimira Nazora	572.000
6.	Ivana Mažuranića	581.050
7.	Nikole Tesle	346.000
8.	Josipa Runjanina	152.032
	UKUPNO	4.484.612

Na razini 2013. godine ukupni materijalni i financijski rashodi pojedine škole ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenih u prethodnoj tablici.

Svojim financijskim planovima za 2013. godinu osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta materijalnih i financijskih rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje materijalnih i financijskih

rashoda doznačavat će se osnovnim školama u mjesečnim ratama kao akontacijske doznake tokom mjeseca za tekući mjesec.

Osnovne škole dužne su rashode za materijalne i financijske rashode realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

Za iznos doznačenih, a neopravdanih sredstava na mjesečnoj razini, umanjit će se prva slijedeća mjesečna akontacijska doznaka.

U zadnjem kvartalu 2013. godine, Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca zajedno sa stručnim službama osnovnih škola, zavisno o ostvarenim i planiranim rashodima, izvršit će potrebnu preraspodjelu sredstava između škola.

RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Članak 6.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2013. godinu osiguravaju se sredstva za podmirenje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola Grada Vinkovaca. Osigurana sredstva mogu se koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo, koji se odnose na:

- odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje

- odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
u ukupnom iznosu od 441.486,00 kn u 2013. godini.

Članak 7.

Raspodjela ukupnih sredstava za podmirenje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola Grada Vinkovaca za 2013. godinu u iznosu 441.486,00 kn, izvršena je primjenom slijedećeg kriterija:

- iznos od 441.486,00 kn raspoređen je na osnovu iznosa sredstava osnovnih škola za „planirane rashode investicijskog održavanja“ za 2012. g. koja su za osnovne škole iznosila ukupno 405.587,00 kn uvećana za 8,85 % (405.587,00 kn x 1,0885).

Za bazu raspodjele korišten je iznos sredstava osnovnih škola za „planirane rashode investicijskog održavanja“ za 2012. g. jer je iznos ukupnih sredstava za investicijsko održavanje za 2012. g. u iznosu 485.587,00 kn, bio umanjen za iznos hitnih intervencija u iznosu 80.00,00 kn koje su bile namijenjene samo za OŠ N. Tesle za dodatno uređenje školskog prostora.

Plan raspodjele ukupnih sredstava za rashode za tekuće i investicijsko održavanja po osnovnim školama Grada Vinkovaca u 2013. godini

Red. broj	Naziv osnovne škole	Sredstva za planirane rashode tekućeg i investicijskog održavanja u 2013. god.	Sredstva za nepredviđene rashode tekućeg i investicijskog održavanja u 2013. god. – “hitne intervencije” (konto 32329)	Ukupno planirana sredstva po školama za rashode tekućeg i investicijskog održavanja u 2013. god. na osnovu kriterija utvrđenih u članku. 7 ove Odluke
1	2	3	4	5
1.	“Antun Gustav Matoš”	65.600	16.400	82.000
2.	Bartola Kašića	47.200	11.800	59.000
3.	Josipa Kozarca	51.200	12.800	64.000
4.	Ivana Gorana Kovačića	42.400	10.600	53.000
5.	Vladimira Nazora	49.600	12.400	62.000
6.	Ivana Mažuranića	50.400	12.600	63.000
7.	Nikole Tesle	29.600	7.400	37.000
8.	Josipa Runjanina	17.200	4.286	21.486
	UKUPNO	353.200	88.286	441.486

Na razini 2013. godine ukupni rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenih u prethodnoj tablici.

Svojim financijskim planovima za 2013. godinu, osnovne škole planiraju iznose ukupnih rashoda tekućeg i investicijskog održavanja, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje rashoda planiranih u kolumni 3 tablice u ukupnom iznosu 353.200,00 kuna doznačavat će se osnovnim školama u mjesečnim ratama kao akontacijske doznake u mjesecu za tekući mjesec.

Za iznos doznačenih, a neopravdanih sredstava na mjesečnoj razini, umanjit će se prva slijedeća mjesečna akontacijska doznaka.

Postupak doznake sredstava za nepredviđene rashode tekućeg i investicijskog održavanja "hitne intervencije"

U svojim financijskim planovima za 2013. godinu, osnovne škole ova sredstva planiraju na kontu – 32329 (ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja).

Sredstva pod stavkom „hitne intervencije“ po osnovnim školama iskazana u koloni 4 tablice u ukupnom iznosu od 88.286,00 kn, koristit će se za pokriće nepredviđenih rashoda tekućeg i investicijskog održavanja, radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Sredstva sa hitne intervencije, doznačavat će se osnovnoj školi u visini stvarno nastalog rashoda na osnovu podnesenog zahtjeva, s priloženim računom o izvršenoj hitnoj intervenciji, nadležnom Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

Podatke o iznosu sredstava doznačenih za ove rashode tokom mjeseca, škola iskazuje u mjesečnom izvješću o utrošku sredstava na obrascu na kojim je izrađen financijski plan.

Osnovne škole dužne su rashode za tekuće i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 8.

U proračunu Grada Vinkovaca za 2013. godinu, osiguravaju se sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vinkovaca u 2013. godini. Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo:

- za skupinu 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
- za skupinu 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,

u ukupnom iznosu "decentraliziranih sredstava" od 1.180.535,00 kn u 2013. godini, utvrđenih točkom III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini ("Narodne novine" broj 29/ 2013.).

Rashodi za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirat će se i trošiti na osnovu Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na

nefinancijskoj imovini u školstvu na području Grada Vinkovaca za 2013. godinu, kojim se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2013. godine.

Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu na području Grada Vinkovaca za 2013. godinu mora sadržavati nazive osnovnih škola na koje se odnose ulaganja, vrstu i opis ulaganja, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2013. godini i to prema izvorima sredstava.

Članak 9.

Na razini 2013. godine ukupni rashodi za nabavku proizvede dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovine po osnovnim školama Grada Vinkovaca ne mogu biti veći od iznosa sredstava utvrđenih u Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu na području Grada Vinkovaca za 2013. godinu.

Svojim financijskim planovima za 2013. godinu, osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta rashoda za nabavku proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda osnovnim školama, doznačavat će se nakon izvršenih radova i nabave usluga, što se potvrđuje preslikom dokumentacije da je nabava roba i usluga izvršena: preslika dokumentacije o provedbi postupka nabave ako postoji zakonska obveza, preslika likvidiranog računa dobavljača ili izvođača radova da je nabava izvršena.

Članak 10.

Za provedbu Članka 9. ove Odluke zadužuju se pročelnik Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, ravnatelji osnovnih škola i upravni odjel za proračun i financije Grada Vinkovaca.

Upravni odjel društvenih djelatnosti i osnovne škole dužne su rashode za nabavku proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Svojim financijskim planovima za 2013. godinu osnovne škole će planirati iznose pojedinih vrsta rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sve potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava po analitičkim kontima u svojim Financijskim planovima za 2013. godinu, osnovne škole ne mogu vršiti bez podnesenog zahtjeva na obrascu, koji će izraditi Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca i dobivene suglasnosti nadležnog Upravnog odjela društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

Podatke o utrošku svih sredstava koje se osnovnoj školi doznače tokom mjeseca za sve vrste rashoda za decentralizirane funkcije, utvrđene ovom Odlukom, osnovna škola dostavlja Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca na obrascu na kojem je izrađen Financijski plan osnovnih škola za 2013. godinu, najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Sve promjene već dostavljenih računovodstvenih podataka o utrošku dostavljenih sredstava, moraju se također pismeno dostaviti Upravnom odjelu društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca, radi unošenja te promjene u računovodstvenoj evidenciji škole u proračunu Grada Vinkovaca, na obrascu, koji će izraditi Upravni odjel društvenih djelatnosti Grada Vinkovaca.

Osnovne škole odgovorne su za plansko i namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o svim vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke.

Članak 12.

Ako osnovne škole ne dostave financijske planove, mjesečne izvještaje o utrošku sredstava i sve druge izvještaje utvrđene ovom Odlukom, nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisan način, privremeno će se obustaviti doznaka sredstava ustanovi, temeljem članka 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013.godinu. („Narodne novine“ broj 29/2013.).

Članak 13.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije osnovne škole obavezne su razgraničiti sve vrste rashoda na način kako slijedi:

1. sve vrste zajedničkih rashoda škole razgraničavaju na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju, kriterije za razgraničavanje zajedničkih rashoda, te postupak i

način obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode i o tome izvješćuju Upravni odjel društvenih djelatnosti,

2. ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel društvenih djelatnosti posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti kriterije za razgraničavanje i rokove obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode,

3. zajedničke rashode, sve škole knjiže u svojim računovodstvima u iznosima koji im pripadaju, prema utvrđenim kriterijima.

Članak 14.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda ostvarenih iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 3,1 % i s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-02/13-01/05
URBROJ: 2188/01-01-13-02
Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god. temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. i 126/12.), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini (“Narodne novine” broj 29/13.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca broj 08./09.) i članka 28. Po-

slovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 09/09.) donosi

ODLUKU
o planu rashoda za nabavu
proizvedene dugotrajne imovine i
 dodatna ulaganja na nefinancijskoj
imovini u osnovnom školstvu
na području Grada Vinkovaca
za 2013. godinu

Članak 1.

Ukupno planirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Vinkovaca za 2013. godinu iznose 2.630.535,00 kn. Od toga 1.450.000,00 kn su sredstva proračuna Grada Vinkovaca, a kroz decentralizirane funkcije osnovnog školstva za 2013. godinu na ime rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirana su sredstva u iznosu od 1.180.535, 00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. raspoređuju se kako slijedi:

- u kunama -

Red. broj	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	VRSTA I OPIS ULAGANJA	UKUPNO PLANIRANI IZNOS POTREBAN ZA REALIZACIJU SVIH ULAGANJA OBUHVATENIH PROJEKTOM	PLANIRANA DECENTRALIZIRANA SREDSTVA U 2013. GOD.	PLANIRANA SREDSTVA GRADA U 2013. GOD.
1.	OŠ BARTOLA KAŠIĆA	- završetak izrade projektno-tehničke dokumentacije za dogradnju OŠ Bartola Kašića u Vinkovcima (završetak projekta, kom. doprinos, vodni doprinos i dr.)	30.000.000		500.000
2.	OŠ NIKOLE TESLE	- rekonstrukcija i dogradnja škole i izgradnja školske dvorane OŠ Nikole Tesle u Mirkovcima – drugi dio radova I etape	27.500.000	1.180.535	950.000
	UKUPNO		57.500.000	1.180.535	1.450.000

Članak 3.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel društvenih djelatnosti, osnovne škole Grada Vinkovaca i Upravni odjel za proračun i financije.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god. temeljem članka 9a. Zakona o fondovima za kulturu ("Narodne novine" br. 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 26. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

ODLUKU

o izvršenju Programa javnih potreba
u kulturi Grada Vinkovaca
u 2012. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/13-01/05

URBROJ: 2188/01-01-13-4

Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području grada Vinkovaca za 2012. godinu.

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi na području gra-

da Vinkovaca za 2012. godinu donijelo je Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2011. god. („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 10/11.).

**PLAN I IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U KULTURI GRADA ZA 2012. GOD.**

Red. broj	NOSITELJ PROGRAMA	PLAN 2012.	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
	I. USTANOVE KULTURE			
1.	GRADSKI MUZEJ			
	- likovne izložbe	60.000,00	60.000,00	100,00%
	- tisak "ACTA MUSEI CIBALENSIS"	10.000,00	10.000,00	100,00%
	UKUPNO	70.000,00	70.000,00	100,00%
2.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			
	- nabava knjiga	60.000,00	60.000,00	100,00%
	- program akcija i manifestacija	5.000,00	5.000,00	100,00%
	UKUPNO	65.000,00	65.000,00	100,00%
3.	GRADSKO KAZALIŠTE "JOZA IVAKIĆ"			
	- programska aktivnost	200.000,00	200.000,00	100,00%
	- paušali za glumce	20.000,00	19.999,99	100,00%
	UKUPNO	220.000,00	219.999,99	100,00%
4.	HAZU CENTAR ZA ZNANSTVENI RAD			
	- materijalni troškovi	10.000,00	10.000,00	100,00%
	- izdavačka djelatnost uz otkup HAZU-a	5.000,00	5.000,00	100,00%
	- organizacija znanstvenog skupa Život i djelo Stjepana Adžića (1730.-1789.)	10.000,00	10.000,00	100,00%
	UKUPNO	25.000,00	25.000,00	100,00%
5.	DRŽAVNI ARHIV VUKOVAR			
	- materijalni troškovi i održavanje	15.000,00	15.000,00	100,00%
6.	DJEČJI DOM "SVETA ANA"			
	- likovna radionica	25.000,00	25.000,00	100,00%
	UKUPNO USTANOVE	420.000,00	419.999,99	100,00%
	II. UDRUGE GRAĐANA			
1.	MATICA HRVATSKA OGRANAK VINKOVCI			
	- materijalni troškovi	60.000,00	60.000,00	100,00%
	- naklada	5.000,00	5.000,00	100,00%
	- predavanja, priredbe i tribine	5.000,00	5.000,00	100,00%
	- izložbeni projekti	5.000,00	5.000,00	100,00%
	- filmska video i fotografska djelatnost	5.000,00	5.000,00	100,00%
	UKUPNO	80.000,00	80.000,00	100,00%
2.	GRADSKI PUHAČKI ORKESTAR	40.000,00	40.000,00	100,00%
3.	GRADSKI TAMBURAŠKI ORKESTAR	10.000,00	10.000,00	100,00%
4.	MUŠKA PJEVAČKA GRUPA "LIPA"	10.000,00	10.000,00	100,00%
5.	MJEŠOVITI PJEVAČKI ZBOR "CHORUS CIBALAE"	10.000,00	10.000,00	100,00%
6.	MAŽORETKINJE GRADA VINKOVACA	10.000,00	7.500,00	75,00%
7.	KUD "ŠUMARI"	30.000,00	30.000,00	100,00%
8.	FA "LISINSKI"	50.000,00	50.000,00	100,00%
9.	KUD "TKANICA"	5.000,00	5.000,00	100,00%
10.	KUD "TAMBURICA"	5.000,00	5.000,00	100,00%
11.	KUD "LJESKOVAC"	5.000,00	5.000,00	100,00%
12.	KUD GRADSKA UDRUGE UMIROVLJENIKA	5.000,00	5.000,00	100,00%
13.	KUD "IZVOR"	5.000,00	5.000,00	100,00%

14.	UDRUGA „ETHNO GOLUBICA“	3.000,00	3.000,00	100,00%
15.	KD RUSINA I UKRAJINACA	5.000,00	5.000,00	100,00%
16.	HRVATSKA ŽENA	15.000,00	15.000,00	100,00%
Red. broj	NOSITELJ PROGRAMA	PLAN 2012.	IZVRŠENO	% IZVRŠENJA
17.	VINKOVAČKI ŠOKAČKI RODOVI	5.000,00	5.000,00	100,00%
18.	„HRVATSKI SOKOL“	25.000,00	25.000,00	100,00%
19.	ŠPORTSKO PLESNA UDRUGA "TWIST"	3.000,00	3.000,00	100,00%
20.	BALETNI STUDIO "SJAJ"	3.000,00	3.000,00	100,00%
21.	UDRUGA MLADIH PLESAČA „D&M“	3.000,00	3.000,00	100,00%
22.	ZAGONETAČKO DRUŠTVO	5.000,00	5.000,00	100,00%
23.	DAGIT	10.000,00	10.000,00	100,00%
24.	UDRUGA GRAĐANA "BARUTANA"	5.000,00	5.000,00	100,00%
25.	UDRUGA „ŠKRINJICA“ VINKOVCI	3.000,00	3.000,00	100,00%
26.	HRVATSKO FILATELISTIČKO DRUŠTVO	5.000,00	5.000,00	100,00%
27.	UDRUGA LJUBITELJA FILMA "RARE"	10.000,00	10.000,00	100,00%
28.	UDRUGA CIB-ART" VINKOVCI	10.000,00	10.000,00	100,00%
29.	GRAĐANSKO DRUŠTVO „MOJI VINKOVCI“	5.000,00	5.000,00	100,00%
30.	HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO „DIROV BRIJEG“	5.000,00	5.000,00	100,00%
31.	ASTRONOMSKO DRUŠTVO "OTON KUČERA"	5.000,00	5.000,00	100,00%
32.	UDRUGA „HIP-HOP“ VINKOVCI	3.000,00	3.000,00	100,00%
33.	UDRUGA VINKOVAČKE ALTERNATIVNE MLADEŽI "MUVKA"	3.000,00	3.000,00	100,00%
34.	UDRUGA „DELTA“	3.000,00	3.000,00	100,00%
	UKUPNO UDRUGE	399.000,00	396.500,00	99,37%
	III. TRGOVAČKA DRUŠTVA			
1.	KAZALIŠNA AGENCIJA "ASER SAVUS"			
	- FESTIVAL GLUMCA	45.000,00	45.000,00	100,00%
	- lutkarsko proljeće-otkup karata	10.000,00	10.000,00	100,00%
2.	KULTURNI CENTAR „GATALINKA“	15.000,00	15.000,00	100,00%
3.	SN „PRIVLAČICA“ Vinkovci			
	- Dani Josipa i Ivana Kozarca	15.000,00	15.000,00	100,00%
	- OTKUP KNJIGA	3.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO TRGOVAČKA DRUŠTVA	88.000,00	85.000,00	96,59%
	IV. OSTALI PROGRAMI			
1.	ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE	5.000,00	5.000,00	100,00%
2.	FOTO KLUB	25.000,00	25.000,00	100,00%
3.	RADIO KLUB VINKOVCI	7.000,00	7.000,00	100,00%
4.	POKLADNI KARNEVAL	30.000,00	30.000,00	100,00%
5.	ALBA obrt za informatiku i marketing	5.000,00	5.000,00	100,00%
6.	OSTALE DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00%
7.	VLADIMIR BAKARIĆ-ROCK MARINFEST	5.000,00	5.000,00	100,00%
8.	KONJOGOJSKA UDRUGA "DORAT"	3.000,00	3.000,00	100,00%
9.	GLAZBENA ŠKOLA JOSIPA RÚNJANINA	40.000,00	39.904,73	99,76%
10.	SILVESTAR KOLBAS SAMOBOR - izložba Kino Crvena zvijezda	5.000,00	5.000,00	100,00%
11.	DUBRAVKO MATAKOVIĆ - izdavanje albuma	5.000,00	5.000,00	100,00%
	UKUPNO OSTALI PROGRAMI	140.000,00	129.904,73	92,79%
	UKUPNO PROGRAMI I KULTURI	1.047.000,00	1.031.404,72	98,51%

Članak 3.

glasniku“.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/11-01/11
URBROJ: 2188/01-01-13-4
Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god. temeljem članka 76. stavak 7. Zakona o športu ("Narodne novine" br. 71/06., 150/08., 124/10. i 124/11.), članka 26. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

ODLUKU
o izvršenju Programa javnih potreba
u športu za područje Grada
Vinkovaca za 2012. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u športu za područje grada Vinkovaca u 2012. godini.

Članak 2.

Program javnih potreba u športu za područje Grada Vinkovaca za 2012. godinu donijelo je Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na 32. sjednici održanoj 22. prosinca 2011. godine. („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 10/2011.), Izmjene i dopune Program javnih potreba u športu za područje Grada Vinkovaca za 2012. godinu na 36 sjednici održanoj 06. srpnja 2012. godine („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 4/2012.), te Odluka o preraspodjeli sredstava u

Programu javnih potreba u športu za područje Grada Vinkovaca za 2012. godinu koju je donijela Zajednica športskih udruga grada Vinkovaca sukladno članku 2. točka 4. Programa javnih potreba u športu za područje Grada Vinkovaca za 2012. godinu.

PLAN, IZMJENE I IZVRŠENJE SREDSTAVA
ŠPORTSKIM UDRUGAMA ZA 2012. GOD.

Red. broj	ŠPORTSKA UDRUGA	PLAN ZA 2012. GOD.	I. IZMJENE	PRERASPO-DJELA	IZVRŠENO 2012. GOD.	% IZVRŠENJA
1.	ATLETSKI KLUB "CIBALIA"	60.000,00	60.000,00	60.000,00	54.000,00	90,00%
2.	ATLETSKI KLUB "SLAVONAC"	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100,00%
3.	BICIKLISTIČKI KLUB "SOKOL - CESTORAD"	26.000,00	26.000,00	26.000,00	20.800,00	80,00%
4.	BILIJAR KLUB "CIBALIA"	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
5.	BOČARSKI KLUB "LAPOVCI"	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00%
6.	BOČARSKI KLUB "LOKOMOTIVA"	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%
7.	BOČARSKI KLUB "VINKOVCI"	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%
8.	BOČARSKI KLUB "NOVOSELAC"	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%
9.	GIMNASTIČKI KLUB "HRVATSKI SOKOL"	14.500,00	14.500,00	14.500,00	12.500,00	86,21%
10.	NK "DILJ"	42.000,00	42.000,00	42.000,00	29.400,00	70,00%
11.	NK "VINKOVCI"	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00%
12.	NOGOMETNI KLUB "HAJDUK MIRKO"	9.100,00	9.100,00	9.100,00	6.900,00	75,82%
13.	NK "HRVATSKI SOKOL"	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%
14.	H S K "LOKOMOTIVA"	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,00%
15.	JUDO KLUB "AUTO ČULJAK"	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00	100,00%
16.	TAE KWON-DO KLUB "SAJNAMI"	13.000,00	13.000,00	13.000,00	11.000,00	84,62%
17.	TAE KWON-DO KLUB "VINKOVCI"	18.000,00	18.000,00	18.000,00	12.600,00	70,00%
18.	KARATE KLUB "ICTUS"	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.700,00	67,14%
19.	KARATE KLUB "GALAKSY"	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
20.	KARATE KLUB "VINKOVCI"	35.000,00	35.000,00	35.000,00	24.500,00	70,00%
21.	KOŠARKAŠKI KLUB "VINKOVCI"	65.000,00	65.000,00	65.000,00	58.500,00	90,00%
22.	KUGLAČKI KLUB "CESTORAD-UHVDR"	23.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
23.	MNK "VINKOVCI"	9.500,00	9.500,00	9.500,00	7.200,00	75,79%

24.	RUKOMETNI KLUB "SPAČVA - VINKOVCI"	162.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00	100,00%
25.	ŽENSKI RUKOMETNI KLUB "VINKOVCI"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	45.000,00	90,00%
Red. broj	ŠPORTSKA UDRUGA	PLAN ZA 2012.GOD.	I. IZMJENE	PRERASPO- DJELA	IZVRŠENO 2012. GOD.	% IZVRŠENJA
26.	SPORTSKI BRIDŽ KLUB "BARUTANA"	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
27.	STRELJAČKO DRUŠTVO „VINKOVCI“	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
28.	GRADSKO STRELJAČKO DRUŠTVO 1887 "LOKOMOTIVA"	14.000,00	14.000,00	14.000,00	11.200,00	80,00%
29.	ŠAHOVSKI KLUB "VINKOVCI"	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00%
30.	ŠAHOVSKI KLUB "ORION"	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	50,00%
31.	SRD "PRIRODA"	27.000,00	27.000,00	27.000,00	18.900,00	70,00%
32.	ŠPORTSKI SAVEZ INVALIDA GRADA	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%
33.	TENISKI KLUB "VINKOVCI"	53.500,00	53.500,00	53.500,00	37.600,00	70,28%
34.	KAJAK KANU KLUB "VINKOVCI"	12.000,00	12.000,00	12.000,00	9.000,00	75,00%
35.	VIKOVAČKI PLIVAČKI KLUB "VINKOVCI"	34.000,00	34.000,00	34.000,00	13.600,00	40,00%
36.	ZRAKOPLOVNI KLUB "VRABAC"	28.000,00	28.000,00	28.000,00	19.600,00	70,00%
37.	ŽENSKI ODBOJKAŠKI KLUB "CESTORAD"	162.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00	100,00%
38.	POTICAJ RAZVOJA ŠPORTA	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00%
39.	SPORTSKO REKREATIVNI PROGRAMI	27.100,00	27.100,00	26.100,00	26.100,00	100,00%
40.	ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA	278.000,00	278.000,00	228.109,20	228.104,00	100,00%
41.	PROGRAMI HOO-a I ŠPORTSKIH ZAJEDNICA	35.000,00	35.000,00	34.650,00	34.650,00	100,00%
42.	OLIMPIJSKI FESTIVAL, SAJAM ZDRAVLJA, HOD I PROJEKT HPO I OSTALI PROJEKTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	35.000,00	58,33%
43.	TEKUĆE ODRŽAVANJE I ZAKUPNINE OBJEKATA	145.000,00	145.000,00	136.140,25	128.429,50	94,34%
44.	TERMINI U TRIM KABINETIMA	33.400,00	33.400,00	33.400,00	33.400,00	100,00%
45.	OSTALA PROGRAMSKA PODRUČJA	30.000,00	43.000,00	103.100,55	24.850,00	24,10%
46.	OSTALO	97.000,00	97.000,00	97.000,00	96.562,50	99,55%
	UKUPNO DONACIJE	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.665.996,00	87,68%

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku"
Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/11-01/19

URBROJ: 2188/01-01-13-6

Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god., temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11.), članka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 7/99. i 2/09.), te članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca

(“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste na nekretninama u k.o. Vinkovci i to:

- k.č.br. 5186/6 Put Jošine sa 1244 m²,
- k.č.br. 5187/4 Put Jošine sa 329 m²,
- k.č.br. 6105/5 Put Jošine sa 58 m²,
- k.č.br. 6220/3 Put Jošine sa 66 m², i
- k.č.br. 6221/5 Ulica Jošine sa 389 m², sve upisane u zk. ul. br. 1, kao javno dobro u općoj uporabi, a u vlasništvu Grada Vinkovaca.

II.

Grad Vinkovci dozvoljava Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Vinkovcima da na nekretninama iz točke I. ovog Zaključka izvrši uknjižbu brisanja javnog dobra u općoj uporabi, te izvrši upis prava vlasništva za korist Grada Vinkovaca.

III.

Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu.

IV.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/11-01/23
URBROJ: 2188/01-01-13-6
Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca, na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god., na temelju članka 58. i 69. Zakona o ustanovama (“Narodne novine” br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca, br.9/09.) donosi

ODLUKU

o prijenosu osnivačkih prava i obveza

Članak 1.

Grad Vinkovci prenosi sva svoja osnivačka prava i obveze nad Javnom ustanovom za zbrinjavanje komunalnog otpada na području Istočne Slavonije – ZOIS-om, na trgovačko društvo “AUXILIUM” d.o.o. za usluzne, organizacijske i savjetodavne djelatnosti, Vinkovci, Vatrogasna 5.

Članak 2.

Za izvršenje ove Odluke, odnosno za izradu Sporazuma o prijenosu osnivačkih prava i obveza zadužuju se: Služba pravnog zastupanja i Upravni odjel za financije i proračun, te se temeljem ove Odluke ovlašćuje gradonačelnik na potpisivanje istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-01/13-01/07
URBROJ: 2188/01-02-13-2
Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 100., stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12), Članka 19. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca", br. 8/09), te članka 355. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca", br. 7/04.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca", br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca", br. 9/09.) donosi

ODLUKU o donošenju Urbanističkog plana uređenja Trbušanci u Vinkovcima

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Donosi se Urbanistički plan uređenja Trbušanci u Vinkovcima (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

- (1) Plan je izradio Institut IGH, d.d., Janka Rakuše 1, Zagreb.

Članak 3.

- (1) Planom se, u skladu s Prostornim planom uređenja Grada Vinkovaca, utvrđuje detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te drugi elemente od važnosti za područje obuhvata Plana.

Članak 4.

- (1) Granica obuhvata Plana ucrtana je u svim kartografskim prikazima i opisana u Obrazloženju Plana (C Obvezni prilozi, točka 1. Obrazloženje Plana).

Članak 5.

- (1) Plan iz Članka 1. ove Odluke je dokument prostornog uređenja, koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela te obveznih priloga kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO – ODREDBE ZA PROVOĐENJE

- I. Opće odredbe
- II. Odredbe za provođenje Plana
 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
 2. Uvjeti smještaja i način gradnje građevina sportsko-rekreacijske namjene
 - 2.1. Golf igralište
 - 2.2. Hipodrom
 3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 3.1.1. Promet u mirovanju
 - 3.1.2. Biciklistički i pješački promet
 - 3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
 - 3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
 - 3.3.1. Energetski sustav
 - 3.3.2. Vodnogospodarski sustav
 4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
 5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
 6. Gospodarenje otpadom
 7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
 - 7.1. Mjere u fazi projektiranja zahvata
 - 7.2. Mjere u fazi izgradnje
 - 7.3. Mjere u fazi korištenja zahvata
 - 7.4. Zaštita tla
 - 7.5. Zaštita zraka
 - 7.6. Zaštita voda
 - 7.7. Zaštita od buke
 - 7.8. Zaštita od svjetlosnog zagađenja
 8. Mjere posebne zaštite
 9. Mjere provedbe Plana
 - 9.1. Obveze izrade detaljnih planova uređenja

III. Završne odredbe

B GRAFIČKI DIO – KARTOGRAFSKI PRIKAZI

1. Korištenje i namjena površina M 1:5000
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
- 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
- Promet M 1:5000
- 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
- Telekomunikacije M 1:5000
- 2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
- Energetski sustav M 1:5000
- 2.4. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
- Vodnogospodarski sustav M 1:5000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina M 1:5000
4. Način i uvjeti gradnje M 1:5000

C. OBVEZNI PRILOZI

1. OBRAZLOŽENJE PLANA

Uvod

1. Polazišta
 - 1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja obuhvata Plana
 - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
 - 1.1.2. Prostorno-razvojne značajke
 - 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
 - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
 - 1.1.5. Obveze iz planova šireg područja
 - 1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje
 2. Ciljevi prostornog uređenja
 - 2.1. Ciljevi prostornog uređenja gradskog značaja
 - 2.1.1. Demografski razvoj
 - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
 - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
 - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti naselja, odnosno dijela naselja
 - 2.2. Ciljevi prostornog uređenja naselja, odnosno dijela naselja
 - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora
 - 2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture
 3. Plan prostornog uređenja
 - 3.1. Program gradnje i uređenja prostora

- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
 - 3.5.1. Telekomunikacije
 - 3.5.2. Energetski sustav
 - 3.5.3. Vodnogospodarski sustav
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
 - 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
 - 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- 3.8. Mjere posebne zaštite

2. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO-PLANSKA RJEŠENJA

3. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA
4. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 79. I ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI (NN 76/07, 38/11, 90/11 i 50/12)
5. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
6. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
7. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA
8. SAŽETAK ZA JAVNOST

II. Odredbe za provođenje Plana**1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena***Članak 6.*

- (1) Razmještaj i veličine, te razgraničenje predmetnim Planom utvrđenih namjena površina prikazani su na kartografskom prikazu 1. 'Korištenje i namjena površina' u mjerilu 1:5000.
- (2) U obuhvatu Plana određene su slijedeće namjene površina:
 - **sportsko-rekreacijska namjena:**
 - golf igralište – R1
 - hipodrom – R2
 - **zaštitne zelene površine - Z**
 - vegetacija uz rijeku Bosut
 - **vodne površine - V**
 - rijeka Bosut
 - **prometne površine**
 - koridor pristupne ceste zone i industrijskog kolosijeka
 - parkiralište

- pješačke površine – šetnica uz rijeku Bosut

Tablica 1: Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina

NAMJENA		OZNAKA	POVRŠINA	
			ha	%
SPORTSKO – REKREACIJSKA NAMJENA:			105,84	78,18
	golf igralište	R1	85,01	62,79
	hipodrom	R2	20,83	15,39
ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE – vegetacija uz rijeku Bosut		Z	2,26	1,67
VODNE POVRŠINE – vodotok rijeke Bosut		V	15,85	11,71
PROMETNE POVRŠINE:			11,43	8,44
	koridor pristupne ceste zone i industrijskog kolosijeka		9,86	7,28
	pješačke površine – šetnica uz rijeku Bosut		1,25	0,92
	parkiralište	P	0,32	0,24
UKUPNO OBUHVAAT PLANA:			135,38	100,00

- (3) Do privođenja planiranoj namjeni zemljište u obuhvatu Plana može zadržati postojeći režim korištenja.
- (4) Površine koje Planom nisu namijenjene gradnji treba urediti u skladu s planiranom namjenom.

postupku izdavanja akata kojim se odobrava građenje.

- (4) Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s važećim propisima.

Članak 8.

2. Uvjeti smještaja i način gradnje građevina sportsko-rekreacijske namjene

2.1. Golf igralište

Članak 7.

- (1) Unutar prostorne cjeline planske oznake R1 prikazane na kartografskom prikazu 1. 'Korištenje i namjena površina' u mjerilu 1:5000, predviđa se gradnja golf igrališta s pratećim sadržajima kao jedinstvene prostorno-funkcionalne cjeline koja predstavlja složenu građevinu u smislu posebnih propisa o prostornom uređenju i gradnji. Teren je predviđen za igranje golfa u skladu sa smjernicama međunarodnih krovnih udruga igrača golfa s najmanje 18 rupa.
- (2) Točan izgled i tehničko rješenje prostorne cjeline igrališta za golf (pojedine staze, početnog područja (*tee*), završnog područja (*green*), pojedinih prepreka na samom igralištu te akumulacijskih jezera) utvrdit će se u postupku izdavanja akata kojim se odobrava građenje.
- (3) Broj, veličina i oblik građevnih čestica unutar prostorne cjeline golf igrališta (R1), utvrdit će se u

- (1) Golf igralište s 18 polja ima slijedeće osnovne sadržaje:
- **golf igralište**
 - **klupska kuća**
 - **servisna zgrada**
 - **pomoćne građevine (odmorišta i startne kućice)**
 - **vježbalište**
 - **jezera u funkciji golf igrališta**
- (2) Smještaj prethodno navedenih sadržaja utvrdit će se i izvoditi na temelju odgovarajuće projektne dokumentacije te važećih propisa.

Golf igralište

Članak 9.

- (1) Osnovni elementi golf igrališta su slijedeći:
- početno područje (*tee*)
 - završno područje (*green*)
 - nisko košeno područje - staza (*fairway*)
 - polu visoko košeno područje (*semirough*)

- visoko ili nekošeno područje (*rough*)
 - pješčani hazardi (*send bunkers*)
 - vodeni hazardi (*water hazards*)
 - staze za golf vozila (*carth paths*)
- (2) *Početno područje (tee)*
Svako polje ima svoje početno područje s kojeg se ispucavaju loptice. Ono se načelno izvodi kao zatravnjeni zemljani plato izduženog pravokutnog oblika izdignut iznad okolnog terena. Početna područja izvode se kao navodnjavane i drenirane površine, na sličan način kao i *greenovi*. Svako područje ima obično četiri početna područja za svaku specifičnu kategoriju igrača posebno, što ovisi o osposobljenosti, uzrastu i spolu igrača.
- (3) *Završno područje (green)*
Završno područje jedinstvena je zatravnjena površina na kojoj se odvijaju završni udarci na svakom polju. *Green* mora biti lagano uzdignut iznad okolnog terena. Može imati nekoliko temeljnih nagibnih ploha ili vrlo blago valovitih neravnina, a koji određuju liniju igranja za završni udarac (*putt*) u jamicu. *Green* omeđuje *foregreen* ili *fringe*, travnata površina koja se kosi na veću visinu nego sam *rough*, ali niže nego sama staza i označava vanjski rub *greena*. Na rubnim područjima uz *greenove* mogu se izvoditi pješčani hazardi koji su većih dubina nego pješčani hazardi na stazi.
- (4) *Nisko košeno područje - staza (fairway)*
Staze su zatravnjene površine na kojima se odvija igra između početnog i završnog područja. Staze u načelu prate prirodnu konfiguraciju terena, a pri izgradnji golf igrališta mogući su manji zahvati u terenu (otkopi ili nasipi) radi osiguranja dovoljne širine staze, njezine preglednosti s mjesta početnog udarca, stvaranja umjetnih neravnina, ili stvaranja umjetnih prepreka na stazi kao što su vodeni ili pješčani hazardi. Vegetacija, grmlje i drveće unutar staze može usmjeravati i otežavati igru. Svako polje ima svoju stazu koja može biti i zakrivljena pod gotovo pravim kutom i čija je dužina i širina uvjetovana postavljenom strategijom igre za to polje.
- (5) *Polu visoko košeno područje (semirough)*
Polu visoko košeno područje je relativno usko travnato područje igranja (1 do 10m) koje dijeli stazu od *rougha*. *Semirough* se intenzivno kosi, ali na veću visinu travnatog pokrova radi usporavanja kotrljanja loptice prema *roughu* ili *hazardu*.
- (6) *Visoko ili nekošeno područje (rough)*
Visoko ili nekošeno područje (*rough*) je područje između pojedinih rupa i granice igrališta. Uobičajeno je to prirodna travnata površina ili površina s postojećom niskom, srednjom i visokom vegetacijom iz koje je dozvoljeno igranje, ali uz otežane uvjete. *Rough* je obično i stanište brojnih biljnih i životinjskih vrsta jer se kosi vrlo rijetko (1 do 2 puta godišnje).
- (7) *Pješčani hazardi (send bunkers)*
Pješčani hazardi su umjetne prepreke (udubine) ispunjene pijeskom, čija svrha je otežavanje igre, a istovremeno sprječavaju gubitak loptice uslijed lošeg udarca. Obično su na stazi širi i plići, a uz *green* uži i dublji. U oblikovanju imaju i estetsku funkciju.
- (8) *Vodeni hazardi (water hazards)*
Vodeni hazardi formiraju se radi davanja strateške težine igri na pojedinim poljima, a istovremeno i za prikupljanje minimalno potrebnog volumena vode za navodnjavanje u ljetnom razdoblju. Zapremine većih ujezerenih površina mora biti takva da u izrazito sušnom razdoblju može osigurati 40-dnevnu potrebu za vodom za zalijevanje. Zemlja od iskopa ujezerenih površina može se koristiti za uređenje početnih područja, staza i *greenova*.
- (9) *Staze za golf vozila (carth paths)*
Staze za golf vozila protežu se cijelom duljinom svakog polja i namjena im je očuvanje igrališta od mogućih oštećenja nastalih neopreznim korištenjem golf vozila. U izradi staza koriste se prirodni ili umjetni materijali.
- (10) Smještaj elemenata navedenih u prethodnim stavcima ovog Članka utvrdit će se u postupku izdavanja akata kojim se odobrava građenje.

Članak 10.

- (1) Hortikulturni zahvati koji se odnose na dijelove igrališta (*tee, green, fairway*) zahtijevaju intenzivno navodnjavanje. Dijelove parternih površina koji se ne koriste neposredno za igru moguće je rekultivirati zasijavanjem autohtonim travnim vrstama.
- (2) Ispod elemenata golf igrališta (*tee, green, fairway*) izvodi se drenažni sustav koji ima ulogu omogućavanja nesmetanog odvijanja golf igre neposredno nakon izrazito jake kiše ili pljuska. Osim ove uloge, drenažni sloj koji se sastoji od pijeska, izolacijskog materijala (ili sloja gline jednake propusnosti), perforiranih cijevi i šljunka na koji se postavlja zemlja i trava, ima i ulogu sprječavanja prodora vode za navodnjavanje koja je obogaćena hranjivim tvarima, pesticidima i herbicidima u podzemlje.
- (3) Na području visokog ili nekošenog zelenog područja (*rough*) zadržat će se postojeći biljni svijet, a na dijelu terena (*fairway, tee, green i semirough*) bit će potrebno ukloniti cjelokupan biljni pokrov. Za uređenje i održavanje međuprostora golf igrališta upotrebljavat će se pretežito autohtone biljne vrste za stvaranje novih zajednica niskog zelenila. Na prostorima koji će tijekom izgradnje golf igrališta ostati bez travnatog pokrova, potrebno je taj pokrov obnoviti sjetvom smjese trava koja će odgovarati ovom ambijentu i koja će biti otporna

na visoke temperature tj. jaku insolaciju te sa smanjenim zahtjevom za obilno zalijevanje.

Klupska kuća

Članak 11.

- (1) Na prostoru golf igrališta moguć je smještaj klupske kuće namijenjene posjetiteljima golf igrališta – članovima i gostima, sa svim potrebnim klupskim, ugostiteljskim i pratećim sadržajima; klupski prostori (uprava kluba, garderobe...), caffe bar, restoran, servisi i sl. uz sljedeće uvjete:
 - GBP (građevinska bruto površina) građevine ne smije biti veća od 2.500m²
 - maksimalna dozvoljena katnost građevine je Po+P+2.
- (2) Unutar klupske kuće moguć je smještaj članova i gostiju golf igrališta (do 80 ležajeva).

Servisna zgrada

Članak 12.

- (1) Unutar obuhvata golf igrališta planiran je smještaj servisne zgrade u funkciji smještaja opreme i uređaja za održavanje golf igrališta, boravka i rada tehničkog osoblja održavanja, deponiranja materijala za održavanje igrališta te smještaja i servisiranja golf vozila. U servisnoj građevini planirani su sljedeći sadržaji:
 - garaža za strojeve
 - spremišta
 - servisi
 - deponije (pijesak, humus)
 - uredske i prateće prostorije za zaposlenike i dr.
- (2) Uz servisnu građevinu planiran je i deponij za potrebe dnevnog korištenja zaštitnih sredstava.
- (3) Za gradnju servisnih sadržaja propisani su sljedeći uvjeti:
 - GBP (građevinska bruto površina) građevine ne smije biti veća od 500m²
 - maksimalna dozvoljena katnost građevine je Po+P+1.

Pomoćne građevine (odmorišta i startne kućice)

Članak 13.

- (1) Na prostoru golf igrališta moguća je gradnja jedne ili više pomoćnih građevina - odmorišta i

startnih kućica, u kojima se predviđa smještaj prostora za sklanjanje u slučaju nevremena kao i prostora za odmor i okrpju sa sanitarnim čvorom, uz sljedeće uvjete:

- ukupna GBP (građevinska bruto površina) pojedinačne građevine ne smije biti veća od 50m².
- maksimalna dozvoljena katnost građevine je Po+P.

Vježbalište

Članak 14.

- (1) Vježbalište (*driving range*) predstavlja posebno uređenu i prilagođenu površinu za vježbanje igranja golfa. U okviru vježbališta za golf uređuju se pucačka mjesta koja se natkrivaju nadstrešnicom te pomoćna građevina čiji su uvjeti smještaja propisani u prethodnom članku. Točan broj pucačkih mjesta, uređenje nadstrešnice kao i lokacija pomoćnih građevina, utvrdit će se u postupku izdavanja akata kojim se odobrava građenje.
- (2) Vježbalište za golf se u pravilu iz sigurnosnih razloga može ograditi visokom ogradom. Visina i vrsta ograde utvrdit će se u postupku izdavanja akata kojim se odobrava građenje.

Jezera u funkciji golf igrališta

Članak 15.

- (1) Unutar golf igrališta predviđena su jezera koja imaju prvenstveno funkciju skladištenja i akumuliranja rezervi vode za navodnjavanje golf igrališta, a potom i estetsku funkciju.
- (2) Volumen jezera za navodnjavanje biti će određen:
 - funkcionalnim zahtjevima
 - zahtjevima održavanja i akumuliranja oborinskih voda
 - isplativošću veličina akumulacije u odnosu na palu oborinu, akumuliranu oborinu, ispuštene vode u zimskim mjesecima kao i cijenom početne investicije
 - estetskim zahtjevima dizajnera golf terena – položaj i površina vodenih ploha
- (3) Najveće jezero prvenstveno služi za skladištenje i akumulaciju rezervi vode za navodnjavanje terena i dopunjavanje manjih jezera, a njegova veličina odredit će se proračunom za ukupne planirane potrebe, uz ostale planirane izvore vode. Ostala jezera (manja) prvenstveno su namijenjena atrak-

tivnosti golf igrališta, ali su također namijenjena i za akumuliranje rezervi vode.

- (4) Ulaz vode u jezero bit će uglavnom kvalitete pitke vode, uz manji doprinos površinskog dotoka i drenaže opterećenog tragovima prihrane.
- (5) Kvaliteta vode u jezeru održava se biološkim minimumom te plutajućim aeracijskim fontanama koje osim dobave kisika imaju i estetsku funkciju. Akumulirana voda u jezeru koristi se u zatvorenom sustavu za navodnjavanje. Vodoodrživost dna i pokosa jezera mora se izvesti sukladno propisima za hidrotehničke objekte.

Članak 16.

- (1) Svi planirani sadržaji mogu se etapno privoditi namjeni.

2.2. Hipodrom

Članak 17.

- (1) Unutar prostorne cjeline planske oznake R2 prikazane na kartografskom prikazu 1. 'Korištenje i namjena površina' u mjerilu 1:5000, predviđa se gradnja hipodroma kao jedinstvene prostorno-funkcionalne cjeline koja predstavlja složenu građevinu u smislu posebnih propisa o prostornom uređenju i gradnji, a sastoji se od hipodromske staze i objekata koji su nužni za funkcioniranje hipodroma.
- (2) Unutar prostorne cjeline hipodroma planirani su slijedeći sadržaji:
 - hipodromska staza
 - tribine
 - sudački toranj
 - ugostiteljski objekt
 - sanitarije
 - upravne prostorije
 - prostor za prodaju karata
 - prodajni paviljon
 - prostor za smještaj zaposlenika
 - servisna zgrada
 - staja
 - prostor za vanjski boravak konja
 - poligon za ujahivanje

Članak 18.

- (1) Smještaj sadržaja navedenih u stavku (2) prethodnog članka utvrđuje se i izvodi na temelju odgovarajuće projektne dokumentacije te važećih propisa.
- (2) Točan izgled i tehničko rješenje prostorne cjeline

hipodroma kao i broj, veličina i oblik građevnih čestica unutar prostorne cjeline hipodroma (R2) utvrdit će se u postupku izdavanja akata kojim se odobrava građenje.

- (3) Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s važećim propisima.
- (4) Oblik i veličina građevne čestice moraju omogućiti gradnju građevine osnovne namjene i njenih pratećih sadržaja pri čemu građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup (minimalna širina kolnika iznosi 5,5m) na javnu prometnu površinu odnosno priključak na komunalnu infrastrukturu što podrazumijeva priključak vodoopskrbe, rješenje odvodnje, elektroopskrbe i telekomunikacije.
- (5) Minimalna veličina građevne čestice nije propisana, a maksimalna dopuštena veličina građevne čestice je jednaka veličini prostorne cjeline hipodroma (R2).

Članak 19.

- (1) Hipodromska staza mora biti projektirana tako da omogući održavanje utrka konja, vožnju zaprega i sličnih sadržaja.

Članak 20.

- (1) Unutar prostorne cjeline hipodroma (R2) moguća je gradnja jedne ili više građevina u sklopu kojih se nalaze: **ugostiteljski objekt, tribine, sudački toranj, upravne prostorije, sanitarije, prostor namijenjen za prodaju karata, prodajni paviljon kao i prostor za smještaj zaposlenika**, uz slijedeće uvjete:
 - Ukupna GBP (građevinska bruto površina) jedne ili više manjih građevina ne smije biti veća od 2.500m².
 - maksimalna dozvoljena katnost građevine je Po+P+2.
- (2) U slučaju zasebnih tribina potrebno ih je nastojati uklopiti u denivelacije terena ili ih izvoditi kao lagane i transparentne konstrukcije, a sve u skladu s važećim propisima za sportske građevine.

Članak 21.

- (1) Na prostoru hipodroma moguća je gradnja **staje za smještaj konja, prostora za vanjski boravak konja i poligona za ujahivanje**, a sve u skladu s propisima za sportske građevine.

- (2) Potrebna veličina prostora za vanjski boravak konja kao i poligona za ujahivanje utvrdit će se u postupku izdavanja akata kojim se odobrava gradnje u skladu sa stvarnim potrebama budućih korisnika.

Članak 22.

- (1) Unutar prostorne cjeline hipodroma moguća je gradnja **servisne zgrade** u funkciji smještaja opreme i uređaja za održavanje hipodroma. Ista će se dimenzionirati u skladu s brojem uvjetnih grla.

Članak 23.

- (1) Hipodrom je potrebno ograditi te opremiti adekvatnom noćnom rasvjetom.

Članak 24.

- (1) Potrebne površine za parkiranje vozila treba osigurati unutar prostorne cjeline hipodroma, a normativi za dimenzioniranje definirani su u poglavlju 3.1.1. Promet u mirovanju, Članak 34. ovih Odredbi za provođenje.

Članak 25.

- (1) Obzirom na preventivno zaštićeno arheološko nalazište Trbušanci, pri projektiranju i gradnji golf igrališta i hipodroma potrebno je poštivati mjere zaštite nalazišta koje su detaljno određene u poglavlju 5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti ovih Odredbi za provođenje.

Članak 26.

- (1) Svi sadržaji i građevine moraju biti projektirani i izvedeni u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 151/05, 61/07).

Članak 27.

- (1) Svi planirani sadržaji mogu se etapno privoditi namjeni.

3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 28.

- (1) Na kartografskim prikazima 1. 'Korištenje i namjena površina' te 2.1. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet' u mjerilu 1:5000 određene su prometnice osnovne (javne) prometne mreže koje su definirane površinama za izgradnju prometnica, odnosno definirane osima i profilom prometnice.
- (2) Unutar površina prometnica osigurava se izgradnja (vođenje) glavnih dijelova mreže komunalne infrastrukture (kartografski prikazi 2.2. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Telekomunikacije', 2.3. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav' i 2.4. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav' te presjeci na kartografskom prikazu 2.1. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet).
- (3) Moguća su manja odstupanja od elemenata utvrđenih ovim Planom (ako se temeljem projekta prometnice ustanovi potreba prilagođavanja tehničkim uvjetima odnosno uvjetima na terenu).
- (4) Detaljni odnosi kolnika, nogostupa, usjeka, nasipa i ostalih objekata ceste, javnih parkirališta i uređenih zelenih površina unutar definirane površine utvrđuju se projektnom dokumentacijom. Kako je u stavku (3) ovog Članka navedeno, detaljni odnosi između tih površina mogu se izvedbenom dokumentacijom korigirati u detalju ukoliko ne narušavaju planiranu organizaciju prostora i druge odredbe iz Plana.
- (5) Sve javne prometne površine unutar obuhvata Plana na koje postoji neposredni pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica. Način i mjesto priključka na javnu cestu izvršit će se prema uvjetima i zahtjevima nadležnog državnog tijela i to tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 29.

- (1) Pristup području obuhvata Plana osiguran je preko postojeće ceste koja naselje povremenog stanovanja Trbušanci spaja s državnom brzom cestom D-55. Presjek pristupne ceste zone koja se nalazi u koridoru planirane lokalne ceste i indu-

strijskog kolosijeka (širina zajedničkog koridora je 45m) prikazan je na kartografskom prikazu 2.1. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet'. Planirane prometnice predviđene su kao dvosmjerne ulice.

- (2) Planom se utvrđuju standardi za planirane prometne površine:

pristupna cesta zone A-A (u koridoru planirane lokalne ceste i industrijskog kolosijeka ukupne širine 45m)

- širina kolnika je 7,0m (dvije kolne trake)

- širina zelenila je 3,0m

- širina biciklističke staze je 1,5m

- širina nogostupa je 1,6m

- širina zaštitnog zelenila je 5,4m

- (3) Uvjeti smještaja i izvedbe planiranog industrijskog kolosijeka utvrdit će se temeljem Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, a u skladu s Pravilnikom o tehničkim uvjetima za sigurnost željezničkog prometa kojima moraju udovoljavati industrijski i drugi željeznički kolosijeci koji nisu javno dobro u općoj uporabi (NN 99/11) te Pravilnikom o načinu osiguranja prometa na željezničko-cestovnim prijelazima i pješačkim prijelazima preko pruge (NN 121/09).
- (4) Planirane prometne površine mogu se izvoditi etapno.
- (5) Sva oprema, horizontalna i vertikalna signalizacija mora se izvesti u skladu s postojećim zakonima i propisima.

Članak 30.

- (1) Prilikom izrade projektne dokumentacije za ceste, potrebno je posebno paziti na prijelaze preko postojećih infrastruktura, s ciljem da se izbjegne njihovo oštećenje. Potrebno je ishoditi uvjete od komunalnih poduzeća u čijem se vlasništvu ti objekti nalaze.

Članak 31.

- (1) Kolni i pješački pristupi građevinama i površinama unutar obuhvata Plana moraju se izvesti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 151/05, 61/07).
- (2) Sve prometne površine moraju biti izvedene bez arhitektonskih barijera u skladu s posebnim propisima tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva (u skladu s navedenim Pravilnikom iz stavka (1) ovog Članka).

Članak 32.

- (1) Oborinske vode s javnih prometnih površina potrebno je prije ispuštanja u prijemnik (putni kanal Trbušanci) pročistiti putem zajedničkog separatora ulja i masti. Sve oborinske vode s manipulativnih površina prije upuštanja u sustav zajedničke odvodnje korisnik mora pročistiti na vlastitoj parceli.

Članak 33.

- (1) U postupku utvrđivanja uvjeta za zahvate u prostoru na javnoj cesti i unutar zaštitnog pojasa javne ceste sukladno posebnom propisu, potrebno je ishoditi uvjete nadležne uprave za ceste.

3.1.1. Promet u mirovanju

Članak 34.

- (1) Površine za izgradnju javnih parkirališta prikazane su na kartografskim prikazima 1. 'Korištenje i namjena površina' te 2.1. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet' u mjerilu 1:5000.
- (2) Na sjevernom dijelu obuhvata Plana planirano je parkiralište golf igrališta s cca 110 parkirališnih mjesta za osobna vozila.
- (3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta za potrebe hipodroma osigurati će se na građevnoj čestici.
- (4) Minimalni broj parkirališnih mjesta (PM) utvrđuje se ovisno o vrsti i namjeni građevina/površina prema sljedećim kriterijima:

Namjena sadržaja	minimalan broj parkirališnih mjesta (PM)
sport i rekreacija:	
hipodrom	1PM/20 sjedala(tribine)
golf	1PM/ha terena
ugostiteljstvo	30-50PM/1.000m ² građ. bruto površine(GBP)

- (5) Za uređenje parkirališta utvrđuju se lokacijski i tehnički uvjeti izgradnje i uređenja u skladu s HRN U.S4.234.
- (6) Minimalna dimenzija parkirališnog mjesta za osobne automobile iznosi 2,5x5,0m
- (7) Najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta mora biti dimenzionirano i oznakama rezervirano za vozila osoba smanjene pokretljivosti. Minimalna dimenzija parkirališnog mjesta za

osobe smanjene pokretljivosti je 3,7x5,0m, a treba biti smješten najbliže pješačkoj površini ili ulazu u građevinu.

- (8) Na svakih 50 parkirališnih mjesta potrebno je osigurati 1 parkirališno mjesto za autobus. Minimalna dimenzija parkirališnog mjesta za autobuse iznosi 12,0x4,0m.
- (9) Parkirališta treba ozeleniti sadnjom stabala – najmanje 1 stablo na 5 parkirališnih mjesta.

3.1.2. Biciklistički i pješački promet

Članak 35.

- (1) Biciklistički promet odvijat će se u sklopu poprečnog profila javnih prometnih površina.
- (2) Minimalna širina biciklističke staze je 1,5m. Planirana širina može se ostvariti etapnom izgradnjom.
- (3) Uzdužni nagib biciklističke staze, u pravilu, ne može biti veći od 8%.

Članak 36.

- (1) Pješački promet odvijat će se u sklopu poprečnog profila javnih prometnih površina kao i unutar obuhvata Plana.
- (2) Širina pješačke staze (nogostupa) je 1,6m u poprečnom profilu pristupne ceste zone, širina šetnice uz rijeku Bosut iznosi 3,5m, a ostale pješačke staze unutar obuhvata Plana ne mogu imati širinu manju od 1,5m. Planirane širine i dužine mogu se ostvariti etapnom izgradnjom.
- (3) Sve pješačke površine trebaju imati primjerenu završnu obradu hodne površine.
- (4) Pješačke površine opremiti urbanom opremom (klupe, koševi za otpatke) te osvijetliti rasvjetom.
- (5) Na pješačkim površinama potrebno je riješiti površinsku odvodnju oborinskih voda.
- (6) Uz pješačke i biciklističke površine moguće je izvoditi konjičke staze.

3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 37.

- (1) Na kartografskom prikazu 2.2. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Telekomunikacije' prikazano je idejno rješenje distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije (DEKK).
- (2) Planom su određene osnovne trase za planiranu elektroničku komunikacijsku mrežu. Kod izdava-

nja odobrenja za gradnju novih, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom. Lokacijskom dozvolom može se odobriti gradnja elektroničkih komunikacijskih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim Planom, ukoliko se time ne narušavaju Planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

- (3) DEKK će se izvoditi podzemno u koridorima prometnica odnosno infrastrukturnim koridorima. Glavni kabeli kroz distributivnu telefonsku kanalizaciju u pravilu će se voditi jednostrano ispod biciklističke staze, a zdenci će se postavljati na pravicima uvoda cijevi u građevine te na mjestima razdvajanja ili skretanja trase. Izvoditi će se polaganjem 2 cijevi promjera 110mm te s dvije promjera 50mm. Daljnji razvod mreže do krajnih korisnika izvodit će se prema stvarno utvrđenim potrebama. Uvjete (tehnička rješenja) za povezivanje novo planiranih građevina na javnu telekomunikacijsku mrežu (za izgradnju privodne distributivne kanalizacije) davat će davatelj javnih komunikacijskih usluga (telekomunikacijski operater) na području (nadležan za građenje, održavanje i eksploatiranje mreže) na zahtjev investitora tj. korisnika.
- (4) Trase elektroničke komunikacijske mreže treba locirati u pravilu u nogostupu (biciklističkoj stazi) ili bočnom zaštitnom pojasu ulice. Rovove treba izvoditi u širini od 50,0cm i dubini do 100,0cm.
- (5) Pri izradi idejnih projekata elektroničkih komunikacijskih vodova treba se pridržavati važećih propisa kojima se propisuju način i uvjeti određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora i poblize obveze investitora, radova i građevine.
- (6) Gradnja antenskih sustava baznih stanica pokretnih telekomunikacija (npr. antenski stupovi kao zasebne građevine i sl.) nije dozvoljena unutar obuhvata Plana.

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

3.3.1. Energetski sustav

Elektroenergetika

Članak 38.

- (1) Na kartografskom prikazu 2.3. 'Prometna, ulična

i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav' prikazane su osnovne trase za planiranu elektroenergetsku mrežu.

- (2) Unutar obuhvata Plana ne nalaze se elektroenergetski objekti u vlasništvu HEP-a. Planom je predviđen položaj izgradnje transformatorske stanice 10(20)/04kV na građevnoj parceli hipodroma za opskrbu pratećih sadržaja električnom energijom. U skladu sa stvarnim potrebama i uvjetima HEP-a, moguća je i izgradnja drugih novih trafostanica unutar pojedinih građevnih čestica.
- (3) Za gradnju transformatorske stanice potrebno je osigurati građevnu česticu minimalne veličine 7,00x5,00m i to neposredno uz rub postojeće ili planirane prometnice, kako bi se do zgrade trafostanice osigurao što jednostavniji pristup s javne prometne površine.
- (4) Planom su određene osnovne trase za buduće elektroenergetske kabele srednjeg i niskog napona i kabele za javnu rasvjetu te je osiguran koridor minimalne širine 1m u zelenoj površini. Na koridorima elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja.
- (5) Kod izdavanja odobrenja za gradnju, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe s tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.
- (6) Pri projektiranju treba obratiti pozornost na minimalne dopuštene razmake između elektroenergetskih kabela i ostalih komunalnih instalacija.

Javna rasvjeta

Članak 39.

- (1) Položaj javne rasvjete prikazan je na kartografskom prikazu 2.3. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav'.
- (2) Unutar prometnih površina stupove javne rasvjete treba postavljati jednostrano uz prometnicu. Raspor, visina i točan položaj stupova javne rasvjete odredit će se temeljem proračuna u glavnim projektima za prometnicu.
- (3) Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom rasvijetljenosti prema standardima a na temelju prometnih funkcija.
- (4) Javnu rasvjetu treba graditi podzemnim kabelima javne rasvjete i stupovima javne rasvjete postavljenim uz prometnicu na propisanoj udaljenosti, te po potrebi u pješačkim zonama odnosno u ili uz šetnice.
- (5) Moguće je primijeniti sustave iz obnovljivih izvora energije.

Plinoopskrba

Članak 40.

- (1) Propozicije gradnje plinoopskrbne mreže prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu 2.3. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav'. Točan položaj objekata i uređaja odredit će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom.
- (2) Za izgradnju plinoopskrbe na području obuhvata Plana potrebno je izraditi ekonomsku studiju isplativosti izgradnje plinske mreže do predmetne lokacije zbog prevelike udaljenosti od najbližeg lokalnog plinovoda, kao i zbog velikih troškova priključenja na najbliži lokalni distributivni plinovod, te ako se planirani zahvat u prostoru bude priključivao na plinovod potrebno je predvidjeti mogućnost plinifikacije postojećeg vikend naselja Trbušanci, sukladno dopisu "Plinare Istočne Slavonije" d.o.o., Vinkovci, od 31.07. 2012, Ubrroj : 881/2012.
- (3) U koridoru novo predviđenog ST plinovoda, unutar građevinskog područja buduće izgrađenih predmetnih građevina s pratećim sadržajima, lokacijske dozvole ili uvjeti gradnje izdaju se u skladu s posebnim uvjetima koje daje nadležno poduzeće ili ustanova.
- (4) Trasa novo planiranog ST plinovoda biti će smještena u ili uz koridore novo planiranih prometnica.
- (5) Za planirana proširenja unutar obuhvata Plana potrebno je ostaviti koridore za izgradnju srednjetačne plinske mreže.
- (6) Predmetni ST plinovod potrebno je izvoditi iz polietilenskih cijevi izrađenih od PE sirovine kakvoće određene važećim standardima, a spajanje PE cijevi treba izvoditi elektrospojnicama. Ukoliko se plinovod polaže ispod cesta ili vodotoka potrebno je plinovod iz PE cijevi položiti u čeličnoj zaštitnoj cijevi.
Kod paralelnog vođenja, kao i pri križanju, s ostalim instalacijama, potrebno je voditi računa o propisanim minimalnim udaljenostima, kao i o posebnim uvjetima koje izdaje nadležno tijelo.
- (7) Način i uvjeti priključenja pojedinih građevina na plinoopskrbni sustav odredit će se posebnim uvjetima za projektiranje i izvođenje, koje će propisati budući koncesionar predmetne plinskoopskrbne mreže.
- (8) Priključci pojedinih građevina (potrošača) na predmetnu plinskoopskrbnu ST mrežu planiraju se ostvarivati preko kućnih priključaka (limeni, fasadni ormarići kućnog priključka sa regulacijskim setom), uz propisan način i mjesto mjerenja potrošnje plina, podzemnim priključkom uz prilazne

ceste, a sve u skladu s regulativom i smjernicama lokalnog distributera plina.

- (9) Moguće je primijeniti sustave iz obnovljivih izvora energije.

3.3.2. Vodnogospodarski sustav

Vodoposkrba

Članak 41.

- (1) Propozicije gradnje vodoopskrbne mreže prikazane su na kartografskom prikazu 2.4. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav'. Točan položaj objekata i uređaja odredit će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom.
- (2) Opskrba vodom na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja Trbušanci u Vinkovcima predviđena je priključenjem na postojeću distribucijsku mrežu Vinkovci.
- (3) Planirani javni vodoopskrbni cjevovod unutar obuhvata Plana spojiti će se na planirani javni vodoopskrbni cjevovod Vinkovci – Trbušanci.
- (4) Razvod javnog vodoopskrbnog cjevovoda unutar obuhvata Plana predviđen je u zelenoj površini u koridoru prometnice.
- (5) Za prostor obuhvata Plana, s obzirom na planirane aktivnosti, projektnom dokumentacijom će se odrediti potrebne količine za sanitarnu potrošnju vode i protupožarnu zaštitu, čime će se definirati profili cjevovoda priključka i razvoda javne vodoopskrbne mreže.
- (6) Izgradnja vodoopskrbne mreže za potrebe sportsko rekreacijskih i pratećih sadržaja izvoditi će se prema uvjetima distributera vode za Grad Vinkovce (Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.).

Članak 42.

- (1) Navodnjavanje golf terena predviđa se iz jezera za navodnjavanje. Izvori vode su podzemne vode i prikupljene oborinske vode. Samo u kritičnim razdobljima i u razdobljima kada to ne remeti opskrbu drugih potrošača moguće je koristiti vodu i iz javnog vodoopskrbnog sustava. Voda iz javnog sustava ne smije se koristiti kao primarni izvor opskrbe jezera.

Sustav navodnjavanja u sklopu igrališta obuhvaća sljedeće cjeline:

- retencije vode za navodnjavanje
- crpne stanice za tlačanje vode u cijevni sustav
- razvodni sustav komplet s uređajima za prskanje
- upravljanje sustavom

- (2) Jezera (retencije) međusobno su povezani gravitacijskim cjevovodima i tlačnim cjevovodima s crpnim stanicama. Ukupna zapremina dimenzionirati će se na način da se osiguraju potrebne količine za navodnjavanje tijekom ljetnih sušnih mjeseci.

Odvodnja

Članak 43.

- (1) Propozicije gradnje kanalizacijske mreže prikazane su na kartografskom prikazu 2.4. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav'. Točan položaj objekata i uređaja odredit će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom.
- (2) Odvodni sustavi izgraditi će se i koristiti prema odredbama Zakona o vodama, Vodoprivrednoj osnovi i ostalim aktima koji reguliraju ovu problematiku.
- (3) Kod planiranja i izgradnje odvodnih podsustava potrebno je usvojiti razdjelni sustav odvodnje. Sanitarnim odvodnim podsustavom prikupljati će se sanitarna otpadna voda koja će se u konačnici spojiti na kanalizacijsku mrežu kojom će se odvesti na centralni ČPOV u Vinkovcima.
- (4) Sve oborinske vode s manipulativnih površina prije upuštanja u sustav zajedničke odvodnje korisnik mora pročistiti na vlastitoj parceli.
- (5) Oborinske vode s krovova i površina oko građevina treba odvodniti u za to predviđene građevine ili direktno u podsustav odvodnje koji završava u akumulacijskim jezerima.
- (6) Oborinske vode s prometnih površina i parkirališta odvođe se putem slivnika u kolektor koji vodi do separatora ulja. Nakon separatora ulja, vodu je dozvoljeno odvoditi i upuštati u akumulacijska jezera.
- (7) Za odvodnju otpadnih voda iz svih objekata unutar obuhvata Plana, ovisno o tehnološkom procesu obavezno treba predvidjeti predtretmane prije upuštanja u zajednički sanitarni odvodni podsustav.
- (8) Unutarnju mrežu odvodnih podsustava potrebno je projektirati i izvoditi tako da bude omogućeno uzimanje uzoraka i mjerenje količine otpadne vode prije ispusta u komunalni odvodni sustav.
- (9) Na oba podsustava odvodnje predviđaju se po dvije tipske podzemne precrpne stanice zbog ravničarskog terena potrebnih dimenzija.
- (10) Odvodnja s parkirališnih površina predviđena je putem tipskih slivnika koja se preko separatora ulja i masti priključuje na interni oborinski podsustav odvodnje.
- (11) Drenažni sustav potrebno je projektirati kao

zatvoreni sustav bez ispuštanja vode u podzemlje. Tamo gdje se ukaže potreba moguće je drenažne i oborinske vode voditi istim sustavom do jezera za navodnjavanje.

- (12) Cijevni materijali za izvedbu kanalizacije, trebaju biti tako odabrani da u potpunosti osiguravaju vodonepropusnost sistema, komplet s pripadajućim slivnicima i revizionim oknima.
- (13) Na svim lomovima trase obavezno je predvidjeti revizionna okna. Revizionna okna treba predvidjeti također i na mjestima priključaka pojedinih objekata.
- (14) Razvodi javnih sustava odvodnje unutar obuhvata Plana predviđeni su unutar planiranih koridora prometnica.
- (15) Za područje obuhvata Plana planira se izgradnja kanalizacijskog sustava. Do izgradnje istog dozvoljava se privremena izgradnja sabirnih jama uz uvjet redovitog pražnjenja i održavanja istih. Sabirna jama mora biti potpuno ukopana.
- (16) Nakon dovršetka izgradnje cjelovitog sustava odvodnje, sve građevine i građevne parcele moraju se priključiti na kanalizacijsku mrežu.

4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 44.

- (1) Ovim Planom određene su javne zelene površine – zaštitne zelene površine označene planskom oznakom Z na kartografskom prikazu 1. 'Korištenje i namjena površina'.
- (2) Zaštitne zelene površine obuhvaćaju vegetaciju duž obale rijeke Bosut.
- (3) Na zaštitnim zelenim površinama nije dozvoljena gradnja građevina, iznimno se dozvoljava gradnja komunalnih građevina i vodova komunalne infrastrukture.
- (4) Vegetacija duž obale rijeke Bosut obavezno će se sačuvati i ukomponirati u buduću kompoziciju kompleksa uz potrebne zahvate održavanja i rekultiviranje. Šetnicu uz Bosut potrebno je opremiti urbanom opremom (klupama, košarama za otpatke i sl.).

5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 45.

- (1) Na području obuhvata Plana nalazi se prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište 'Trbušanci' pokraj Mirkovaca koje je Rješenjem Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Vukovaru, temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09,

88/10, 61/11, 25/12 i 136/12) stavljeno pod preventivnu zaštitu do donošenja rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra, sukladno Članku 12. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, a najduže do 16.02.2018.

- (2) Preventivna zaštita odnosi se na područje sljedećih katastarskih čestica: k.č.br.2072 (z.k.ul.2395, 245.426m²), 2087 (z.k.ul.2395, 361.520m²), 2088 (z.k.ul.2395, 323.890m²), 2089 (z.k.ul.2395, 366.322m²), 2259 (z.k.ul.1, 8.195m²), dio 2260 (z.k.ul.1, 9.157m²), dio 2286/2 (z.k.ul.2548, 10.285m²), dio 2288 (z.k.ul.2548, 1.454m²), dio 2289 (z.k.ul.2548, 1.601m²), dio 2293 (z.k.ul. 2548, 22.255m²) sve k.o. Mirkovci, ukupne površine 132,68ha.
- (3) Površina preventivno zaštićenog arheološkog nalazišta unutar obuhvata Plana je 51,86ha, a prostorne granice nalazišta prikazane su na kartografskom prikazu 3. 'Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina' u mjerilu 1:5000.
- (4) Na području arheološkog nalazišta 'Trbušanci' prije građevinskih zahvata bilo koje vrste moraju se ishoditi posebni uvjeti zaštite nepokretnog kulturnog dobra i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Vukovaru.
- (5) Područje arheološkog nalazišta ima različit stupanj potencijala za otkrivanje mogućih arheoloških nalaza. Ovisno o dosadašnjim spoznajama i prema procjeni konzervatora, prilikom zahvata koji zahtijevaju zemljane radove uvjetovat će se arheološki postupak kojim će se tražiti prethodna sustavna ili sondažna arheološka istraživanja ili samo arheološki nadzor nad zemljanim radovima. Ovisno o prisutnosti nalaza i značaju otkrivenog, u daljnjem postupku mogu se odrediti i zaštitna arheološka istraživanja te zatražiti izmjena projekta u svrhu zaštite nalaza ili njihove moguće prezentacije.
- (6) Ako se prilikom dopuštenih radova eksploatacije područja arheološkog nalazišta nađu ostaci građevina ili arheološki predmeti, nalaznik je dužan o tome obavijestiti nadležno tijelo i nadležni muzej, a predmete predati na čuvanje nadležnom muzeju.
- (7) Istraživanje nalazišta i iskapanje nalaza dopušteno je samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela i uz uvjet da se svi nalazi nakon dovršenih istraživanja i iskapanja stručno konzerviraju, a pokretni nalazi predaju na čuvanje nadležnom muzeju.
- (8) Vlasnik kao i drugi imatelj kulturnog dobra dužan je provoditi sve mjere zaštite koje se odnose na održavanje predmetnog kulturnog dobra, a koje odredi nadležno tijelo.

Članak 46.

- (1) U smislu zaštite prostora temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08 i 57/11) područje unutar obuhvata Plana nema zaštićenih prirodnih vrijednosti određenih za poseban režim zaštite.

Članak 47.

- (1) Pri projektiranju i gradnji hipodroma i golf igrališta potrebno je postaviti hipodromsku i golf staze na način da se u najvećoj mjeri sačuva postojeća visoka vegetacija. Investitor je dužan u gore navedenu svrhu izraditi detaljni snimak postojeće vegetacije koji će biti sastavni dio hortikulturnog projekta.

6. Gospodarenje otpadom

Članak 48.

- (1) Postupanje s otpadom kako na području Vinkovaca tako i na području obuhvata Plana dio je strategije postupanja s otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 49.

- (1) Na prostoru obuhvata Plana gospodarenje otpadom mora biti u skladu s odredbama Zakona o otpadu te relevantnim propisima i pravilnicima.

Članak 50.

- (1) Zbrinjavanje otpada odvijat će se organiziranim odvozom, koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća i njegovim odvozom istog na predviđeno odlagalište.
- (2) Komunalni otpad na području obuhvata Plana obavezno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće kontejnere s poklopcem.
- (3) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere za papir, staklo, metal, baterije i sl..
- (4) Spremnici i kontejneri za prikupljanje i sortiranje otpada moraju biti tako smješteni da imaju direktan pristup na kolnu površinu.
- (5) Za postavljanje spremnika i kontejnera potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl..
- (6) Na pješačkim i drugim javnim površinama nije dopušteno postavljanje spremnika za skupljanje komunalnog otpada, već samo koševa.

- (7) Spremnici, kontejneri i druga oprema u kojoj se otpad prikuplja moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine i buke.
- (8) Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na području obuhvata Plana mora se zbrinjavati u skladu s odredbama Zakona o otpadu odvozom na predviđeni deponij.
- (9) Na području obuhvata Plana nije dozvoljeno spaljivanje otpada.

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 51.

- (1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša, a treba ih provoditi u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom koja je relevantna za ovu problematiku.
- (2) Kod odabira sadržaja koji će se realizirati u obuhvatu Plana mogući su samo oni koji ne onečišćuju okoliš odnosno oni kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.
- (3) Nepovoljni utjecaji zahvata na okoliš sprječavat će se poduzimanjem sljedećih mjera:
 - opremanjem zemljišta komunalnom infrastrukturom
 - uspostavljanjem naprednog sustava odvojenog skupljanja i odvoza otpada
 - ograničavanjem ispuštanja onečišćujućih tvari u okoliš
 - praćenjem kakvoće okoliša i nepovoljnih utjecaja na okoliš (monitoring) i sl.
- (4) Vlasnici i korisnici pojedinih građevnih čestica unutar obuhvata Plana obvezni su provoditi mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš sukladno Člancima 52. do 60.

7.1. Mjere u fazi projektiranja zahvata

Članak 52.

- (1) Prije početka gradnje, izvođač je dužan izraditi projekt organizacije gradnje s razradom radova i mjera zaštite koje će jamčiti izvršenje radova u skladu sa zahtjevima zaštite okoliša i zaštite iznenadnih zagađenja.

7.2. Mjere u fazi izgradnje

Članak 53.

- (1) Prilikom gradnje potrebno je provoditi mjere utvrđene projektom organizacije gradnje iz Članka 52. predmetne Odluke, koje sadržavaju rješenja za:
 - sprječavanje zagađenja tla mazivima, gorivima i kemikalijama
 - postupanje sa svim vrstama i količinama otpada
 - sprječavanje prašenja i raznošenja blata, dima i neugodnih mirisa
 - odvodnju otpadnih i oborinskih voda
 - zaštitu od buke
 - zaštitu od svjetlosnog zagađenja
 - sprječavanje izvanrednih događaja (požar, eksplozija, ispuštanje većih količina opasnih tvari, velike oborinske vode i sl.)
 - održavanje urednog izgleda i reda na gradilištu
- (2) Nastala oštećenja okoliša izvođač je dužan sanirati o svom trošku.

7.3. Mjere u fazi korištenja zahvata

Članak 54.

- (1) Na području obuhvata Plana odvodnja otpadnih i oborinskih voda riješena je sukladno Članku 43. predmetne Odluke i kartografskom prikazu 2.4. 'Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav'.
- (2) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima.

7.4. Zaštita tla

Članak 55.

- (1) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda. Zabranjeno je nepropisno odlaganje tehnološkog i drugog otpada kojim se može prouzročiti zagađenje tla i podzemnih voda.
- (2) Tijekom gradnje objekata treba se provoditi iskop i uklanjanje tla na način da se sačuva gornji dio biološko aktivni sloj tla i iskoristi za hortikulturno uređenje površina.
- (3) Potrebno je definirati putove kretanja teške mehanizacije kako ne bi došlo do dodatnog devastiranja tla na području koje nije predviđeno za izgradnju.

7.5. Zaštita zraka

Članak 56.

- (1) Zaštitu zraka potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti zraka uz obvezno provođenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka koje vrijede za područje I. kategorije kakvoće zraka.
- (2) Na području obuhvata Plana nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka određene propisima koji reguliraju zaštitu zraka.
- (3) Postojeći i planirani sadržaji moraju svoju tehnologiju podrediti zahtjevima zaštite zraka.
- (4) Na području obuhvata Plana nije dozvoljena gradnja građevina djelatnosti koje izazivaju zagađenje zraka.

Članak 57.

- (1) Smanjivanje emisije onečišćujućih tvari u zrak je temeljna mjera za postizanje ciljeva zaštite zraka.

7.6. Zaštita voda

Članak 58.

- (1) U svrhu zaštite voda, građenje i obavljanje djelatnosti na području obuhvata Plana mora biti u skladu s odredbama važećih propisa (Zakon o vodama i podzakonski propisi).
- (2) Rijeka Bosut s pojasom obostrano u širini od 20,0m od ruba rijeke vodno je dobro. Ako su navedene čestice u vlasništvu Republike Hrvatske, radi se o javnom vodnom dobru, a ako RH nije vlasnik tih površina, vlasnici i korisnici tih čestica imaju ograničenja korištenja svoga posjeda temeljem članka 126. Zakona o vodama.
- (3) Pri odabiru sadržaja i djelatnosti koje će se realizirati u obuhvatu Plana moguće su samo one koje ne onečišćuju okoliš odnosno one kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.
- (4) Kod gradnje spremnika za lož ulje za grijanje objekata treba ishoditi odobrenje za gradnju i posebne uvjete od nadležne vodnogospodarske ustanove.
- (5) Posebnu pažnju treba posvetiti zaštiti podzemnih voda za što je neophodno izgraditi sustav vodonepropusne kanalizacije.
- (6) Prije ishoda lokacijske dozvole za gradnju svih građevina na prostoru obuhvata Plana potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.
- (7) Duž svih novih prometnica treba predvidjeti zaštitu tla i podzemnih voda od zagađenja naftnim derivatima i ostalim štetnim tvarima koje se mogu pojaviti u transportu.

7.7. Zaštita od buke

Članak 59.

- (1) Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje buke ili se njena razina mora smanjiti na dopuštenu razinu, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke te podzakonskim propisima donesenih na temelju tog Zakona.
- (2) Od komunalne buke, generirane prometom motornih vozila na prometnicama, moguća je zaštita nasadima bilja.
- (3) Utvrđuju se slijedeće mjere zaštite od buke:
 - potrebno je identificirati potencijalne izvore buke i kontinuirano vršiti mjerenja buke u najugroženijim područjima
 - sve građevine gospodarske namjene moraju imati tehnologiju koja sprječava nedozvoljenu količinu buke
 - potrebno je upotrebljavati malobučne strojeve, uređaje i sredstva za rad i transport
 - izvesti odgovarajuću zvučnu izolaciju građevina u kojima su izvori buke radni i boravišni prostori
 - primjenjivati akustične zaštitne mjere na temelju mjerenja i proračuna buke na mjestima emisije, na putovima širenja i na mjestima imisije buke
 - vršiti akustička mjerenja radi provjere i stalnog nadzora stanja buke
 - povremeno ograničiti emisije zvuka
- (4) Zaštita od buke provodi se danonoćno.

7.8. Zaštita od svjetlosnog zagađenja

Članak 60.

- (1) Svjetlosno zagađenje unutar obuhvata Plana potrebno je spriječiti postavljanjem odgovarajuće javne rasvjete i svjetlosnih barijera.
- (2) Javnu rasvjetu potrebno je izvesti na način da se prvenstveno osvjetljava površina kojoj je rasvjeta namijenjena.
- (3) Javna rasvjeta ne smije ometati korištenje površina i prostora te prometnu sigurnost.

8. Mjere posebne zaštite

Članak 61.

- (1) **Mjere zaštite od požara** provode se sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) i drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima u segmentu.
- (2) Građevine moraju biti projektirane i građene sukladno važećem Zakonu i drugim posebnim propisima u segmentu.
- (3) Potrebno je osigurati vatrogasne pristupe i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03), Pravilnika o zapaljivim tekućinama (NN 54/99) kao i Pravilnika o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07).
- (4) Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).
- (5) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0m, ili manje ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0m neposredno ispod pokrova krovšta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- (6) Ostale potrebne mjere zaštite od požara (crpilišta, mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara i dr.) bit će određene Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Vinkovaca (Pravilnik o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, NN 35/94 i 55/94) koji se temelji na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Vinkovaca (Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, NN 35/94, 110/05 i 28/10).
- (7) Svoje uvjete dat će i lokalni i regionalni distributeri vode (Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.) i plina (Plinara istočne Slavonije d.o.o.).

Članak 62.

- (1) **Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti** provode se sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilniku o metodologiji za izradu pro-

cjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08), Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86), Zakonu o policiji (NN 34/11), Pravilniku o tehničkim normativima za skloništa (Službeni list 55/83) preuzet Zakonom o standardizaciji (NN 53/91), Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojim se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (NN 2/91), Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06 i 110/11) te Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća te ratnih djelovanja i terorizma za područje grada Vinkovaca (Grad Vinkovci, 2009.).

- (2) Sukladno posebnim propisima u segmentu, Grad Vinkovci će kroz doradu Plana zaštite i spašavanja ustanoviti uvjete izgradnje **skloništa** na području zone. Planom se ne određuju posebni uvjeti za odabir lokacije. Planom se predviđa po potrebi osigurati skloništa dopunske zaštite, odnosno izgradnja podrumске etaže građevine prilagodit će se uvjetima za dvonamjenska skloništa sukladno propisanom od nadležnog tijela uprave, a kako će se odrediti kod izrade projektne dokumentacije za novu izgradnju.
- (3) U svrhu učinkovite **zaštite od potresa** neophodno je konstrukcije građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti s posebnim propisima za VII seizmičku zonu.

Članak 63.

- (1) **Uvjeti za nesmetano kretanje osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti** ostvarit će se izvođenjem svih prometnih površina, građevina te sadržaja u prostoru u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 151/05, 61/07).

9. Mjere provedbe Plana

9.1. Obveze izrade detaljnih planova uređenja

Članak 64.

- (1) Unutar obuhvata Plana ne propisuje se izrada detaljnih planova uređenja.

Članak 65.

- (1) Za područje golf igrališta, prema PPUG Vinkovaca potrebna je provedba procjene utjecaja na okoliš
- (2) Granice zahvata potrebne provedbe procjene utjecaja na okoliš prikazane su na kartografskom prikazu 3. 'Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina' u mjerilu 1:5000.

III. Završne odredbe

Članak 85.

- (1) Plan je izrađen u pet (5) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Vinkovaca i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Članak 86.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/11-01/96
UR. BROJ: 2188/01-01-13-
Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

**Odluku o usvajanju
Plana za zdravlje grada Vinkovaca
i Programa prioriteta rada
(Slika zdravlja grada Vinkovaca),
izrađeni metodom brze procjene
zdravstvenih potreba u zajednici –**

RAP
(RAPID APPRISAL TO ASSESS
COMMUNITY HEALTH NEEDS)

I.

Temeljem članka 19. i 21. Statuta Grada Vinkovaca, ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" br. 8/09.), i Odluke o pristupanju Hrvatskoj mreži zdravih gradova, Gradsko vijeće Grada Vinkovaca usvaja *Plan za zdravlje grada Vinkovaca i Program prioriteta rada (Slika zdravlja grada Vinkovaca)*.

RAP je izradila prof. dr. sc. Selma Šogorić, dr. med., u suradnji s Gradom Vinkovci projekt Zdravi grad Vinkovci, u okviru Hrvatske mreže zdravih gradova Škole Narodnog zdravlja Andrija Štampar Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

II.

Zadužuju se pročelnici svih Upravnih odjela Grada Vinkovaca za daljnje postupanje u stvaranju uvjeta za provođenje RAP-a.

III.

Koordinator za provođenje aktivnosti iz točke II. ove Odluke je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Zadužuje se Koordinator da formira radne timove te uključi sve pravne i fizičke subjekte koji svojom nadležnošću mogu utjecati i doprinijeti stvaranju uvjeta za provođenje RAP-a.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 351-02/09-03/04

Ur. broj: 2188/01-01-13-9

Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. godine, temeljem članka čl. 11. točke 4. Zakona o otpadu, ("Narodne novine" br. 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

Odluku o usvajanju
Izvešća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom za 2012.
godinu u okviru Plan gospodarenja
otpadom u Gradu Vinkovcima
za razdoblje 2009. do 2017. godine

I.

Temeljem članka čl. 11. točke 4. Zakona o otpadu, ("Narodne novine" br. 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.), Gradsko vijeće Grada Vinkovaca usvaja Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2012. godinu u okviru Plana gospodarenja otpadom u gradu Vinkovcima za razdoblje 2009. do 2017. godine.

II.

Izvešće o izvršenju Plana za 2012. godinu, bit će objavljeno u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, te će isti biti dostavljen nadležnim institucijama.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/08-03/

URBROJ: 2188/01-01-13

Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

SADRŽAJ:

1. **OBVEZE UTVRĐENE ZAKONOM.....**

2.	OPĆI POKAZATELJI O VINKOVcima – VAŽNI ZA PLAN GOSPODARENJA OTPADOM.....
2.1.	DOMAĆE ŽIVOTINJE I POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA
2.2.	KUĆNI LJUBIMCI I JAVNA HIGIJENA.....
2.3.	ALERGENO BILJE U VINKOVcima NA JAVNIM POVRŠINAMA
2.4.	MINIRANE POVRŠINE U VINKOVcima
3.	IZVRŠENJE OBVEZA GRADA VINKOVACA PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U VINKOVcima, SL. GL. GRADA VINKOVACA 13/09.....
4.	OBVEZE GRADA VINKOVACA PEMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM VSŽ, SL. VJESNIK VSŽ 11/08.
5.	OBVEZE GRADA VINKOVACA PEMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM VSŽ, SL. VJESNIK VSŽ 11/08.
6.	ŽUPANIJSKI CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM STARI JANKOVCI I POTENCIJALNI CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA PROSTORU VINKOVACA.....
7.	ZAŠTITA OKOLIŠA U PRORAČUNU GRADA VINKOVACA.....
7.1.	OBVEZA JLS/GRADA VINKOVACA PREMA ZAKONU O OTPADU (NN 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.); PREGLED IZVRŠENJA ZAKONSKIH OBVEZA GOSPODARENJA OTPADOM U GRADU VINKOVcima OD 2009. DO 2012. GODINU
8.	SAŽETAK: OTPAD U VINKOVcima 2012. GODINE.....
9.	ZAKLJUČAK
10.	PROPISI I POJMOVI.....
11.	POPIS TABLICA.....
12.	POPIS LITERATURE

OBRAZLOŽENJE

uz Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2012. godinu u okviru Plana gospodarenja otpadom u gradu Vinkovcima, Sl. gl. 13/09.

1. Obveze utvrđene Zakonom

U prosincu 2009. godine Vijeće Grada Vinkovaca donijelo je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009. do 2017. godine, Plan¹. Isti je objavljen u Sl. glasniku Grada Vinkovaca br. 13/09. Izrada Plana gospodarenja otpadom, grada i općine jeste obveza utvrđena čl. 7. st. 1., točkom 4. Zakona o otpadu^{2, 3, 4, 5} (NN 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.), u daljnjem tekstu Zakon. Člankom 11. Zakona određena je izrada izvješća o izvršenju Plana. Osim izrade Plana gospodarenja otpadom, Zakonom o otpadu propisane su i ostale obveze u gospodarenju otpadom, te u skladu s tim

- JLS je odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom,
- obvezna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom,
- JLS i susjedne općine dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada,
- JLS je obvezna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- u svrhu provedbe zakonskih obveza vezano za gospodarenje komunalnim otpadom na svojem području, vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže otpad protivno Odluci o komunalnom redu i/ili to dozvoljava drugoj osobi, putem komunalnog redara dužan je narediti da taj otpad, o svojem trošku i odgovornosti, odloži na propisani način. Ukoliko vlasnik nekretnine to ne bi učinio, JLS je dužna to sama učiniti, a na trošak i odgovornost vlasnika nekretnine,
- JLS je dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili uporabu otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš na području grada. U slučaju da to ne bi uradila, dužnost je Županije da to učini na teret proračuna JLS.

Sve obveze su analizirane te su prikazane u prilogu 1.

Prema osnovnim pokazateljima, te u skladu sa Zakonom o otpadu, s ciljem unapređenja postojećeg sustava gospodarenja otpadom, izrađen je Plan gospodarenja otpadom u Vinkovcima¹, za razdoblje od osam godina (razdoblje je određeno Zakonom!).^{2, 3, 4, 5}

Zakonom je utvrđeno da JLS donose Plan gospodarenja otpadom, nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom za područje županije. Plan gospodarenja otpadom JLS mora biti usklađen s Planom gospodarenja otpadom za područje županije, čl. 7. st. 2. Zakona o otpadu, NN 178/04. Plan gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije, donesen je i objavljen u Sl. vjesniku VSŽ, 11/08.⁶

2. Opći pokazatelji o Vinkovcima – važni za plan gospodarenja otpadom

Planom su obuhvaćeni Vinkovci, što obuhvaća naselja Vinkovci i Mirkovci, koji se rasprostiru na ukupno 9.386 ha. Prema podacima iz 2004. godine iz Prostornog plana uređenja grada Vinkovaca, Sl. gl. 07/04., str. 455., ukupna površina od 9.386 ha, uključuje: građevinsko područje veličine 2.101 ha (22%), šume i šumsko zemljište veličine 2.328 ha (25%) te na poljoprivredno područje veličine 4.957 ha (53%). Poljoprivredno područje obuhvaća: oranica 4.596 ha (92,72%), voćnjaka 252 ha (5,08%),

vinograda 22 ha (0,44%), livada 56 ha (1,13%) i pašnjaka 31 ha (0,63%).^{7, 8}

Prema neslužbenim prvim podacima DZS o Popisu stanovništva i kućanstava u 2011. u Vinkovcima ima 35.375 stanovnika⁹

U 2009. godini bilo je 12.000 obveznika komunalne naknade. U 2010. godini bilo je 12.212 obveznika. U 2011. godini u Vinkovcima je bilo 12.687 kućanstava obveznika plaćanja komunalne naknade. U 2012. godini u Vinkovcima je bilo 12.953 kućanstava obveznika plaćanja komunalne naknade. Broj kućanstava i obveznika plaćanja komunalne naknade u Vinkovcima u 2011. godini se povećao u odnosu na 2010. godinu za 475 kućanstava. Broj kućanstava u 2012. godini povećao se u odnosu na 2011. godinu za 266 kućanstava.^{12, 10, 11}

Poslovni subjekti koji godišnje proizvedu 150 t neopasnog/inertnog otpada i/ili 200 t i više opasnog otpada u skladu s čl. 12 Zakona o otpadu,^{2, 3, 4, 5}, isti imaju obvezu izrade četverogodišnjeg plana gospodarenja otpadom.

U 2009. godini bilo je 887 poslovnih subjekata od kojih je njih 17 izradilo četverogodišnji plan gospodarenja otpadom. U 2010. godini bilo je 560 od kojih je njih 35 izradilo četverogodišnji plan gospodarenja otpadom. U 2011. godini u Vinkovcima je bilo 366 poslovnih subjekata od kojih je njih 50 izradilo četverogodišnji plan gospodarenja otpadom. U 2012. godini bila su 394 poslovna subjekta, a njih 48 izradila su četverogodišnji plan gospodarenja otpadom.^{12, 13, 14, 15, 16, 17}

U Vinkovcima se otpad prikuplja organizirano, putem koncesionara Nevkoš, d.o.o. Vinkovci, Sl. gl. 3/96. i Ugovor o koncesiji (Grad Vinkovci/Nevkoš d.o.o.), klasa/IP/I-363-01/11-01/178, urbroj: 2188/01-02-11-2, Vinkovci, 01. rujna 2011. Koncesija traje do 2021. godine.^{18, 19}

Otpad se odlaže na odlagalištu Petrova dola u Vukovaru, kod ovlaštenog subjekta za deponiranje Komunalac, d.o.o. Vukovar.^{20, 21, 22, 23, 24, 25, 26}

Prema Kategorizaciji otpada grada Vinkovaca, otpad u Vinkovcima je miješani komunalni otpad, s ključnim brojem otpada 20 03 01.²⁷

Kategorizacija je napravljena u skladu s Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05., 39/09.²⁸

Kategorizaciju otpada grada Vinkovaca proveo je IPZ Uniprojekt terra, Zagreb Babonićeva 32, u dokumentu Kategorizacija otpada grada Vinkovaca, TD 93/09., Zagreb prosinac 2009.

Prosječna težina otpada ključnog broja 20 03 01 (komunalni miješani) **1 m³ = 0,35 t.**

Stanje o otpadu u Vinkovcima od 2009. do 2012. godine prikazano je u tablici 1.: Plan gospodarenja otpadom grada Vinkovaca za razdoblje od 2009. do 2017. godine, Sl. gl. 13/09. - Izvješće o izvršenju Plana za 2012. godinu s pokazateljima iz prethodnog razdoblja.

Rd. br.	Tablica 1.: Plan gospodarenja otpadom grada Vinkovaca za razdoblje od 2009. do 2017. godine, Sl. gl. 13/09. - Izvješće o izvršenju Plana za 2012. godinu	Jed. mj.	2009.	2010.	2011.	2012.
1.	stanovnika u Vinkovcima (Popis 2001.: 35.912 stanovnika; 2009-2010. procjena)	broj	36.000	36.000	35.375	35.375
2.	Kućanstva (prema obveznicima plaćanja komunalne naknade)	broj	12.000	12.212	12.232	12.953
3.	poslovnih subjekata	broj	887	560	366	394
4.	U Vinkovcima je prikupljeno otpada ključnog broja 20 03 01: ukupno komunalni i glomazni (kabasti)	t	6.380,00	4.998,00	9.475,00	8.582,90
5.	komunalni u t i m ³ :	m ³	18.229,00	14.280,00	27.071,00	24.522,60
6.		t	6.330,00	4.897,00	9.475,00	8.502,60
7.		m ³	18.085,00	13.992,00	27.071,00	24.293,14
8.	glomazni/kabasti otpad u Vinkovcima u t i m ³ :	t	50,00	101,00	pokupljen od strane sakupljača koji nisu koncesionari	80,03
9.		m ³	144,00	168,00		
10.	ostali otpad u Vinkovcima u t i m ³ :	t	45,00			
11.		m ³	128,00			
12.	ambalažni otpad od plastike:	t				3,70
13.	papir (bilo je promjena u ponašanju - predavali su i drugim sakupljačima)	kg		85.600,00	12.000,00	71.310,00
14.	staklo staklo različitih vrsta (boce, prozorsko, armirano...)	kg		18.000,00	30.000,00	5.000,00

15.	1000 kg = 1m ³ lomljeno staklo različitih vrsta (boce, prozorsko, armirano)	m ³		18,00	30,00	5,00
16.	količina odloženog komunalnog otpada u Vinkovcima je cca:	kg/god./stan.	177,00	139,00	268,00	240,00
17.		kg/dan/stan.	0,49	0,38	0,73	0,66
18.	u čišćenje divljih deponija godišnje se uloži u	kn	200.000,00	79.458,00	57.369,00	49.875,00
19.	kn/m ³	m ³	6.474,00	1.700,00	12,00	285,00
20.		+ u kg			233.740,00	
21.	kompostirani organski otpad u krugu Cvjećarstvo d.o.o. prikupljen na javnim površinama koje održava ²⁷	m ²	974.019,11	951.019,11	951.019,11	951.519,11
22.	trava (bez korova)	m ³		950,83	772,00	610,00
23.	lišće	m ³		554,74	1.183,00	1.156,00
24.	granje	m ³		1.500,00	1.279,00	761,00

U 2009. godini tvrtka Nevkoš, d.o.o., koncesionar, je prikupio 5.890 t otpada. Tijekom 2010. godine koncesionar, je prikupio 4.998 t otpada u Vinkovcima, od čega je 4.897,2 t komunalnog otpada, a 100,8 t je kabasti otpad. U odnosu na 2009. godinu, u 2010. godini u Vinkovcima je prikupljeno manje otpada za 892 t. U 2011. godini prikupljeno je 9.475 t otpada. Tijekom 2012. godine tvrtka „Nevkoš“ d.o.o., prikupila je u kućanstvima 8.502,6 t komunalnog i 80,03 t kabastog otpada. Količina komunalnog otpada u 2012. godini je 0,66 kg/stanovnik-stan./dan.^{29, 30, 31}

Istovremeno smanjilo se ulaganje za sanaciju divljih deponija. Može se zaključiti da se stanovništvo savjesnije odnosi prema odlaganju otpada te da su vinkovčani prepoznali napore Grada Vinkovaca i Nevkoša d.o.o. vezane za odlaganje otpada, te da su mjere koje se provode prihvatljive.

U 2009. godini u Vinkovcima je u prosjeku svaki stanovnik „proizveo“ 177 kg/stan./god., odnosno 0,49 kg/stan./dan. Tijekom 2010. godine u Vinkovcima je u prosjeku svaki stanovnik „proizveo“ 139 kg/stan./god., odnosno 0,38 kg/stan./dan. U 2010. godini, u prosjeku, svaki vinkovčanin je „proizveo“ za 38 kg manje komunalnog otpada nego u 2009. godini. Tijekom 2011. godine u Vinkovcima je u prosjeku svaki stanovnik „proizveo“ 267,84 kg/satn./god., odnosno 0,734 kg/stan./dan. U odnosu na 2010. godinu, u 2011. godini po stanovniku se povećala količina organizirano prikupljenog otpada za 0,244 kg. U 2011. godini tvrtka Nevkoš nije prikupila kabastog otpada budući je isti pokupljen od strane sakupljača koji nisu koncesionari.

Tijekom 2010. godine postavljeni su zeleni otoci s posudama za papir i staklo na 6 lokacija u Vinkovcima i to: MO Lenije/ul. M. Krleže, MO Centar: Starčevi-

ćeva/Gajeva, MO Lapovci: A. B. Šimića kod Crkve i Lapovačka u bloku iza Gorenja; MO Kolodvor: križanje M. J. Zagorke/I. Mažuranića; MO Zagrebački blok: A. Šenoe. U ulazima višestambenih zgrada postavljeno je ukupno 300 kutija za odlaganje/prikupljanje papira. Također je u prostoru dvorišta tvrtke Nevkoš d.o.o., organizirano prikupljanje papira, stakla, plastike i elektonskog otpada.

Baterije se skupljaju po prodajnim centrima u za to predviđenim posudama.

Tijekom 2009. godine, u Vinkovcima je s divljih deponija prikupljeno 6.474 m³ otpada, za čije je zbrinjavanje utrošeno 200.000,00 kn. U 2010. godini bilo je puno manje neodgovornih osoba koje su odlagale na neprimjereni način otpad u okoliš, te je u 2010. godini za sanaciju divljih odlagališta utrošeno manje za 120.542,00 kn, odnosno odloženo je 4.774 m³ manje otpada u okoliš na neprimjeren način.

Tijekom 2010. godine sanirane su i divlje deponije. U sanaciju istih utrošeno je 79.458,00 kn za 1.700 m³ miješanog komunalnog otpada na sljedećim lokacijama: Jošine – gospodarska zona; kod zaobilaznice u području V. N. Sela, kod tržnice, kod Pravoslavnog groblja, na Slaviji, MO Kolodvor, kod željezničkog kolodvora, kod teniskog kluba, u Mirkovcima na glavnoj ulici,^{32, 33, 34, 35}

Za sanaciju divljih deponija u 2011. godini uloženo je 57.368,72 kn.^{36, 37}

Tijekom 2012. godine uklonjeno je 285 t ili 285.000,00 kg otpada koji je deponiran na odlagalištu Petrova dola. Za isto je uloženo 49.875,00 kn.³⁸ Otpad koji je uklanjan tijekom 2012. godine bio je miješani komunalni otpad (20 03 01), otpad od rušenja i čišćenja, tablica 2.

Rd. br.	lokacija	MO	Šifra uklonjenog otpada s divljih deponija	u t
1	k.č. 2868/ uz Pravoslavno groblje	8	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja	56,18

2	k.č. 5774/1 k.o. Vinkovci	1	59,17
3	k.č. 99/2 k.o. Vinkovci	4	6,48
4	k.č. 2857 k.o. Vinkovci	8	20,9
5	k.č. 3450/1 k.o. Vinkovci	5	33,79
6	Put Ervenička ulica – obrtnička zona	2	53,74
7	Bosutska ulica – Nova brana	2	14,57
8	Spoj A. Stepinca i obilaznica	6	16,64
9	I. B. Mažuranić ispred k. br. 38	6	11,5
10	k. č. 933	6	12,03
	Ukupno u t:		285,00

Osim ovog otpada evidentirane su i lokacije komunalnog otpada koje treba sanirati na lokacijama kako je to prikazano u tablici 3.³⁹

Tablica 3.: Miješani komunalni otpad (20 03 01), otpad od rušenja i čišćenja evidentiran na divljim deponijama u 2012. godini u m³ koji se treba ukloniti

Rd. br.	lokacija	MO	Šifra uklonjenog otpada s divljih deponija	u kg	m ³
1	Diljeva ulica	5	200301 miješani komunalni otpad i otpad od rušenja i čišćenja		50
2	Kanal k.č. 6176	5			10
3	Ulica lipa	1			50
4	Ulica lipa	1			200
5	Ek. Dvorište „Gubac“	10			1.000
6	Vinkovci-šljunčara -Cerić	11			2.500
7	Bosutska ulica	2			40
8	Slavija (uz prugu)	10			40
9	Kod farme „Ljeskovac“	6			300
10	Bivše streljiste „Ljeskovac“	6			150
11	Put k.č. 109/1 A. Stepinca - obilaz.	6			20
12	Salaš Bošnjak	12			150
13	Uz prugu Vrapčana	12			5
14	Produžetak ul. Drenova	6			10
15	Crkvana ulica	12			25
16	Ulica Bare- ININ češalj	12			1000
17	Ulica Bare k.br. 42	12			400
18	Pojas pruge - postaja Vrapčana	12			3000
19	Ul. B. Radičevića	12			10
	Ukupno:				8.960

Tijekom 2011. godine, s divljih odlagališta uklonjeno je:

- miješanog komunalnog otpada (200301) i otpada od rušenja i čišćenja u količini 219.800,00 kg i 12,00 m³, tablica 4.,
- miješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja u količini 13.940,00 kg, tablica 5.

Tablica 4.: Miješani komunalni otpad (200301) i otpada od rušenja i čišćenja uklonjen s divljih deponija tijekom 2011.

Rd. br.	Datum	lokacija	MO	Šifra uklonjenog otpada s divljih deponija	u kg	u m ³
1	03. 05. 2011	A. Stepinca	6	miješani komunalni otpad (200301) i otpad od rušenja i čišćenja	3.610,00	
2	05. 05. 2011.	A. Stepinca	6		6.740,00	
3	03. 08. 2011.	Tržnica	3		660,00	

4	18. 10. 2011.	Jošine	2	72.330,00	
5	05. 11. 2011.	Jošine	2	81.560,00	
6	10. 11. 2011.	Lapovci	7	54.900,00	
7	16. 11. 2011.	Lapovci	7		12,00
8	Ukupno:			219.800,00	12,00

Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja uklonjen s divljih deponija u 2011. godini u kg

Rd. br.	datum	lokacija	MO	Šifra uklonjenog otpada s divljih deponija	u kg
1	11. 11. 2011.	Lapovci	7	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja	13.940,00
2	Ukupno				13.940,00

Tvrtka Cvjećarstvo, d.o.o. Vinkovci, također sudjeluje u zbrinjavanju i smanjenju opterećenja otpadom površina grada Vinkovaca. Zeleni otpad: granje, trava, lišće, biljni ostaci s gredica, je razgradivi, prirodni otpadni materijali koji tvrtka Cvjećarstvo zbrinjava na sljedeći način⁴⁰:

- granje: dio se deponira u Spačvi d.d. Vinkovci, gdje se koristi za izradu peleta, a drugi dio se, u krugu tvrtke Cvjećarstvo, melje i usitnjava u obliku tzv. malča koji se koristi za zaštitu mladih sadnica, za zadržavanje vlažnosti, rahlosti zemljišta oko sadnica i na gredicama
- trave i lišće se kompostira u poslovnom krugu tvrtke Cvjećarstvo, te se kompostna masa vraća u gredice (npr. na jesen kada se iste pripremaju za zimu i za jesensku sadnju mačuhica i tulipana, ista se masa unosi u ružičnjake da obogati sastav tla u svrhu rahlosti i prehrane)
- kompostišta: trava, lišće, drezga, leća, (korova nema!) biljni materijal s gradskih površina se dovozi kamionima u krug Cvjećarstva, gdje se deponira. Hrpe biljnog materijala bagerom se „shrpe“ na jedan kup da se ubrza proces razgradnje, povremeno se promiješa bagerom da se proces razgradnje ubrza. Doprema, usitnjavanje i preslagivanje odrađuje se s mehanizacijom tvrtke Cvjećarstvo (kamion, bager mali traktorski utovarivač) a iznimno se koristi i bager Hrvatskih voda.
- zeleni otpad koji vinkovčani odlože u propisane kante i vreće odvozi se kao komunalni otpad.

Tvrtka Cvjećarstvo je u 2012. godini prikupila 610 m³ trave, 1.156 m³ lišća i 761 m³ granja.⁴²

Tvrtka Cvjećarstvo u 2011. godini je prikupila 772 m³ trave, 1.183 m³ lišća i 1.279 m³ granja⁴¹.

Od 01. siječnja 2010. godine u Vinkovcima se primjenjuje obračun skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada po kriteriju volumena otpada.⁴³

Putem letaka i medija tvrtka Nevkoš, d.o.o. Vinkovci i Grad Vinkovci su tijekom 2010. godine, također poticali stanovnike na odgovorno odlaganje otpada po načelu „Gdje se koje smeće meće“^{44, 45, 46, 47}.

Smanjenje zbrinute količine komunalnog otpada u 2010. godini od 15% vjerojatno je posljedica uvođenja plaćanja otpada po volumenu, selektivnog načina prikupljanja otpada po zelenim otocima i u dvorištu koncesionara Nevkoš, d.o.o. Vinkovci, organizirani odvoz kabastog otpada i dobra komunikacija i organizacija tvrtke Nevkoš, d.o.o. Vinkovci, tvrtke Cvjećarstvo, d.o.o. Vinkovci te Grada Vinkovaca s krajnjim korisnicima odnosno stanovnicima Vinkovaca. U svrhu racionalnog odnosa prema otpadu i nabavljanju/korištenju artikala u potrebnim količinama i s ambalažom koja je jednostavnija za zbrinuti.

Značajno je napomenuti, da je tvrtka Nevkoš, kao dobar koncesionar tijekom 2010. godine uvela niz novina u selektivnom načinu zbrinjavanja otpada, te je nositelj ISO 9001 i ISO 14001 certifikata.

Tijekom 2011. godine u selektivnom prikupljanju u Eko-otocima tvrtka Nevkoš prikupila je 12 t papira, 30 m³ stakla odnosno staklene ambalaže-boca i slično.

Također je tvrtka Nevkoš d.o.o. u 2011. godini zbrinula 500 kg elektronskog otpada koji spada u opasni otpad. Zbrinjavanje opasnog otpada sukladno Zakonu je u nadležnosti županija.⁴⁸

U 2012. godini u selektivnom prikupljanju tvrtka Nevkoš prikupila je u kućanstvima i eko-otocima 71,31 t papira i kartona, 5 t stakla odnosno staklene ambalaže-boca i slično, kao i 3,7 t ambalaže od plastike.⁴⁹

Tvrtka Nevkoš d.o.o. u 2012. godini nije zbrinjavala elektronski otpad koji spada u opasni otpad. U skladu sa Zakonom, zbrinjavanje opasnog otpada u nadležnosti je županija.

2.1. Domaće životinje i poljoprivredna mehanizacija

U Planu je evidentiran uzgoj životinja unutar građevinskog područja što je suprotno odredbama Prostornog plana uređenja grada Vinkovaca i GUP-a grada Vinkovaca.^{8, 50}

U 2012. godini nije promijenjeno stanje u odnosu na 2011. godinu, što podupire i činjenica o mogućoj legalizaciji gospodarskih - poljoprivrednih građevina unutar građevinskog područja grada.

U nastavku je priložena tablica 6., s usporednim podacima za 2009., 2010., 2011. i 2012. godinu.

Tablica 6.: Popis prijavljenih lokacija na kojima se vrši uzgoj domaćih životinja u Vinkovcima i izvršenje obveza prema Planu gospodarenja otpadom u Vinkovcima od 2009. do 2017. godine, Sl. gl. Grada Vinkovaca 13/09. Lokacija u Vinkovcima:	2009.	2010.	2011.	2012.	Napomena
Držanje stoke:					
H. D. Genschera – 2 lokacije	2	2	2	2	
Bosutska	1	1	1	1	ostalo nesanirano zemljište
Hr. kraljeva	3	3	3	3	
J. Kozarca – 3 lokacije	1	1	1	1	
Dalmatinska	1	1	1	1	
Ljeskovačka	1	1	1	1	
Prolazna	1	1	1	1	
Ul. Slavija	1	1	1	1	
Držanje konja:					
J. Kozarca	1	1	1	1	
Kr. Tomislava	1	1	1	1	
Mirkovci (konji i ovce)	1	1	1	1	
Držanje pilića i farme pilića:					
J. Kozarca	1	1	1	1	
A. Stepinca	1	1	1	1	
Mehanizacija na javnoj površini:					
Slavija (dječje igralište) i	1	1	1	1	
stoka	1	1	1	1	
Ukupno lokacija:	18	18	18	18	

U odnosu na držanje domaćih životinja unutar građevinskog područja, nužno je provesti mjere kako bi se ista izmjestila odnosno razmotriti mogućnosti i uvjete pod kojima bi se donijeli odgovarajući akti da se ista može držati u određenim dijelovima grada, naravno uz primjenu sanitarnih i drugih mjera određenih propisima.

2.2. Kućni ljubimci i javna higijena

U rujnu 2009. godine u Vinkovcima bilo 1.724 registriranih pasa i 23 registrirane mačke. Njihov broj je znantno veći.

Unatoč traženjima, nisu dostupni podaci o broju kućnih ljubimaca za 2010., 2011. i 2012. godinu.

U 2010. godini Grad Vinkovci, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i uređenje grada, osigurao je

i postavio ukupno 6 koševa za odlaganje fekalija kućnih ljubimaca s javnih površina, i to: 2 u parku Lenije, 2 u parku B. J. Šokčevića, 1 na Trgu J. Runjanina i 1 park Kolodvoru. Na žalost, posude su uglavnom prazne jer vlasnici kućnih ljubimaca ne odlažu fekalije u posude predviđene za odlaganje već iste ostavljaju na javnim površinama. Nužno je poraditi na svijesti građana.

U okviru Proračuna Grada Vinkovaca za 2010. godinu bila su osigurana sredstva za hvatanje i zbrinjavanje životinja bez nadzora u iznosu 285.000,00 kn. Sredstva su i utrošena za tu namjenu. Za hvatanje i postupanje sa životinjama bez nadzora te utilizaciju iz Proračuna Grada Vinkovaca utrošeno je 2011. godine 258.509,10 kn, 2012. godine 253.343,40 kn.^{51, 52, 53}

2.3. Alergeno bilje u Vinkovcima na javnim površinama

Tijekom 2010. godine sustavno je vršena zamjena drveća s alergenom peludi (breze, topole..) s drvećem koje **nema ta** svojstva (katalpa kuglasta u ul. VI. Nazora, Trg J. Runjanina; Kuglasti bagrem u Lapovačkoj ulici, ulici N. Tesle, liquid amber u: D. K. Žanića, Zagrebačkoj ulici, Blok VI. Nazora...). Sadnja je dokumentirana u dnevnicima sadnje i zamjene te održavanja javnih zelenih površina koje vodi tvrtka Cvjećarsvo d.o.o. Vinkovci i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i uređenje grada. Također je provedena kosidba programom utvrđenih javnih zelenih površina prije cvjetanja trava i korova.

Cilj ovih akcija, između ostalog, jeste smanjiti količinu alergene peludi u zraku, kako bi se smanjile tegobe osoba oboljelih od alergija dišnog sustava.

U tu svrhu, i ovdje prilažemo kategorizaciju drveća, trava i korova s obzirom na alergenu pelud i peludni kalendar kontinentalne Hrvatske.^{54, 55}

Tijekom 2012. godine kao i tijekom 2011. godine provedena je kosidba programom utvrđenih javnih zelenih površina prije cvjetanja trava i korova.⁵⁶

Tijekom 2012. godine u svrhu prevencije alergija dišnog sustava provedena je akcija Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije i Vukovarsko-srijemske županije Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj: Suzbijanje ambrozije – olakšajte život sebi i drugima⁵⁷.

Kategorizacija drveća, trava i korova s obzirom na alergenu pelud

DRVEĆE:

Jake do vrlo jake: breza, čempresi, lijeska, maslina i joha

Umjerena: javor, jasen, grab, hrast, divlji kesten,

Slaba: topola, vrba, brijest, orah, bazga, bor, smreka, jela, platana, dud, bukva, pitomi kesten, lipa

TRAVE: svi pripadnici trava su jake do vrlo jake alergenosti

KOROVI:

- **Jake do vrlo jake:** ambrozija, pelin, crkvina

Umjerena: kopriva, kiselica

Slaba: trputac, loboda, vrzina



Urbanim i komunalnim uređenjem može se neposredno utjecati na smanjenje, ali i povećanje onečišćenja zraka vanjskog okoliša, te kvalitetu stanovanja i života općenito. Dobrim komunalnim i urbanim uređenjem može se znatno smanjiti izloženost alergenima i drugim onečišćivačima zraka, što je osnovna preventivna mjera u alergijskih dišnih bolesti. Dobar primjer je planiranje smjera prometnica u Vinkovcima na način da one prate ružu vjetrova i omogućavaju prirodno provjetranje. Kontroliranim izborom biljnih vrsta, te odabirom odgovarajućeg mjesta sadnje utječe se na koncentraciju alergene peludi u zraku. JLU na taj način mogu utjecati na incidenciju alergija dišnog sustava i smanjenje tegoba oboljelih od alergijskih dišnih bolesti.

U Vinkovcima se provodi kontrola sadnje alergene drveća i suzbijanja ambrozije. U svrhu poboljšanja stanja potrebno je provoditi sljedeće:

- U javnom prostoru, koji održava JLU, u svrhu smanjenja koncentracije alergena dišnog sustava:
 - izbjegavati ili potpuno odustati od sadnje biljnog materijala koji je alergen i koji se oprašuje vjetrom;
 - provoditi košnju trava i korova na zelenim površinama prije njihovog cvjetanja;
 - provoditi umreženi i koordinirani rad JLU, odnosno, "prekogranicu" suradnju, s obzirom na utjecaj vjetrova i mogućnost "uvoza" alergene peludi i onečišćenja u zraku.
- Pri uređenju okućnica u privatnom vlasništvu također se može utjecati na smanjenje sadnje alergene biljnog materijala, i to kroz preporuke u odredbama prostornih planova i odluka o komunalnom uređenju i komunalnom redu, izradi tehničke dokumentacije za gradnju u dijelu kojim se određuju mjere zaštite okoliša, te preporukama putem medija i edukativnih radionica i sl.

Provođenje navedenih preventivnih mjera neće utjecati na povećanje troškova u proračunu JLU. Primjerice, nema razlike u cijeni sadnica alergene i nealergene bilje ili su one vrlo male, vrijeme košnje prilagođava se vrsti trava i korova, te vremenu cvjetanja čime se isključuje povećanje broja košnje. Navedenim aktivnostima utječe se na poboljšanje

kvalitete života stanovnika, što rezultira manjim izostancima s posla / manje bolovanja, manjim izostancima iz škole, manjim izdvajanjem za troškove liječenja i slično.

2.4. Minirane površine u Vinkovcima

Minirane površine predstavljaju onečišćenje okoliša. Minirane površine nisu u upotrebi, te predstavljaju prepreku za razvoj gospodarstva, opasnost za živote i zdravlje stanovnika Vinkovaca.^{59, 60, 61}

Rd. br.:	Opis	u ha	razminirano u ha	ostalo minski sumnjivo područje u ha
1.	nakon Domovinskog rata	1.225,34		
2.	2009.		405,34	820,00
3.	2010.		86,70	733,30
4.	2011.		25,16	708,14
5.	2012.		22,63	686,51

3. Izvršenje obveza Grada Vinkovaca prema Planu gospodarenja otpadom u Vinkovcima, Sl. gl. Grada Vinkovaca 13/09.

U nastavku se daje usporedni prikaz izvršenja Plana gospodarenja otpadom u Vinkovcima za razdoblje 2009. do 2012. godine, i to:

Tablica 8.: Izvršenje obveza prema Planu gospodarenja otpadom u Vinkovcima, Sl. gl. 13/09., (1 u odgovarajućoj koloni označava status obveze)

Rd. br.	Obveze prema Planu:	2009.			2010.			2011.			2012.			Konstatcija
		je	nije	djelomično	je	nije	djelomično	je	nije	djelomično	je	nije	djelomično	
1	sustav selektivnog prikupljanja otpada	1			1			1					1	Postavljeni zeleni otoci na 6 lokacija u Vinkovcima
2	reciklažno dvorište za građevinski otpad	1			1			1					1	Izdana Potvrda glavnog projekta za Papuk
3	divlja odlagališta otpada sanirana	1			1			1					1	
4	opasni otpad, neopasni/inertni otpad i posebne kategorije – zbrinut	1			1			1					1	Opasni otpad nije u nadležnosti JLS, međutim Nevkoš d.o.o. je osigurao zbrinjavanje istoga
5	poslovni subjekti obveznici izrade Planova gospodarenja otpadom, čl. 12. Zakona o otpadu			1			1			1			1	2009. plan izradilo 17 subjekata, u 2010. 34 subjekta, u 2011. Plan izradilo 50 subjekata; u 2012. Plan je izradilo 48 subjekata
6	primjena propisa u gospodarenju otpadom			1	1			1				1		u cijelosti
7	Povećana ekološka osviještenost stanovništva			1	1			1				1		Prati se povećanjem/smanjenjem količine otpada
8	prisutnost ekološke problematike i edukacije u javnim glasilima, radnim organizacijama i obrazovnim ustanovama			1	1			1				1		Zeleni ured, publikacije, letci
	Ukupno status obveza:	1	3	4	4	1	3	5	0	3	3	0	5	

Analiza izvršenja Plana prikazana je u tablici 9.

Tablica 9.: Obveze Grada Vinkovaca prema Planu gospodarenja otpadom u grada Vinkovaca, Sl. gl. 13/09.	Ukupno obveza	Razina izvršenja obveza od strane Grada Vinkovaca		
		je	nije	djelomično
2009.	8	1	3	4
2010.	8	4	1	3
2011.	8	5	0	3
2012.	8	3	0	5

4. Obveze Grada Vinkovaca prema Planu gospodarenja otpadom VSŽ, Sl. vjesnik VSŽ 11/08.

Tablica 10.: Tablica F.2.1/1 - Planirana realizacija opreme i objekata na području Županije u razdoblju od 2008.-2011. godine							
Rd. br.	Grad/općina	Ukupan broj reciklažnih otoka	Reciklažna dvorišta i glomazni otpad		Lokacije* kompostane, građevinski otpad		Rashladni kontejneri za otpad životinjskog porijekla
			RD	Mini RD	Kompostana	Građevinski	
1	Vinkovci	72	1		1	1	1
2	Status izvršenja obveze Grada Vinkovaca:	6	nema		djelomično u krugu Cvječarstvo d.o.o.	ishođena potvrda gl. projekta i osigurana sredstva u proračunu za 1 etapu - pristupni put	nema

5. Obveze Grada Vinkovaca prema Planu gospodarenja otpadom VSŽ, Sl. vjesnik VSŽ 11/08.

Tablica 11.: Obveze Grada Vinkovaca po Planu gospodarenja otpadom VSŽ, Sl. vjesnik VSŽ 11/08. Usporedni prikaz rokova i obveza				
Rd. br.	Opis	2010.: Primjedba	2011.: Primjedba	2012.: Primjedbe
1	uspostaviti će sustav selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka. Na taj način izdvojiti će se korisne komponente otpada pogodne za uporabu, te će se minimizirati otpad predviđen za odlaganje ili termičku obradu,	postavljeni zeleni otoci: Kanovci/ul. M. Krleže, Starčevićeva/Gajeva, u MO Lapovci A. B. Šimića kod Crkve; Lapovačka u bloku iza Gorenja; Kolodvor križanje M. J. Zagorke/I. Mažuranića; Zg blok A. Šenoe, Lenije, u prostoru NEVKOŠ DOO, Vkl, postavljeno 300 kutija u ulazima višestambenih zgrada	Prema Planu gradnje građevina namjenjenih skladištenju, obradi i odlaganju otpada, nabave opreme za izdvojeno sakupljanje, sanacije i izrade tehničke dokumentacije za razdoblje od 2008. do 2011. godine u 2011. godini nisu predviđeni novi zahvati u odnosu na prethodnu 2010. godinu	Prema Planu u razdoblju od 2012. – 2015. godine predviđa se izgradnja kompostane i objekta za građevinski otpad te isti nisu bili u obveznoj realizaciji 2012. godine
2	izgraditi će reciklažno dvorište, kako bi se osigurali uvjeti za prihvati i odvojeno prikupljanje pojedinih vrsti otpada (na lokaciji PAPIK uz sufinanciranje FONDA što je u tijeku),	izrada gl. projekta		izrađen
3	u sklopu reciklažnog dvorišta, urediti će reciklažno dvorište za građevinski otpad,	lokacija PAPIK, u završnoj fazi izrada gl. projekta		Izdana Potvrda glavnog projekta
4	postojeća divlja odlagališta će sanirati, te strogo zabraniti i sankcionirati svako daljnje odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene,	Uklonjeno 1.700,00 m ³ otpada	Uklonjeno 219.800,00 kg i 12,00 m ³	Uklonjeno 285 t otpada te evidentirane lokacije divljih odlagališta koje bi trebalo sanirati

5	nastavit će aktivnosti u izgradnji Centra za gospodarenje otpadom u Starim Jankovcima. Obzirom da je projekt tek u fazi pripreme potrebne dokumentacije, razmotriti i mogućnost termičke obrade dijela otpada u Regionalnom centru. Na taj način, problem zbrinjavanja komunalnog otpada s području Vukovarsko-srijemske županije, a time i s prostora Vinkovaca, riješit će se kvalitetno i na znatno dulje razdoblje.	Eko-sustav, d.o.o. Vukovar. Sporazum se provodi. U pripremi natječaj za izradu tehničke dokumentacije, ^{62, 63}		
6	provodit će aktivnosti na edukaciji stanovništva za uspostavu kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom. Stoga bi putem javnih glasila, propagandnih letaka, javnih predavanja, tribina, te edukacijom od najranije dobi u vrtićima i školama, podizati ekološku svijest i ukazivati na potrebu odgovornog gospodarenja otpadom, a sve s ciljem očuvanja okoliša i uspostave održivog razvitka Vinkovaca,	u časopisu Urbanizam turizam zdravlje-partnerstvo bez alternative objavljen je Plan, isti je dostupan i na www.vinkovci.hr (e-publikacije) i izrađeni su letci i stavljeni su se u poštanke sandučiće, kao i obavijesti kod svakog korisnika i obavijest u Vinkovačkom listu o potrebi razvrstavanja i odlaganja otpada na odgovarajući način (Gdje se koje smeće meće)		
7	temeljem Prostornog plana uređenja grada Vinkovaca (Sl. glasnik 07/04.) i GUP (Sl. glasnik 06/06.) provest premještanje i uklanjanje domaćih životinja s gradskog područja na lokacije gdje je iste moguće držati.	Izmještena je farma u Bosutskoj ulici, ali je ostalo nesansirano zemljište i ostale koje su lokacije navedene u tablici 6 ovoga Izvješća;		
8	nabavit će i postaviti dovoljan broj higijenskih spremnika za prikupljanje fekalija s javnih gradskih površina od kućnih ljubimaca, koje nastaju prilikom njihovog izvođenja na javne gradske površine (parkove i sl.). Vlasnici kućnih ljubimaca prilikom izvođenja istih na javne površine moraju imati odgovarajući pribor (lopatice, vrećice, rukavice i sl.) za higijensko uklanjanje nastalih fekalija.	Postavljeno ukupno 6 koševa i to: 2 u parku "Lenije", 2 u parku B. J. Šokčevića, 1 na Trgu J. Runjanina i 1 park Kolodvoru; uglavnom su posude prazne - poraditi na svijesti građana	Isto kao prethodne godine	Isto kao prethodne godine
9	kroz program komunalnog uređenja na području Vinkovaca izvršiti identifikaciju korova, trava i drveća, kako bi se utvrdile vrste i vrijeme cvjetanja istih s posebnim osvrtom na vrste s alergenom peludi. Cilj je uspostaviti sustav košenja i eliminiranja korova s alergenom peludi prije cvjetanja, a alergeno drveće postupno zamijeniti nealergenim. Svrha je smanjenje zagađenja zraka alergenom peludi i smanjenje incidencija alergija dišnog sustava izazvanog alergenom peludi, a time poboljšanje kvalitete života oboljelih od alergija dišnog sustava	pregovori se vode sa Srednjom poljoprivrednom i šumarskom školom te s Poljoprivrednim fakultetom. Drveće se kontinuirano zamjenjuje s parkovnim vrstama; zeleni otpad ako završi u kantama završi na deponiji. Međutim tvrtka Cvjećarstvo, d.o.o. Vinkovci, prikupljeni zeleni otpad (bez korova!) s javnih površina kompostira ili dostavlja u Spačvu d.d. Spačva dalje prerađuje u pelete. Tijekom 2010. godine prikupljeno je 950,83 m ³ trava, 554,74 m ³ lišća, 1.500 m ³ granja. Nealergeno drveće posađeno je u ul. Vl. Nazora, Trg J. Runjanina i to katalpa kuglasta. Bagrem kuglasti posađen je u Lapovačkoj	Isto kao prethodne godine	Isto kao prethodne godine

		ulici, u ul. N. Tesle, Bl.VI. Nazora		
10	temeljem čl. 20. tč. 5. Zakona, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, Gradskom vijeću podnosit će se izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom te o svim mjerama i aktivnostima poduzetima na očuvanju okoliša i unapređenja gospodarenja otpadom na području Vinkovaca. Usvojeno izvješće dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva te Agenciji za zaštitu okoliša.	izrađeno	izrađeno	izrađeno

U skladu sa Zakonom i obvezama iz Plana gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije, Grad Vinkovci je od donošenja Plana¹ u prosincu 2009. godine do kraja 2011. godine, učinio sljedeće:^{2, 3, 4, 5, 6}

Tablica 12.: Obveze Grada Vinkovaca prema Planu gospodarenja otpadom u VSŽ, Sl. vjesnik VSŽ 11/08. - izvršenje	razina izvršenja obveza od strane Grada Vinkovaca			Ukupno obveza
	izvršeno je	nije izvršeno	djelomično izvršeno	
2009.	1	9	0	10
2010.	2	3	5	10
2011.	3	2	5	10
2012.	3	2	5	10

6. Županijski centar za gospodarenje otpadom Stari Jankovci i potencijalni centar za gospodarenje otpadom na prostoru Vinkovaca

Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije:

- predviđeno je da aktivnosti uređenja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, kompostane, nabava komunalne opreme i sanacije divljih odlagališta otpada budu izvršene do kraja 2011. godine. Obzirom da Plan gospodarenja otpadom u Vinkovcima mora biti usklađen sa Županijskim planom, navedene aktivnosti treba realizirati i na području Vinkovaca (Tablica F.2.1/1 i G/1, Sl. vj. VSŽ 11/08.).⁶
- Za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom Stari Jankovci prema procjeni Instituta IGH d.d Zagreb, Sl. Vj. 11/08., str. 83., vrijednosti investicije Županijskog centra za gospodarenje otpadom Stari Jankovci je 135,128.000 kuna. Izgradnja je planirana etapno, što omogućuje i etapna ulaganja u realizaciji zahvata. Cijene su izražene u kunama, svibanj 2005. godine prema tečaju HNB (1 EUR=7,4 kn).

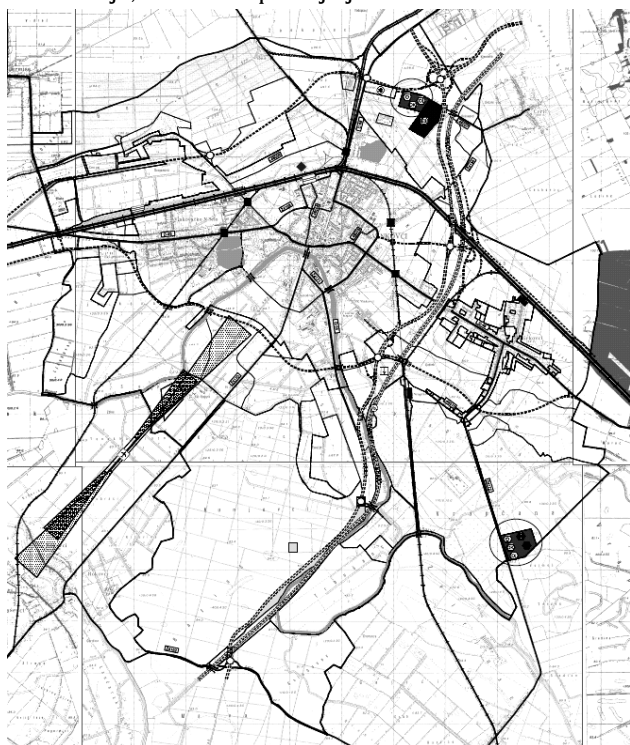
Tablica 13.: Sl. VSZ, 11/08., str. 83., Tablica J.2.1/1 - Rekapitulacija procjene vrijednosti investicije izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom Stari Jankovci, (000 kn)						
Rd. br.	broj OPIS	Faza I 2005./2006. do 2015.	Faza II. 2016. do 2025.	Faza III. 2026. do 2035.	Faza IV. 2036.	UKUPNO
1	Tehnička dokumentacija (geodetske snimke, projekti, ispitivanja) i ishođenje dozvola i izrada tendera	1.200	350	300	118	1.968
2	Nadzor nad izgradnjom	984	400	387	197	1.968
3	Troškovi postupka izvlaštenja i otkupa zemljišta	1.584				1.584
4	Arheološko-istražni radovi (nadzor)	20				20
5	Građevinski radovi	56.972	20.780	18.399	13.952	110.103

6	Oprema	4.505				4.505
7	Ostala ulaganja	4.180	2.700	2.700	5.400	14.980
8	UKUPNO PO FAZAMA:	69.445	24.230	21.786	19.667	135.128

Prostornim planom uređenja grada Vinkovaca, Sl. gl. 07/04., predviđena je mogućnost uređenja centra za gospodarenje otpadom na prostoru Vinkovaca. Centar za gospodarenje s otpadom u svom sastavu bi imao:

1. pripremu, privremeno skladištenje i predobradu, izdvojeno skupljenog otpada na mjestu nastanka kao što su staklo, papir i karton, plastična ambalaža, metali i dr. u sklopu ovog dijela smješta se odgovarajući tip reciklažnog dvorišta,
2. pogon za obradu i sortiranje građevinskog otpada,
3. odlagalište komunalnog otpada.

Ukupno planiran prostor za formiranje vinkovačkog reciklažnog centra iznosi 10 ha. Prostornim planom uređenja grada Vinkovaca, Sl. gl. 07/04., predviđene su dvije lokacije koje su prikazane na slici 1., kao jednakovrijedne, i to: područje sjeveroistočno od Vinkovaca omeđeno cestom prema Ceriću, ekonomijom Gubec i kanalom, KČ: 4667/1, te područje jugoistočno od naselja Mirkovci, KČ: 1992/2. U svrhu odabira lokacije za lokacije je potrebno provesti istraživanja, te utvrditi povoljniju.



Slika 1.: Planirane lokacije za formiranje vinkovačkog reciklažnog centra, (zaokružene kružnicom!),

Za izgradnju reciklažnog centra procijenjene su vrijednosti, Tablica J.2.2/1⁶: Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje otpadom u razdoblju od 2008. do 2011. godine na području

Vukovarsko-srijemske županije, Sl. vj. 11/08., te za Vinkovce možemo procijeniti troškove, i to:

2.1. kompostana za zeleni otpad:	2.000.000 kn
2.2. reciklažno dvorište:	2.250.000 kn
2.3. rashladni kontejner:	250.000 kn
2.4. reciklažno dvorište za građevinski otpad	5.810.000 kn
2.5. uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (organizacija, promidžba, edukacija)	500.000 kn
Ukupno:	10.810.000 kn;

U troškovima Županijskog plana gospodarenja otpadom nisu naznačene vrijednosti tehničke dokumentacije. Ako se procijeni vrijednost iste kako sljede:

Studije i tehnička dokumentacija:	1.486.600 kn
Nadzor:	700.000 kn
Ukupno:	2.186.600 kn

Troškovi izgradnje novog sustava gospodarenja otpadom u Vinkovcima, bez eventualnih troškova otkupa zemljišta i sanacije divljih odlagališta, iznosili bi: 12.996.600 kn.

Budući je Vukovarsko-srijemska županija pokrenula aktivnosti za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom Stari Jankovci koji je udaljen od Vinkovaca cca 15 km, nije isplativo izgrađivati centar u Vinkovcima.

U 2012. godini zaustavljeni su svi radovi na svim županijskim centrima za gospodarenje otpadom i to odlukom Ministarstva prirode i zaštite okoliša. Zabrana je još uvijek na snazi.

U prosincu 2011. godine kompletirana je dokumentacija za uređenje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na PAPUK-u. U 2012. godini izdana je potvrda glavnog projekta i parcelaciju. Grad Vinkovci je osigurao dio sredstava u Proračunu 2013. godine za izgradnju pristupnog puta.

Projekt obuhvaća sanaciju i zatvaranje odlagališta Papuk kod Centra Mala Terezija, s izgradnjom novih sadržaja na lokaciji, i to:

1. etapa: gradnja ceste s parkingom i infrastrukturom,
2. etapa: reciklažno dvorište,
3. etapa: športsko-rekreacijski i info centar,
4. etapa: arboretum.

Površina obuhvaća 100.000 m². Projekt je sufinanciran od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u odnosu 60% i Grad Vinkovci 40%.

Obzirom na do sada poduzete aktivnosti, Grad Vinkovci nastoji pratiti planirane rokove utvrđene Planom gospodarenja otpadom VSŽ. Veći dio predviđenih aktivnosti na unapređenju sustava gospodarenja otpadom je realiziran ili je u tijeku. Treba imati u vidu da je Grad Vinkovci donio Plan gospodarenja otpadom u prosincu 2009. godine, te da je isti u primjeni od siječnja 2010. godine.⁶

Financijska sredstva potrebna za uspostavu kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom su značajna, te će Grad Vinkovci i dalje izdvajati sredstva iz proračuna Grada u skladu s mogućnostima, a uz to maksimalno će koristiti mogućnost sufinanciranja projekta zaštite okoliša od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, iz pretprijetnih fondova Europske unije i

sličnih izvora financiranja kao i provoditi preventivne aktivnosti s ciljem smanjenje zagađenja okoliša.

Stanje gospodarenja otpadom u Vinkovcima slično je stanju u ostalim JLS, ali obzirom na aktivnosti Grada Vinkovaca, i projekte koji su u tijeku ili se planiraju realizirati u skoro vrijeme, za očekivati je da će postojeće stanje biti znatno unaprijeđeno.

Temeljem čl. 11. točka 6. Zakona o otpadu, Izvješće o Plan gospodarenja otpadom grada usvaja gradsko, odnosno općinsko vijeće i isto se objavljuje u službenom glasilu.

7. Zaštita okoliša u Proračunu Grada Vinkovaca

U okviru Proračuna za 2009., 2010., 2011. i 2012. godinu, Grad Vinkovci je osigurao sredstva za zaštitu okoliša, kako je prikazano u tablici 14.:

Godina:	Sl. gl. Grada Vinkovaca br.:	str.	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i uređenje grada*; u kn	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša**; u kn	U kn
2009	1/10.	37; 43	459.000,00	1.277.080,00	1.736.080,00
2010	10/10.	662; 678	670.000,00	1.030.140,00	1.700.140,00
2011	10/2011 ⁶⁴	367, 370	0,00	1.301.140,00	1.301.140,00
2012	7/12	411	0,00	1.527.240,00	1.527.240,00

Program zaštite okoliša obuhvaća:

- **Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i uređenje grada:**

Troškovi uklanjanja napuštenih vozila, Odvoz s "divljih" odlagališta, Uređenje Bosuta i obale, Hvatanje i zbrinjavanje životinja bez nadzora, Izdaci za ispitivanje vode, Ugovori o djelu, Film i izrada fotografija, Ostala oprema za održavanje i zaštitu; Zelena čistka

- **Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša:**

Promidžbeni materijali Časopis URBANIZAM-TURIZAM-ZDRAVLJE, plan gospodarenja otpadom u Vinkovcima, RAP - slika zdravlja stanovnika grada Vinkovaca, utvrđivanje liste nekretnina po energetske efikasnosti, Regionalna deponija za zbrinjavanje otpada, Program zaštite okoliša sanacija deponije PAPUK (Istražni radovi, izrada studije utjecaja na okoliš i izrada planova sanacije i potvrde glavnog projekta).

7.1. Obveza JLS/Grada Vinkovaca prema Zakonu o otpadu (NN 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.); Pregled izvršenja Zakonskih obveza gospodarenja otpadom u Gradu Vinkovcima od 2009. do 2012. godine

Rd. br.	Tablica 15.: Sažetak obveza JLS prema Zakonu o otpadu (NN 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.); Pregled izvršenja Zakonskih obveza gospodarenja otpadom u Gradu Vinkovcima za 2009., 2010., 2011., 2012. godinu	čl.	st.	tč.	2009.	2010.	2011.	2012.	Prilozi:
1	I. OPĆE ODREDBE								
2	(1) Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom.	1	1						
5	18. <i>upravno tijelo</i> jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša,	3	18		UO za pr. uređenje, gradnju i zaštitu okoliša izrađuje izvješće i provodi monitoring na aktivnostima UO za kom. gosp. i uređ. grada				
22	(3) Nadležni ured nadzire provedbu planova gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka.	3	18		Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Grada Vinkovaca				
7	3. JLS i susjedne općine dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada,	7	3		Surađuje se s VSŽ okolnim JLS; na način da se dogovara oko odlaganja otpada				Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o izgradnji, uspostavi i korištenju Centra za gospodarenje otpadom Vukovarsko-srijemske županije i pristupanju Grada Vinkovaca izgradnji Centra za gospodarenje otpadom, kalsa: 351-01/08-01/05, urbroj: 2188/01-02-08-4, Vinkovci, 25. studenog 2008. god.; Sporazum o izgradnji, uspostavi i korištenju Centra za gospodarenje otpadom, Grad Vinkovci i Vukovarsko-srijemska županija, Grad Vinkovci klasa: 351-01/08-01/05, urbroj: 2188/01-02-08-2, Vinkovci 25. studenog 2008.; Vukovarsko-srijemska županija klasa: 351-01/08-01/279, urbroj: 2196/1-01-08-3, Vukovar 05. prosinca 2008.
10	1. JLS je odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom, te je obvezna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom,	11	1		Ugovor o koncesiji između Grada Vinkovaca i Nevkoš, d. o.o., Vinkovci, 8. 10. 96, klasa: 363-02/96-01/14, ur. broj: 2188/01-3-96-1; Ugovor o koncesiji (Grad Vinkovci/Nevkoš d.o.o.), klasa/CP/1-363-01/11-01/178, urbroj: 2188/01-02-11-2, Vinkovci, 01. rujna 2011. Koncesija traje do 2021. godine				
12	4. JLS je obvezna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,	11	4			1			Papir, staklo i plastična ambalaža, elektronski otpad s ovlaštenim sakupljačem u gospodarskom dvorištu tvrtke Nevkoš, d.o.o., i zeleni otoci; PAPIK - reciklažno za građ. Otpad
14	1. Planski dokumenti gospodarenja otpadom								Sl. glasnik Grada Vinkovaca, 13/09., 6/11. 3/12., 2/13.
15	(1) Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine sadrži osobito:								

16	1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,	11	1	1					primjenjuju se
17	2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,	11	1	2	Ima				Ugovor o odlaganju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada, sklopljen između Komunalac, d.o.o. Vukovar i Nevkoš, d.o.o. Vinkovci, Vukovar, 12. siječnja 2011. g.
18	3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,	11	1	3					
19	4. redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,	11	1	4					
20	5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije	11	1	5					
21	(2) Plan gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće.	11	2		Sl. glasnik Grada Vinkovaca, 13/09.				
24	(4) Poglavarstva grada i općine dužna su jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnositi gradskom, odnosno općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana iz stavka 1. ovoga članka, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.	11	4		za 2009. nije izrađeno jer je Plan donesen u prosincu 2009. god.	usvojeno	usvojeno	usvojeno	
25	(5) Usvojeno izvješće iz stavka 4. ovoga članka nadležni ured dostavlja Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.	11	5		dostavljena obavijest	dostavljeno	dostavljeno	dostavljeno	
26	(6) Plan iz stavka 1. i izvješće iz stavka 4. ovoga članka objavljuju se u službenom glasilu grada, odnosno općine.	11	6		Sl. glasnik Grada Vinkovaca, 13/09., 6/11. 3/12., 2/13.				
27	Proizvođač otpada koji godišnje proizvodi više od 150 tona neopasnog otpada i/ili više od 200 kilograma opasnog otpada, dužan je planirati gospodarenje otpadom za razdoblje od četiri godine.	12	1		Sl. glasnik Grada Vinkovaca, 13/09.	www.azo.hr			
6	(1) Grad i općina odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.	15	1						
44	1. troškove odvojenog skupljanja otpada,	17	3	1	nije razdvajan	djelomično razdvajan			2010.: KUĆANSTVA: posude od 120 l=39,80 kn/mjesečno (0,33 kn/l); posude od 240 l=59,70 kn/mjesečno (0,25 kn/l), cjenik dostu-pan i na www.nevkos.hr , sl. gl. 2/10., str. 147
45	2. troškove prijevoza otpada,	17	3	2	Uključeni u cijenu zbrinjavanja				
46	3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada i	17	3	3					
47	4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada,	17	3	4	200.000,00	80.000,00	58.000,00	49.875,00	Sl. gl. 10/10.
48	5. troškove odlaganja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za odlaganje otpada, troškove rada odlagališta te procjenu troškova zatvaranja odlagališta, njegovog naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.	17	3	5					Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o izgradnji, uspostavi i korištenju Centra za gospodarenje otpadom Vukovarsko-srijemske županije i pristupanju Grada Vinkovaca izgradnji Centra za gospodarenje otpadom, kalsa: 351-01/08-01/05, urbroj: 2188/01-02-08-4, Vinkovci, 25. studenog 2008. god.; Sporazum o izgradnji, uspostavi i korištenju Centra za gospodarenje otpadom,

								Grad Vinkovci i Vukovarsko-srijemska županija, Grad Vinkovci klasa: 351-01/08-01/05, urbroj: 2188/01-02-08-2, Vinkovci 25. studenog 2008.; Vukovarsko-srijemska županija klasa: 351-01/08-01/279, urbroj: 2196/1-01-08-3, Vukovar 05. prosinca 2008.
49	(1) Grad Zagreb, grad odnosno općina dužni su osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.	18	1		200.000,00	80.000,00	58.000,00	49.875,00 kn
56	4. Informacijski sustav gospodarenja otpadom							vodi azo, čl. 19. tč. 3.
66	9. podatke o propisima, smjernicama, planovima i projektima na području gospodarenja otpadom,	19	1	9				Nevkoš, d.o.o. ima: ISO certifikati 9001 i 14001
67	10. pokazatelje stanja na području otpada.	19	1	10				ima
68	(2) Nadležni ured, upravno tijelo i pravne osobe s javnim ovlastima, dužni su pravodobno i bez naknade osiguravati podatke iz svoje nadležnosti, te druge podatke koji su potrebni za vođenje informacijskog sustava.	19	2					UO uredno dostavlja podatke i surađuje s AZO; k tomu smanjuje se količina zbrinutog otpada, uvodi se selektirano prikupljanje
69	(3) Informacijski sustav vodi Agencija za zaštitu okoliša.	19	3					
73	(2) Jednom godišnje – do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu, osoba iz stavka 1. ovog članka, osim osobe koja gospodari komunalnim otpadom, obvezna je podatke iz očevidnika na propisanom obrascu dostavljati nadležnom uredu.	20	2					Dostavlja se
74	(3) Jednom godišnje – do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, osoba koja gospodari komunalnim otpadom obvezna je upravnom tijelu Grada Zagreba, grada, odnosno općine na čijem području obavlja djelatnost, na propisanim obrascima dostavljati podatke o komunalnom otpadu.	20	3					Upravni odjel za komunalno gospodarstvo treba prikupiti izvješća i dostaviti Upravnom odjelu za Prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša
75	(4) Katastar otpada na način propisan propisom iz stavka 8. ovoga članka vodi nadležni ured.	20	4					uspostavlja se
76	(5) Upravno tijelo, iz stavka 3. ovoga članka obvezno je jednom godišnje, obrađene podatke o komunalnom otpadu, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati nadležnom uredu.	20	5					dostavlja
77	(6) Nadležni ured obvezan je podatke iz stavka 2. i 5. ovoga članka ažurno voditi u katastru i obrađene podatke iz katastra jednom godišnje, i to do 15. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Agenciji za zaštitu okoliša.	20	6					uspostavlja se baza u suradnji s inspekcijom za zaštitu okoliša
79	5. Građevine za skladištenje, oporabu i zbrinjavanje otpada							
80	(1) Gradnja građevina, namijenjenih skladištenju, oporabi i zbrinjavanju otpada od interesa je za Republiku Hrvatsku.	21	1					
81	(2) Izrađivač dokumenata prostornog uređenja dužan je predložiti lokacije za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka.	21	2					predviđeno u PP grada Vinkovaca Sl. gl. 07/04.: područje sjeveroistočno od Vinkovaca omeđeno cestom prema Ceriću, ekonomijom Gubec i kanalom, KČ: 4667/1, te područje jugoistočno od naselja Mirkovci, KČ: 1992/2; procijenjeni troškovi izgradnje: 12.996.600 kn, procjena iz Sl. vj. 11/08.; provode se istražni radovi
82	(1) Otpad se smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenima za tu namjenu.	22	1					zbrinjava se u Vukovaru
86	6. Financiranje gradnje građevina za skladištenje, oporabu i zbrinjavanje otpada							osigurava se u proračunu

89	(3) Sredstva za financiranje gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom osiguravaju se u proračunu županije, odnosno Grada Zagreba, grada i općine, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.	23	3		120.000,00	11.000,00				Sl. gl. 1/09., 10/10., 6/11.,3/12.,
90	(4) Drugi izvori iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka su: naknade propisane posebnim zakonom, sredstva stranih ulaganja namijenjena gospodarenju otpadom, sredstva pravnih i fizičkih osoba, sredstva privatno-javnog partnerstva, sredstva međunarodne pomoći i donacije.	23	4							FOND: Papuk i sanacija divljih odlagališta
97	8. Skupljanje, skladištenje i prijevoz otpada te posredovanje otpadom									
98	Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama ovoga Zakona.	25			0	primjenjuje se	primjenjuje se	primjenjuje se		
99	(2) Prilikom skupljanja komunalnog otpada mora se iz njega izdvojiti opasan otpad i njime gospodariti u skladu s ovim Zakonom.	26	2		0	primjenjuje se	primjenjuje se	primjenjuje se		
100	(1) Djelatnost skupljanja otpada za potrebe drugih obavlja osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (u daljnjem tekstu: skupljač).	27	1		ima odgovarajuću registraciju				otpad se prikuplja organizirano, putem koncesionara, Nevkoš d.o.o	
101	(2) Skupljač je dužan osigurati da svaku pošiljku otpada koju isporučuje na uporabu i/ili zbrinjavanje prate podaci iz očevidnika iz članka 20. stavka 1. ovoga Zakona.	27	2		ima				za svaku dostavljenu količinu otpada u Petrovu dolu, Nevkoš, d.o.o. ima potreban očevidnik. Isto tako Nevkoš ima ISO certifikate 9001 i 14001	
102	(1) Prijevoz otpada za potrebe drugih obavlja prijevoznik otpada registriran za prijevoz u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (u daljnjem tekstu: prijevoznik).	28	1		Nevkoš, Ekoflor Zagreb		Nevkoš d.o.o.,			
118	(1) Proizvođač otpada namijenjenog uporabi ili zbrinjavanju može vlastiti proizvedeni otpad privremeno skladištiti na za to namijenjenom prostoru unutar svojeg poslovnog prostora, najduže godinu dana računajući od dana proizvodnje toga otpada.	31	1		ekonomsko dvorište Nevkoš d.o.o., do 30 dana					
120	(3) Za skladištenje iz stavka 2. ovoga članka proizvođač otpada obavezan je pribaviti suglasnost Ministarstva.	31	3		1) Dozvola za gospodarenje otpadom, RH Vukovarsko-srijemska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, klasa: UP/I-351-04/09-01/12, ur. broj: 2196/1-14-09-03, Vukovar, 13. studeni 2009. god., 2) Potvrda da je trgovačko društvo NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci upisano u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću prijevoza otpada pod rednim brojem 0555 (vrste neopasnog otpada); RH Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, klasa: 351-02/10-22/126, urbroj: 531-13-2-1-2-10-2, Zagreb, 15. lipnja 2010., 3) Potvrda da je trgovačko društvo NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci upisano u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organizaciji uporabe i/ili zbrinjavanja svih vrsta otpada pod rednim brojem 0188.); RH Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, klasa: 351-02/10-23/41, urbroj: 531-13-2-1-2-10-3, Zagreb, 17. lipnja 2010.; Ugovor o koncesiji (Grad Vinkovci/Nevkoš d.o.o.), klasaUP/I-363-01/11-01/178, urbroj: 2188/01-02-11-2, Vinkovci, 01. rujna 2011. Koncesija traje do 2021. godine					
121	(4) Suglasnost iz stavka 3. ovoga članka Ministarstvo će izdati ako su ispunjeni propisani uvjeti za privremeno skladištenje proizvedenoga vlastitog otpada duže od godine dana.	31	4							
146	11. Dozvola za skupljanje, uporabu i zbrinjavanje otpada									
147	(1) Osobe registrirane za obavljanje djelatnosti skupljanja, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrade, odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada), odnosno za djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, ne smiju početi obavljati djelatnost prije nego pribave ovim Zakonom propisanu dozvolu.	41	1		Nevkoš d.o.o., ima potrebne suglasnosti					

148	(3) Dozvola se izdaje na određeni rok, a najduže na rok od pet godina.	41	3				
149	12. Prekogrančni promet otpadom						
150	a) Uvoz otpada				nema uvoza nema izvoza	nadležni inspektori za zaštitu okoliša Uprave za inspekcijske poslove MZOPUG, PJ Vukovar	
159	(b) Izvoz i provoz otpada					nadležni inspektori za zaštitu okoliša Uprave za inspekcijske poslove MZOPUG, PJ Vukovar	
171	III. KONCESIJE						
172	(1) Koncesijom se može steći pravo obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom te pravo gradnje i korištenja građevina i uređaja namijenjenih obavljanju tih djelatnosti i to za:	55	1		koncesionar NEVKOŠ, d.o.o. Vinkovci, Sl. gl. Grada Vinkovaca 3/96. na 15 godina Ugovor o koncesiji između Grada Vinkovaca i Nevkoš, d. o.o., Vinkovci, 8. 10. 96, Ugovor o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina na području grada Vinkovaca, klasa: 363-01/11-01/178, i ur. broj: 2188/01-03-11-2 od 30. kolovoza 2011. godine. klasa: 363-01/11-01/179, ur. broj: 2188/01-03-11-1, od 30. kolovoza 2011. godine.		
173	– skupljanje otpada,	55	1	1			
175	– zbrinjavanje otpada.	55	1	3			
176	(2) Koncesija iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se na rok:	55	2				
177	– do 30 godina za opasni otpad i termičku obradu otpada, te za gradnju građevina i obavljanje djelatnosti zbrinjavanja komunalnog otpada,	55	2	1			
178	– do 10 godina za posebne kategorije otpada,	55	2	2			
179	– do 5 godina za komunalni otpad, osim komunalnog otpada iz podstavka 1. ovoga stavka.	55	2	3			
180	(3) Koncesija se može obnoviti po istom postupku po kojem je i dodijeljena.	55	3				
183	(1) Odluka o dodjeli koncesije sadrži osobito: određenje djelatnosti za koju se dodjeljuje, način, uvjete i vrijeme obavljanja djelatnosti, ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze ovlaštenika koncesije uključujući i pravo gradnje te obvezu održavanja građevina, visinu koncesijske naknade te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti.	58	1		koncesija sadrži propisano		
184	(4) Odluku o dodjeli koncesije za djelatnosti i građevine vezane uz komunalni otpad ako se djelatnost obavlja za područje grada ili općine, donosi gradsko ili općinsko poglavarstvo.	58	4		donijelo		
194	IV. UPRAVNI NADZOR						
195	Upravni nadzor nad primjenom ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju njega, te zakonitost rada i postupanja tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i osoba koje imaju javne ovlasti nad povjerenim im poslovima državne uprave koji se odnose na postupanje s otpadom obavlja Ministarstvo.	63			nije bilo		
196	V. INSPEKCIJSKI NADZOR						
197	(1) Inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju njega, te pojedinih akata, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba obavlja inspekcija zaštite okoliša u Ministarstvu i područnim jedinicama Ministarstva u sjedištima i izvan sjedišta županija, odnosno u sjedištu Grada Zagreba.	65	1		surađuje se s inspektorima za zaštitu okoliša Uprave za inspekcijske poslove MZOPUG, PJ Vukovar		
205	(1) Inspektor će nadziranoj pravnoj i fizičkoj osobi rješenjem narediti otklanjanje nedostataka u primjerenom roku:	73	1		nije bilo nedostataka		
210	VI. KAZNE NE ODREDBE						
						nije bilo nedostataka	

8. SAŽETAK: Otpad u Vinkovcima 2012. godine

Prema neslužbenim prvim podacima DZS o Popisu stanovništva i kućanstava u 2011. u Vinkovcima:

1. ima 35 375 stanovnika⁶⁵
2. u 2012. godini ima 12.953 kućanstava obveznika plaćanja komunalne naknade
3. u 2012. godini četverogodišnji plan gospodarenja ima 394 poslovnih subjekata,
4. u 2012. godini prikupljeno je 8.502,6 t komunalnog otpada ili 0,240 t/stan./g odnosno 0,66 kg/stan./dan što je manje otpada u odnosu na 2011. godinu
5. Može se zaključiti da se stanovništvo savjesnije odnosi prema odlaganju otpada te da su vinkovčani prepoznali napore Grada Vinkovaca i Nevkoša d.o.o. vezane za odlaganje otpada, te da su mjere koje se provode prihvatljive.
6. u 2012. godini saniran je dio divljih deponija te je izvršena evidencija istih kako bi se mogla planirati sredstva za uklanjanje kada se osiguraju uvjeti za isto.
 - 6.1. u 2012. godini procijenjeno je da količine mješanog komunalnog otpada odložene na nedozvoljen način iznose približno 9.255 m³ odnosno od čega je prikupljeno u užem području grada 285 m³ i za isto utrošeno 49.875,00 kn.
 - 6.2. količine miješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja u 2012. godine su iskazane unutar mješanog komunalnog otpada i otpada od rušenja i čišćenja u toč. 8.1.
7. tvrtka Cvjećarstvo je u 2012. godini prikupila je 610 m³ trave, 1.156 m³ lišća i 761m³ granja,
8. Nevkoš. d.o.o., Vinkovci je u 2012. godini u selektivnom prikupljanju u Eko-otocima prikupio 71,31 t papira i kartona, 5 t stakla odnosno staklene ambalaže-boca i slično te 80,03 t kabastog otpada i 8.502,6 t komunalnog otpada u kućanstvima,
9. u 2012. godini nije prikupljn elektronski otpad jer spada u opasni otpad, koji je u nadležnosti županija.
10. u 2012. godini za hvatanje i postupanje sa životinjama bez nadzora te utilizaciju, utrošeno je 253.343,00 kn
11. u 2012. godini isto kao i tijekom 2011. godine provedena je kosidba programom utvrđenih javnih zelenih površina prije cvjetanja trava i korova. Cilj ovih akcija, između ostalog, jeste smanjiti količinu alergene peludi u zraku, kako bi se smanjile tegobe osoba oboljelih od alergija dišnog sustava.⁶⁶
12. u prosincu 2011. godine kompletirana je dokumentacija za uređenje reciklažnog dvorišta u arboretumu na PAPUK-u, u sklopu kojega će biti omogućen i prihvat građevinskog otpada te je 11. 7. 2012. godine izdana potvrda glavnog projekta.

Projekt obuhvaća sanaciju i zatvaranje odlagališta Papuk kod Centra Mala Terezija, s izgradnjom novih sadržaja na lokaciji, i to:

1. etapa: gradnja ceste s parkingom i infrastrukturom,
2. etapa: reciklažno dvorište,
3. etapa: športsko-rekreacijski i info centar,
4. etapa: arboretum.

Površina obuhvaća 100.000 m². Projekt je sufinanciran od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u odnosu 60% i Grad Vinkovci 40%.

9. ZAKLJUČAK

Razina izvršenja obveza predviđenih Planom gospodarenja otpadom u Vinkovcima za 2012. godinu vidljiva je iz ovoga elaborata, a posebno iz:

Tablica 1.: Plan gospodarenja otpadom grada Vinkovaca za razdoblje od 2009 do 2017. godine, Sl. Gl. 13/09., Izvješće o izvršenju Plana za 2011. godinu

Tablica 2.: Izvršenje obveza prema Planu gospodarenja otpadom u Vinkovcima, Sl. gl. Grada Vinkovaca 13/09.

Tablica 4.: Obveze Grada Vinkovaca po Planu gospodarenja otpadom VSŽ, Sl. vjesnik VSŽ 11/08. Usporedni prikaz rokova i obveza za 2009., 2010. i 2011. godinu.

Prilog 1.: Pregled obveza JLS u gospodarenju otpadom prema Zakona o otpadu NN 178/04, 111/06, 60/08., 87/09.

Prilog 2.: Poslovni subjekti u Vinkovcima koji su izradili Plan gospodarenja otpadom u skladu s čl. 12 Zakona o otpadu, NN 178/04., 111/06., 60/08., 87/09, koji godišnje proizvedu 150 t neopasnog/inertnog otpada i/ili 200 t i više opasnog otpada

Iz navedenih tablica i priloga, vidljivo je da je Grad Vinkovci, obveze za 2012. godinu predviđene Planom gospodarenja otpadom grada Vinkovaca za razdoblje od 2009 do 2017. godine (Sl. gl. 13/09.) izvršio u skladu s Planom i mogućnostima.

10. Propisi i pojmovi

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj određeno je:

1. Zakonom o otpadu (NN 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.)
2. Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05.), te
3. Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. (NN 85/07.),

Sukladno čl. 4. Zakona o otpadu (NN 176/04., 111/06. i 60/08.) gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš. Pri gospodarenju otpadom, posebna pažnja mora se posvetiti i prevenciji:

1. rizika onečišćenja: mora, voda, tla i zraka,
2. pojave buke,
3. pojave neugodnih mirisa,
4. ugrožavanja biljnog i životinjskog svijeta,
5. štetnog utjecaja na područja kulturnopovijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
6. nastajanja eksplozije ili požara.

Zakonom o otpadu definirani su osnovni ciljevi gospodarenja otpadom:

1. izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:
 - 1.1. razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te
 - 1.2. razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
2. uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
3. zbrinjavanje otpada na propisan način,
4. sanacija otpadom onečišćenog okoliša (IPPC i BAT).

U ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom uzimaju se u obzir najučinkovitije raspoložive tehnologije i gospodarska provedivost u skladu s načelima gospodarenja otpadom (čl. 6. Zakona).

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša (Zakonu o zaštiti okoliša, NN 110/07.), i drugih posebnih propisa, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima:

1. onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. odgovornost proizvođača – proizvođač proizvoda od kojega otpad potječe, odgovoran je za odabir rješenja najprihvatljivijeg za okoliš prema svojstvima proizvoda i tehnologiji proizvodnje, uključujući vijek trajanja proizvoda i uporabu najbolje dostupne tehnologije,
3. blizina – uporaba i/ili zbrinjavanje otpada treba se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.

Građevine namijenjene skladištenju, uporabi i/ili zbrinjavanju otpada potrebno je planirati na način da se zadovolje potrebe na nacionalnoj razini.

Sukladno čl. 7. Zakona, planski dokumenti gospodarenja otpadom jesu:

1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Strategija),
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
3. županijski (regionalni) plan gospodarenja otpadom i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba,
4. gradski, odnosno općinski plan gospodarenja otpadom, te
5. plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Planovi gospodarenja otpadom županije, grada i općine moraju biti usklađeni sa:

1. Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
2. Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i Programima zaštite okoliša.

U izradi plana gospodarenja otpadom županija, gradovi i općine na svom području surađuju. Dvije ili više županija mogu donijeti zajednički plan gospodarenja otpadom.

Temeljem članka 8. Zakona o otpadu (NN 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.) Hrvatski sabor je na sjednici od 14. listopada 2005. godine donio Strategiju gospodarenja otpadom (NN 130/05.).

Strategijom gospodarenja otpadom u RH utvrđena je obveza i cilj o smanjenju količine proizvedenog otpada u RH, a proizvedenim otpadom mora se održivo gospodariti. Ovakav pristup, usklađen je s političkom gospodarenja otpadom u EU.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom RH, gospodarenje otpadom treba planirati i provoditi na način da se osigura:

1. postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: u Zagrebu, 20 županijskih i 4

- regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta,
2. zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim skupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopnu
 3. posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina
 4. sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke
 5. centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
 6. kontrolirane prioritetne tokove otpada
 7. visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjskotrgovinske bilance
 8. angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi I.P.P.C. – BAT tehnologije
 9. jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorne koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
 10. edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura. Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Temeljem članka 9. Zakona o otpadu (NN 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 19. srpnja 2007. godine donijela Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. (NN 85/07.).

Člankom 10. Zakona o otpadu, određen je sadržaj plana gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. do 2015. godine. Temeljni zadatci plana jesu:

1. uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
2. sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta
3. sanacija "crnih točaka"
4. razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja
5. uspostava potpune informatizacije sustava.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom RH postići će se:

1. uspostava sustava gospodarenja otpadom u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu

2. povećanje udjela odvojenog prikupljanja otpada
3. recikliranje i ponovna uporaba otpada
4. prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
5. smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu
6. izdvajanje goriva iz otpada
7. smanjenje količine otpada koje se odlažu na odlagalištima
8. smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš
9. samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Vukovarsko-srijemska županija izradila je Plan gospodarenja otpadom u srpnju 2008. godine, te je isti objavila u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije broj 11/2008., a sve temeljem čl. 7. st.1., točka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, NN 178/04. 111/06., 60/08., 87/09.

Županijski Plan gospodarenja otpadom donosi županijska skupština, a objavljuje se u Službenom glasniku županije. Nadležni ured Županije nadzire provedbu Plana gospodarenja otpadom, a jednom godišnje (do 31. svibnja) podnosi županijskoj skupštini izvješće o izvršenju radova, kao i učinkovitosti planiranih radova. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

Sukladno čl. 11. Zakona, Plan gospodarenja otpadom *grada*, odnosno općine sadrži osobito:

1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Plan gospodarenja otpadom grada donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće.

Nadležni ured (čl. 3. st. 5. *Zakona*), jest ured državne uprave u županiji nadležan za poslove zaštite okoliša i upravno tijelo Grada Zagreba s ovlastima ureda državne uprave, u čijem djelokrugu su poslovi zaštite okoliša nadzire provedbu planova gospodarenja otpadom iz stavka 1. Zakona.

Gradska odnosno općinska vijeća, odnosno gradonačelnici i načelnici, dužni su jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnositi gradskom, odnosno općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće nadležni ured dostavlja Ministarstvu i Agenciji za

zaštitu okoliša. Plan i izvješće objavljuju se u službenom glasniku grada, odnosno općine.

Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, Narodne novine 50/05, 39/09.

11. Popis tablica

Tablica 1.: Plan gospodarenja otpadom grada Vinkovaca za razdoblje od 2009. do 2017. godine, Sl. gl. 13/09. - Izvješće o izvršenju Plana za 2012. godinu

Tablica 2.: Miješani komunalni otpad (20 03 01) i miješani otpad od rušenja i čišćenja uklonjen s divljih deponija u 2012. godini u t po MO

Tablica 3.: Miješani komunalni otpad (20 03 01), otpad od rušenja i čišćenja evidentiran na divljim deponija u 2012. godini u m³ koji se treba ukloniti

Tablica 4.: Miješani komunalni otpad (200301) i otpada od rušenja i čišćenja uklonjen s divljih deponija tijekom 2011.

Tablica 5.: Građevinski otpad i otpad od rušenja uklonjen s divljih deponija tijekom 2011. godine

Tablica 6.: Popis prijavljenih lokacija na kojima se vrši uzgoj domaćih životinja u Vinkovcima i izvršenje obveza prema Planu gospodarenja otpadom u Vinkovcima od 2009. do 2017. godine, Sl. gl. Grada Vinkovaca 13/09. Lokacija u Vinkovcima,

Tablica 7.: Minski sumnjiva područja i dinamika razminiranja u Vinkovcima

Tablica 8.: Izvršenje obveza prema Planu gospodarenja otpadom u Vinkovcima, Sl. gl. 13/09., (1 u odgovarajućoj koloni označava status aktivnosti),

Tablica 9.: Obveze Grada Vinkovaca prema Planu gospodarenja otpadom u grada Vinkovaca, Sl. gl. 13/09.,

Tablica 10.: Tablica F.2.1/1 - Planirana realizacija opreme i objekata na području Županije u razdoblju od 2008.-2011. godine

Tablica 11.: Obveze Grada Vinkovaca po Planu gospodarenja otpadom VSŽ, Sl. vjesnik VSŽ 11/08. Usporedni prikaz rokova i obveza,

Tablica 12.: Obveze Grada Vinkovaca prema Planu gospodarenja otpadom u VSŽ, Sl. vjesnik VSŽ 11/08. – izvršenje,

Tablica 13.: Sl. VSŽ, 11/08., str. 83., Tablica J.2.1/1 - Rekapitulacija procjene vrijednosti investicije izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom Stari Jankovci, (000 kn),

Tablica 14.: Program zaštite okoliša u Proračunu Grada Vinkovaca prema godinama i upravnim odjelima

Tablica 15.: Sažetak obveza JLS prema Zakonu o otpadu (NN 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.); Pregled izvršenja Zakonskih obveza gospodarenja otpadom u Gradu Vinkovcima za 2009., 2010., 2011., 2012. godinu

12. Popis literature

- ¹ Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009. do 2017. godine, Sl. glasniku Grada Vinkovaca br. 13/09., str. 567, 580, 581
- ² Zakona o otpadu, NN 178/04.
- ³ Zakona o otpadu, NN 111/06.
- ⁴ Zakona o otpadu, NN 60/08.
- ⁵ Zakona o otpadu, NN 87/09.
- ⁶ Plan gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije, Sl. vjesnik VSŽ, 11/08.
- ⁷ Izvješće o stanju u prostoru Sl. glasnik Grada Vinkovaca br. 12/04., str. 455, 480
- ⁸ Prostorni plan uređenja grada Vinkovaca Sl. glasnik Grada Vinkovaca br. 7/04., 6, 18
- ⁹ Statistička izvješća 1441/2011., 2. Popisane osobe, kućanstva i stambene jedinice, Prvi rezultati popisa 2011. po naseljima, str. 80., www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2011/SI-1441.pdf, 6. 5. 2012.
- ¹⁰ Podatak iz evidencije Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada
- ¹¹ Kućanstvom se smatra svaka obiteljska ili druga zajednica osoba za koju se izjavi da osobe zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirenje osnovnih životnih potreba (stanovanja, prehrane i sl.) bez obzira na to borave li svi članovi u naselju u kojem je kućanstvo nastanjeno ili neki od njih privremeno borave u drugom naselju Republike Hrvatske ili u inozemstvu., www.dzs.hr/, Popis 2001, Metodološka pojašnjenja
- ¹² Opći pregled komunalne naknade, fizički i poslovni subjekti, Grad Vinkovci, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i uređenje grada, 30. 05. 2011. godine, podaci za 31. 12. 2011. godinu
- ¹³ www.azo.hr, Pregled subjekata koji su izradili Plan gospodarenja otpadom, 2010.
- ¹⁴ www.azo.hr, Pregled subjekata koji su izradili Plan gospodarenja otpadom, stanje ožujak 2012. str. 81-85
- ¹⁵ Opći pregled komunalne naknade, fizički i poslovni subjekti, Grad Vinkovci, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i uređenje grada, 31. 12. 2011. godine, podaci za 31. 12. 2011. godinu
- ¹⁶ Podatak Upravnog odjela za komunalnog gospodarstva i uređenja grada.
- ¹⁷ www.azo.hr, Pregled subjekata koji su izradili Plan gospodarenja otpadom, stanje srpanj 2012. str. 73-75
- ¹⁸ Odluka o dodjeli koncesije za održavanje čistoće javno prometnih površina, Sl. gl. Grada Vinkovaca 3/96. (Ugovor o koncesiji između Grada Vinkovaca i Nevkoš, d.o.o., Vinkovci, 8. 10. 96, klasa: 363-02/96-01/14, ur. broj: 2188/01-3-96-1)
- ¹⁹ Ugovor o koncesiji (Grad Vinkovci/Nevkoš d.o.o.), klasa UP/I-363-01/11-01/178, urbroj: 2188/01-02-11-2, Vinkovci, 01. rujna 2011. Koncesija traje do 2021. godine
- ²⁰ Dozvola za gospodarenje otpadom, RH Vukovarsko-srijemska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, klasa: UP/I-351-04/09-01/12, ur. broj: 2196/1-14-09-03, Vukovar, 13. studeni 2009. god.
- ²¹ Potvrda da je trgovačko društvo NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci upisano u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću prijevoza otpada pod rednim brojem 0555 (vrste neopasnog otpada); RH Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, klasa: 351-02/10-22/126, urbroj: 531-13-2-1-2-10-2, Zagreb, 15. lipnja 2010.
- ²² Potvrda da je trgovačko društvo NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci upisano u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organizaciji uporabe i/ili

- zbrinjavanja svih vrsta otpada pod rednim brojem 0188,); RH Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, klasa: 351-02/10-23/41, urbroj: 531-13-2-1-2-10-3, Zagreb, 17. lipnja 2010.
- ²³ Ugovor o odlaganju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada, sklopljen između Komunalac, d.o.o. Vukovar i Nevkoš, d.o.o. Vinkovci, Vukovar, 12. siječnja 2011. g.
- ²⁴ RH Trgovački sud u Osijeku, Izvadak iz sudskog registra, Nevkoš d.o.o., MBS: 030049494, OIB: 76173743169, od 25. 05. 2011.
- ²⁵ Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina na području grada Vinkovaca, klasa: 363-01/11-01/179, ur. broj: 2188/01-03-11-1 od 01. rujna 2011. godine.
- ²⁶ Ugovor o koncesiji između Grada Vinkovaca i Nevkoš, d. o.o., Vinkovci, 8. 10. 96, klasa: 363-01/11-01/178, ur. broj: 2188/01-03-11-2 od 01. rujna 2011. godine.
- ²⁷ Kategorizacija otpada grada Vinkovaca, IPZ Uniprojekt terra, Zagreb Babonićeva 32, TD 93/09., Zagreb, prosinac 2009.
- ²⁸ Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05., 39/09.
- ²⁹ Nevkoš d.o.o., H. V. Hrvatinića 10, Vinkovci. Dostava podataka o prikupljenim količinama kabastog otpada za 2012. godinu.
- ³⁰ Nevkoš d.o.o., H. V. Hrvatinića 10, Vinkovci: Dostava podataka o predanim količinama komunalnog otpada sakupljenog na području Vinkovaca tijekom 2010. godine, 15. ožujka 2011. godine
- ³¹ Nevkoš d.o.o., H. V. Hrvatinića 10, Vinkovci: Dostava podataka o predanim količinama komunalnog otpada sakupljenog na području Vinkovaca u periodu od 2005. godine do 2010. godine, 15. ožujka 2011. godine
- ³² Sokol, d.o.o. Vinkovci, Račun br. 0763/10, od 28. srpnja 2010., Specifikacija računa 0763/10, lokacije na kojima je prikupljen otpad u lipnju i srpnju 2010., po ugovoru EMV-7/10
- ³³ Sokol, d.o.o. Vinkovci, Račun br. 0976/10, od 20. rujna 2010., Specifikacija računa 0976/10, lokacije na kojima je prikupljen otpad u kolovozu i rujnu 2010., po ugovoru EMV-7/10
- ³⁴ Sokol, d.o.o. Vinkovci, Račun br. 1198/10, od 02. studeni 2010., Specifikacija računa 1198/10, lokacije na kojima je prikupljen otpad u listopadu 2010., po ugovoru EMV-7/10
- ³⁵ Sokol, d.o.o. Vinkovci, Račun br. 1240/10, od 10. studeni 2010., Specifikacija računa 1240/10, lokacije na kojima je prikupljen otpad u listopadu 2010., po ugovoru EMV-7/10
- ³⁶ Izvršenje proračuna za razdoblje od 01. 01. 2011. do 31. 12. 2011., Odvoz s divljih odlagališta, pozicija 439, Sl. gl., 10/11
- ³⁷ Prateći list za komunalni otpad Sokol d.o.o. Vinkovci/komunalac d.o.o. Vukovar, dana: 03. 05. 2011.; 05. 05. 2011.; 03. 08. 2011.; 18. 10. 2011.; 05. 11. 2011.; 10. 11. 2011.; 11. 11. 2011.; 16. 11. 2011.
- ³⁸ Podatak na temelju evidencije Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada
- ³⁹ Podatak Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada
- ⁴⁰ Cvječarstvo, za proizvodnju, usluge i trgovinu, d.o.o. Vinkovci, Količine organskog otpada i vrste nealergenog drveća koje je sađeno u 2010. godini u Vinkovcima, dopis od 08. 06. 2011. godine
- ⁴¹ Cvječarstvo, za proizvodnju, usluge i trgovinu, d.o.o. Vinkovci: Prijavni list za oporabitelja/zbrinavatelja proizvodnog i /ili komunalnog otpada, obrazac PL-OPKO, podaci za 2011. godinu
- ⁴² Cvječarstvo d.o.o. Vinkovci: Prijavni list za sakupljača /prijezovnika komunalnog otpada, obrazac PL-SKO, podaci za 2012. godinu Cvječarstvo d.o.o. Vinkovci
- ⁴³ Zaključak o utvrđivanju kriterija za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom i o davanju prethodne suglasnosti na cijene skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, Grad Vinkovci, klasa: 307-01/09-01/11, urbroj: 2188/01-03-09-2, Vinkovci, 31. prosinca 2009. godine i Sl. gl. 02/10., str. 146-147.
- ⁴⁴ OBAVLJEST o organiziranom prikupljanju papira, najlon-a, stakla i Eko-otocima
- ⁴⁵ Pravo na zdravlje i zdravi okoliš za čišće i ljepše Vinkovce, letak za informiranje korisnika komunalnih usluga o pravima korisnika i davatelja komunalnih usluga s rasporedom odvoza komunalnog otpada
- ⁴⁶ Grad Vinkovci, časopis Urbanizam, turizam, zdravlje – partnerstvo bez alternative, Plan gospodarenja otpadom grada Vinkovaca, br. 4., prosinac 2009., ISSN 1847-2982, str. 15-17, www.vinkovci.com e-publikacije, www.kalendarorion.com
- ⁴⁷ Vodič za postupanje s otpadom za 2012. godinu, Nevkoš, d.o.o., Vinkovci
- ⁴⁸ Nevkoš d.o.o., H. V. Hrvatinića 10, Vinkovci: Dostava podataka o selektivnom prikupljanju otpada u Vinkovcima zaključno s 31. 12. 2011. godine,
- ⁴⁹ Nevkoš d.o.o., H. V. Hrvatinića 10, Vinkovci: Dostava podataka o selektivnom prikupljanju otpada Vinkovcima za 2012. godinu.
- ⁵⁰ Generalni urbanistički plan grada Vinkovaca, Službeni glasnik Grada Vinkovaca 06/06., od 10. srpnja 2006., ISSN 1846-0887
- ⁵¹ Grad Vinkovci, Upravni odjel za financije: Pregled izvršenja Proračuna za razdoblje 01. 01. 2010. do 31. 12. 2010. godine, 07. 06. 2011. godine
- ⁵² Grad Vinkovci, Upravni odjel za financije: Pregled izvršenja Proračuna za razdoblje 01. 01. 2011. do 31. 12. 2011. godine,
- ⁵³ Podatak Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada iz Programa hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2012. godinu.
- ⁵⁴ Stupanj alergnosti peludi koje je najviše zastupljeno u zraku na području Republike Hrvatske (Izvor: dr. sc. Renata Peternel, dipl. ing.: Peludna prognoza, Veleučilište Velika Gorica, <http://vrijeme.hr/opis-peludnapro.pdf>, 03. 08. 2007.
- ⁵⁵ Peludni kalendar kontinentalne Hrvatske; www.centar-zdravlja.net/ajax/pkk.php, 07. 06. 2011.
- ⁵⁶ Cvječarstvo d.o.o. Vinkovci: dnevnicu sadnje drveća i košnje trave za 2011. godinu
- ⁵⁷ Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije i Vukovarsko-srijemska županija Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj: Suzbijanje ambrozije – olakšajte život sebi i drugima
- ⁵⁸ Mandica Sanković: Distribucija alergija dišnog sustava i uređenje prostora u Vinkovcima od 1995. do 2005. godine, magistarski rad, Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- ⁵⁹ Dubravko Krušarovski, Mine u šumama i uz rijeke u Vukovarsko-srijemskoj županiji, 15. sajam zdravlja, sajamski vodič, zbornik i izvješća, Vinkovci, 15.-17. 04. 2011., ISSN 1846-0437, str. 306

- ⁶⁰ Hrvatski centar za razminiranje, Podružnica Osijek, klasa: 213-04/12-06/48, ur. broj: 530-117-12/1-12-03, Osijek, 01. 06. 2012.
- ⁶¹ Hrvatski centar za razminiranje, Podružnica Osijek, dopis, Klasa:213-04/13-06/21, (Ur.broj:530-117-12/1-13-02 od 27. 2. 2013. godine.
- ⁶² Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o izgradnji, uspostavi i korištenju Centra za gospodarenje otpadom Vukovarsko-srijemske županije i pristupanju Grada Vinkovaca izgradnji Centra za gospodarenje otpadom, klasa: 351-01/08-01/05, urbroj: 2188/01-02-08-4, Vinkovci, 25. studenog 2008. god.,
- ⁶³ Sporazum o izgradnji, uspostavi i korištenju Centra za gospodarenje otpadom, Grad Vinkovci i Vukovarsko-srijemska županija, Grad Vinkovci klasa: 351-01/08-01/05, urbroj: 2188/01-02-08-2, Vinkovci 25. studenog 2008.; Vukovarsko-srijemska županija klasa: 351-01/08-01/279, urbroj: 2196/1-01-08-3, Vukovar 05. prosinca 2008.
- ⁶⁴ Grad Vinkovci, Izvršenje proračuna za 2011. godinu, str.: Pozicija zaštita okoliša
- ⁶⁵ Statistička izvješća 1441/2011., 2. Popisane osobe, kućanstva i stambene jedinice, Prvi rezultati popisa 2011. po naseljima, str. 80., www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2011/SI-1441.pdf, 6. 5. 2012.
- ⁶⁶ Cvjećarstvo d.o.o. Vinkovci: dnevnicu sadnje drveća i košnje trave za 2011. godinu

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. godine, temeljem članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

Odluku o usvajanju Studije turističkih potencijala rijeke Bosut na području grada Vinkovaca

I.

Temeljem članka 19. točke 2. i 4. Statuta Grada Vinkovaca, ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" br. 8/09.), Prostornog plana uređenja grada Vinkovaca, Plan; Kartografski prikaz 3.2.3. i tekstualnog dijela Plana u poglavlju 3.4.1.2. Turizam, Gradsko vijeće Grada Vinkovaca usvaja *Studiju turističkih potencijala rijeke Bosut na području grada Vinkovaca*, Studija.

Studiju je izradio Zavod za prostorno planiranje, d.d. Osijek, veljača 2013., temeljem Ugovora klasa: 334-01/12-01/03, ur. broj: 2188/01-02-12-3, Vinkovci, 27. 12. 2012. godine.

Studiju su sufinancirali Ministarstvo turizma i Grad Vinkovci, temeljem Ugovora br. 78/12-KV-I o sufinanciranju sukladno uvjetima i kriterijima

Programa unapređenja turističkog sektora u 2012. godini „KORAK VIŠE“, klasa: 334-05/12-18/366, urbroj: 529-04-12-2, Zagreb, 05. prosinca 2012. godine.

II.

Zadužuju se pročelnici svih Upravnih odjela Grada Vinkovaca za daljnje postupanje u stvaranju uvjeta za provođenje Studije iz točke I. ove Odluke.

III.

Koordinator za provođenje aktivnosti iz točke II. ove Odluke je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Zadužuje se Koordinator da uključi sve pravne i fizičke subjekte koji svojom nadležnošću mogu utjecati i doprinijeti stvaranju uvjeta za provođenje Studije iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vinkovaca

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 334-01/12-01/03

Ur. broj: 2188/01-02-13-5

Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

ODLUKA

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vinkovaca

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka, zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za razdoblje od siječnja do svibnja 2013. godine koja se osiguravaju u Proračunu Grada Vinkovaca za 2013. god.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Grada Vinkovaca imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Gradskom vijeću.

Članak 3.

U Proračunu Grada Vinkovaca, za 2013. godinu, osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 280.000,00 kuna, za redovan rad i financiranje.

Radi lokalnih izbora ova Odluka odnosi se na redovno financiranje za vrijeme mandata ovog sastava Gradskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća, a određenog u stavku

1. ovog članka.

Članak 5.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća na dan konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 6.

Ukoliko tijekom proračunske godine, pojedini vijećnik/vijećnica ili više njih, napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno prethodnom članku ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je zastupnik pripadao u času konstituiranja Gradskog vijeća.

Političkoj se stranci u tijeku proračunske godine mogu povećati odnosno smanjiti financijska sredstva propisana ovom Odlukom ukoliko dođe do promjene broja članova Gradskog vijeća iz reda podzastupljenog spola koja je ta politička stranka ima u Gradskom vijeću.

Članak 7.

Sukladno članku 4. ove Odluke, za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 3.191,80 kuna.

Isto tako, sukladno članku 4. ove Odluke, za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 319.20 kuna.

Članak 8.

Sredstva iz prethodnog članka ove Odluke raspoređuju se za rad političkoj stranci u Gradskom vijeću kako slijedi:

Red. broj	IME I PREZIME	STRANKA	IZNOS SREDSTAVA	UKUPNO
1.	Kata Krešić	HDZ	3.511,00	
2.	Zvonimir Mišić	HDZ	3.191,80	
3.	Jakov Barišić	HDZ	3.191,80	
4.	Krunoslav Šporčić	HDZ	3.191,80	
5.	Ivan Barbarić	HDZ	3.191,80	
6.	Mario Dražić	HDZ	3.191,80	
7.	mr.sc. Vladimir Ćirić	HDZ	3.191,80	

8.	Marija Tanocki	HDZ	3.511,00	
9.	Ivan Bosančić	HDZ	3.191,80	29.364,60
10.	Josip Bošnjak	SDP	3.191,80	
Red. broj	IME I PREZIME	STRANKA	IZNOS SREDSTAVA	UKUPNO
11.	Mate Vukušić	SDP	3.191,80	
12.	Milica Benić	SDP	3.511,00	
13.	Drago Majstorović	SDP	3.191,80	
14.	Dubravka Kraljević	SDP	3.511,00	
15.	Mario Paljušaj	SDP	3.191,80	
16.	Martina Levaković Banović	SDP	3.511,00	
17.	Ivan Majhen	SDP	3.191,80	
18.	Dubravko Korenika	SDP	3.191,80	29.683,80
19.	Aladar Spajić	HSP	3.191,80	
20.	Andrijana Bošnjak	HSP	3.511,00	
21.	Željko Brkić	HSP	3.191,80	9.894,60
22.	Davor Vukovac	HSS	3.191,80	
23.	Marina Načinović	HSS	3.511,00	6.702,80
24.	Senko Bošnjak	HSLŠ	3.191,80	
25.	Željko Bak	HSLŠ	3.191,80	6.383,60
26.	Anto Jakovljević	HDSSB	3.191,80	
27.	Kornelija Krizmanić	HDSSB	3.511,00	6.702,80
28.	Marijan Mišić	HDSSB	3.191,80	3.191,80
29.	Stipo Čorluka	HSU	3.191,80	3.191,80
30.	Slavka Bešlagić Langauer	DC	3.511,00	3.511,00
31.	Anto Vidović	HNS	3.191,80	3.191,80
UKUPNO			101.818,60	101.818,60

Članak 9.

Sredstva utvrđena ovom Odlukom doznačit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Vinkovaca.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/13-01/45

URBROJ: 2188/01-01-13-2

Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god., temeljem članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazbi („Narodne novine“ br. 10/97. i 107/07.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

R J E Š E N J E **o izmjeni Rješenja o imenovanju** **ravnateljice Centra za predškolski** **odgoj Vinkovci**

I.

Točka III. Rješenja mijenja se i glasi:

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana isteka mandata dosadašnje ravnateljice odnosno od 08. travnja 2013.

godine.

komunalne infrastrukture za 2012. godinu

II.

Rješenje će se objaviti se u „Službenom glasniku“
Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/13-01/04

URBROJ: 2188/01-01-13-3

Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

II.

Planirani i realizirani radovi i izdaci prikazani su u tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. god. temeljem članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09, 79/09 i 49/11.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" br. 9/09.) donosi

Ovaj Zaključak i tabela objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-01/80

URBROJ: 2188/01-01-13-7

Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2012. - izvršenje

1. NERAZVRSTANE CESTE

Red. broj	R A D O V I	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST	REALIZIRANO	%
1.	D. K. ŽANIĆA - odvojak II	1.300.000,00	1.217.020,33	93,62
2.	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE BANA JELAČIĆA - DUGA	100.000,00	106.312,45	106,31
3.	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KRUŽNOG TOKA - H.VUKČIĆA HRVATINIĆA / H. D. GENSCHERA	430.000,00	411.146,31	95,62
4.	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KRUŽNOG TOKA - LAPOVAČKA / DUGA / KAČIĆEVA	160.000,00	159.551,31	99,72
	UKUPNO	1.990.000,00	1.894.030,40	95,18

Izvor financiranja komunalni doprinos i proračun

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. godine temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09, 79/09. i 49/11.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" broj 9/09.) donosi

II.

Planirani i realizirani radovi i izdaci prikazani su u tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i tabela objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja objekata
i uređaja komunalne infrastrukture
za 2012. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/11-01/81
URBROJ: 2188/01-01-13-7
Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

I.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2012. GODINE

Red. broj		PLANIRANO	REALIZIRANO	%
1.	PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	3.947.458,92	3.202.835,96	81,00
2.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	3.600.000,00	3.598.838,11	99,99
3.	PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	2.300.000,00	2.299.242,02	100,00
4.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE			
	- ELEKTRIČNA ENERGIJA	2.500 000,00	2.393.384,70	95,73
	- ODRŽAVANJE	400.000,00	399.948,10	99,90
	UKUPNO S PDV-OM:	12.747.458,92	11.894.248,89	93,00

1. PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA – 2012 – izvršenje

Red. br.	VRSTA RADOVA TEKUĆEG ODRŽAVANJA	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena	UKUPNO PLAN	Ukupno realizirano do 01. 03.	Ukupno realizirano od 01. 03.	Ukupno realizirano	%
1.	ASFALJNI KOLNIK - ZAT. UDARNIH RUPA	T	300,00	1.051,11	315.333,00	4.204,44	208.035,70	212.240,14	67,31
2.	PRESVLAČENJE ASFALTOM (5 CM)	M2							
	P. HEKTOROVIĆA	M2	500,00	250,00	125.000,00				0,00

	N. TESLE NUŠTARSKA	M2	600,00	250,00	150.000,00	113.009,23	70.517,45	183.526,68	122,35
		M2	800,00	200,00	160.000,00		105.875,94	105.875,94	66,17
Red. br.	VRSTA RADOVA TEKUĆEG ODRŽAVANJA	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena	UKUPNO PLAN	Ukupno realizirano do 01. 03.	Ukupno realizirano od 01. 03.	Ukupno realizirano	%
	KAMENICE	M2	2.000,00	250,00	500.000,00		403.786,49	403.786,49	80,76
3.	STROJNA UGRA- DNJA KAMENA	M3	650,00	215,67	140.185,50	57.249,60	111.070,05	168.319,65	120,07
	GREDER VALJAK	H	70,00	322,00	22.540,00		33.811,05	33.811,05	150,00
		H	40,00	240,00	9.600,00				0,00
4.	SKIDANJE BAN- KINE STROJNO	M2	1.000,00	10,16	10.160,00		8.524,74	8.524,74	83,90
5.	POPR. POKLOP. REV. OKNA I SLIVNIKA	kom	14,00	595,55	8.337,70		4.649,00	4.649,00	55,76
6.	IZRADA SLIVNIKA	kom	16,00	953,24	15.251,84		5.378,19	5.378,19	35,26
7.	ZAMJENA PROMETNIH ZNAKOVA	kom	100,00	771,13	77.113,00	6.708,00	52.094,00	58.802,00	76,25
8.	IZRADA OZNAKA NA KOLNIKU				448.650,87		365.729,90	365.729,90	81,52
9.	ZIMSKO ODRŽAVANJE								
	PASIVNO DEŽURSTVO	H	4.560,00	33,00	150.480,00	44.022,00	47.520,00	91.542,00	60,83
	AKTIVNO DEŽURSTVO	H	150,00	99,00	14.850,00				0,00
	UNIMOG - EFEKTIVNI RAD	H	408,00	330,00	134.640,00	34.980,00		34.980,00	25,98
	RAD GREDERA	H	351,00	227,31	79.785,81	70.125,14		70.125,14	87,89
	ODVOZ SNIJEGA	M3	275,00	7,40	2.035,00	26.200,16		26.200,16	1.287,48
	SOL	T	90,00	605,00	54.450,00		42.738,52	42.738,52	78,49
10.	PJEŠAČKE STAZE				400.000,00	347.292,25	143.240,04	490.532,29	122,63
11.	PARKIRALIŠTA								
	RELJKOVIĆEVA	M2	500,00	180,00	90.000,00		50.963,98	50.963,98	56,63
12.	IZRAD. LEŽ. POLICAJACA	kom	2,00	10.000,00	20.000,00		3.577,31	3.577,31	17,89
13.	UKLANJANJE ARHITEKT. BARIJERA				5.000,00		9.459,99	9.459,99	189,20
14.	KANALI OBORIN- SKE ODVODNJE	M3	500,00	40,00	20.000,00				0,00
15.	MJESEČNA OPHODNJA	MJ	12,00	4.546,16	54.553,92	13.639,80	40.919,40	54.559,20	100,01
16.	KOŠNJA				50.000,00		60.883,57	60.883,57	121,77
17.	NEPREDVIĐENI RADOVI				100.000,00		87.541,72	87.541,72	87,54
	UKUPNO				3.157.966,64	717.430,62	1.856.317,04	2.573.747,66	81,50
	SVEUKUPNO S PDV				3.947.458,30	882.439,66	2.320.396,30	3.202.835,96	

2. PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA-2012-izvršenje

OPIS RADOVA	Plan 2012	Realizacija do 01.03.2012.	Realizacija od 01.03.2012.	Ukupno	%
1. Kosidba zelenih površina	1.524.101,98	0,00	1.342.034,53	1.342.034,53	88,05
2. Održavanje živice	58.534,40	0,00	89.649,41	89.649,41	153,16

3. Održavanje ruža	57.392,40	0,00	75.038,04	75.038,04	130,75
4. Održavanje grmova	35.300,07	0,00	41.165,32	41.165,32	116,62
OPIS RADOVA	Plan 2012	Realizacija do 01.03.2012.	Realizacija od 01.03.2012.	Ukupno	%
5. Priprema gredica	32.400,00	0,00	27.816,44	27.816,44	85,85
6. Cvjetne gredice					
- maćuhice	65.912,80	0,00	64.818,10	64.818,10	98,34
- tulipani	16.910,00	0,00	15.110,00	15.110,00	89,36
- ljetnice	126.842,70	0,00	144.441,75	144.441,75	113,87
7. Održavanje mladog drveće	47.952,66	0,00	93.560,34	93.560,34	195,11
8. Održavanje starog drveća	20.616,48	0,00	22.841,28	22.841,28	110,79
9. Redovno orezivanje drveća	579.335,00	266.928,36	366.020,93	632.949,29	109,25
10. Skupljanje utovar lišća	112.645,01	53.898,69	70.518,61	124.417,30	110,45
11. Proljetno čišćenje travnjaka (grabljanje)	28.062,00	0,00	27.128,55	27.128,55	96,67
12. Okopavanje gredica juniperusa	3.525,58	0,00	3.525,58	3.525,58	100,00
13. Sadnja novih sadnica (nadopuna)	51.504,40	3.593,70	23.442,64	27.036,34	52,49
14. Čišćenje površine Bosuta	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	100,00
15. Ured. grada za blagdane	75.380,00	25.454,10	46.800,00	72.254,10	95,85
16. Obnova travnjaka	6.455,00	0,00	4.477,40	4.477,40	69,36
17. Utovar i odvoz lišća	31.395,00	0,00	33.906,60	33.906,60	108,00
18. Nepredviđeni radovi	19.000,00	7.254,18	2.360,00	9.614,18	50,60
UKUPNO	2.926.265,48	357.129,03	2.527.655,52	2.884.784,55	98,58
PDV	673.041,06	82.139,68	631.913,88	714.053,56	106,09
UKUPNO S PDV-om	3.599.306,54	439.268,71	3.159.569,40	3.598.838,11	99,99

3. PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA – 2012 – izvršenje

OPIS RADOVA	Plan 2012.	Realizacija do 01.03.2012.	Realizacija od 01.03.2012.	Ukupno	%
1. Čišćenje javnih prometnih površina	1.179.600,00	190.687,10	904.888,00	1.095.575,10	92,88
2. Čišćenje javnih zelenih površina	600.702,50	94.432,30	517.328,55	611.760,85	101,8
3. Zimska služba	60.000,00	137.554,45	0,00	137.554,45	229,3
5. Radovi po dogovoru	29.000,00	0,00	1.266,00	1.266,00	4,36
UKUPNO	1.869.302,50	422.673,85	1.423.482,55	1.846.156,40	98,76
PDV	429.939,58	97.214,99	355.870,64	453.085,62	105,4
UKUPNO SA PDV	2.299.242,08	519.888,84	1.779.353,19	2.299.242,02	100

4. PROGRAM ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE ZA 2012.G-izvršenje

R. b.	radovi	PLANIRANO	do 31. 3.	od 1. 4.	UKUPNO	%
1.	KOMPONENTE SVJETILJKI	75.000,00	32.259,00	119.569,00	151.828,00	202,44
2.	SVJETILJKE (bez svjetlosnih izvora)	40.000,00	2.903,00	11.385,00	14.288,00	35,72
3.	MONTAŽNI PRIBOR ZA SVJETILJKE I REZERVNI DIJELOVI	15.807,00	1.083,00	14.762,00	15.845,00	100,24
4.	DEMONTAŽA I ODSPAJANJE SVJETILJKI	7.500,00	0,00	3.150,00	3.150,00	42,00
5.	OSTALI ELEKTRIČNI PRIBOR I	50.000,00	3.267,00	23.455,00	26.722,00	53,44

	MATERIJAL					
6.	RASVJETNI STUPOVI	14.250,00	0,00	1.890,00	1.890,00	13,26
R. b.	radovi	PLANIRANO	do 31. 3.	od 1. 4.	UKUPNO	%
7.	LUKOVI ZA RASVJETNE STUPOVE		0,00	0,00	0,00	
8.	REZERVNI DIJELOVI ZA RASVJETNE STUPOVE	450,00	0,00	905,00	905,00	201,11
9.	DEMONTAŽA-MONTAŽA POSTOJEĆIH STUPOVA	3.500,00	0,00	600,00	600,00	17,14
10.	ANTIKOROZIJSKA ZAŠTITA RASVJETNIH STUPOVA	1.000,00	0,00	360,00	360,00	36,00
11.	MEHANIČKO (STATIČKO) SANIRANJE RASVJETNIH STUPOVA	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	URAVNAVANJE RASVJETNIH STUPOVA	320,00	340,00	1.860,00	2.200,00	687,50
13.	ELEKTRIČNE MREŽE	69.000,00	31.519,00	35.134,00	66.653,00	96,60
14.	SUSTAV UPRAVLJANJA	7.900,00	3.770,00	5.044,00	8.814,00	111,57
15.	GRAĐEVINSKI RADOVI	21.900,00	0,00	1.441,00	1.441,00	6,58
16.	OSTALI TROŠKOVNIKOM NESPECIFICIRANI RADOVI	14.000,00	5.325,00	21.225,00	26.550,00	189,64
	UKUPNO:	325.127,00	80.466,00	240.780,00	321.246,00	98,81
	SVEUKUPNO S PDV	399.906,21	98.973,18	300.975,00	399.948,18	100,01
	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA 2012. G.	2.500.000,00			2.393.384,70	95,74
	SVEUKUPNO	2.899.906,21			2.793.332,88	96,32

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 42. sjednici održanoj dana 04. travnja 2013. godine temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 08/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik Grada Vinkovaca" br. 09/09.) donosi

II.

Planirani i realizirani radovi i izdaci prikazani su u tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

III.

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa hvatanja i zbrinjavanja
životinja bez nadzora, te uklanjanja
uginulih životinja s javnih površina
za 2012. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina za 2012. godinu.

Ovaj Zaključak i tabela objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VINKOVCI
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-01/82
 URBROJ: 2188/01-01-13-5
 Vinkovci, 04. travnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec., v.r.

**1. IZVRŠENJE PROGRAMA HVATANJA I ZBRINJAVANJA ŽIVOTINJA BEZ NADZORA,
TE UKLANJANJA UGINULIH ŽIVOTINJA S JAVNIH POVRŠINA ZA 2012. GODINU**

Red. broj	Opis	Plan	Realizacija do 01.03.2012.	Realizacija od 01.03.2012.	Ukupno	%
1.	Poslovi VHS-a	72.000,00	18.000,00	46.000,00	64.000,00	0,89
2.	Postupanje sa uhvaćenim psima prema pozitivnim zakonskim propisima koji se primjenjuju na ovu djelatnost (pregled pasa, karantena pasa, držanje pasa, eutanazija i neškodljivo uklanjanje pasa koji nakon isteka zakonskog roka nisu udomljeni)	127.200,00	25.600,00	74.400,00	100.000,00	0,79
3.	utilizacija pokupljenih i pregaženih pasa	44.620,00	11.730,00	27.830,00	39.560,00	0,89
	UKUPNO	243.820,00	55.330,00	148.230,00	203.560,00	0,83
	PDV	56.078,60	12.725,90	37.057,50	49.783,40	0,89
	SVEUKUPNO	299.898,60	68.055,90	185.287,50	253.343,40	0,84

AKTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 44. i 46. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09.) donosi

ODLUKU

I.

Grad Vinkovci financirat će troškove prilikom osnivanja trgovačkog društva (administrativni troškovi: sudska pristojba, objava u Narodnim novinama, troškovi javnog bilježnika, troškovi izrade pečata, natpisna ploča) u iznosu do 2.500,00 kn novoosnovanim trgovačkim društvima sa sjedištem na području Grada Vinkovaca u 2013. godini.

II.

Nakon osnivanja trgovačkog društva, ovlaštene predstavnici istih dužni su predložiti valjane račune o osnivanju trgovačkog društva Upravnom odjelu gospodarstva, temeljem kojih će Grad Vinkovci izvršiti povrat sredstava do navedenih iznosa u članku I. Povrat sredstava isplaćivat će se na žiro račun trgovačkog društva.

Ovlašteni predstavnik trgovačkog društva dužan je dostaviti potvrdu o upisu u sudski registar, kopiju osobne iskaznice osnivača, broj žiro računa.

III.

Osnivač trgovačkog društva, može iskoristiti povrat sredstava iz članka I. samo jednom u tekućoj godini.

IV.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel gospodarstva i Upravni odjel financija.

V.

Sredstva će se isplaćivati do isteka osiguranih proračunskih sredstava za ovu namjenu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 302-01/13-01/04

URBROJ: 2188/01-02-13-2

Vinkovci, 01. veljače 2013. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlič, dr. med.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 44. i 46. Statuta Grada Vinkovaca, („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 8/09.) donosi

ODLUKU

I.

Grad Vinkovci sufinancirat će troškove uvođenja fiskalizacije za tradicijske obrte s područja grada Vinkovaca koji su obveznici Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN br. 133/12.). Sufinanciraju se troškovi produkcijskog aplikativnog certifikata za fiskalizaciju, softver za fiskalizaciju, oprema za fiskalizaciju i dr. u iznosu do 1.000,00 kn.

II.

Pravo na korištenje sredstava imaju tradicijski obrti kojima je sjedište na području grada Vinkovaca, a prema podacima Udruženja obrtnika Vinkovci. Sredstva se isplaćuju na žiro račun obrta.

Vlasnik obrta obvezan je dostaviti rješenje o upisu u obrtni registar, presliku osobne iskaznice, broj žiro računa te plaćene račune za troškove iz točke I.

III.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel gospodarstva i Upravni odjel za proračun i financije.

IV.

Sredstva će se isplaćivati do isteka osiguranih proračunskih sredstava za ovu namjenu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 302-01/13-01/04

URBROJ: 2188/01-02-13-3

Vinkovci, 25. ožujka 2013. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlič, dr. med.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. 36/09. i 150/11.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni Glasnik“ Grada Vinkovaca br. 08/09.) donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i kriterijima za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme osnovnih škola čiji je osnivač Grad Vinkovci

I.

Ovim Pravilnikom o uvjetima i kriterijima za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način pod kojim osnovne škole mogu uzimati u zakup prostor i opremu nužnu za izvođenje nastavnog plana i programa, odnosno davati u zakup prostor i opremu.

II.

Sukladno točki I. ovog Pravilnika, osnovne škole mogu kada je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa, zakupiti: prostor, strojeve i opremu za odvijanje nastavnog plana i programa te održavanje športskih terena, okoliša i objekata za izvođenje nastavnog plana i programa.

III.

Prije sklapanja ugovora o zakupu škole su dužne dostaviti prijedlog ugovora za ishođenje suglasnosti Grada Vinkovaca. U ugovorima o zakupu škole su dužne iskazati strukturu cijene zakupa po vrstama izdataka.

IV.

Nakon izdane suglasnosti za sklapanje ugovora Grad je obvezan osigurati sredstva za zakupninu.

V.

Visina zakupnine za prostor i opremu utvrđuje se prema cijenama zakupa prostora i opreme koje je za iste ili slične namjene utvrdilo ovlašteno tijelo lokalne samouprave.

VI.

Sukladno točki I. ovog Pravilnika škole mogu dati u zakup prostor i opremu pod slijedećim uvjetima:

- da se ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- da zakupni odnos traje najduže pet godina,
- da se visina zakupnine naplaćuje mjesečno unaprijed na žiro-račun škole.

VII.

Iznos zakupnine za športske dvorane koje u zakup daju škole ne može biti niži od:

- 130,00 kn po satu za športske dvorane do 500 m²,
- 180,00 kn po satu za športske dvorane od 501 do 1000 m²,
- 280,00 kn po satu za športske dvorane iznad 1001 m².

Iznos zakupnine za športske dvorane koje koriste registrirani sportski klubovi sa sjedištem u Vinkovcima iznosi 50,00 kuna po satu bez obzira na veličinu dvorane.

Iznos zakupnine za igrališta koja u zakup daju škole ne može biti niži od:

- 30,00 kn po satu za asfaltna igrališta (rukomet, košarka, odbojka i si.),
- 120,00 kn po satu za nogometna travnata igrališta,
- 40,00 kn po satu za asfaltirana nogometna igrališta,
- 120,00 kn po satu za nogometna igrališta s umjetnom travom,
- 40,00 kn po satu za nogometna igrališta s ostalom podlogom.

Iznos zakupnine za trim kabinete koje u zakup daju škole ne može biti niži od 30,00 kuna po satu.

Iznos zakupnine za učionice koje u zakup daju škole ne može biti niži od:

- 25,00 kn po satu za klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu,
- 240,00 kn po satu za informatičke učionice s opremom.

Iznos zakupnine za ostali zatvoreni prostor koje u zakup daju škole ne može biti niži od:

- 25,00 kn po m² mjesečno za kancelarijski prostor,
- 25,00 kn po m² mjesečno za prostor za posluživanje toplih i hladnih napitaka, te bezalkoholnih pića,
- 650,00 kn po automatu godišnje za prostor s priklučcima za električnu energiju.

Iznos zakupnine za otvoreni prostor radi postavljanja kioska i sličnih namjena bez uračunatih režijskih troškova koji u zakup daju škole ne može biti niži od 20,00 kuna po m².

VIII.

U slučaju da škole daju u zakup prostor i opremu koji nije naveden u točki II. Ovog pravilnika dužni su ugovoriti iznos zakupnine kojim će se osigurati podmirivanje materijalnih izdataka koji nastaju po osnovi iznajmljivanja tog prostora i opreme, kao i odgovarajući dio sredstava za poboljšanje njihove materijalne osnove rada.

IX.

Osnovne škole koje daju dvoranu u zakup dužne su nadležnom upravnom odjelu Grada Vinkovaca dostaviti popis korisnika i raspored termina.

X.

U slučaju da se športska dvorana izdaje u zakup za održavanje koncerta tada se cijene iz točke VII. Udvostručuje, a u samom ugovoru o zakupu obvezno je navesti da u slučaju nastale štete organizator mora snositi troškove u cijelosti.

XI.

U slučaju daje dvorana potrebna gradu za održavanje manifestacija od javnog interesa Grad ima prioritet u korištenju dvorane. Škole su po primitku takve odluke od Grada dužne izvijestiti trenutnog korisnika termina športske dvorane.

Škole su dužne u ugovoru o zakupu športske dvorane navesti ovakvu mogućnost.

XII.

Sredstva koje škole ostvare putem zakupnine dužne su utrošiti isključivo za održavanje školskog prostora.

XIII.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o uvjetima i kriterijima za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme osnovnih škola čiji je osnivač i vlasnik Grad Vinkovci.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VIKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 602-02/13-01/06

UR.BROJ: 2188/01-03-13-01

Vinkovci, 18 ožujka 2013. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlič, dr. med.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/2001., 60/2001. - vjerodostojno tumačenje, 129/2005., 109/2007., 125/2008. i 36/2009.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 08/2009.) donosi

PRAVILNIK O STVARANJU UGOVORNIH OBVEZA GRADA VINKOVACA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret Proračuna Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Proračun).

Članak 2.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, drugih zakonskih propisa, Plana nabave Grada Vinkovaca, općih akata i posebnih odluka Grada Vinkovaca.

II. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PO ZAKONU O JAVNOJ NABAVI

1. Nabava roba, usluga i radova male vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a

Članak 3.

Upravni odjeli Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Upravni odjeli), prilikom nabave roba, usluga i radova u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a, dužni su zatražiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i Gradonačelniku Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Gradonačelnik) predložiti odabir one ponude koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovog članka Upravni odjel obvezno sastavlja prijedlog odluke i nacrt odgovarajućeg ugovora, sukladno odredbama propisa o proračunu, obveznim odnosima i ostalim propisima.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka koja se odnosi na prikupljanje ponuda, ne primjenjuje se ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (javnobilježničke, konzervatorske i slične usluge).

2. Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna bez PDV-a

Članak 4.

Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna bez PDV-a provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Odluci o izvršenju Proračuna Grada Vinkovaca.

Obveze po investicijskim projektima stvaraju se ako su predviđene u proračunu i projekcijama, financijskom planu i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 5.

Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnosi pročelnik Upravnog odjela (za koji se nabava vrši) Gradonačelniku koji donosi odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku javne nabave.

Članak 6.

Nakon što je temeljem odredbi posebnog zakona i općih akata, odabrana pravna ili fizička osoba s kojom će se zasnovati ugovorni odnos i isplatiti sredstva na teret proračuna, Upravni odjel izrađuje prijedlog odgovarajućeg zaključka ili odluke koji moraju sadržavati (najmanje) slijedeće podatke o:

- imenu i prezimenu fizičke osobe, odnosno tvrtki i sjedištu pravne osobe s kojom će se zasnovati ugovorni odnos,
- vrsti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje ugovorni odnos,
- vrijednosti roba, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje ugovorni odnos,
- poziciji Proračuna na kojoj su, za predmetnu namjenu osigurana sredstva,
- jamstvo za kvalitetu i dobro izvršenje ugovora, primjerenog vrsti robe, radova odnosno usluga.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka potpisu-

je Gradonačelnik sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

III. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA GRADA VINKOVACA

Članak 7.

Ugovorne obveze iz oblasti komunalnog gospodarstva nastaju provođenjem javnog natječaja sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora Grada Vinkovaca i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Vinkovcima. Na temelju natječajnog postupka od strane posebnog povjerenstva Gradonačelnik donosi zaključak kojim predstavničkom tijelu predlaže donošenje odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluka iz stavka 1. Ovoga članka mora (najmanje) sadržavati podatke koji su navedeni u članku 6. stavku 1. alineji 1. do 5. ove Procedure.

Članak 8.

Ugovorne obveze u drugim oblastima iz samoupravnog djelokruga Grada Vinkovaca koje nisu obuhvaćene odredbama ove Procedure (zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, stjecanje imovine, zakup javnih površina, zakup poljoprivrednog zemljišta, dodjela stipendija, stjecanje nefinancijske imovine i sl.) nastaju sukladno zakonskim propisima, te općim aktima i posebnim odlukama Grada Vinkovaca.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Primjerak svakog ugovora s pripadajućim zaključkom i odlukom dostavlja se Upravni odjel za normativnu djelatnost radi unosa u središnju Knjigu evidencije ugovora i nadležnom upravnom odjelu.

Članak 10.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

Klasa: 470-03/13-01/03

Urbroj: 2188/01-02-13-01

Vinkovci, 29. ožujka 2013. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlić, dr. med.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001. - vjerodostojno tumačenje, 129/2005., 109/2007., 125/2008. i 36/2009.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca broj 08/2009.) donosi

PROCEDURU O POSTUPANJU PRI PROVEDBI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI I PROCEDURU ZAPRIMANJA, LIKVIDACIJE I PLAĆANJA RAČUNA GRADA VINKOVACA

1. PROCEDURA O POSTUPANJU PRI PROVEDBI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

I.

Ovom Procedurom o postupanju pri provedbi Zakona o javnoj nabavi (u nastavku teksta: Procedura) uređuju se način i postupak pri primjeni Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11. – u nastavku teksta: Zakon), te nastanak i stvaranje ugovornih obveza sukladno Zakonu i drugim stvarnim propisima, Planu nabave i posebnim odlukama.

Grad Vinkovci kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona i drugih podzakonskih akata koji proizlaze iz istoga.

II.

U skladu sa Zakonom, Grad Vinkovci je obvezan donijeti Plan nabave.

U Upravnom odjelu za normativnu djelatnost Grada Vinkovaca, prijedlog Plana nabave u skladu s financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Vinkovaca priprema stručni suradnik za javnu nabavu (u

nastavku teksta: stručni suradnik) po uputama pročelnika Upravnih odjela Grada Vinkovaca.

Prijedlog Plana nabave Upravni odjel za normativnu djelatnost dužan je dostaviti Gradonačelniku Grada Vinkovaca na razmatranje i usvajanje u roku 60 (šezdeset) dana od dana donošenja Proračuna Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Proračun), te isti sukladno Zakonu objaviti na internetskim stranicama Grada Vinkovaca u roku 60 (šezdeset) dana od dana donošenja Proračuna. I isti objaviti u Službenom glasniku Grada Vinkovaca. Sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti dostupne na internetskim stranicama Grada Vinkovaca prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i objavljene u Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

U Upravnom odjelu za normativnu djelatnost Grada Vinkovaca, prijedlog izmjena i dopuna Plana nabave priprema stručni suradnik za javnu nabavu po uputama pročelnika Upravnih odjela Grada Vinkovaca i odmah po usvajanju istih od strane Gradonačelnika mora objaviti na internetskim stranicama i Službenom glasniku Grada Vinkovaca.

Plan nabave donosi Gradonačelnik Grada Vinkovaca (u nastavku teksta: Gradonačelnik).

Plan nabave obavezno sadrži podatke prema članku 20. Zakona.

III.

Postupak javne nabave za potrebe Grada Vinkovaca provodi Upravni odjel u čijem dijelu Proračuna su planirana sredstva za odnosnu javnu nabavu u rokovima i na način utvrđen Zakonom.

U pripremi i provedbi postupka javne nabave mora sudjelovati najmanje jedna osoba koja ima završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave. Postupak javne nabave provodi stručni suradnik koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave Upravnog odjela u čijem dijelu Proračuna su planirana sredstva za javnu nabavu ili stručni suradnik koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave iz Upravnog odjela za normativnu djelatnost.

U pripremi tehničke specifikacije sudjeluju osobe različite od ovlaštenih predstavnika naručitelja koje ocjenjuju ponude.

Ovlašteni predstavnici naručitelja koji daju prijedlog za odluku o odabiru, ne mogu biti osobe koje prate provedbu ugovora.

Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja i određivanja njihovih obveza i ovlasti za provođenje pojedinog postupka javne nabave.

IV.

Upravni odjeli u čijem dijelu Proračuna su planirana sredstva za javnu nabavu (za nabavu radova, roba i usluga u iznosu preko 70.000,00 kuna) provode postupak javne nabave.

Ako su u pitanju radovi i robe, tehničke specifikacije (troškovnici, skice itd.) moraju biti izrađeni od osoba ovlaštenih i registriranih za izradu tehničkih specifikacija.

U situaciji raspisivanja javne nabave za izradu projektno-tehničke dokumentacije za predmet nabave Gradonačelnik Grada Vinkovaca prethodno donosi Odluku o prihvaćanju projektnog zadatka za izradu projektno tehničke dokumentacije za predmetnu nabavu.

Pročelnik Upravnog odjela u čijem dijelu Proračuna su planirana sredstva za javnu nabavu predlaže imenovanje stručnog suradnika za predstavnika naručitelja za pojedini predmet nabave.

V.

Postupak javne nabave započinje danom objave postupka na elektroničkom oglasniku javne nabave, a prethodno Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja.

VI.

Pri pokretanju postupka javne nabave stručni suradnik dužan je voditi računa o vrsti i načinu postupka koji će se provoditi, te sa navedenim uskladiti rokove potrebne za provedbu postupka, o čemu se obavještava Pročelnik Upravnog odjela, koji isto odobrava ili ne.

Rokovi u provedbi postupaka javne nabave ovise o vrsti i načinu postupaka i vrijednosti predmeta nabave, kao i o tome da li se radi o tzv. bagatelnoj nabavi u iznosu do 70.000,00 kuna za radove, robu i usluge, nabavi male vrijednosti ili nabavi velike vrijednosti.

Nakon objave postupka javne nabave sukladno točki V. ove Procedure imenovani ovlašteni predstavnici naručitelja postupaju u skladu sa Zakonom kako slijedi:

- izrađuju svu potrebnu dokumentaciju za javno nadmetanje,
- objavljuju javno nadmetanje i svu potrebnu dokumentaciju na elektroničkom oglasniku javne nabave,
- prati preuzimanje dokumentacije,
- priprema otvaranje ponuda i sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda, uz imenovane ovlaštene predstavnike naručitelja,

- vrši analizu ponuda,
- vrši pregled ocjenu ponuda, i,
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

VII.

Ponude se zaprimaju, otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju u skladu sa Uredbom o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj: 10/12.).

VIII.

Neovisno o vrijednosti nabave otvaranje ponuda samostalno obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja javno i istome mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja (o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda).

Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja vrše pregled i ocjenu pristiglih ponuda u Zakonom utvrđenim rokovima, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Nakon čega se donosi prijedlog odluke o odabiru ili odluku o poništenju, te istu donosi Gradonačelnik.

Ako je postupak završio odlukom o odabiru, ovlašteni predstavnici naručitelja sastavljaju prijedlog Ugovora uz koji prilažu Odluku o odabiru, te isti, po isteku roka za žalbu i roka mirovanja, u roku 2 (dva) radna dana dostavljaju odabranom ponuditelju na potpis. Nakon što odabrani ponuditelj potpiše i povratno dostavi Ugovore, isti se u roku 2 (dva) radna dana dostavljaju Gradonačelniku na potpis.

Nakon potpisa Ugovora obiju ugovornih strana presliku ugovora potrebno je dostaviti Upravnim odjelima na znanje i Upravnom odjelu za normativnu djelatnost radi uvođenja u evidenciju ugovora Grada Vinkovaca.

Nakon potpisivanja Ugovora predmetne javne nabave Pročelnik Upravnog odjela u čijem dijelu Proračuna su planirana sredstva za javnu nabavu imenuje stručnog suradnika za provođenje ugovora predmetne nabave, a koja nije bila imenovana kao ovlašteni predstavnika naručitelja predmetne nabave.

IX.

Stručni suradnik sa završenim specijalističkim programom izobrazbe iz Upravnog odjela za normativnu djelatnost obavezan je voditi slijedeće evidencije:

- izvješće o svakom sklopljenom ugovoru,
- do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu na

elektronički oglasnik javne nabave, a za evidenciju Uprave za sustav javne nabave,

- voditi registar zaključenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, i njihovu realizaciju.

X.

Prilikom nabave radova, roba i usluga u vrijednosti do 20.000,00 kuna ispostavlja se narudžbenica na koju Gradonačelnik, nakon popunjavanja sadržaja narudžbenice, svojim potpisom daje suglasnost.

Narudžbenicu ispostavlja Ured Gradonačelnika sljedećim postupkom:

- naručitelj mora naglasiti za koji upravni odjel vrši narudžbu odnosno tko je nabavu inicirao, i
- sukladno naručitelju dodijeliti klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj.

U sadržaj narudžbenice se upisuje mjesto i datum, broj narudžbenice i godina izdavanja, podaci o nazivu i sjedištu dobavljača s osobnim identifikacijskim brojem, kome se isporuka dostavlja, rok isporuke, način plaćanja, redni broj, naziv robe, usluga ili radova, jedinična mjera, količina, jedinična i ukupna cijena.

Ukoliko je troškovnik ili ponuda dobavljača sastavni dio narudžbenice nije potrebno navoditi količinu i vrstu robe, ali je obvezno da troškovnik ili ponuda budu priloženi uz narudžbenicu.

Kod preuzimanja naručenog na istu se narudžbenicu potpisuje osoba koja je kontrolirala istovjetnost naručenog i primljenog, te osoba koja je narudžbu izvršio/la.

Na klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj narudžbenice vežu se daljnje aktivnosti po istoj nabavi roba, usluga ili radova.

XI.

Osoba koja je sudjelovala u postupku nabave, odnosno osoba koja je predložila nabavu, skladištar ili druga osoba koju odredi Gradonačelnik zaprima isporučenu robu, izvršene radove ili usluge.

Iz primke/otpremnice/radnog naloga/građevinska situacija i drugog odgovarajućeg dokumenta od osobe koja je zaprimila robu, izvršila radove ili usluge treba biti vidljivo da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta, odnosno da je rad ili usluga izvršena. Potpis osobe koja je zaprimila robu na otpremnici jamči primljenu količinu, stanje i kvalitetu po otpremnici/primki, odnosno jamči da je određen rad ili usluga izvršena.

Osoba iz prethodnog stavka u pravilu dužna je provjeriti:

- Je li roba/rad/usluga isporučena/izvršena prema primki/otpremnici/radnom nalogu/građevinskoj situaciji koju potpisuje skladištar ili druga osoba zadužena za navedeno, koji se prosljeđuju administrativnom referentu radi kompletiranja računa,
- Je li roba isporučena/usluga obavljena/radovi izvedeni na način utvrđen ugovorom, ponudom, narudžbenicom.
- Je li roba isporučena/usluga obavljena/radovi izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora, ponude, narudžbenice.
- Je li roba isporučena/usluga obavljena/radovi izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru, ponudi, narudžbenici.
- Je li roba isporučena/usluga obavljena/radovi izvedeni prema opisu iz ugovora, ponudi, narudžbenici.
- Je li roba isporučena/usluga obavljena/radovi izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora, ponude, narudžbenice.
- Je li roba instalirana i u upotrebi, ako je moguće osobno će instalirati ili će pozvati po odobrenju ravnatelja nadležnu stručnu osobu koja će instalirati,

O gore navedenom mora postojati izvješće, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje potpisom zadužene osobe izvršenje traženog.

Za zaprimanje robe/opreme sastavlja se Zapisnik o prijemu nefinancijske imovine, a odgovorna osoba ili Povjerenstvo za prijem svojim potpisima potvrđuju da zaprimljena količina robe odgovara navedenoj količini na računu/otpremnici i da je ista odgovarajuće kvalitete i ostalim specificiranim zahtjevima iz ugovora ili ponude.

Za pružene usluge sastavlja se Tehničko izvješće temeljem kojeg se račun uvodi u računalnu evidenciju vezano za praćenje financijskog plana, a ovlaštena osoba potvrđuje svojim potpisom da je tražena usluga obavljena. Uz ovjereno Izvješće prilaže se radni nalog/servisno izvješće na kome je opisana primljena usluga ovjerena od odgovorne osobe pružatelja usluga. Osobe koje prate izvršenje ugovorenih kontinuiranih usluga prilažu kratka mjesečna izvješća kojeg ovjeravaju.

O izvedenim radovima dobavljač ispostavlja obračunsku situaciju (privremenu odnosno konačnu), koje ima status računa, a radove nadzire i ovjerava odgovorna osoba.

2. PROCEDURA ZAPRIMANJA, LIKVIDACIJE I PLAĆANJA RAČUNA GRADA VINKOVACA

XII.

Ulazni računi za Grad Vinkovce zaprimaju se u pisarnici Grada, upisuju se u urudžbeni zapisnik, stavlja se prijemni pečat i istog se radnog dana raspoređuju upravnim odjelima nadležnim za nabavku određene robe ili usluge kroz knjigu pošte svakog odjela. Slijedećeg radnog dana, putem knjige pošte, dostavljaju se odgovornim osobama (pročelnicima) nadležnog upravnog odjela na kontrolu i ovjeru.

Po prijemu računa, odgovorna osoba koju odredi pročelnik obavlja:

- kontrolu suštinske, formalne i računске ispravnosti računa,
- kontrolu da svaki zaprimljeni račun sadrži referencu

na broj narudžbenice/ugovora temeljem kojeg su roba/usluge/radovi isporučeni,

- kontrolu izvršene isporuke robe ili usluge, odnosno izvedenih radova, u skladu s ugovorom, troškovnikom, odnosno narudžbenicom, pri čemu se kontrola, testiranje i verifikacija trebaju provesti (prema tablici 1. u nastavku koja je nakon verifikacije sastavni dio računa) na temelju vjerodostojne dokumentacije kojom se utvrđuje potvrđan odgovor (ako je pojedini odgovor na pitanje iz tablice negativan tada se trebaju utvrditi, dokumentirati i otkloniti razlozi negativnog odgovora, te poduzeti radnje da se isto ne bi događalo ubuduće)

Tablica1.

Redni broj	OPIS Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova moraju biti obavljene su sve potrebne provjere u skladu s isporučenim	DA	NE	Dokumenti za testiranje i verifikaciju	Datum provedbe testiranja i verifikacije
1.	Oprema je isporučena / Usluge su izvršene / Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom				
2.	Oprema je isporučena / Usluge su izvršene / Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora				
3.	Oprema je isporučena / Usluge su izvršene / Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora				
Redni broj	OPIS Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova moraju biti obavljene su sve potrebne provjere u skladu s isporučenim	DA	NE	Dokumenti za testiranje i verifikaciju	Datum provedbe testiranja i verifikacije
4.	Oprema je isporučena / Usluge su izvršene / Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru				
5.	Oprema je isporučena / Usluge su izvršene / Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora				
6.	Oprema je isporučena / Usluge su izvršene / Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora				
7.	Oprema je instalirana i u upotrebi je				

- ako su odgovori na prethodna pitanja potvrdna kompletiranje računa s narudžbenicom, zapisnikom o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi, odnosno izvršenim radovima,
- ovjerava ispravnost računa i označi broj pozicije na kojoj su osigurana sredstva za nabavku,
- te ga najkasnije u roku od pet dana dostavlja pročelniku na ovjeru, a pročelnik ga isti ili slijedeći radni dan ovjerava i odmah putem pisarnice dostavlja upravnom odjelu za financije za knjiženje i plaćanje. Pročelnik, primljene obračunske situacije nakon ovjere od strane odgovornih osoba dostavlja na ovjeru Gradonačelniku, a po ovjeri Gradonačelnika, dostavlja ih putem pisarnice upravnom odjelu za financije za knjiženje i plaćanje.

Pitanja za verifikaciju iz Tablice 1. mogu biti sadržana u obliku unificiranog obrasca ili u obliku unificiranog žiga na razini Grada Vinkovaca.

Ukoliko odgovorna osoba koja obavlja kontrolu suštinske, formalne i računске ispravnosti računa utvrdi da račun nije ispravan, tada isti ili slijedeći radni dan ga putem pisarnice uz popratni dopis vraća dobavljaču.

Pisarnica ovjereni i kompletirani račun upisuje u knjigu pošte upravnog odjela za financije i slijedeći radni dan dostavlja odgovornoj osobi upravnog odjela (pročelniku).

Nakon preuzimanja računa odgovorna osoba upravnog odjela za financije (pročelnik) isti dan dostavlja račun referentu za računovodstvo u salda kontiju koji najkasnije u naredna dva radna dana isti unosi u knjigu ulaznih računa, upisuje ga po dobavljaču,

dodjeljuje mu ulazni broj, te ga priprema za plaćanje. Nakon što je račun evidentiran u knjizi ulaznih računa, automatizmom se povlači u glavnu knjigu, kontira i knjži na odgovarajući trošak. Računi se plaćaju po dospijeću, te se nakon toga odlažu u registrator po dodijeljenom rednom broju.

XIII.

Ove Procedure stupaju na snagu i primjenjuju se sukladno Pravilniku stvaranja ugovornih obveza Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

Klasa: 470-03/13-01/04

Urbroj: 2188/01-02-13-01

Vinkovci, 29. ožujka 2013. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlić, dr. med.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 20. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09 i 150/11.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09.), donosi

IZMJENE PLANA NABAVE ZA 2013. GODINU

I.

U Planu nabave za 2013. godinu („Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 1/2013. g.) u točki III. Razdjelu 3. UPRAVNI ODJEL DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, redni broj 3.3. mijenja se i glasi:

Redni broj nabave	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost ako je poznata u kn bez PDV-a	Vrsta postupka javne nabave	Sklapa li se Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak nabave	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
3.3.	Izgradnja višenamjenskog igrališta Borinci - I etapa		51.000,00			Ožujak	2 mjeseca

U ostalom dijelu Plan nabave za 2013. godinu ostaje nepromijenjen.

Vinkovci, 07. ožujka 2013. godine

Gradonačelnik:
Mladen Karlić, dr. med.

III.

Ova izmjena Plana nabave za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca te na internetskim stranicama Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/13-01/01

URBROJ: 2188/01-02-13-2

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 20. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09 i 150/11.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09.), donosi

IZMJENE I DOPUNE

PLANA NABAVE ZA 2013. GODINU

U Planu nabave za 2013. godinu („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 1/2013.g.) i Izmjenama plana nabave od 07. 03. 2013.godine, u točki III. Razdjelu 3. UPRAVNI ODJEL DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, mijenja se redni broj 3.2. i dodaje se redni broj 3.5. i 3.6. koji glase:

I.

Redni broj nabave	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost ako je poznata u kn bez PDV-a	Vrsta postupka javne nabave	Sklapa li se Ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirani početak nabave	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
3.2.	Izgradnja Skate parka - I etapa		69.000,00				
3.5.	Legalizacija građevine jaslica „STRIBOR“ Centra za predškolski odgoj Vinkovci, u Vinkovcima, J.J.Strossmayera 7		50.000,00				
3.6.	Opremanje Skate parka		68.000,00				

II.

stranicama Grada.

U ostalom dijelu Plan nabave za 2013. godinu ostaje nepromijenjen.

III.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADONAČELNIK
 KLASA: 402-01/13-01/01
 URBROJ: 2188/01-02-13-3
 Vinkovci, 02. travnja 2013. godine

Ova izmjena Plana nabave za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca te na internetskim

Gradonačelnik:
Mladen Karlić, dr. med.

IS P R A V A K

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu objavljenom u „Službenom glasniku „ br. 8/12. u točki 3. Program održavanja čistoće javnih površina za 2013. godinu, u dijelu tablice greškom su upisani iznosi za slijedeće podtočke:

„3. Zimska služba	60.000,00
4. Odvoz otpada s javnih površina	72.000,00
5. Radovi po dogovoru	27.100,00
UKUPNO:	1.951.197,50
PDV 23%	448.775,43
SVEUKUPNO:	2.399.972,93,“

tako da ispravan tekst točke 3. Program održavanja čistoće javnih površina za 2013. godinu glasi:

„3. Zimska služba	55.900,00
-------------------	-----------

4. Odvoz otpada s javnih površina	62.000,00
5. Radovi po dogovoru	10.000,00
UKUPNO:	1.919.997,50
PDV 25%	479.999,38
SVEUKUPNO:	2.399.996,88“

U svemu ostalom stoji kao u objavljenom Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2013. god. objavljenom u „Službenom glasniku“ br. 8/12.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Grada Vinkovaca	45
2. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju zapovjednika i članova zapovjedništva civilne zaštite Grada Vinkovaca	45
3. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2013. godinu	46
4. Odluka o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Vinkovaca za 2013. godinu	50
5. Odluka o izvršenju programa javnih potreba u kulturi Grada Vinkovaca u 2012. godini	51
6. Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u športu za područje Grada Vinkovaca za 2012. godinu ..	54
7. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste	55
8. Odluka o prijenosu osnivačkih prava i obveza	56
9. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Trbušanci u Vinkovcima	56
10. Odluka o usvajanju plana za zdravlje grada Vinkovaca i Programa prioriteta rada (slika zdravlja grada Vinkovaca) metodom brze procjene zdravstvenih potreba u zajednici – RAP (Rapid appraisal to assess community health needs)	72
11. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom za 2012. god. u okviru Plana gospodarenja otpadom u Gradu Vinkovcima za razdoblje 2009.-2017. god.	73
12. Odluka o usvajanju Studije turističkih potencijala rijeke Bosut na području Grada Vinkovaca	97
13. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u gradskom vijeću Grada Vinkovaca	97
14. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju ravnateljice Centra za predškolski odgoj Vinkovci	99
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu	100
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu	101
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa hvatanja i zbrinjavanja životinja bez nadzora, te uklanjanju uginulih životinja s javnih površina za 2012. godinu	104

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o financiranju troškova prilikom osnivanja trgovačkih društava sa sjedištem na području Grada Vinkovaca	105
2. Odluka o sufinanciranju troškova vođenja fiskalizacije za tradicionalne obrte s područja Grada Vinkovaca	106
3. Pravilnik o uvjetima i kriterijima za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme osnovnih škola čiji je osnivač Grad Vinkovci	106
4. Pravilnik o stvaranju ugovornih obveza Grada Vinkovaca	108
5. Procedura o postupanju pri provedbi zakona o javnoj nabavi i procedura zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa Grada Vinkovaca	110
6. Izmjena Plana nabave za 2013. godinu	114
7. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2013. godinu	114

OSTALI AKTI

1. Ispravak	115
-------------------	-----

„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
 Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
 Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717

