



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VINKOVACA

ISSN 1846-0887

BROJ 4	VINKOVCI, 12. svibnja 2011.	GODINA XVIII
---------------	------------------------------------	---------------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 23. sjednici održanoj dana 04. svibnja 2011. god., temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 7/99 i 2/09), te članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09) donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Vinkovaca

I.

Odobrava se prodaja putem javnog pisanog natječaja nekretnine u vlasništvu Grada Vinkovaca, upisane u zk. ul. br. 7428, k.o. Vinkovci i to:

- k.č.br. 2971/3 Oranica Nova ulica sa 1918 m², po početnoj cijeni od 1.150.000,00 kuna.

Namjena parcele prema GUP-u grada Vinkovaca je "M2a – mješovita-pretežito poslovna sa središnjim funkcijama".

Na predmetnoj parceli uknjiženo je pravo služnosti postavljanja kabela za korist Hrvatskih telekomunikacija d.d. Zagreb (po sjeveroistočnoj granici parcele uz ulicu Z. Sremca).

II.

Ugovorna cijena plaća se u jednokratnom iznosu u roku 30 dana od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Upis prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnu knjigu izvršit će se nakon predočenja dokaza o uplaćenom cjelokupnom iznosu ugovorne cijene nekretnine.

III.

Natječaj će provesti Povjerenstvo za davanje u zakup i prodaju gradskih nekretnina.

IV.

Za raspisivanje natječaja i stručne poslove u svezi provođenja natječaja zadužuje se

Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i mjesnu samoupravu.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-13/11-01/05

URBROJ: 2188/01-01-11-3

Vinkovci, 04. svibnja 2011. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec.**

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 23. sjednici održanoj dana 04. svibnja 2011. godine na prijedlog predlagatelja Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o., Vinkovci, Dragutina Žanića-Karle 47 A, na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09), članka 59. i 63. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 9/09), donosi

ODLUKU O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak i rokovi za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine,
- naknada za priključenje sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnog gospodarstva,
- način plaćanja naknade za priključenje sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnog gospodarstva,
- način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika,
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- građevine za javnu vodoopskrbu,
- građevine za javnu odvodnju.

Članak 3.

Priključenje na komunalne vodne građevine znači spajanje nekretnine odnosno građevine na postojeći javni vodoopskrbni sustav i postojeći javni sustav odvodnje kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih vodnih usluga.

Članak 4.

Priključkom na javni vodoopskrbni sustav (u daljnjem tekstu: vodovodni priključak) smatra se čvor priključenja, priključni cjevovod i mjerni sklop koji završava s glavnim vodomjerom sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Članak 5.

Vodovodni priključak s obzirom na namjenu građevine može biti za sanitarne potrebe u stambenoj građevini, za sanitarne i tehnološke potrebe u gospodarskoj građevini te za poljoprivredne i sportsko rekreativne potrebe.

Sve vodovodne instalacije iza glavnog vodomjera pripadaju vlasniku građevine koji ih je obavezan održavati u funkcionalnom stanju o vlastitom trošku.

Članak 6.

Priključkom na sustav javne odvodnje (u daljnjem tekstu: kanalizacijski priključak) smatra se čvor priključenja, odvodni cjevovod i mjerno-kontrolno okno sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Kanalizacijski priključak građevine namjenski se koristi za odvodnju otpadnih voda stambene, poslovne ili gospodarske građevine.

Sve kanalizacijske instalacije iza mjerno-kontrolnog okna pripadaju vlasniku građevine koji ih je obavezan održavati u funkcionalnom stanju o vlastitom trošku.

II. POSTUPAK I ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE

a) postupak priključenja

Članak 7.

Vođenje postupka priključenja na komunalne vodne građevine uključuje:

- rješavanje zahtjeva za priključenje,
- pripremu za izvedbu priključka,
- nadzor u izvedbi i primopredaji priključka,

- nadzor u izvedbi drugih infrastrukturnih građevina na javnoj uličnoj površini.

Postupak za priključenje građevine, odnosno druge nekretnine na komunalne vodne građevine pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka podnosi Isporučitelju vodne usluge vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine, odnosno druge nekretnine koja se priključuje.

Članak 8.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

a) za postojeće građevine:

- kratak opis namjene i rješenja zatečene građevine (sadržaji, katnost, potreba za vodom i dr.),
- ovjerenu kopiju katastarskog plana za predmetnu parcelu (ne stariju od godinu dana),
- dokaz o vlasništvu (izvadak iz zemljišne knjige),
- akt o dopuštenju gradnje sukladno posebnim propisima, odnosno uvjerenje katastarskog ureda da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. god.,

b) za nove građevine:

- posebne uvjete priključenja isporučitelja vodnih usluga koji su utvrđeni u ranijem postupku,
- glavni projekt ili izvadak iz glavnog projekta za hidro-tehničko rješenje građevine,
- potvrda o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja temeljem članka 162. Zakona o vodama.

Zakoniti posjednik građevine dužan je uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine.

Članak 9.

U slučaju izmjene projektiranog rješenja priključka i pripadne kućne instalacije građevine koje bitno utječu na funkcionalnost građevine vlasnik građevine obavezan je zatražiti obnovu postupka.

Članak 10.

Isporučitelj vodne usluge na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti za priključenje i izdaje suglasnost za priključenje ako su za priključenje ispunjeni opći i tehnički uvjeti.

Građevine se neće priključiti na komunalne vodne građevine u slučaju kada:

- su izgrađene bez akta o dopuštenju gradnje, kao i građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu,
- nisu ispunjeni opći tehničko – tehnološki uvjeti priključenja.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka isporučitelj vodne usluge donijet će odluku o odbijanju zahtjeva za izdavanje suglasnosti za priključenje.

Isporučitelj vodnih usluga obavezan je suglasnost iz stavka 1. odnosno odluku iz stavka 3. ovoga članka donijeti u roku od 30 dana od dana uredno podnešenog zahtjeva.

Primjerak suglasnosti iz stavka 1. odnosno odluke iz stavka 3. ovoga članka isporučitelj dostavlja po konačnosti Gradu Vinkovcima, Upravnom odjelu komunalnog gospodarstva i uređenja grada.

Članak 11.

Suglasnost o priključenju građevine na komunalne vodne građevine sadrži:

- podatke o vlasniku odnosno korisniku građevine,
- podatke o građevini (adresu, katastarsku oznaku odnosno zemljišno-knjižnu oznaku, namjenu i dr.),
- tehničko-tehnološke uvjete priključenja,
- rok za priključenje,
- naznaku da će se priključenje izvršiti nakon plaćanja naknade za priključenje.

Odluka o odbijanju zahtjeva za izdavanje suglasnosti za priključenje mora sadržavati podatke iz stavka 1. točke a) i b) ovoga članka i razloge radi kojih se građevina ne može priključiti.

Suglasnost iz stavka 1. odnosno odluka iz stavka 2. ovoga članka donose se u obliku upravnog akta protiv kojeg se može izjaviti žalba upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije nadležnom za poslove gospodarstva.

Članak 12.

Isporučitelj vodne usluge i podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine za koju je izdana suglasnost za priključenje sklapaju ugovor o priključenju koji sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- predmet ugovora,
- broj suglasnosti i datum izdavanja,
- adresu dostave računa,
- podatke o obračunskom mjernom mjestu,
- podatke o kategoriji potrošača,
- način i obračun naplate,
- odgovornost za štetu i visinu ugovorne kazne u slučaju neizvršenja i neurednog izvršenja ugovora,
- troškovnik radova,
- ostale međusobne obveze,
- način rješavanja sporova.

Članak 13.

Isporučitelj vodne usluge dužan je podnositelja zahtjeva za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju kojemu je izdana suglasnost za priključenje prije sklapanja ugovora o priključenju uputiti u Grad Vinkovce, Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada, radi obračuna i plaćanja naknade za priključenje i ne smije započeti s radovima na priključenju prije nego li mu podnositelj zahtjeva za priključenje predoči dokaz o plaćenju naknade za priključenje, odnosno o plaćanju prvog obroka, ako je odobreno obročno plaćanje.

b) Rokovi za priključenje*Članak 14.*

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine, odnosno druge nekretnine dužan je priključiti građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine kada je takav sustav izgrađen u dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave sukladno ovoj Odluci.

Članak 15.

Vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine dužan je priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima:

- novoizgrađenu građevinu - prije početka korištenja građevine,
- već izgrađenu građevinu - u roku od 1 (jedne) godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Članak 16.

Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne priključi svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u rokovima iz članka 15. ove Odluke na prijedlog isporučitelja vodnih usluga Grad Vinkovci, Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada donijet će rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika, odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine u roku od 60 dana od dana primitka rješenja.

Članak 17.

Isporučitelj vodne usluge obavezan je izvesti priključak na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 90

dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno od uplate ugovorenog iznosa i naknade za priključenje.

Radove priključenja izvodi Isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka snosi vlasnik, odnosno zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje temeljem ugovora o priključenju i računa za izvršeni posao.

III. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE*Članak 18.*

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju otpadnih voda dužan je platiti naknadu za priključenje.

Članak 19.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju otpadnih voda po pojedinom priključku iznosi:

a) za građevine namijenjene isključivo stanovanju:

- obiteljske stambene građevine (građevine s najviše tri stana): 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- višestambene građevine (građevine s više od tri stana): 100% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;

b) za ostale građevine:

- | | |
|---|-------------|
| - mali korisnici- u količini do 1 l/s: | 1000 bodova |
| - srednji korisnici- u količini preko 1 l/s do 5l/s | 2000 bodova |
| - veliki korisnici- u količini preko 5 l/s: | 4000 bodova |

Vrijednost jednog boda u smislu prethodnog stavka iznosi 1 euro prema tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate naknade.

IV. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE*Članak 20.*

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu koje donosi Grad Vinkovci, Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada.

Obračun naknade za priključenje vrši se po službenoj dužnosti temeljem podataka iz suglasnosti za priključenje koju je dostavio Isporučitelj vodne usluge sukladno članku 10. stavku 5. ove Odluke.

Članak 21.

Naknada za priključenje plaća se jednokratno na žiro-račun proračuna Grada Vinkovaca prije početka radova na izvođenju priključka, a najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti rješenja o obračunu naknade.

Članak 22.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, vlasnici obiteljskih stambenih građevina mogu iznos naknade za priključenje platiti u najviše dvanaest jednakih mjesečnih obroka.

Prvi obrok dopijeva na naplatu u roku iz članka 21. ove Odluke.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke važećoj na dan donošenja rješenja o obračunu. Na dospjele a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

U slučaju da obveznik plaćanja naknade za priključenje ne plati dva dospjela obroka gubi pravo obročne otplate i dužan je cjelokupni iznos naknade za priključenje platiti odjednom.

Članak 23.

Obveznici plaćanja naknade za priključenje, kojima je odobreno obročno plaćanje dužni su u roku osam dana od dana primitka rješenja na ime jamstva za uredno plaćanje dostaviti sredstvo osiguranja plaćanja i to suglasnost za zapljenu plaće potvrđenu (solemniziranu) od javnog bilježnika ili ugovor o zalogu za uknjižbu založnog prava na nekretnini ovjeren od javnog bilježnika.

Ako obveznik ne dostavi sredstvo osiguranja plaćanja iz stavka 1. ovoga članka smatra se da je odustao od zahtjeva obročnog plaćanja naknade.

Članak 24.

Obvezniku koji naknadu za priključenje plaća sukladno članku 21. ove Odluke, Grad Vinkovci, Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada bez odgode će izdati potvrdu o plaćenju naknade za priključenje, kada ga isti uplati u cijelosti.

Obvezniku koji naknadu za priključenje plaća sukladno članku 22. ove Odluke, Grad Vinkovci, Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada bez odgode će izdati potvrdu o plaćenju prvom obroku naknade za priključenje.

Potvrde iz stavka 1. i 2. ovoga članka sadržavaju izjavu da nema zapreke da Isporučitelj vodne usluge započne s radovima na priključenju.

Članak 25.

Sredstva ostvarena iz naknade za priključenje mogu se upotrijebiti za financiranje izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Vinkovaca.

V. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 26.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Gradom Vinkovcima.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun Grada Vinkovaca, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od pet godina od dana sklapanja ugovora.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn do 10.000,00 kn kazniti će se za prekršaj Isporučitelj vodne usluge:

- ako ne izda suglasnost za priključenje, odnosno ne donese odluku kojom se odbija zahtjev za priključenje građevine na komunalne vodne građevine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva sukladno članku 10. stavku 4. ove Odluke,
- ako ne izvede priključak na komunalne vodne građevine u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora odnosno od uplate ugovorenog iznosa sukladno članku 17. ove Odluke,
- ako ne donese opće i tehničke uvjete navedene u članku 32. ove Odluke.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn do 10.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba, korisnik sustava komunalnih vodnih građevina:

- ako koristi priključke na komunalne vodne građevine protivno odredbama Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga,

- ako koristi priključak na komunalnu vodnu građevinu bez propisanih akata,
- ako ne postupi sukladno odredbi članka 15. ove Odluke.

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn do 5.000,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, korisnik sustava komunalnih vodnih građevina:

- ako koristi priključke na komunalne vodne građevine protivno odredbama Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga,
- ako koristi priključak na komunalne vodne građevine bez propisanih akata,
- ako ne postupi sukladno odredbi članka 15. ove Odluke.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn do 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba, korisnik sustava komunalnih vodnih građevina:

- ako koristi priključke na komunalne vodne građevine protivno odredbama Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga,
- ako koristi priključak na komunalnu vodnu građevinu bez propisanih akata,
- ako ne postupi sukladno odredbi članka 15. ove Odluke.

Članak 31.

Iznos novčanih kazni propisanih za prekršaje iz članka 27. do 30. ove Odluke uplaćuju se u korist proračuna Grada Vinkovaca i namjenski se koriste za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Isporučitelj vodne usluge obavezan je donijeti Opće i tehničke uvjete isporuke vodnih usluga u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, koji će sadržavati odredbe o postupku izdavanja suglasnosti i osiguranja uvjeta priključenja na komunalne vodne građevine, tehničko – tehnološkim uvjetima i priključenja (posebni uvjeti priključenja), kvaliteti opskrbe vodnim uslugama, pravima i obavezama isporučitelja vodnih usluga i korisnika

vodnih usluga, uvjetima obračuna i naplate vodnih usluga, tehničko – tehnološkim uvjetima za ugradnju vodovodnog mjera.

Članak 33.

Do donošenja Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga iz članka 32. ove Odluke ostaju na snazi Opći uvjeti isporuke doneseni na temelju Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 12/01, 1/02-ispr., 7/04 i 9/08).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 12/01, 1/02-ispr., 7/04 i 9/08).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-01/34

URBROJ: 2188/01-01-11-1

Vinkovci, 04. svibnja 2011. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 23. sjednici održanoj dana 04. svibnja 2011. godine temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 8/09) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 9/09), donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova u gradu Vinkovcima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova u gradu Vinkovcima ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 2/02, 6/03 - ispr., 5/06 i 5/10) u članku 2. točka 1. briše se.

Dosadašnje točke 2., 3., 4., 5. i 6. postaju točke 1., 2., 3., 4. i 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/02-01/43

URBROJ: 2188/01-01-11-7

Vinkovci, 04. svibnja 2011. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 23. sjednici održanoj dana 04. svibnja 2011. god., temeljem članka 14. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" br. 26/11.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 9/09.) donosi

ODLUKU
o popisu trgovačkih društava
i ustanova od posebnog interesa
za Grad Vinkovce

POPIS TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I USTANOVA OD POSEBNOG INTERESA ZA GRAD VINKOVCE

TRGOVAČKA DRUŠTVA

Red. broj	OIB	Trgovačko društvo	Adresa sjedišta	Temeljni kapital u kn	Udio Grada u %
1.	42515532530	Bok d.o.o.	Vinkovci, Bana Jelačića 1	18.600,00	100
2.	35346141742	Energana Vinkovci d.o.o.	Vinkovci, Glagoljaška 27	20.000,00	25

I.

Utvrđuje se popis trgovačkih društava i ustanova od posebnog interesa za Grad Vinkovce, koji se daje u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Izješće o poslovanju trgovačkih društava i ustanova iz točke I. ove Odluke uprave društava, ravnatelj ustanova i zapovjednik JVP dostavljaju sukladno članku 63. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08.) a ista se upućuju Gradskom vijeću najkasnije do kraja rujna tekuće godine, za prethodnu godinu.

III.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o popisu trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad Vinkovce („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 11/10.).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VINKOVCI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/11-01/23

URBROJ: 2188/01-01-11-2

Vinkovci, 04. svibnja 2011. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec.

Red. broj	OIB	Trgovačko društvo	Adresa sjedišta	Temeljni kapital u kn	Udio Grada u %
3.	84202734764	Gradsko gospodarstvo d.o.o.	Vinkovci, Glagoljaška 4	1.100.700,00	100
4.	10215081461	GTG d.o.o.	Vinkovci, D. Žanića-Karle 47A	2.330.300,00	73,1
5.	06575048857	Periska d.o.o.	Vinkovci, Kralja Zvonimira 1	20.000,00	100
6.	49026633125	Polet d.o.o.	Vinkovci, Kralja Tomislava 1	23.042.800,00	62,22
7.	16169088482	Vinkovačka televizija d.o.o.	Vinkovci, Trg dr. F. Tuđmana 2	7.972.000,00	25
8.	30638414709	Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.	Vinkovci, D. Žanića-Karle 47A	314.466.800,00	73,1
9.	64415267112	Novosti, d.o.o.	Vinkovci, J. Dalmatinca 29	1.288.700,00	-

USTANOVE

Red. broj	OIB	Ustanova	Adresa sjedišta
1.	67043571709	Gradska knjižnica i čitaonica	Vinkovci, I. Gundulića 6
2.	65812849153	Gradski muzej vinkovci	Vinkovci, Trg bana J. Šokčevića 16
3.	39887524735	Gradsko kazalište „Joza Ivakić“	Vinkovci, Hrvatskih žrtava 2
4.	68478848439	Centar za predškolski odgoj	Vinkovci, J. J. Strossmayera 7
5.	13944251197	Javna vatrogasna postrojba	Vinkovci, Trg bana J. Šokčevića 14

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 23. sjednici održanoj dana 04. svibnja 2011. god. temeljem članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 142/98. i 65/09.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br.9/09.), donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Gradskog muzeja Vinkovci

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Gradskog muzeja Vinkovci, koje je donijelo Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 06. travnja 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/11-01/03

URBROJ: 2188/01-01-11-3

Vinkovci, 04. svibnja 2011. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Senko Bošnjak, dipl. oec.

POSEBNI AKTI

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 152/08.), Skupština turističke zajednice Grada Vinkovaca uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2011. god. donosi

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VINKOVACA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima s područja Grada Vinkovaca.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Grada Vinkovaca pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Vinkovaca upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 217, stranica A, upisni broj 185 (KLASA: 334-03/94-03/216, URBROJ: 529-02/95-0006) od 14. rujna 1995. god.

Članak 4.

(1) Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica Grada Vinkovaca".

(2) Skraćeni naziv Zajednice glasi: "TZG Vinkovaca".

(3) Sjedište Zajednice je u Vinkovcima.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Vinkovaca", promjera 30 mm s grbom Grada Vinkovaca u sredini.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, veličine 65x20 mm, s tekstem: Turistička zajednica Grada Vinkovaca, te prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primatka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Odluku o izgledu znaka Zajednice donosi Turističko vijeće.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Iznimno, sukladno Zakonu Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada Vinkovaca,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije a koje nisu u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE*Članak 11.*

Zadaće Zajednice su slijedeće:

- promovirati turističke destinacije na razini Grada Vinkovaca samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
- sudjelovati u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
- sudjelovati u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticati optimalizaciju i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrađivati strateške i razvojne planove turizma na nivou Grada,
- poticati i sudjelovati u uređenju Vinkovaca s ciljem unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 (četiri) mjeseca, prikupljati i ažurirati podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. te drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavati turističke promotivne materijale,
- obavljati informativne poslove u svezi s turističkom ponudom,
- poticati i organizirati kulturne, zabavne, umjetničke, sportske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

- koordinirati djelovanje svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticati, organizirati i provoditi akcije u svrhu očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- poticati, unapređivati i promicati specifične prirodne i društvene vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvarati uvjete za njihovo gospodarsko korištenje,
- voditi jedinstveni popis turista za područje Grada, posebno radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljati, tjedno i mjesečno obrađivati podatke o turističkom prometu na području Grada,
- provjeravati i prikupljati podatke o prijavi i odjavi boravka turista u svrhu suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
- poticati i sudjelovati u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora radi razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika radi podizanja kvalitete usluga,
- organizirati, provoditi i nadzirati sve radnje promocije turističkog proizvoda Grada, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavati jedinstveni turističko informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista te statističke obrade,
- obavljati i druge poslove propisane Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica surađuje s turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI*Članak 12.*

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), te koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području Grada Vinkovaca.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice; prestankom pravne ili smrću fizičke osobe, te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe; prestankom poslovne jedinice; promjenom sjedišta; prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi*Članak 15.*

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi*Članak 16.*

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice*Članak 17.*

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- davati inicijative koje imaju za svrhu jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlagati pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke, te prenositi usmene i pismene poruke, zbog kvalitetnijeg obavljanja posla,
- preko Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koristiti se stručnom pomoći Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,

- provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu u iznosu od 2-5% Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 5%, a do 10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju tri predstavnika.

Članove Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 2% predstavljat će po jedan predstavnik unutar svake pojedine grupacije, i to:

- članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije,
- članove Zajednice koji obavljaju turističku djelatnost predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije,
- članove Zajednice koji ostvaruju prihod u djelatnostima s turizmom neposredno povezanim predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.

Ukoliko predstavnici iz stavka 3. ovog članka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom, i tako redom.

Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje bira na temelju Zakona,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- bira predstavnike u skupštinu Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice i Turističkog-informativnog centra koji radi u okviru troškova Zajednice,
- donosi odluke i rješava druga pitanja i obavlja druge poslove kada je to predviđeno drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 22.

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjega financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz članka 19. ovog Statuta.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:

- izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 10 članova Skupštine i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine Zajednice.

Predstavnici članova ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće*Članak 25.*

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće,
- najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svom radu,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja,
- donosi opće akte za Turistički ured,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice te za raspolaganje financijskim sredstvima,
- daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća,
- zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o njegovom prihvaćanju ili neprihvaćanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o tome da u sastavu vijeća budu zastupljene djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako ga razriješi Skupština Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća koji je opozvan Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama

Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg određuje predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasanjem.

Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije.

Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, a izvješće se dostavlja i Turističkom vijeću Turističke zajednice županije.

U Izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zako-

nima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 34.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svojem radu.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti razrješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik kojemu je prestao mandat.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Vinkovaca.
- (3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- organizira i koordinira aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Skupštine.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, Skupštinom Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

5. Radna tijela*Članak 39.*

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremene radne ili savjetodavne radne skupine poradi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju radnih skupina iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada kao i druga prava i obveze osnovanih radnih skupina.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE*Članak 40.*

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu.

Ukoliko se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED*Članak 41.*

Radi obavljanja stručnih turističkih administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti stručnoga, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice.
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranima, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra, TIC-a.
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

(3) Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja

posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

- (4) Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
- (5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.
- (7) Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklopanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.
- (8) Radniku iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, koja traje više od 10 radnih dana (osim korištenja godišnjeg odmora), zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju imenuje Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi ra-

dom i poslovanjem Turističkog ureda te je, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član tijela Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,
- upozorava tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda, kao i mjera za unapređenje organizacije rada u Turističkom uredu, angažiranjem stručnih suradnika,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitoga, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština Zajednice, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor, a obvezno ga podnose u slučajevima iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem točaka 2., 3., 4., 5. i 6. stavka 1. ovog članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće, javnim glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora, do izbora novog direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik.

VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI – TURISTIČKO-INFORMATIVNI CENTAR (TIC)

Članak 50.

Radi prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda. Uposlenici TIC – a su uposlenici Zajednice i sve financijske troškove snosi Zajednica.

TIC nema svojstva pravne osobe.

Zadaće TIC – a su:

- prikupljanje, obrada i priopćavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugih pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC - radi izvršavanja zadataka iz stavka 3. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Poslove TIC –a vodi i organizira voditelj TIC –a.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC –a uredit će se općim aktom kojima se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine zajednice odgovorni su članu zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je odredilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

Članak 55.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 56.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 (osam) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj Program rada i financijski plan.

Zajednica je dužna donijeti izmjene i nadopune Programa rada i financijskog plana ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od Programa rada i financijskog plana u opsegu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na način i po postupku kojim su doneseni Program rada i financijski plan.

Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana jest direktor Turističkog ureda.

Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice podnijeti Prijedlog godišnjega financijskog izvješća do kraja veljače.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 60.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici županije.

Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode:

1. od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. od članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak treći Zakona,

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode:

- iz proračuna Grada, regionalne samouprave i državnog proračuna,
- od imovine u vlasništvu,
- od dragovoljnih priloga i darova i dr.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u svrhu realizacije programa rada i financijskog plana, s time da ukupna vrijednost zaduženja na smije prelaziti 50% prihoda predviđenih financijskim planom.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi te zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 62.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 63.

U financijskom planu Zajednice, dio prihoda može se izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskoga plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspoložive Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE*Članak 67.*

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, putem elektronskih medija Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA*Članak 69.*

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnim tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA*Članak 70.*

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara, posebice onih koji su pod zaštitom, a imaju veliku vrijednost u gradu Vinkovcima za promidžbu, a to su povijesne cjeline ili pojedinačni objekti.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI*Članak 71.*

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 72.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na prijedlog Turističkog vijeća Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, kao i na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 73.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti

Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 74.

Turistički ured ima akte:

- o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- druge akte koji se moraju donijeti temeljem zakona, drugih propisa i odluka tijela Zajednice.

Članak 75.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

Akti Zajednice objavljuju se putem elektroničkih medija i podjelom zaposlenicima Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na Oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 77.

Do usklađenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Zajednice.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Vinkovaca upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 217, stranica A, upisni broj 185 (KLASA: 334-03/94-03/216, URBROJ: 529-02/95-0006) od 14. rujna 1995. godine.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VINKOVACA
GRADONAČELNIK
Mladen Karlić, dr. med.**

Broj: 7/2011.

U Vinkovcima, 22. veljače 2011. godine

ISPRAVAK

Usporedbom teksta Programa javnih potreba u kulturi i teksta Odluke o proračunu Grada Vinkovaca za 2011. godinu („Službeni glasnik“ br. 15/10.) utvrđeno je da je u “Službenom glasniku” Grada Vinkovaca br. 1/11. u Programu javnih potreba u kulturi Grada Vinkovaca, u članku 2. Glava I. Ustanove kulture, na stranici 12. greškom objavljen tekst:

“Olimpijada muzeja istočne Hrvatske “ 20.000,00 kuna.”

Tekst točke 2. ispravno glasi:

“Izložba povodom međunarodnog dana muzeja 20.000,00 kuna“.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Vinkovaca 101
2. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine 102
3. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova u Gradu Vinkovcima 106
4. Odluka o popisu trgovačkih društava i ustanova od posebnog interesa za Grad Vinkovce 107
5. Odluka o davanju predhodne suglasnosti na Statut Gradskog muzeja Vinkovci 108

POSEBNI AKTI

1. Statut Turističke zajednice Grada Vinkovaca 109

**„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Vinkovaca – Izdavač: Grad Vinkovci
Odgovorni urednik: Zlatko Dovhanj, dipl. pravnik – tel. 032/337-211
Vinkovci, B. Jelačića 1, tel. 032/337-200**

Urednica: Janja Martinović

Tisak: „ZEBRA“ Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032/332-717