



VINKOVCI

PRORAČUN U MALOM 2024.



RIJEČ GRADONAČELNIKA

IVAN BOSANČIĆ, mag. oec.

Poštovane Vinkovačke i Vinkovčani,

želeći Vas što kvalitetnije informirati na koji način raspoloženo gradskim novcem, predstavljam Vam brošuru PRORAČUN U MALOM GRADA VINKOVACA ZA 2024. GODINU.

Vjerujem da je ovo zanimljiv i razumljiv način uvida u prihode i rashode. Uz dosadašnje javne proračunske dokumente opsežnog sadržaja, koji su objavljeni u Službenom glasniku Grada Vinkovaca sada Vam predstavljam sažeti pregled planirane potrošnje sredstava Grada Vinkovaca.

Odlukom većine glasova članova Gradskoga vijeća usvojen je proračun Grada Vinkovaca za 2024. godinu koji će iznositi 69.131.535,38 €.

Proračun za 2024. godinu je na istom tragu kao i ovogodišnji i gotovo sve funkcije smo zadržali. Stvar je u broju EU projekata gdje moramo izuzetno dobro planirati i u svakom trenutku biti spremni i imati onaj naš dio sredstava za pojedini projekt, kao što moramo biti spremni i odgovoriti na sve ono što će se otvoriti kao prilika za Grad Vinkovce za prijavu projekata sljedeće godine.

U proračunu većinu sredstava nose Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za kulturu i turizam i Upravni odjel za društvene djelatnosti u iznosu od 53.995.530,20 €

Imamo 27.349.265,18 milijuna eura (€) kapitalnih ulaganja, tako i dalje imamo sve one dotacije s kojima smo krenuli prema građanima.

Vjerujem da svatko može naći u proračunu nešto što će ga dotaknuti. “To je ono naše načelo “Vinkovačke obitelji” i slaganja proračuna da se dotiče svih, od onih najmlađih do umirovljenika, od obitelji do gospodarstvenika.

Što je PRORAČUN ?

PRORAČUN je temeljni financijski dokument u kojem su iskazani svi planirani godišnji prihodi i primici, te svi rashodi i izdaci. Proračun se odnosi na fiskalnu godinu koja predstavlja razdoblje od dvanaest mjeseci. U Hrvatskoj fiskalna godina počinje 01. siječnja i završava 31. prosinca svake kalendarske godine.

PRORAČUN U MALOM je sažetak proračuna Grada Vinkovaca za 2024. godinu.

On u kratkim crtama objašnjava planove i aktivnosti grada u vezi korištenja gradskog novca u idućoj godini. Želja nam je da ovakvim prikazom gradskog Proračuna svim građanima omogućimo uvid kako u prihode tako i rashode Grada te da građani dobiju potpunu informaciju gdje i kako se troši njihov novac.

Tko priprema i tko predlaže PRORAČUN ?

Upravni odjel za proračun i financije ima ulogu stručne pripreme proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i raznih specijaliziranih izvještaja, a isto tako obavlja usluge vezane za osiguranje naplate planiranih proračunskih prihoda, unutarnjeg nadzora namjenskog trošenja proračunskih sredstava te plaćanja i doznačivanja sredstava iz proračuna proračunskim korisnicima.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

- Sanja Lozić dipl. oec., pročelnik
- e-mail: sanja.lozic@vinkovci.hr
- Telefon : 032/307-209
- Fax : 032/337-236

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti, ima ulogu predlaganja lokalne proračunske politike unutar utvrđenih gospodarskih, socijalnih i političkih ciljeva, te sa svojim suradnicima predlaže visinu prihoda, kao i raspodjelu proračunskog novca za pojedine namjene i prioritete

- Ivan Bosančić, mag.oec.gradonačelnik
- Josip Romić, dr.sc. - zamjenik gradonačelnika
- e-mail: gradonacelnik@vinkovci.hr
- Telefon: 032/337-200
- Telefax: 032/337-624

Tko donosi PRORAČUN ?

Gradsko vijeće, kao predstavničko tijelo građana i kontrolor izvršne vlasti, raspravlja o prijedlogu Proračuna, analizira programe i proračunsku politiku koju je predložilo Gradsko poglavarstvo, te donosi Proračun. Tek nakon što Gradsko vijeće prihvati Proračun i odobri izdatke i mjere ubiranja prihoda oni postaju formalnim proračunom za sljedeću godinu.



GRADSKO VIJEĆE GRADA VINKOVACA

Od čega se sastoji proračun?

Proračun jedinice lokalne samouprave čini:

- **OPĆI DIO** – sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- **POSEBNI DIO** - plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih na razini upravnih odjela u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračun mora biti uravnotežen, što znači da ukupna visina planiranih prihoda i primitaka mora odgovarati ukupnoj visini planiranih rashoda i izdataka.

Što sve možete saznati iz PRORAČUNA ?

Koliki su i koji su ukupni prihodi Grada ?

U što se planira utrošiti proračunski novac ?

Koliko se novca troši na Gradsko vijeće, poglavarstvo i mjesne odbore ?

Koliko se novca troši na Gradsku upravu ?

Koliko se novca troši na odgoj i obrazovanje, kulturu, šport, socijalnu zaštitu, zdravstvo i vatrozaštitu?

Koliko se novca izdvaja za financiranje dječjeg vrtića, a koliko novca za osnovne škole?

Koliko se novca izdvaja za komunalnu i stambenu djelatnost, te za uređenje prostora?

Odakle sve dolazi novac u Gradski proračun?

Prihodi se slijevaju u proračun Grada Vinkovaca u velikoj mjeri od poreza te od pravnih, administrativnih i drugih pristojbi. Osim toga, Grad Vinkovci određeni dio prihoda može ostvariti od imovine te od pruženih usluga (izrada dokumenata pros-

Prihodi proračuna po namjeni

Namjenski prihodi Grada Vinkovaca imaju unaprijed definiranu namjenu, a dolaze od:

- Sredstava drugih proračuna, prije svega pomoći državnog proračuna
- Sredstava decentralizacije
- Naknada za koncesije
- Prodaje imovine
- Kreditora (dugoročni zajmovi)

Iz namjenskih prihoda financira se:

- Rad ustanova u predškolskom odgoju, školstvu i socijalnoj skrbi
- Rad kulturnih ustanova
- Kapitalna ulaganja

Nenamjenski prihodi Grada dolaze od poreza, zakupa, upravnih pristojbi i ostalih prihoda. Nenamjenskim приходima mogu se financirati sve vrste rashoda.

Da li se proračun može mijenjati?

Proračun se, sukladno Zakonu, može mijenjati tijekom proračunske godine, što se naziva izmjene i dopune Proračuna. Procedura izmjena i dopuna Proračuna identična je proceduri njegova donošenja, odnosno predlaže ga Gradonačelnik, a donosi Gradsko vijeće. Proračun mora biti uravnotežen, što znači da ukupna visina planiranih prihoda i raspoloživih sredstava iz prethodne godine mora pokriti ukupnu visinu planiranih rashoda.

Gdje možete pronaći Proračun?

U Službenom glasniku Grada Vinkovaca.
(<http://www.vinkovci.hr/hr/sluzbeno-glasilo>)

Upravni odjel za proračun i financije, Bana Jelačića
1, Vinkovci

Na Internet stranici Grada Vinkovaca

(<http://www.vinkovci.hr/hr/proracun>)

GRAD VINKOVCI



Koliki su i koji su ukupno planirani prihodi Grada ?

Proračun Grada Vinkovca utvrđen je u iznosu od

69.131.535,38 €

PRIHODI I PRIMICI u €	
PRIHODI POSLOVANJA	58.648.968,39
Prihodi od poreza	11.824.982,25
Pomoći unutar općeg proračuna	41.463.541,91
Prihodi od imovine	876.482,90
Prihodi od upravnih i administrativnih prostojb	3.551.552,62
Prihodi od prodaje proizvoda i robe	1.255.246,24
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.673,37
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	335.510,90
PRIMITCI OD FINANCIJE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	9.847.799,90
VIŠAK/MANJE PRIHODA preneseni (+/-)	-36.254,71
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	69.131.535,38

KAKO TROŠIMO PRORAČUN?

Grad Vinkovci u 2024. planira proračunske rashode i izdatke u iznosu

69.131.535,38 €

Sredstva se u proračunu osiguravaju upravnim odjelima te proračunskim korisnicima iz njihove nadležnosti:

- Javna vatrogasna postrojba
- Dječji vrtić Vinkovci
- Osnove škole na području Grada Vinkovaca
- Glazbena škola
- Gradski muzej
- Gradska knjižnica
- Gradsko kazalište
- Kulturni centar

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA GRADA VINKOVACA ZA 2024. GODINU €	
Kapitalna ulaganja	27.349.265,18
Rashodi za zaposlene	19.806.664,38
Materijalni rashodi	11.039.661,66
Financijski rashodi	397.797,29
Subvencije	2.041.880,78
Pomoći	88.093,00
Naknade građanima i kućanstvima	2.075.867,93
Ostali rashodi	3.641.716,36
Izdaci za financijski imovinu i otplatu zajmova	2.690.588,80

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČENIKA

1.125.476,49 €

U upravnom odjelu za poslove gradonačelnika obavljaju se stručni, organizacijski i administrativni poslovi vezani za redovan rad gradonačelnika kao izvršnog čelnika, poslovi pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga gradonačelnika kada priprema takvih akata nije u nadležnosti drugih upravnih tijela.

U odjelu se organiziraju i pripremaju sjednice kolegija gradonačelnika, vode poslovi protokola i organizacije službenih susreta gradonačelnika s predstavnicima države, županije i gradova, institucija i ustanova, domaćih i stranih uzvanika Grada i svečanih manifestacija, obavljaju poslovi vezani za međugradsku i međunarodnu suradnju, poslovi vezani za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, poslovi promidžbe i stvaranju pozitivne slike o Gradu i aktivnostima koje provodi Grad, poslovi suradnje s trgovačkim društvima i ustanovama kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik na području

UPRAVNI ODJEL ZA NORMATIVNU DJELATNOST I OPĆE POSLOVE

1.459.859,83 €

Upravni odjel za normativnu djelatnost i opće poslove priprema opće akte iz djelokruga organizacije i rada uprave za izvršno i predstavničko tijelo, obavlja poslove informatizacije, vodi brigu oko organizacije i opskrbe svih odjela materijalnim sredstvima za rad. Organizira i nadzire tiskanje „Službenog glasnika“ Grada Vinkovaca.

Vodi poslove prijema i arhive spisa gradske uprave, poslove personalne službe, dostave spisa, te vodi brigu o održavanju poslovnih prostora i opreme neophodne za rad u zgradama u kojima je smještena gradska uprava. Organizira i provodi zaštitu na radu.

U okviru odjela organizira se civilna zaštita i poslovi vezani za zaštitu i spašavanje koji se odnose na lokalnu samoupravu.

U Odjelu se obavljaju stručni, analitički, informatički, administrativni, tehnički i drugi poslovi koji se odnose na izvršavanje zakonskih i aktima Gradskoga vijeća Grada Vinkovaca (u daljnjem tekstu: Vijeća), odnosno Gradonačelnika utvrđenih ovlasti i odgovornosti Vijeća, Gradonačelnika te njihovih radnih tijela, a osobito izrade nacрта akata, izvješća, poslovi u svezi sazivanja i održavanja te stručnog i administrativno-tehničkog praćenja sjednica stručnih radnih tijela; izrada i otpremanje akata koje donose navedena tijela; briga o izvršavanju obveza gradonačelnika prema Vijeću, čuvanja dokumentacije i drugo. U Odjelu se obavljaju stručni i administrativni poslovi za potrebe predsjednika i potpredsjednika Vijeća i vijećnika te drugi poslovi po nalogu Vijeća odnosno predsjednika Vijeća i Gradonačelnika. U Odjelu se obavljaju i poslovi suradnje gradonačelnika s vjerskim zajednicama, nacionalnim manjinama i udrugama te drugi stručni, administrativni, opći, tehnički i pomoćni poslovi za potrebe Gradskoga vijeća, gradonačelnika i njihovih radnih tijela.

U Odjelu se obavljaju stručni, normativno-pravni, administrativni i pomoćno tehnički poslovi, a osobito poslovi od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika upravnih tijela i dužnosnika, poslovi uredskog poslovanja, arhiviranja, pripreme i otpreme pošte, kao i poslovi zaštite na radu, zaštite od požara, te drugi pomoćno tehnički poslovi. U Odjelu se obavljaju i poslovi zaštite i spašavanja za područje grada Vinkovaca.

UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, FONDOVE EUROPSKE UNIJE I IMOVINU

8.759.132,78 €

Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu priprema analitičko-planske i stručne prijedloge investicijskih kretanja na području, prati njihovu realizaciju uz predlaganje mjera za njihovo poticanje u cilju uravnoteženog lokalnog razvoja.

Upravni odjel obavlja poslove praćenja realizacije investicija na području Vinkovaca; umrežava, koordinira i organizira sastanke investitora s tijelima gradske uprave u cilju realizacije investicija te ishođenja potrebne dokumentacije, rješavanju administrativnih zapreka kao i provođenje promidžbenih aktivnosti za privlačenje investicija te prikupljanje iskaza interesa investitora.

Upravni odjel izrađuje prijedloge razvojnih projekata i temeljne odrednice strateškog razvoja Grada, prijedloge projekata sufinancirane bespovratnim sredstvima iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela, a čiji je nositelj Grad. Odjel priprema, provodi i prati izvršenje akata u cilju uravnoteženog razvoja Grada u skladu s regionalnim razvojem te vodi bazu podataka o međunarodnim i EU projektima na području Grada. U Upravnom odjelu prati se politika i pravna stečevina Europske unije i Republike Hrvatske u okviru utvrđenoga djelokruga, potiče se međunarodna i međugradska suradnja na području investicijskih kretanja te uključivanje Grada i subjekata na području Grada u programe prekogranične i međuregionalne suradnje.

Upravni odjel upravlja i raspolaže imovinom u vlasništvu Grada te obavlja upravne, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne i administrativne poslove vezane uz imovinu Grada i rješavanje imovinsko-pravnih predmeta.

Upravni odjel izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Gradskog vijeća Grada Vinkovaca i posebnim aktima Gradonačelnika.

UPRAVNI ODJEL DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

24.099.508,88 €

Upravni odjel društvenih djelatnosti obavlja i kontinuirano unapređuje kvalitetu života i rada u Gradu Vinkovci kroz pružanje usluga građanima iz područja predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva i visokog obrazovanja, sporta i socijalne skrbi u skladu s važećim zakonskim odredbama te obavlja poslove:

- koordinacije u izradi i odabiru programa u području predškolskog odgoja i naobrazbe, te praćenja njihove provedbe, poslove na izradi programa financiranja dijela osnovnog školstva sukladno Zakonu o osnovnom školstvu, ostale poslove i aktivnosti vezane za osnovno školstvo;
- odabira i izrade programa javnih potreba u sportu, utvrđivanje uvjeta za provođenje programa javnih potreba, skrbi za stručne kadrove, kontrole praćenja realizacije programa i aktivnosti na razvitku sporta, kao i poslove investicijskog održavanja sportskih objekata;
- praćenja rada ustanova, fizičkih i drugih pravnih osoba osnovanih radi ostvarivanja interesa i potreba stanovnika u ovim djelatnostima, kao i druge poslove iz nadležnosti Grada.

Odjel redovito surađuje s Dječjim vrtićem Vinkovci, privatnim i vjerskim vrtićima, osnovnim školama na području grada Vinkovaca, Centrom za socijalnu skrb Vinkovci, nadležnim ministarstvima, sportskim klubovima i udrugama.

UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM

6.588.716,10 €

Upravni odjel za kulturu i turizam obavlja stručne poslove u svezi sa zadovoljavanjem lokalnih potreba stanovništva u područjima: kulture, tehničke kulture i turizma. U upravnom odjelu za kulturu i turizam obavljaju se poslovi na osiguranju uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika Grada u području kulture, tehničke kulture i turizma, te obavljaju poslovi:

- kulturnog i umjetničkog promicanja grada, osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanja sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unapređenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine, kao i poslovi u svezi izrade programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi uz utvrđivanje uvjeta za provedbu ovih programa;
- praćenja rada ustanova, fizičkih i drugih pravnih osoba osnovanih radi ostvarivanja interesa i potreba stanovnika u ovim djelatnostima, kao i drugi poslovi iz nadležnosti Grada.

UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA

10.422.132,71 €

Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada u okviru svojih prava i dužnosti;

- izrađuje prednacрте akata iz područja komunalnog gospodarstva i uređenja grada za izvršno i predstavničko tijelo,
- proučava probleme prometa u Gradu i predlaže mjere poboljšanja stanja u ovom području.
- brine o komunalnom uređenju i čistoći grada,
- osobito skrbi o opskrbi pitkom vodom,
- odvodnji i pročišćavanju otpadnih tekućina i odvodnji oborinskih voda,
- prikupljanju, odlaganju i zbrinjavanju komunalnog i drugog otpada,
- prikupljanju i zbrinjavanju sekundarnih sirovina,
- uklanjanju i zbrinjavanju pasa i mačaka lualica,
- tržnici,
- izgradnji i održavanju javne rasvjete,
- prigodnom i blagdanskom ukrašavanju i osvjetljavanju,
- javnom gradskom prijevozu putnika,
- auto-taksi službi,
- komunalnom i prometnom redarstvu,
- drugim poslovima iz područja komunalnog gospodarstva ako nisu u djelokrugu drugih upravnih odjela,
- nadzire rad komunalnih tvrtki čiji je osnivač Grad, te nadzire rad tvrtki s kojima Grad ima zaključene ugovore za obavljanje komunalnih djelatnosti,

Odjel ima tri odsjeka: Odsjek komunalnog gospodarstva i uređenja grada, Odsjek za upravno pravne poslove i nadzor i Odsjek za promet.

U okviru Odsjeka za upravno pravne poslove i nadzor je Odjeljak komunalnog redarstva.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

3.233.267,18 €

Upravni odjel za proračun i financije u svom djelokrugu obavlja stručne poslove iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva. Izrađuje prijedloge gradskog proračuna, odluka o izvršavanju gradskog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, prati ostvarenje proračuna i pripravlja analize i izvješća za potrebe izvršnog i predstavničkog tijela.

Vodi knjigovodstvo gradskog proračuna, vodi propisane financijske poslovne knjige i financijska izvješća. Izrađuje nacрте akata kojima se uređuju gradski porezi i druge financijske obveze, razrezuje gradske poreze i ostale naknade koje su u djelokrugu Upravnog odjela za proračun i financije, vodi poslove naplate prihoda gradskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke iz svoje nadležnosti za njihovu pravodobnu naplatu. Prati, planira i izvršava gradske kreditne obveze, vodi platne poslove temeljem uredno likvidiranih gradskih obveza.

Prati financijsko stanje Grada i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavlja i druge poslove iz područja financija, ako su oni u djelokrugu nadležnosti Grada.

12.885.172,51 €

Upravni odjel gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove na području gospodarstva te u okviru prava i dužnosti određenih zakonima i Odlukom o ustrojstvu upravnih odjela i ustrojstvenih jedinica Grada Vinkovaca, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata za izvršno i predstavničko tijelo, koordinira aktivnosti gospodarskih subjekata i njihovih interesnih udruga u okviru zakonskih mogućnosti, a u cilju promicanja gospodarskog razvitka.

Odjel redovito prati stanje gospodarske aktivnosti na području Grada, posebice uvjete poslovanja, poslovne rezultate, te stanje zaposlenosti. Prati stanje razvoja i poslovanja u Poduzetničko-industrijskoj zoni „Jošine“ i Industrijskoj zoni „Zalužje“, te predlaže uspostavu i razvoj novih poduzetničkih zona. Temeljem utvrđenog stanja predlaže mjere za poboljšanje uvjeta poslovanja koje bi omogućile gospodarski razvitak i mjere za razvoj malog i srednjeg poduzetništva.

Suraduje s Hrvatskom gospodarskom komorom i Obrtničkom komorom u svrhu poticanja i unapređenja gospodarstva i obrtništva na području Grada, vodi brigu o zaštiti potrošača.

Predlaže, utvrđuje i provodi plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

Suraduje s nadležnim institucijama u pripremi natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, vodi evidenciju zakupnika i kupaca državnog poljoprivrednog zemljišta. Predlaže program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te prati njegovo izvršenje, vodi poslove vezane za navodnjavanje, odvodnju, uređenje i izgradnju kanalske mreže i uređenja poljoprivrednih puteva.

Priprema nacрте odluka o djelatnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovačkih radnji i nadzire njihovu primjenu, u okviru ovlasti utvrđene zakonom.

Promiče gradske gospodarske potencijale u Hrvatskoj i inozemstvu i predlaže mjere za razvoj gospodarskih potencijala.

Vodi evidenciju poslovnih udjela Grada u trgovačkim društvima, prati i analizira poslovanje trgovačkih društava u kojima Grad ima svoj udio te obavlja i sve druge poslove koji su mu dani u nadležnost posebnim zakonima i odlukama Gradskog vijeća.

Odjel predlaže i organizira javne radove te obavlja poslove vezane za štete od elementarnih nepogoda.

Odjel predlaže program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, organizira provođenje i stručni nadzor nad provođenjem istog, osigurava provođenje veterinarsko higijeničarskih mjera radi zaštite stanovništva, priprema natječajne postupke za deratizaciju i dezinfekciju.

Organizira poslove i predlaže odluke iz područja vatrogastva.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

558.268,90 €

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša vodi poslove u vezi organizacije prostornog razvoja Grada i pripreme akata prostornog uređenja, izvršava poslove u vezi provedbe dokumenata i mjera za ostvarivanje dokumenata prostornog uređenja lokalne i područne razine, poslove u vezi izdavanja lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja, dokumente vezane za prostorno-plansku dokumentaciju, osigurava uvjete za provedbu programa i mjera zaštite okoliša, praćenje stanja okoliša i mjerenje imisija, kad je to obveza Grada, osigurava uvjete za vođenje katastra onečišćavanja okoliša i očevidnika o stanju okoliša i mjerama zaštite i obavješćivanju javnosti, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje.

Upravni odjel ima tri odsjeka:

1. Odsjek za prostorno planiranje
2. Odsjek za gradnju
3. Odsjek za zaštitu okoliša

Odsjek za prostorno planiranje obavlja poslove koji se odnose na provedbu dokumenata i mjera za ostvarivanje dokumenata prostornog uređenja lokalne i područne razine, poslove u svezi izdavanja lokacijskih dozvola, očitavanja i drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz oblasti prostornog uređenja. Vrší nadzor nad provedbom Zakona, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz problematiku prostornog uređenja, predlaže mjere poboljšanja, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje.

Odsjek za gradnju vodi upravni postupak i donosi rješenja iz oblasti gradnje, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, vrši nadzor nad provedbom Zakona, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz problematiku gradnje, predlaže mjere poboljšanja, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji se odnose na ovo područje.

Odsjek za zaštitu okoliša obavlja poslove u svezi provedbe dokumenata i mjera za provedbu programa i mjera zaštite okoliša, praćenja stanja u okolišu i mjerenja imisija kada je to obveza Grada, osigurava uvjete za vođenje katastra onečišćavanja okoliša i očevidnika o stanju okoliša i mjera zaštite, brine o obavješćivanju javnosti, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz oblasti zaštite okoliša, vrši nadzor nad provedbom Zakona o zaštiti okoliša, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz problematiku zaštite okoliša i održivog razvoja, predlaže mjere poboljšanja, te provodi i druge mjere u skladu sa Zakonom i propisima koji se odnose na ovo područje.

POJMOVNIK

Donacije su namjenski nepovratna tekuća ili kapitalna davanja koja donator daje za određenu namjenu.

Društvene djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Grada Vinkovaca su kultura, predškolski odgoj, osnovno školstvo (materijalni rashodi osim plaća), društvena briga o djeci i mladima i šport. Društvene djelatnosti najvećim dijelom financiraju se iz proračuna Grada Vinkovaca.

Državni proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci države za jednu godinu, u skladu sa zakonom, a donosi ga Hrvatski sabor.

Financijskoj imovini pripadaju novac i njegovi surrogati, potraživanja od kupaca, korisnika usluga, građana i sl.

Financijski plan akt je proračunskog i izvanproračunskog korisnika koji su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci za jednu godinu.

Grad Vinkovci su jedinica lokalne samouprave koja u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima. Riječ je o poslovima uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalne djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, osnovnog školstva, gospodarskog razvoja, kulture, tjelesne kulture i športa, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite.

Gradonačelnik Grada Vinkovaca zastupa Grad Vinkovce i nositelj je izvršne vlasti. Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva Grada Vinkovaca, neposredno rukovodi radom upravnih tijela Grada, provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Gradskom vijeću za njihovu provedbu, daje punomoći za zastupanje Grada u pojedinim stvarima, ima pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata, obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada i daje im upute za rad, nalogodavatelj je izvršenja proračuna i obavlja i druge poslove za koje je ovlašten zakonom, drugim propisnim statutom ili drugim općim aktom.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca predstavničko je tijelo koje u svojem djelokrugu donosi statut, bira i razriješuje gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva, osniva i bira članove radnih tijela vijeća, imenuje i razriješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada, osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Mjesni odbori na području Grada Vinkovaca jedinice su mjesne samouprave, utemeljeni kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima što neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad (mjesna komunalna i društvena infrastruktura i djelatnosti, zaštita čovjekova okoliša i sl.)

Izvanproračunski korisnici jesu izvanproračunski fondovi, trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jest općina, grad i županija čija tijela obavljaju funkcije, izvršavaju zadaće i donose programe propisane zakonom i odlukama donesenim na temelju zakona, za što se sredstva osiguravaju u njihovu proračunu i financijskom planu korisnika.

Kapitalni izdaci su proračunski izdaci Grada Vinkovaca za nabavu zemljišta, nematerijalne imovine, zaliha, nefinancijske imovine i drugo kojih je vijek duži od jedne godine.

Kapitalni prihodi su proračunski primici Grada Vinkovaca od prodaje zemljišta, nematerijalne imovine i drugo kojih je vijek duži od jedne godine.

Komunalne djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Grada Vinkovaca su opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, održavanje javnih površina, odlaganje komunalnog otpada, održavanje nerazvrstanih cesta, javna rasvjeta, prostorno planiranje i uređenje Grada i neke manje značajne komunalne djelatnosti. Financiranje komunalnih djelatnosti obavlja se iz cijene komunalnih usluga, komunalne naknade i komunalnog doprinosa i proračuna Grada Vinkovaca.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno ulagač. Komunalni je doprinos prihod proračuna Grada Vinkovaca, a ostvarenim sredstvima od ovoga doprinosa financira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici stambenog, poslovnog i/ili garažnog prostora, građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevnog zemljišta. Komunalna naknada plaća se po m² obračunske površine mjesečno, sukladno odgovarajućoj odluci Gradskog vijeća Grada Vinkovaca. Komunalna naknada je prihod proračuna Grada Vinkovaca.

Mjesna samouprava su mjesni odbori i gradske četvrti koji se osnivaju statutom jedinice lokalne samouprave.

Naknada obuhvaća mirovine te naknade građanima i kućanstvima na temelju posebnih propisa.

Nefinancijska dugotrajna imovina neproizvedena i proizvedena dugotrajna imovina (zemljišta, zgrade, oprema I sl.)

Pomoć je tekući ili kapitalni prijenos prihoda proračunske jedinice lokalne samouprave, proračunskom fondu i društvu kapitala.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama. Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća po stopi od 10% na iznos ugovorene naknade koja se plaća za korištenje javnih površina.

Porez na kuće za odmor plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik kuće za odmor na području Grada Vinkovaca. Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski. Kućom za odmor ne smatra se gospodarstvena zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora. Porez na kuće za odmor na području grada Vinkovaca plaća se u visini od 10 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor. Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku od 15 dana od dostave rješenja za razrez toga poreza.

Porez na neizgrađeno poljoprivredno zemljište plaća se 5,00 kuna po četvornom metru neizgrađenog građevnog zemljišta.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koji se ne koriste. Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana. Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima,

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta, ako zemljište ne obrađuju godinu dana. Osnovica za obračun je površina neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta izražena u hektarima.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u rasponu od 100,00 do 1.000,00 kuna, ovisno o kategoriji i klasi poljoprivrednog zemljišta.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholna pića. Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Grada Vinkovaca. Porez na potrošnju na području Grada Vinkovaca plaća se po stopi 3 %.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak I registrirani su za obavljanje djelatnosti. Porez na tvrtku ili naziv na području Grada Vinkovaca plaća se u rasponu od 400,00 do 2.000,00 kuna godišnje, ovisno o djelatnosti obveznika.

Prihodi Grada Vinkovaca su: gradski porezi, prirez porezu na dohodak , naknade, doprinosi i pristojbe, prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada, prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu grada, prihodi od naknada za koncesije, novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje, udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom , sredstva pomoći i donacija u državnom proračunu i drugi prihodi određeni zakonom.

Prirez porezu na dohodak plaćaju svi obveznici poreza na dohodak koji imaju prebivalište odnosno uobičajeno boravište na području Grada Vinkovaca. Osnovica prireza poreza na dohodak je porez na dohodak ostvaren od obveznika. Prirez porezu na dohodak na području Grada vinkovaca plaća se po stopi od 13%.

Proračun grada Vinkovaca je akt kojim se procijenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada ta jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona, a donosi ga Gradsko vijeće.

Proračunski korisnici su državna tijela i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, vijeća manjinske samouprave, proračunski fondovi i mjesna samouprava čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

Proračunski prihodi porezni su i ostali prihodi koji su zakonima i drugim propisima donesenima na temelju zakona propisani kao obvezni, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi za koje ne postoji zakonska obveza davanja.

Proračunski primici priljevi su novca od financijske imovine i zaduživanja.

Proračunski rashodi propisani su zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u proračunu i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Socijalnoj skrbi koju sufinancira Grad Vinkovci pripada subvencioniranje pohađanja male škole, sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju, potpore ustanovama i udrugama socijalne i zdravstvene skrbi, poticaji za zapošljavanje, olakšice za plaćanje dječjih vrtića, pomoć za podmirenje troškova stanovanja samaca ili obitelji, program predavanja za edukaciju porodilja, donacije Savjetovalištu za obitelj i djecu program socijalizacije mladih i integracije u društvo, program rehabilitacije i resocijalizacije u invalida u društvo.

Tekući izdaci su svi proračunski izdaci Grada Vinkovaca za redovno poslovanje proračunskih korisnika (rashodi za zaposlene, rashodi za usluge, robu, subvencije dotacije).

Tekući primici su proračunski prihodi Grada Vinkovaca iz redovnog poslovanja, kao što su prihodi od poreza i prireza, komunalnih naknada, komunalnog doprinosa, pristojbi i sl.

Zaduživanje je uzimanje zajma ili izdavanje vrijednosnih papira za otplatu glavnice duga i financiranje proračunskog manjka.

Zajednički porezi su porezi koji se dijele između države I jedinice lokalne (područne) samouprave. U prihodnoj strani proračuna sudjeluje Grad Vinkovci s porezom na dohodak, porezom na dobit, porezom na promet nekretnina I spomeničkom rentom.